

Voorwoord

Vóór u ligt de informatiegids 2020-2021 van Christelijk Kindcentrum De Schutkampen.

Voor een groot deel van een kinderleven vertrouwt u uw kind toe aan pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Een kindcentrum kies je dan ook met zorg.

In onze gids beschrijven wij welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van ons kindcentrum. Deze gids is bedoeld voor nieuwe ouders én voor ouders die al kinderen op ons kindcentrum hebben.

Als kindcentrum bieden wij in één gebouw van 7.00 uur tot 19.00 uur voor kinderen van 0 tot 13 jaar onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg aan. Dit aanbod verzorgen wij vanuit een gezamenlijke visie, vanuit één organisatie. Door optimale samenwerking in het gebouw, zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat kinderen met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod. Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders en kinderen.

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Deze gids is met instemming van de medezeggenschapsraad van het onderwijs opgesteld.

Deze informatie kunt u ook lezen op onze website (www.cbsdeschutkampen.nl) en daarnaast verschijnen er elke week berichten op het ouderportaal van onze school; op de website hebt u via "Mijn school" met een inlogcode toegang tot deze nieuwsberichten.

Nieuw dit jaar: alle praktische informatie zoals schooltijden, vakanties en het gymrooster vindt u in onze jaargids 20-21 op de website.

Namens het hele team heten wij uw zoon of dochter van harte welkom op Christelijk Kindcentrum De Schutkampen!!

Met vriendelijke groet,
namens het team,



Bas Guchelaar
directeur
(ma t/m vr)



Gea van Kempen
adjunct-directeur
(di, woe en do)

Christelijk Kindcentrum De Schutkampen
Pr. Hendrikstraat 2
9422 GJ Smilde
tel. 0592-414010

e-mail : deschutkampen@ckcdrenthe.nl
website: www.cbsdeschutkampen.nl
twitter: De Schutkampen

Inhoudsopgave

1	ONS KINDCENTRUM.....	4
1.1	Missie en visie	4
1.2	Identiteit	4
1.3	Uitgangspunten	5
1.4	De doelstellingen	5
1.5	Het gebouw en de grootte.....	5
1.6	Plattegrond van ons kindcentrum.....	6
1.7	Leerplicht	6
1.8	Samenstelling team	6
2	DE ORGANISATIE VAN ONS KINDCENTRUM	10
2.1	CKC Drenthe	10
2.2	Raad van Toezicht en College van Bestuur	10
2.3	De steunstichting	10
2.4	Kwaliteitszorg	10
3	ONS TEAM	12
3.1	De directie van het kindcentrum	12
3.2	De meerschoolse intern begeleider (MIB-er).....	12
3.3	De pedagogisch medewerker.....	12
3.4	De leerkrachten	12
3.5	De coördinatoren	12
3.6	De OICT-er (Onderwijskundig Informatie-en CommunicatieTechnieker)	12
3.7	Overig personeel	13
3.8	Stageplaatsen.....	13
3.9	De leerlingenraad	14
3.10	Vervanging bij ziekte.....	14
3.11	Veiligheid en arbeidsomstandigheden	14
4	DE OUDERS.....	15
4.1	Ouderbetrokkenheid	15
4.2	De informatievoorziening aan de ouders/verzorgers.....	15
4.3	De inzet van de ouders	15
4.4	De vrijwillige ouderbijdrage	15
4.5	De ouderraad (OR)	15
4.6	De medezeggenschapsraad (MR).....	15
4.7	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	15
4.8	De Oudercommissie (OC)	15
4.9	Privacy wetgeving.....	16
4.10	Klachtenregeling	16
4.11	Schorsing en verwijdering	17
5	DE OPVANG	18
5.1	Visie en missie.....	18
5.2	Kinderdagverblijf	18
5.3	Peuteropvang	18
5.4	Voor- en naschoolse opvang (VSO en NSO).....	19
5.5	Doelen	20
5.6	Aanmelden.....	20
5.7	Ziekmelding.....	20

5.8	Extra opvang / in vakanties / margedagen	20
6	HET ONDERWIJS	22
6.1	Aanmelden	22
6.2	Wat leren kinderen?	22
6.3	Didactisch handelen	22
6.4	Instructie en differentiatie	22
6.5	Het pedagogisch klimaat	23
6.6	Burgerschap en integratie	23
6.7	Aantal uren onderwijs per groep	23
6.8	Schoolresultaten	23
6.9	Eindopbrengsten	24
6.10	Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	24
7	DE ZORG VOOR ONZE KINDEREN.....	25
7.1	Het volgen van de ontwikkeling	25
7.2	Sociale ontwikkeling	25
7.3	De zorg op groepsniveau	25
7.4	De zorg op schoolniveau	26
7.5	Het samenwerkingsverband en passend onderwijs	26
7.6	Centrum voor Jeugd en Gezin	26
8	NAMEN EN ADRESSEN	28
8.1	Team	28
8.2	Christelijke Kindcentra Drenthe	28
8.3	De Medezeggenschapsraad	28
8.4	De Ouderraad	29
8.5	Overige adressen	29

1 Ons kindcentrum

1.1 Missie en visie

Missie

Op Kindcentrum De Schutkampen staan we voor onze christelijke waarden en normen. Er werkt een professioneel en ambitieus team, dat elk kind tot zijn of haar recht wil laten komen. Ons motto is: Aandacht voor een optimale ontwikkeling. Hierbij gaan wij uit van de volgende kernwaarden:

1. Wij werken professioneel;
2. Wij laten elk kind tot zijn of haar recht komen;
3. Wij bieden veiligheid en geborgenheid;
4. Wij doen het samen;
5. Wij blijven leren.

Visie

1. Wij werken professioneel:

Alle medewerkers hebben gedegen kennis van het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen. We nemen onze voorbeeldfunctie serieus; naar elkaar en naar de kinderen. We zorgen vanuit onze professionaliteit voor een veilige en uitdagende leeromgeving voor kinderen en zijn ons bewust van het belang van interactie met kinderen, ouders en elkaar. De professionaliteit is altijd gericht op het belang van het kind.

2. Wij laten elk kind tot zijn of haar recht komen:

We willen alle kinderen tot hun recht laten komen. Elk kind krijgt de begeleiding die hij of zij verdient, ongeacht op welk gebied zijn of haar talenten liggen. Aan de basis hiervan ligt een veilig pedagogisch klimaat, dat we bieden door individuele aandacht aan kinderen te schenken. Fouten maken mag; dit biedt kansen om elkaar te helpen en zo verder te leren.

3. Wij bieden veiligheid en geborgenheid:

Iedereen moet zich veilig voelen om zich te kunnen ontwikkelen. Aan de basis van die veiligheid ligt vertrouwen in elkaar. Dat vertrouwen uit zich in openheid en respect naar elkaar toe; ouder, professional en kind weten van elkaar wat er speelt en vinden elkaar in het streven kinderen de best mogelijke ontwikkeling te bieden. We zijn dus ook open en eerlijk over de kansen en belemmeringen die we tegenkomen bij de ontwikkeling van de kinderen.

4. Wij doen het samen:

Zowel binnen als buiten de klas werken teamleden, kinderen en ouders samen. Ook hierin is de ontwikkeling van het kind de verbindende factor. Alle betrokkenen wisselen onderling kennis uit om zich verder te ontwikkelen. Kinderen helpen elkaar waar nodig en ook ouders, leerkrachten en pedagogisch medewerkers bieden de kinderen en elkaar de hulp die zij nodig hebben om het maximale uit de kinderen te halen.

5. Wij blijven leren:

Leren doe je samen en als je lekker in je vel zit. Hierin komen alle bovengenoemde kernwaarden samen: vanuit hun professionaliteit bieden onze medewerkers niet alleen kinderen de ruimte om zich op hun eigen niveau, en samen met anderen te ontwikkelen, maar nemen zij zelf ook initiatief om zich te blijven ontwikkelen. Alleen op deze wijze kunnen we uw kinderen bieden wat zij verdienen.

1.2 Identiteit

Wij zijn een christelijk kindcentrum. Onze inspiratiebron is de Bijbel en van daaruit ontstaat de oriëntatie op de natuur en de mens. De Bijbelverhalen gaan over de manier waarop God met mensen omgaat, maar ook hoe Hij ons wil leren hoe wij als kleine en grote mensen met elkaar omgaan. We proberen hier vorm aan te geven in de dagelijkse schoolpraktijk.

We willen kinderen leren om 'verantwoordelijkheid voor' en 'omzien naar elkaar' daadwerkelijk toe te passen. Kernbegrippen daarbij zijn eerlijkheid, verschillen, acceptatie, liefde, hulpvaardigheid,

vergevingsgezindheid en respect voor elkaar. Het omgaan met normen en waarden is daarbij erg belangrijk.

Een deel van de ouders van Christelijk Kindcentrum De Schutkampen kiest voor ons kindcentrum om hun kind een stuk geloofsoopvoeding mee te geven, of kinderen in aanraking te brengen met een stukje christelijke cultuur. Voor iedereen is er plaats bij ons; op het gebied van geloofsoopvoeding proberen we laagdrempelig te zijn. We vragen hierbij van ouders om onze geloofsoopvoeding respecteren.

1.3 **Uitgangspunten**

Als kindcentrum zijn de wettelijke kaders van onderwijs (kerndoelen) en opvang (kwaliteitseisen) van toepassing. Daarnaast hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Wij leren onze kinderen zelfstandig te handelen en te functioneren als voorbereiding op hun rol in onze maatschappij.
- Wij leren onze kinderen verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen en samen te werken, zodat zij een positieve bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren en in staat zijn zich in een steeds veranderende maatschappij te kunnen redden.
- Wij leren onze kinderen kritisch te zijn op hun presteren. Door regelmatig met hen over hun werk te praten, willen we ze leren 'plannen' en handelen en resultaten met elkaar in verband te brengen.
- Onze school biedt de leerlingen die dat aankunnen cognitieve uitdaging onder leiding van een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd in begaafde leerlingen.

1.4 **De doelstellingen**

Voor de uitvoering van onderwijs, zijn de wettelijke kaders (kerndoelen) van toepassing:

De kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

Voor ons aanbod is ons uitgangspunt dat ieder kind deze kerndoelen behaalt. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen, leertempo en interesses van de kinderen. Verschil mag er zijn!

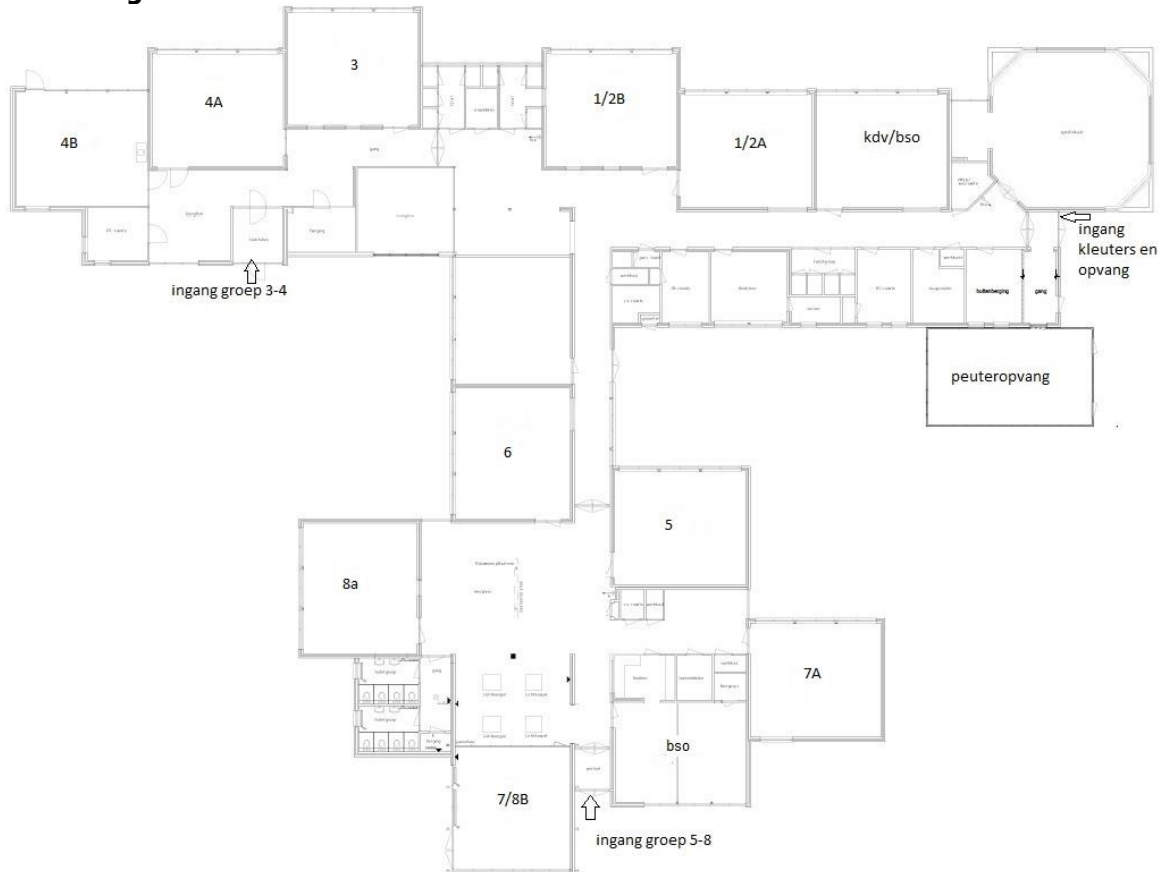
1.5 **Het gebouw en de grootte**

Ons kindcentrum staat in een rustige wijk in Smilde. Het gebouw dateert uit 1973 en is na enkele uitbreidingen gegroeid tot een kindcentrum met lokalen voor de peuter- en kinderopvang, elf groepslokalen voor het onderwijs en een speellokaal.

Rondom het gebouw liggen twee pleinen, voorzien van een aantal speeltoestellen en een groot grasveld voor sport en spel. De gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in het gemeentelijk gymnastieklokaal tegenover het schoolgebouw en in de sporthal De Smeltehal aan de Boerenlaan. Bij mooi weer kunnen de gymlessen ook op het sportveld worden gegeven.

We starten dit schooljaar met 237 leerlingen. Er wordt lesgegeven in tien groepen. In de loop van het jaar wordt er, bij voldoende aanmeldingen, gestart met een instroomgroep voor 4-jarigen. De peuteropvang bestaat uit drie groepen, verdeeld over meerdere dagen.

1.6 Plattegrond van ons kindcentrum



1.7 Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig.

1.8 Samenstelling team

Op ons kindcentrum werken leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Daarnaast behoren ook de directie, de onderwijsassistenten, de MIB-er, de conciërge, de administratieve kracht en een schoonmaker tot het team.

De groepsverdeling voor schooljaar 2020-2021 is als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2a	Juf Ella	Juf Ella	Juf Ella/juf Marian	Juf Marian Otten	Juf Marian Otten
1/2b	Juf Ali	Juf Ali	Juf Ali	Juf Marjan Flapper	Juf Marjan Flapper
3	Juf Harma	Juf Harma	Juf Harma/Juf Leonie	Juf Leonie	Juf Leonie
4a	Juf Joke	Juf Joke	Juf Trijntje	Juf Trijntje	Juf Trijntje
4b	Juf Aleida	Juf Aleida	Juf Aleida	Juf Joke	Juf Joke
5	Juf Britta	Juf Britta	Juf Britta	Juf Hilleen	Juf Hilleen
6	Meester Frans	Meester Frans	Juf Ania	Meester Frans	Meester Frans
7a	Meester Tim	Meester Tim	Meester Tim/juf Annet	Juf Annet	Juf Annet
7/8b	Juf Esther	Juf Esther	Juf Esther	Juf Esther	Meester Tim

8	Meester André	Meester André	Meester André	Meester André	Meester André
Gym	Juf Marieke			Juf Marieke (1 ^e half jaar)	Juf Marieke (2 ^e half jaar)
Plusgroep				Juf Afke (2 ^e half jaar)	Juf Afke (1 ^e half jaar)
Overig	Juf Ania				



Ali Joling 1/2 b



Marjan Flapper
Groep 1/2b



Ella Beukema
Groep 1/2a



Marian Otten
Groep 1/2a



Harma Noorlag
Groep 3



Leonie Janssen
Groep 3



Aleida Feenstra
Groep 4b



Trijntje
Blankensteijn
Groep 4A



Joke Oosting
Groep 4a + 4b +
onderbouw-
coördinator



Britta Knol
Groep 5



Hilleen Mesken
Groep 5



Frans Twijnstra
Groep 6
+ stagecoach



Annet Dekker
Groep 7a



André de Vries
Groep 8 +
bovenbouw-
coördinator



Tim de Vries
Groep 7a + 7/8B +
OICT-er



Esther van Dijk
Groep 7/8
+ OICT-er



Ania Wiering
Groep 6 en groeps-
ondersteuning



Afke Bunscoeke
plusklas



Marieke Moes
vakleerkracht
gymnastiek



Bas Guchelaar
Directeur



Gea van Kempen
Adjunct-directeur



Marianne Graafland
MIB-er



Jos Brink
Onderwijsassistent



Anita de Waard
Onderwijsassistent



Hennie Heuker
Administratief
medewerker



Marjan de Vries
Kinderopvang/
peuteropvang



Wineke Greveling
Kinderopvang



Anne-Wil Jonkers
Kinderopvang/
peuteropvang



Renate van den
Bosch
Kinderopvang



Astrid Ruzius
Kinderopvang



Evelien Russchen
Kinderopvang

2 De organisatie van ons kindcentrum

2.1 CKC Drenthe

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe (CKC Drenthe). De stichting bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Tynaarlo, Noordenveld en Midden-Drenthe, variërend van groot stedelijke scholen tot kleine plattelandsscholen. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede. Voor meer informatie: www.ckcdrenthe.nl

CKC Drenthe is toonaangevend in onderwijs en opvang, vanuit de christelijke identiteit. Als organisatie geldt: **jij wordt gezien!**

Deze visie vertaalt zich in:

- Jij wordt gezien: ieder kind
- Jij wordt gezien: wij maken ons onderwijs passend
- Jij wordt gezien: wij bieden kwaliteit
- Jij wordt gezien: werkplezier
- Jij wordt gezien: anderen en de wereld

2.2 Raad van Toezicht en College van Bestuur

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (6 personen) en een College van Bestuur (2 personen).

2.3 De steunstichting

Elke school binnen CKC Drenthe heeft een steunstichting. Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van de school. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting.

Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder/verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar.

2.4 Kwaliteitszorg

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het kindcentrumplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.

Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van interne en externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidsspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het interne auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.

Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen we een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden, maar ook individueel.

Het afgelopen schooljaar hebben we aandacht besteed aan de volgende punten:

- Verdieping van het instructiemodel EDI (teamscholing)
- Inzet van intervisie en collegiale consultatie
- Uitbreiding van het werken met Snappet; na de bovenbouw nu ook in groep 5
- Start nieuwe methode voor begrijpend lezen, Kidsweek
- Vastleggen van het volgen van de doorgaande lijn peuters/ kleuters
- Invoering nieuwe methode voor aanvankelijk lezen in groep 3, Lijn 3
- Het toetsbeleid voor het onderwijs wordt herzien

Aangezien we door de coronacrisis een ongewoon jaar hebben gehad, zal een aantal van deze punten ook komend jaar nog aan bod komen, evenals:

- Onderzoekend leren
- De weektaak
- Begrijpend luisteren en begrijpend lezen
- Vastleggen van het werken met logboeken (in het kader van vermindering van de administratieve lasten)

3 Ons team

3.1 De directie van het kindcentrum

De directie wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur. Zij zijn beiden verantwoordelijk voor het brede aanbod en de kwaliteit van ons kindcentrum. Met vragen of problemen kunt u zich altijd wenden tot de directie.

Het is de intentie van de directie om toegankelijk te zijn voor ouders, kinderen en collega's, te weten wat er "leeft" en hier qua beleid op in te spelen. Bas Guchelaar is aanwezig op maandag t/m vrijdag, Gea van Kempen is aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag (om en om). Heeft u een korte vraag, dan kunt u 's morgens van 8.30 tot 9.00 uur even binnenlopen. Mocht u als ouder eens rustig willen praten over iets dat u bezig houdt, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek.

E-mail: deschutkampen@ckcdrenthe.nl.

3.2 De meerschoolse intern begeleider (MIB-er)

De MIB-er (Marianne Graafland) is een leerkracht met een speciale opleiding en een specifieke taak: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, het coördineren van de ondersteuning en het bijdragen aan de kwaliteit. De eigen leerkracht en de MIB-er bespreken regelmatig de vorderingen van alle kinderen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de aangepaste leerstof en noteert dit in het logboek. De MIB-er werkt ook op meerdere kindcentra van CKC Drenthe, vandaar de naam Meerschoolse Intern Begeleider.

3.3 De pedagogisch medewerker

Op ons kindcentrum zijn de pedagogische medewerkers de spil in de opvang, zowel voor-, tijdens als na onderwijstijd. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Zij begeleiden kinderen, zowel in groepsverband als individueel opzicht in het kinderdagverblijf, peutergroep of naschoolse opvang in de leeftijd van 0 – 13 jaar. Het pedagogisch werkplan is de basis van handelen. De pedagogische medewerkers vervullen vele taken, waaronder spelbegeleiding, organiseren van activiteiten, het volgen van kinderen via observaties en de verzorging van kinderen. Met collega's en ouders onderhouden zij regulier overleg over de kinderen. Zij hebben regelmatig overleg met de leerkrachten van de onderbouw en maken ook deel uit van de werkgroep "Kindcentrum". In deze werkgroep wordt besproken hoe de doorgaande lijn van de opvang naar de school het beste kan verlopen.

De pedagogisch medewerkers worden in hun vak en in het pedagogisch handelen ondersteund door de pedagogisch coach en de locatieondersteuner.

3.4 De leerkrachten

De spil in het onderwijs zijn de leerkrachten. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat kinderen de basisvaardigheden beheersen om straks in het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lessen. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de MIB-er, contacten met ouders, contacten met andere kindcentra, begeleiden bij sportdagen, het volgen van scholing, etc.

3.5 De coördinatoren

Er zijn voor de onder- en bovenbouw coördinatoren aangesteld, Joke Oosting en André de Vries. Deze coördinatoren zijn de voorzitters van het bouwoverleg welke één keer per 6 weken plaatsvindt. In dit overleg wordt gesproken over het leerstofaanbod, projecten, resultaten, beleidsvoornemens etc. Ook werken we met cultuurcoördinatoren, Trijntje Blankensteijn en Marian Otten. Zij verzorgen de aanvraag en de besteding van de cultuurgelden en regelen de culturele activiteiten op ons kindcentrum.

3.6 De OICT-er (Onderwijskundig Informatie-en CommunicatieTechnieker)

De twee OICT-ers, Esther van Dijk en Tim de Vries, zijn samen met de directie en het team verantwoordelijk voor het computeronderwijs op onze school. In het ICT-plan staat beschreven hoe wij op school ICT inzetten bij het onderwijs en de opvang en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. De OICT-er is een leerkracht met een extra taak.

3.7 Overig personeel

Allereerst is er het onderwijsondersteunend personeel. Hiertoe behoren de administratief medewerker en de onderwijsassistenten.

Onze administratief medewerkster, Hennie Heuker, verzorgt de algemene administratie van onze school. Als u wijzigingen heeft t.a.v. uw persoonlijke gegevens kunt u deze aan haar doorgeven via de schoolmail: h.heuker@ckcdrenthe.nl. Zij is op maandag en donderdag aanwezig.

De onderwijsassistenten, Anita de Waard en Jos Brink begeleiden (kleine groepjes) kinderen door ze extra hulp en ondersteuning te bieden voor bepaalde vakken. Ook de pedagogisch medewerkers doen soms onderwijsassisterende taken in de klas.

Tot slot is Johan Bijmholt als schoonmaker in vaste dienst.

3.8 Stageplaatsen

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een opleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren krijgen ze een goed beeld van het huidige onderwijs, ze maken zowel mooie als lastige situaties mee en leren hoe ze daarin kunnen handelen. Theorie wordt aan de praktijk gekoppeld doordat ze de leerkrachten in de klas zien lesgeven en in gesprek gaan met hen, of met hun PABO-docent, over de wijze waarop dit uitgevoerd wordt en de keuze voor deze manier van lesgeven. Het opleiden van studenten levert voor ons ook wat op: we krijgen de nieuwste inzichten via de studenten en we worden kritischer op ons eigen lesgeven; de student bevraagt ons over keuzes die we maken in ons lesgeven en we zijn immers een voorbeeld voor de student. Ook voor de lerarenopleidingen heeft het een meerwaarde, ze sluiten beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt.

Binnen de kinderopvang bieden wij stageplaatsen aan studenten van de SPW, GPM4 en de nieuwe opleiding KOB (Kinderopvang Onderwijs en Bewegen). Dit zijn opleidingen gericht op het werken binnen de kinderopvang. Ook voor de studenten van Sport en Beweging zijn stagemogelijkheden om praktijkervaring op te doen tijdens zowel onderwijs- als opvangtijd.

Voor studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen bieden wij tevens stageplaatsen aan. Onderwijsassistenten kunnen ook als pedagogisch medewerkers ingezet worden in een zgn. combinatiefunctie. Op deze manier dragen zij bij aan een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs en zien kinderen dezelfde gezichten gedurende de dag.

Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega's.

Wij hebben tevens de keus gemaakt om opleidingscentrum te zijn. Dat betekent dat er extra geïnvesteerd wordt in de begeleiding van de studenten. Onze leerkrachten hebben een mentorenopleiding gevolgd voor begeleiding van de student in de klas. Ook is er één van de leerkrachten schoolopleider. Deze houdt nauw contact met de PABO en met andere schoolopleiders binnen CKC Drenthe. Hij is goed op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de PABO en informeert het team hierover. De schoolleider zorgt voor soepel contact tussen stagiaire, mentor en PABO-docent. Tevens organiseert hij intervisiemomenten en andere bijeenkomsten met de studenten waarin het leren van de student centraal staat.

De studenten leren volgens het onderwijsconcept Designed Based Education. Dit is een manier van leren waarin de student werkt vanuit een vraagstuk en de student (vaak in groepjes) op een onderzoekende manier gaat werken om dit vraagstuk op te lossen. Theorie, eigen ontwikkeling en samenwerken spelen hierin een belangrijke rol. Het vraagstuk komt uit de praktijk en wordt vaak door de stagescholen zelf aangeleverd.

Door het nauwe contact met de PABO en de vraagstukken die uitgewerkt worden door de studenten leren we als school, zijn we beter op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen en theorieën. Zo leren we van elkaar in een driehoek PABO, student en opleidingsschool.

3.9 De leerlingenraad

Op onze school is een leerlingenraad actief die meedenkt over allerlei praktische zaken op leerlingniveau. Hierbij valt te denken aan de invulling van onze verbeterpunten, zoals die zijn aangegeven bij de leerling-enquête die we om het jaar jaar houden, of de aanschaf van materiaal op het schoolplein, de invulling van het leerplein etc.

Uit de groepen 5 t/m 8 worden elk schooljaar twee leerlingen per leerjaar gekozen als afvaardiging in de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert één keer in de 6-8 weken onder schooltijd.

3.10 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een beroep gedaan op een invalkracht. Als er geen invalkracht beschikbaar is, spant de directie zich in om een andere oplossing te vinden. Helaas krijgen ook wij steeds meer te maken met de krapte op de arbeidsmarkt en als er geen passende oplossing gevonden wordt, dan zullen de kinderen in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

3.11 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig voor het onderwijsgedeelte een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden.

De kinderopvang wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente. Naast de wettelijke eisen kijkt de GGD ook naar veiligheid in en om het gebouw, de hygiëne, de groepssamenstelling, geschoold personeel, ziektebeleid en Voor- en Vroegschoolse Educatie. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij tenminste een keer per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij voor iedereen een betrokken sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol.

Daarnaast hebben we voor het onderwijsgedeelte veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken we de methode Kwink. Daarnaast wordt er in de eerste schoolweken veel aandacht besteed aan groepsvorming; we noemen dit de gouden weken.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden op de opvang in een logboek bijgehouden en in het onderwijs in de incidentenregistratie, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

4 De ouders

4.1 Ouderbetrokkenheid

Betrokken ouders hebben een positief effect op de inzet en prestaties van kinderen. Alle reden dus om de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven. Bij ons op het kindcentrum bestaat de ouderbetrokkenheid uit de volgende zaken:

- Inzet bij ouders bij het leerproces / begeleiding bij 'huiswerk'.
- Het bieden van hulp bij activiteiten / uitjes
- Het bieden van hulp bij het organiseren van vieringen.
- Zitting in de ouderraad, medezeggenschapsraad, of oudercommissie

Wij hechten veel waarde aan een goed contact met u als ouder(s) en, of verzorger(s). Dat contact kan formeel zijn, maar ook heel informeel. We vinden het fijn wanneer u regelmatig ons kindcentrum binnenloopt om een vraag te stellen, of om het werk van uw kind te bekijken. Is er iets gebeurd in de groep en u wilt hierover in gesprek, dan kunt u hiervoor altijd een afspraak maken met de leerkracht, of pedagogisch medewerker voor een gesprek.

4.2 De informatievoorziening aan de ouders/verzorgers

Van alles wat er op het kindcentrum met uw kind(eren) gebeurt willen we u graag op de hoogte houden. Dit gebeurt d.m.v. onder andere het ouderportaal op de website, de tienminutengesprekken en de rapporten. Informatie hierover vindt u in de jaargids.

4.3 De inzet van de ouders

Ouders kunnen een bijdrage leveren aan de kwaliteit van ons kindcentrum, door deelname aan diverse raden of commissies. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). In de paragrafen 4.5 tot en met 4.8 lichten we de verschillende raden en commissies toe.

4.4 De vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8 etc. Dit zijn activiteiten waarvoor het kindcentrum geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Voor meer info: zie de jaargids.

4.5 De ouderraad (OR)

De OR bestaat uit ouders en twee personeelsleden. De OR is verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse activiteiten zoals het kerst- en Paasfeest, het Sinterklaasfeest, de schoolreisjes, de luizencontrole en de bibliotheek. De OR bestaat uit 11 leden. In het ouderportaal wordt regelmatig een oproep gedaan voor nieuwe leden.

4.6 De medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit ouders en personeel. De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van ons kindcentrum. Elk kindcentrum heeft verplicht een MR. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR is de instemmings- en adviesbevoegdheid. Vacatures voor de MR worden via het ouderportaal verspreid.

4.7 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat ook uit ouders en personeel, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

4.8 De Oudercommissie (OC)

De OC is een medezeggenschapsorgaan in de kinderopvang, waarin ouders van verschillende groepen zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van opvangzaken op het kindcentrum en namens de ouders geeft de OC advies. Vanuit de OC kan een ouder zitting nemen in de MR en in de COC van

CKC Drenthe Kinderopvang die overlegt met de directeur-bestuurder en adviseert over beleid dat organisatie breed wordt ingevoerd. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor de OC, zij kunnen contact opnemen met de voorzitter van de oudercommissie van de locatie.

4.9 Privacy wetgeving

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop we dat doen is vastgelegd in het privacyreglement. Op onze website kunt u dit reglement vinden. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze kinderen en de organisatie van ons onderwijs en de kinderopvang. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school/bij de kinderopvang). Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch medewerkers gegevens over onze kinderen vast: bijvoorbeeld cijfers, vorderingen en bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind. Soms worden er extra persoonsgegevens vastgelegd. Denk daarbij b.v. aan dyslexie, ADHD, allergieën e.d.

In verband met de identiteit van ons kindcentrum willen wij graag de geloofsovertuiging vastleggen, zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Het geven van deze informatie is echter niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers die daar voor hun werk gebruik van moeten maken.

Voor de kinderen van de kinderopvang worden gegevens opgeslagen in ons digitale administratieprogramma Kidsadmin. Hier gelden de dezelfde voorwaarden als voor de leerlinggegevens.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. De leverancier van deze leermaterialen moet daarvoor over enkele leerlinggegevens kunnen beschikken. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, zullen wij de informatie corrigeren. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer van belang zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

4.10 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt. Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij de contactpersoon van onze school: dhr Y.G Zijlstra, de Sluiskampen 9, 9422 AN, Smilde (via het telefoonnummer van school – 414010 – te bereiken). Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe
T.a.v. De voorzitter
Postbus 167
9400 AD Assen
0592-409865
klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.

2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

4.11 **Schorsing en verwijdering**

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal voor vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot de klas of het kindcentrum wordt tijdelijk ontzegd. Huiswerk moet georganiseerd te worden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

5 De opvang

5.1 Visie en missie

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder gedurende voor een bepaalde tijd van de dag over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen en eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel kan op structurele als flexibele en incidentele basis.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bv. natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid, met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch werkplan staat onze werkwijze verwoord.

5.2 Kinderdagverblijf

Binnen ons kindcentrum bieden wij in een veilige omgeving een vertrouwde kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. In een eigen knusse groepsruimte met aparte buitenruimte verzorgen onze vaste pedagogisch medewerkers op professionele wijze de kinderdagopvang, vijf dagen in de week van 7 tot 19 uur.

5.3 Peuteropvang

Samen spelen, ontdekken en ontwikkelen!

Binnen kindcentrum De Schutkampen bieden wij naast kinderdagopvang ook aparte peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Dat betekent dat de peuters gedurende de schoolweken, op twee tot drie vaste ochtenden van 8.30 tot 12.30 uur naar de peuteropvang komen om samen met andere kinderen te spelen en ontdekken.

Het grote voordeel van de peuteropvang binnen ons kindcentrum is dat voor de peuters de stap naar de basisschool een hele natuurlijke zal zijn. Als de peuters 3,5 jaar zijn gaan ze af en toe al meespelen met de kinderen van groep 1. Ook andere wenafspraken worden gemaakt om de stap naar het onderwijs te vergemakkelijken

Onze kijk op peuteropvang

- kinderen van 2 en 3 jaar zijn nieuwsgierig om de wereld om zich heen te gaan ontdekken
- ieder kind is uniek en heeft z'n eigen ritme nodig om zich plezierig te voelen
- we werken met vaste dagprogramma's en rituelen, die voor herkenning en veiligheid zorgen
- onze pedagogisch medewerkers zijn niet alleen ervaren op het gebied van de verzorging en opvang van kinderen, maar ook geschoold in de ontwikkeling van jonge kinderen
- ons aanbod is er op gericht om kinderen op alle leeftijden uitdaging en plezier te bieden, zodat ze zich prettig voelen en zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen

Ons aanbod op De Schutkampen

- binnen ons kindcentrum werken we met Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)
- we werken met Uk en Puk, een landelijk ontwikkeld activiteitenprogramma voor baby's en peuters

- daarnaast organiseren we voor de peuters dagelijks 'Peuterpret', we doen dan activiteiten op het gebied van natuur, spel, muziek, gym, creatief, koken en meer!
- natuurlijk gaan we ook iedere dag naar buiten, lekker spelen, wandelen en de natuur ontdekken
- we informeren de ouders via een digitaal ouderportal over de belevenissen van de kinderen op De Schutkampen

5.4 **Voor- en naschoolse opvang (VSO en NSO)**

Leuk, actief en makkelijk!

Schoolgaande kinderen van De Schutkampen en andere scholen in en rondom Smilde zijn van harte welkom bij ons op de Buitenschoolse opvang (BSO). Voor de kinderen van De Schutkampen is de BSO eigenlijk een 'Binnenschoolse' opvang, met alle voordelen van dien.

Op de BSO bieden we de kinderen een vertrouwde en gezellige plek om plezier te hebben met elkaar. Onze vaste pedagogisch medewerkers verzorgen dagelijks voor en na schooltijd allerlei leuke activiteiten. Voor schooltijd kunt u gebruik maken van de voorschoolse opvang (VSO) en na schooltijd van de na- of buitenschoolse opvang (NSO/BSO).

Vrije tijd, lekker spelen en een leuk activiteitenprogramma!

- Ieder kind is uniek en heeft z'n eigen behoeftes om zich voor en na schooltijd plezierig te voelen.
- Zonder te hoeven reizen naar een andere locatie, blijven de kinderen voor de BSO op Kindcentrum De Schutkampen.
- Ons aanbod is er op gericht om kinderen van alle leeftijden uitdaging en plezier te bieden, zodat ze zich prettig voelen en kunnen doen waar ze zin in hebben.
- Kinderen spelen op de groep met leeftijdsgenootjes en zijn op dezelfde plek als eventuele jongere broertjes/zusjes. Dat is makkelijk voor ouders en fijn voor de kinderen.

Ons aanbod op De Schutkampen

- Op schooldagen starten we op de BSO met wat drinken, fruit en een koekje. De kinderen kunnen zo even bijkomen van de schooldag en hun verhaal kwijt.
- Daarna kiezen de kinderen zelf wat ze gaan doen: Lekker zelf spelen met een vriendje, buitenspelen op het plein of meedoen aan één van de activiteiten.
- We werken met een dagelijks wisselend activiteitenaanbod, met activiteiten op het gebied van natuur, techniek, sport, spel, koken, creatief, muziek en drama.
- We maken gebruik van alle faciliteiten binnen De Schutkampen (speellokaal, plein, pc's, bibliotheek)
- Regelmatig organiseren we, in samenwerking met de verschillende verenigingen in Smilde, kennismakingen met betreffende sporten/activiteiten.
- We stimuleren de kinderen om na schooltijd iedere dag naar buiten te gaan, voor vrij spel, een gerichte activiteit of gewoon om wat te 'chillen' met elkaar.
- Op de BSO willen we het ouders zo makkelijk mogelijk maken om werk met een druk gezinsleven te combineren.
- We bieden daarom verschillende extra services:
 - o halen/brengen van en naar (sport)verenigingen

- warme maaltijdservice, wanneer het voor uw kind(eren) beter is om alvast op de BSO te eten
- ontbijtservice, voor kinderen die vroeg op de VSO komen en graag bij ons een broodje eten

5.5 Doelen

In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen.
- Opleiding en deskundigheid van het personeel.
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)
- Betrokkenheid en inspraak van de ouders.
- Omgangstaal (in principe Nederlands).
- Afhandeling van klachten.

Het externe toezicht op de opvang vindt plaats middels een jaarlijkse controle van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

5.6 Aanmelden

Via het telefoonnummer 0592-409865 of mailadres kinderopvang@ckcdrenthe.nl kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor kinderdagverblijf, peuteropvang en/of naschoolse opvang. Ouders ontvangen dan een aanmeldformulier. De netto kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden via eerder genoemd telefoonnummer, mailadres of via www.ckcdrenthe.nl.

Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep.

5.7 Ziekmelding

Mocht uw kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat doorgeven via het telefoonnummer 06-29217567, of via de site van De Schutkampen. Voor wat betreft het omgaan met "besmettelijke" ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

5.8 Extra opvang / in vakanties / margedagen

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Op verzoek kan een dag(deel) extra worden afgenomen, in overleg met de pedagogisch medewerkers. Een extra dag(deel) kan via het ouderportaal worden aangevraagd. Opvang tijdens een extra dag(deel) vindt op de eigen stam-/basisgroep plaats, maar indien dit niet mogelijk is, kan het in overleg op een andere groep. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang, indien deze vallen op een dag waarop normaal gesproken ook opvang wordt afgenomen. Voor meer informatie verwijzen wij naar de spelregels van de kinderopvang.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt kan het kind in de vakantie van 07.30 tot 18.00 uur opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum.

6 Het onderwijs

6.1 Aanmelden

Wanneer u interesse hebt in onze school, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u vragen stellen over ons onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als u nog niet bekend bent op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven, zodat u zich een goed beeld kunt vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De MIB-er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt. Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

6.2 Wat leren kinderen?

Voor ons onderwijs maken we gebruik van verschillende methoden, die voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs.

Daarbij worden er steeds vaker digitale middelen ingezet. Wij streven ernaar hiermee ons onderwijs up-to-date te houden, maar we houden daarbij wel een kritische blik. Voor meer informatie verwijzen we u naar de jaargids.

6.3 Didactisch handelen

De rol van de leerkracht is in de school cruciaal. Het didactisch handelen van leerkrachten is voortdurend onderwerp van observatie en bespreking.

In alle klassen wordt gebruik gemaakt van dagritmekaarten of een dagprogramma op het bord. Zo wordt voor de leerlingen inzichtelijk gemaakt wat de dag zal brengen en wat zij kunnen verwachten. Ook geeft het structuur aan het begrip tijd.

Op onze school willen we rekening houden met niveauverschillen tussen kinderen. Om tegemoet te komen aan deze verschillen, gaan we bij de instructie te werk volgens EDI (Effectieve Directe Instructie). EDI is een bewezen aanpak om de leseeffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen.

Daarnaast bieden we basis-, herhalings- en verrijkingsstof aan. Ook werken we met uitgestelde aandacht: dit betekent dat de leerlingen een aantal minuten zelfstandig aan het werk moeten gaan. Om tegemoet te komen aan de hulpvragen, last de leerkracht een aantal zogenaamde hulprondes in. Daarbij loopt de leerkracht door de klas en niet de leerling. Dit geeft veel rust.

6.4 Instructie en differentiatie

Instructie

Uitleg geven is een van de kerntaken van een leerkracht. Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie.

De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht uitdrukkelijk voordeelt, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleidt laat oefenen.

Differentiatie

De leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen, zodat de kinderen positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle leerlingen beheerst moet worden. Pas als uit testen en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaalde leerling te hoog gegrepen is, zal er een aangepaste individuele leerweg worden aangeboden. Voor de leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn, wordt de lesstof compacter gemaakt en bieden we verrijkings- en verdiepingstof.

6.5 **Het pedagogisch klimaat**

We hechten er belang aan dat elk kind zich prettig voelt op school. Op de contactavonden willen we naast de schoolvorderingen graag met u spreken over het welbevinden van uw kind.

Om een fijne school te zijn en te blijven, hebben we school- en pleinregels afgesproken en is er een (anti-)pestprotocol opgesteld.

6.6 **Burgerschap en integratie**

Scholen zijn verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar is een manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Kinderen moeten leren nadenken over hun eigen rol in onze democratische samenleving. Burgerschap komt tot uiting in de wijze waarop wij als school invulling geven aan regels van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten (zie onze schoolregels).

In onze school maken kinderen kennis met leeftijdsgenoten met verschillende achtergronden en culturen, door middel van wereldoriënterende vakken, onderwijs over wereldgodsdiensten en expressievakken.

Dit houdt in dat we met regelmaat onderwerpen in de klas bespreken die bovenstaande items bevatten. Dit gebeurt naar aanleiding van actueel nieuws op de sociale media, spreekbeurten, kringgesprekken, werkstukken etc.

Ook in de lessen rond de Bijbelverhalen en in onze methode voor sociaal-emotionele vorming komt dit regelmatig aan de orde.

6.7 **Aantal uren onderwijs per groep**

In acht jaar tijd moeten kinderen 7520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lessen in de onderbouw (groep 1 t/m 4) niet minder dan 3520 zijn en in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) niet minder dan 4000 uur. In overleg met de oudergeleding van de MR zijn onze onderwijstijden hierop afgestemd.

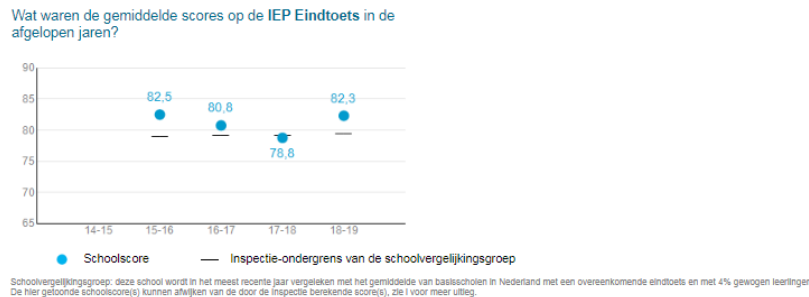
6.8 **Schoolresultaten**

Binnen ons leerlingvolgsysteem (LVS) volgen we de ontwikkeling van de kinderen m.b.v. methodegebonden toetsen op het gebied van rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Daarnaast kunnen binnen ons leerlingvolgsysteem kinderen getoetst worden d.m.v. landelijk genormeerde Boom-toetsen. In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd m.b.v. de zgn. digicoachkaarten; aan de hand van vooraf gestelde doelen wordt gekeken of de ontwikkeling naar verwachting verloopt.

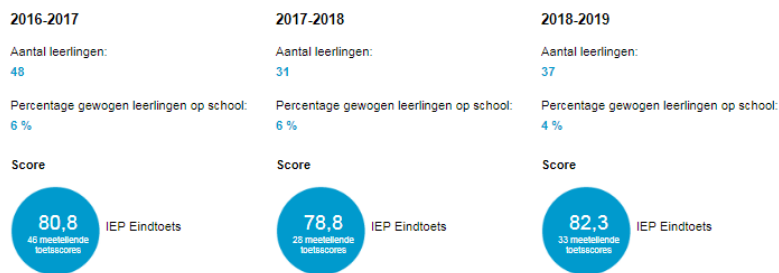
Schoolresultaten zijn voor ons belangrijk, maar we vinden het minstens zo belangrijk dat kinderen 'lekker in hun vel zitten' en dat ze het fijn vinden om naar school te gaan, waardoor de resultaten (nog) positiever worden. Resultaten vloeien niet alleen voort uit het leren en de gevolgde werkwijze, maar worden bepaald door de mogelijkheden van elk kind en in hoeverre hij of zij zich daar prettig bij voelt.

6.9 Eindopbrengsten

In groep 8 maken alle kinderen een wettelijk verplichte eindtoets. Op De Schutkampen gebruiken we daarvoor de IEP-eindtoets. De gemiddelde eindtoetsscores van 2017-2019 vindt u in onderstaand overzicht. In 2020 is er geen eindtoets afgenomen i.v.m. corona.



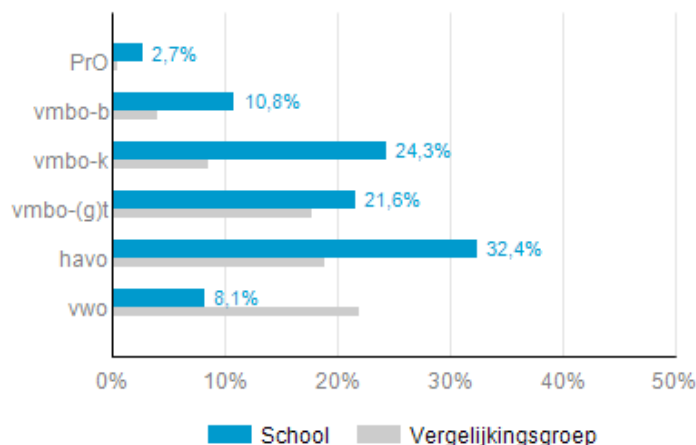
Wat waren de gemiddelde resultaten van de eindtoetsen de afgelopen jaren?



6.10 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool krijgen alle groep 8 leerlingen een advies mee voor het voortgezet onderwijs. Hiervoor maken we gebruik van een plaatsingswijzer. De adviezen worden besproken met ouders en leerlingen. In schooljaar 2018-2019 is de verdeling van adviezen geweest, zoals te zien in onderstaande grafiek.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?



Vergelijkingsgroep: deze school wordt vergeleken met het gemiddelde van alle basisscholen in Nederland met 0-5% gewogen leerlingen.

7 De zorg voor onze kinderen

7.1 Het volgen van de ontwikkeling

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling, in de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de intern begeleider en de pedagogische medewerkers. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van GGD en Yorneo samen gewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staat beschreven in het SVE-protocol en SVE zorgroute die op ons kindcentrum ter inzage ligt.

In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling door observaties. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem.

Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijk toetsen.

Het observatiemodel van de kinderopvang sluit aan op het leerlingvolgsysteem, waardoor er een doorgaande lijn ontstaat (zie ook paragraaf 6.5 en 7.3)

7.2 Sociale ontwikkeling

Het registreren van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen is opgenomen in ons leerlingvolgsysteem. We werken met SCOL. Als de school zorgen heeft over leerlingen die zich op sociaal/emotioneel gebied niet voldoende ontwikkelen dan worden deze kinderen besproken met de MIB-er. Bekeken wordt wat er op groepsniveau gedaan kan worden. De MIB-er kan deze leerlingen na toestemming van de ouders verwijzen naar de Jeugd Team Smilde. Drie keer per jaar is er een ZAT overleg (Zorg Advies Team). In dit overleg hebben de MIB-er, de Schoolmaatschappelijk Werker en de jeugdarts zitting. De ouders van de kinderen die in dit verband besproken worden, worden van tevoren hiervan op de hoogte gesteld.

Bij ernstige zorgen over de thuissituatie zal melding worden gedaan bij Veilig Thuis (voormalig Advies- en Meldpunt Kindermishandeling).

7.3 De zorg op groepsniveau

Alle leerkrachten toetsen en observeren regelmatig de vorderingen van de leerlingen. Dit doen we met toetsen uit de methoden en met CITO-toetsen (januari en juni). Aan de hand van de resultaten van deze toetsen worden er analyses gemaakt en de input wordt gebruikt in de dagelijkse instructie en begeleiding van de leerlingen. We werken hierbij volgens onderstaand cyclisch proces: Signaleren, analyseren, plannen en handelen. Tijdens de leerling- en groepsbesprekingen worden de opvallende leerlingen en groepen besproken. Waar nodig volgen er acties. Het Expertise Team van CKC Drenthe kan hierbij ondersteunen door advies en overleg.

Gedurende het hele jaar observeren en signaleren we het leerproces van de kinderen. Aan de hand van vooraf gestelde leerdoelen wordt gekeken of de leerling de stof al dan niet beheerst. De leerkracht bekijkt op welk niveau de leerling verder werkt; dit moet soms aangepast worden. Bij problematische uitval wordt ervoor gekozen een kind een eigen leerlijn te laten volgen. Dit kan gevolgen hebben voor de uiteindelijke eindkeuze voor het voortgezet onderwijs. Uiteraard wordt dit vroegtijdig met de ouders besproken.

Voor leerlingen die extra en meer stof aan kunnen: zie informatie plusgroep en hoogbegaafdprotocol op de website.

Extra zorg wordt altijd voorafgaand aan de uitvoering met de ouders/verzorgers besproken. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld middels een uitnodiging voor de contactavond of u wordt

tussentijds uitgenodigd door de leerkracht.

7.4 De zorg op schoolniveau

De observaties van de kinderopvang sluiten aan op het leerlingvolgsysteem, waardoor er een doorgaande lijn ontstaat. In het onderwijsaanbod volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk.

De Meerschoolse Interne Begeleider (MIB-er) mevrouw Marianne Graafland coördineert de leerlingenzorg binnen ons kindcentrum.

Zij voert overleg met bijvoorbeeld de leerkrachten, de onderwijsassistenten, ouders, het ExpertiseTeam en externe begeleiders. Zorgleerlingen worden tussen de MIB-er en de leerkracht besproken. De MIB-er draagt ook zorg voor het leerlingvolgsysteem (het systeem van regelmatig toetsen van alle leerlingen op verschillende onderdelen) en het onderhouden van de orthotheek.

7.5 Het samenwerkingsverband en passend onderwijs

In het dagelijks contact en het volgen van kinderen zien wij de ontwikkeling. Soms merken we dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

De leerkracht kan differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoeften van de kinderen. Aan kinderen die meer aan kunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de inzet van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de MIB-er/IB-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij nog meer kunnen bieden. In ons ondersteuningsprofiel staan onze mogelijkheden beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de volledige inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

Basisondersteuning CKC Drenthe

Wij hebben de zorgplicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Ondersteuningsteam (OT) van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een kindcentrum. Tussen het OT-lid en onze MIB-er/IB-er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en de begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc).

Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor uw kind, wordt samen met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.01, subregio Noordenveld/Westerkwartier. De schoolbesturen van de werken samen, om de ondersteuning aan ieder kind te bieden en deskundigheid met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten.

Voor een plaatsing in het SBO of SO moeten wij, samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op www.swv2202.nl.

7.6 Centrum voor Jeugd en Gezin

Kinderen opvoeden is een prachtige uitdaging, maar niet altijd even makkelijk. Het is dan ook niet gek dat ouders zo nu en dan voor vragen hebben. Bij het CJG Midden-Drenthe is allerlei informatie en hulp over het opgroeien en opvoeden van kinderen van 0 tot 23 jaar beschikbaar. Het CJG is gevestigd aan de Nassaukade in Beilen. De jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en het schoolmaatschappelijk werk zijn onderdeel van het CJG en zijn de CJG-contactpersonen voor ons kindcentrum.

CJG Midden-Drenthe

Nassaukade 4, Beilen

T: (0593) 52 41 36

E: info@cjgmiddendrenthe.nl

I: www.cjgmiddendrenthe.nl



8 Namen en adressen

8.1 Team

Directie

Dhr. Bas Guchelaar tel. 06-47905048 (bij calamiteiten)
Mw. Gea van Kempen tel. 06-21953866 (bij calamiteiten)

Leerkrachten

Mw. Ella Beukema
Mw. Trijntje Blankensteijn
Mw. Afke Bunscoeke
Mw. Annet Dekker-Kamps
Mw. Esther van Dijk
Mw. Aleida Feenstra
Mw. Marjan Flapper
Mw. Leonie Janssen
Mw. Ali Joling
Mw. Britta Knol
Mw. Marieke Moes
Mw. Hilleen Mesken
Mw. Harma Noorlag
Mw. Joke Oosting
Mw. Marian Otten
Dhr. Frans Twijnstra
Dhr. André de Vries
Mw. Ania Wiering

Ped. medewerkers

Mw. Renate vd Bosch
Mw. Wineke Greveling
Mw. Anne-Will Jonkers
Mw. Evelien Russchen
Mw. Astrid Ruzius
Mw. Marjan de Vries

Onderwijsondersteunend personeel

Mw. Marianne Graafland (meerschools intern begeleider)
Mw. Jos Brink (onderwijsassistent)
Mw. Anita de Waard (onderwijsassistent)
Mw. Hennie Heuker (administratief medewerkster)

Schoonmaakpersoneel

Dhr. Johan Bijmholt

8.2 Christelijke Kindcentra Drenthe

Het kantoor van CKC Drenthe is gevestigd aan de
Groningerstraat 96 9402LL te Assen
Postadres: Postbus 167 9400 AD Assen tel. opvang. 0592-409865
E-mail: info@ckcdrenthe.nl tel. onderwijs. 0592-346801
Website: www.ckcdrenthe.nl

8.3 De Medezeggenschapsraad

Contact: mr.schutkampen@ckcdrenthe.nl

Ouders:

Mw. Marjan Hof (voorzitter)
Mw. Wendy Oosterhof
Dhr. Patrick Knippels

Personeelsleden:

Dhr. André de Vries
Mw. Joke Oosting-de Weerd
vacature

8.4 De Ouderraad

Mw. Elsemiek Kuiper (voorzitter)
Mw. Anja Ebbing (penningmeester)
Mw. Nynke Wieldraaijer (notulist)

Leden:

Mw. Hanneke Broer
Mw. Bianca Kleine
Mw. Marije Kuiper
Mw. Jolanda Moes
Mw. Janet Middelbos
Mw. Esther Oortman
Mw. Rianne Pol
Dhr. Jeroen Hatzmann
Mw. Margreet Kiers

Personeelsleden:

Mw. Trijntje Blankensteijn
Mw. Gea van Kempen

Oudercommissie (kinderopvang, 'slapend')

Mw. Sabina Siebum
Vacature
Vacature

8.5 Overige adressen

Inspectie

www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Centrum voor Jeugd en Gezin:

CJG Midden-Drenthe
Nassaukade 4, BEILEN
0593 - 524136
info@cjgmiddendrenthe.nl

www.cjgmiddendrenthe.nl

Jeugdgezondheidszorg (jeugdarts/-verpleegkundige):

GGD Drenthe, sector Jeugdgezondheidszorg
Postbus 144, 9400 AC Assen
0592 30 63 17 (ma-vr 8.00 - 12.00 uur)
jgz@ggddrenthe.nl

Schoolmaatschappelijk werk:

Maatschappelijk Werk NoorderMaat www.noordermaat.nl
Regiokantoor Midden Drenthe Nassaukade 4 9411 KG Beilen tel. 0593-522262
Schoolmaatschappelijk werkster: Navya Dijkstra dijkstra@noordermaat.nl

Klachtenregeling:

Vertrouwenspersonen:

Dhr. H. Harmsen Riklanden 2 9407 PE Assen tel. 344570

Mw. S.D. Kits Meesterswijk 5 9421 TJ Bovensmilde tel. 412697

Klachtencommissie:
Dhr. B. Krijgsheld (voorz.) Postbus 167 9400 AD Assen tel. 409865
klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Veilig Thuis Drenthe (voormalig Advies- en meldpunt Kindermishandeling): tel. 088 - 2460244