

INFORMATIE- KAART

2026 / 2027



 Kerklaan 3
9341 AV
Veenhuizen

 0592-388355

 speelenleer@ckcdrenthe.nl

 www.kindcentrumspeelenleer.nl

Deze kaart biedt een overzicht van de meest praktische informatie. Voor uitgebreide informatie verwijzen we naar onze KINDCENTRUMGIDS op de website.

In de gids vind je informatie onderverdeeld in de kopjes:

- PRAKTISCH en INFORMATIEF – o.a. schooltijden, vakanties, gymtijden.
- CONTACT en COMMUNICATIE – o.a. communicatieplatform, oudergesprekken, contactmomenten.
- REGELS en AFSPRAKEN – o.a. verkeersregels bij halen en brengen, ziek- en verlofmelding, eten en drinken.
- ONDERSTEUNING en OUDERBETROKKENHEID – o.a. vervangingsprocedure, zorg en ondersteuning.
- ONDERWIJS en INHOUD – jaardoelen voor dit schooljaar.



PRAKTISH en INFORMATIEF

SCHOOLTIJDEN

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:20	12:40 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:20	12:40 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:20	12:40 - 14:30	-
Vrijdag **	-	08:30 - 12:20	12:40 - 14:30	-

** Op vrijdag gaat groep 1 t/m 4 tot 12.00 uur naar school. In de middag zijn de kinderen van groep 1 t/m 4 vrij.

De ochtendpauze is van 10.15 - 10.30 uur en de middagpauze is van 12.20 - 12.40 uur. Voorafgaand aan de pauzes wordt met de kinderen gegeten en gedronken.

GYM

- Dinsdag: alle groepen 1 t/m 8. Gegeven door Thom (stagiaire ALO) en onder toezicht van eigen leerkracht.
- Donderdag: alle groepen 1 t/m 8/. Gegeven door Thom (stagiaire ALO) en door Edwin (vakdocent)

Op gymdagen nemen de kinderen gymkleding en gym schoenen mee. De gymzaal grenst aan ons gebouw; we gaan gezamenlijk naar de kleedkamers en starten daarna de gymles in het gymlokaal.

GASTDOCENTEN

Onze school biedt naast de reguliere lessen regelmatig gastlessen aan.

- Woensdag: de kinderen krijgen humanistische vorming of godsdienstige vorming van Truus en Wera. Deze lessen zullen af en toe vervangen worden door lessen over andere denominaties zoals Islamitische vorming, Boeddhisme, Jodendom, etc.
- Dinsdagmiddag: groep 3/4 krijgt muziekles van een vakdocent.
- Regelmatig gaan we ook samenwerkingen aan, we zullen u altijd op de hoogte houden via Social Schools.
- Daarnaast zijn er in alle groepen stagiaires aanwezig. Zij stellen zich aan u voor via de nieuwsbrief in Social Schools.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Vakantie	Van	Tot en met
Margedag	10 september 2026	10 september 2026
Kleutermargedag	23 september 2026	23 september 2026
Margedag	06 oktober 2026	06 oktober 2026
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kleutermargedag	11 november 2026	11 november 2026
Hele school 12.00 uur vrij	04 december 2026	04 december 2026
Margedag	07 december 2026	07 december 2026
Kleutermargedag	17 december 2026	17 december 2026
Hele school 12.00 uur vrij	18 december 2026	18 december 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Kleutermargedag	20 januari 2027	20 januari 2027
Margedag	09 februari 2027	09 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Margedag	03 maart 2027	03 maart 2027
Paasvakantie	26 maart 2027	29 maart 2027
Kleutermargedag	07 april 2027	07 april 2027
Margemiddag (12.00 uur vrij)	12 april 2027	12 april 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Margedag	14 mei 2027	14 mei 2027
2e Pinksterdag (vrij)	17 mei 2027	17 mei 2027
Margedag	03 juni 2027	03 juni 2027
Margedag	23 juni 2027	23 juni 2027
Groep 8 hele dag vrij	08 juli 2027	08 juli 2027
Hele school 12.00 uur vrij	09 juli 2027	09 juli 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

OPVANG

In ons gebouw bevinden zich kinderopvang SPEEL en GROEI en BSO SPEEL en SPORT. De opvang wordt verzorgd door Kidscasa. Voor vragen over de opvang kunnen ouders terecht bij het kantoor van Kidscasa, geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur (gegevens zie hieronder).

Tijdens vrije dagen en vakanties is er geen opvang vanuit de school. Voor deze dagen zijn er mogelijkheden via Kids Casa. Het is wenselijk hiervoor tijdig contact op te nemen met het kantoor.

Adres: Groene Zoom 6-8 | 9301 SJ RODEN
tel: 050 502 02 44 | mail: info@kidscasa.nl
website: <http://kidscasa.nl>

CONTACT en COMMUNICATIE

TEAM EN AANWEZIGHEID

- Groep 1/2: Ivette Zürich, Marijke ten Hoor & Lysbeht van Dokkumburg
- Groep 3: Petra van Kesteren & Marijke ten Hoor
- Groep 4/5: Laura Kleine & Lysbeht van Dokkumburg (tot de kerstvakantie wordt Laura vervangen door Marleen Booiman i.v.m. zwangerschapsverlof.
- Groep 6/7/8: Kim van der Veen & Melissa Ritzema
- Kwaliteitscoördinator: Hester Kok, aanwezig op dinsdag en donderdag
- Directeur: Lianne Roozen, aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag
- Lianne Roozen is t/m de kerstvakantie met zwangerschapsverlof. Ze zal op maandag en vrijdag vervangen worden door Hester Kok. Afwisselend op maandag en donderdag zal Lisette Rademaker als waarnemend directeur aanwezig zijn.
- Onze conciërge Ger Hellinga is elke ochtend aanwezig tot ongeveer 10.00 uur
- Onze administratief medewerkster Hennie Heuker werkt op maandagochtend tot 12.00 uur

TEAM EN AANWEZIGHEID

De school is bereikbaar via het schoolnummer of via Social Schools op schooldagen tussen 7.45 en 16.30 uur. In vakanties, buiten schooltijden of in het weekend kunt u een bericht achterlaten via Social Schools of een mail sturen naar ons schoolmailadres (zie voorkant informatiekaart). Houd er rekening mee dat berichten buiten schooltijden vaak niet direct gelezen worden en een reactie dan wat langer kan duren.

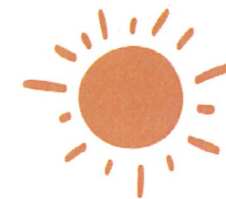
SOCIAL SCHOOLS

Via ons ouderportaal Social Schools vindt u:

- Groepsberichten en inschrijving voor gesprekken
- Mogelijkheid om een gesprek te starten met medewerkers
- Een agenda met vrije dagen, activiteiten (zoals vanuit het cultuurmenu) en belangrijke herinneringen

Wij clusteren berichten zoveel mogelijk om te voorkomen dat u overspoeld wordt met informatie. De nieuwsbrief is afgeschaft, maar elk blokje (tussen elke vakantie) ontvangt u een bericht vanuit de directie met inhoudelijke informatie en actuele punten.

Ook kunt u in Social Schools uw toestemming beheren voor gebruik van beeldmateriaal (foto/film, intern/extern). Dit kunt u instellen en later wijzigen via uw profiel in de app.



CONTACTMOMENTEN

- Startgesprekken in oktober
- Rapporten en rapportgesprekken in februari en juni
- Voor groep 8 geldt een aangepaste gesprekscyclus in verband met de doorstroomtoets en het VO-advies

Daarnaast organiseren we:

- Jaarlijks een informatiemoment aan het begin van het schooljaar
- Activiteiten waar ouders welkom zijn om mee te kijken
- Meerdere koffiemomenten met de directie (data in de agenda)

OVERSTAP NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

De procedure van verwijzing naar het voortgezet onderwijs vindt plaats in overleg met de ouders. Hieronder een tijdsplanning:

Eind groep 6 -	Plaatsingswijzer wordt ingevuld door de leerkracht en besproken tijdens oudergesprek.
Eind groep 7 -	Voorlopig advies n.a.v. de plaatsingswijzer Gesprek met leerkracht - ouders – leerling
November -	DIA-toetsen begin/midden 8 worden afgenomen Gesprek n.a.v. DIA-toetsen
Februari -	IEP Doorstroomtoets
Eind februari -	Eindadvies Gesprek met leerkracht – ouders – leerling over de uitslag van de doorstroomtoets.
Maart -	Ouders melden de leerling aan voor het voortgezet onderwijs
Juni -	Warme overdracht. VO (voortgezet onderwijs) neemt contact op met de leerkracht van groep 8.



REGELS en AFSPRAKEN

ZIEK- EN VERLOFMEDLING

Ziekmeldingen ontvangen we graag vóór aanvang van de lessen via telefoonnummer 0592-388355 of via Social Schools. Wanneer een kind zonder bericht afwezig is, nemen wij contact met u op. Bij regelmatig verzuim volgen we het ziekteverzuimprotocol van de leerplichtambtenaar.

Verlof vraagt u aan via ons ouderportaal Social Schools (knop administratie). Dit geldt ook voor korte afspraken zoals tandarts- of doktersbezoek. Verlof wordt alleen toegekend in uitzonderlijke gevallen, volgens de regels van de Leerplichtwet.

ETEN EN DRINKEN

Wij stimuleren gezonde pauzehappen: fruit, groente, brood en water of melk, omdat dit bijdraagt aan concentratie en gezondheid. Verjaardagen vieren we in de klas; de jarige wordt in het zonnetje gezet. Traktaties vragen wij klein en gezond te houden, zonder plastic weggeefspeelgoed, uit oogpunt van gezondheid en milieu.

HALEN EN BRENGEN

- De schooldeuren openen om 8.20 uur; de lessen starten om 8.30 uur.
- Groep 1/2 betreedt het gebouw aan de voorzijde, groep 3 t/m 8 aan de achterzijde.
- Schoenen gaan uit en worden in de daarvoor bestemde rekken geplaatst; jassen en tassen in kluisjes.
- U mag mee naar binnen om iets door te spreken met de leerkracht, maar wij vragen u het gebouw om 8.30 uur te verlaten.
- Na school lopen de leerkrachten met de kinderen naar buiten; BSO-kinderen worden door de BSO bij de klas opgehaald.

MOBIELE TELEFOONS

Telefoons mogen mee naar school, maar blijven uit het zicht en worden in de kluis gelegd. Tijdens schooltijd worden ze niet gebruikt.

AVG EN PRIVACY

Wij werken volgens de privacywetgeving. Via Social Schools kunt u toestemming beheren voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind (foto/film, intern/extern).

VERKEER EN VEILIGHEID

Voor de veiligheid hebben wij enkele afspraken:

- Als je met de auto komt: parkeren aan de achterkant van de heg, bij voorkeur achteruit inparkeren, zodat je overzicht hebt als je weg rijdt.
- Bij het naar huis gaan fietsen/lopen de kinderen van groep 1 t/m 4 via de parkeerplaats aan de voorkant van de heg richting de weg.
- De kinderen van groep 5/6 en 7/8 fietsen via de achterkant van de heg naar de weg. De ouders die staan te wachten moeten er rekening mee houden dat ze ruimte overlaten voor groep 5 t/m 8
- Op de stoep lopen kinderen naast de fiets en houdt iedereen rekening met elkaar.
- Ouders en kinderen kunnen hierop worden aangesproken voor de veiligheid.

SPONSORING

Sponsoring mag worden gebruikt voor extra activiteiten, mits de school haar onafhankelijkheid behoudt. Het beleidsdocument sponsoring van CKC Drenthe ligt ter inzage op het kindcentrum.

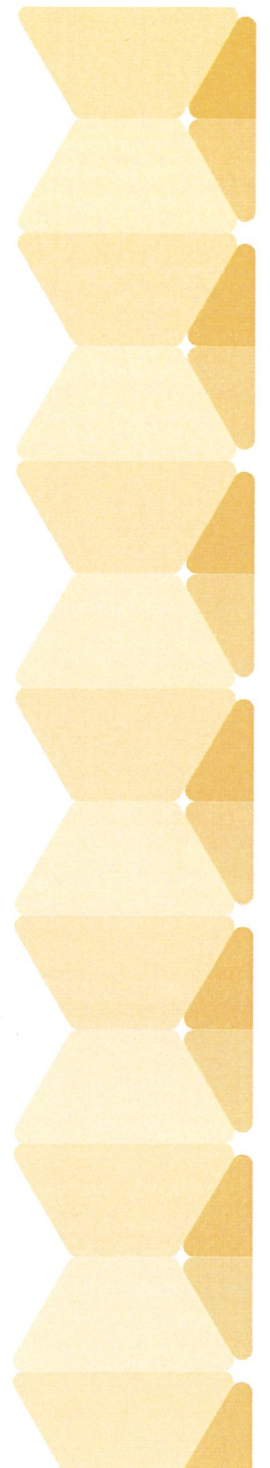
VEILIGHEID EN VERZEKERING

Wij volgen meerdere protocollen van de stichting, bijvoorbeeld over huiselijk geweld, privacy en vervoer naar activiteiten. CKC Drenthe sluit jaarlijks een collectieve schoolverzekering af voor ongevallen tijdens school, vervoer en excursies. Tandarts of medische zorg valt hier niet onder. Wij vragen ouders een WA-verzekering te hebben voor schade veroorzaakt door hun kind, en eigen spullen van kinderen zijn voor eigen risico.

De protocollen zijn op verzoek in te zien of deels beschikbaar op onze website.

PEDAGOGISCH- EN LEERKLIMAAT

Wij werken met PBS (Positive Behavior Support) om positief gedrag te stimuleren en een veilig pedagogisch- en leerklimaat te behouden. Het welbevinden van de kinderen wordt jaarlijks gemonitord via Kindbegrip. Elke twee jaar vindt een ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek plaats. Het veiligheidsplan van de school, inclusief het anti-pestprotocol, is te vinden op de website. **De vertrouwenspersoon bij ons op school is Hester Kok en de anti-pest coördinator/PBS coördinator is Ivette Zürich**



ONDERWIJS en ONDERSTEUNING

VERVANGING BIJ ZIEKTE LEERKRACHTEN

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, volgen we een vast stappenplan om continuïteit voor de kinderen te waarborgen:

1. **Vervanger aanvragen** - De directeur meldt de afwezigheid en vraagt via SLIM (ons vervangingsloket) een invaller aan. Als er iemand beschikbaar is, neemt deze de groep over.
2. **Interne oplossingen** - Is er geen externe invaller beschikbaar, dan wordt gekeken of een andere leerkracht binnen het team tijdelijk de groep kan overnemen, of dat er andere oplossingen mogelijk zijn, zoals het inzetten van een duo-collega.
3. **Geen oplossing mogelijk** - Lukt het niet om een invaller te regelen, dan kan de groep maximaal één dag naar huis worden gestuurd. Ouders worden hierover zo snel mogelijk via Social Schools geïnformeerd.
 - Wordt dit van tevoren bekend, dan vragen we ouders zelf voor opvang te zorgen.
 - Wordt dit op de dag zelf bekend en lukt opvang niet, dan wordt uw kind in een andere groep opgevangen.

Bij langdurige ziekte (langer dan drie dagen) streven we ernaar zo min mogelijk wisselingen te hebben en de kinderen steeds op te vangen bij vaste gezichten.

NIEUWE LEERLINGEN

Nieuwe leerlingen starten met een oriënterend gesprek bij de directeur, een rondleiding en ontvangen het aanmeldformulier. Verdere stappen staan in de Kindcentrumgids. Bij instroom vanaf de opvang of van een andere school zorgen wij voor een warme overdracht inclusief dossieroverdracht, met toestemming van de ouders. Bij verhuizing naar een andere school regelen wij eveneens een warme overdracht met toestemming.

OVERGANG OPVANG NAAR GROEP 1

Wij hebben nauw contact met kinderopvang SPEEL en GROEI en zorgen voor een soepele overgang wanneer peuters naar groep 1 gaan. Er is regelmatig afstemming tussen de leerkracht van groep 1 en de opvang om het kind goed te begeleiden.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Wij volgen de leerlingen gedurende hun basisschoolperiode op verschillende manieren:

- Groep 1/2: ontwikkeling wordt gevolgd via observaties gekoppeld aan beredeneerd aanbod.
- Vanaf groep 3: leerresultaten volgen we dagelijks in het werk, periodiek met methodegebonden toetsen en twee keer per jaar met een landelijke genormeerde toets (DIA).
- Alle gegevens worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys).

KWALITEITESCOÖRDINATOR

Hester Kok is onze KC'er. Zij werkt anderhalve dag per week op SPEEL en LEER en ondersteunt zowel leerlingen als leerkrachten bij zorgvragen en extra begeleiding. Voor eventuele ondersteuning op school, buiten de basisondersteuning, verwijzen wij naar de Kindcentrumgids.

MAKEN EN KRAKEN

Kinderen van groep 3 t/m 8 die verdieping nodig hebben, net anders denken of extra begeleiding kunnen gebruiken bij complexe vraagstukken, volgen anderhalf uur per week onze eigen verdiepingsgroep "MAKEN & KRAKEN". Hier krijgen zij ruimte om op een andere manier te denken, door te zetten en te werken aan leren leren, leren denken en leren leven.

OUDERINSpraak EN COMMISSIES

Wij werken met een schoolplan dat cyclisch wordt vernieuwd om de vier jaar, aansluitend bij het koersplan van CKC Drenthe. Jaarlijks stellen we een jaarplan op met vier tot zes speerpunten waar dat schooljaar extra aandacht aan wordt besteed. Deze doelen worden vastgelegd in ons MARAP (managementrapportage), dat tijdens de margedagen standaard een punt op de agenda is en drie keer per jaar wordt geëvalueerd. Ons MARAP mag ingezien worden en kun je opvragen bij de directie. De speerpunten voor dit schooljaar staan kort verwerkt in een visual, die te vinden is op de laatste bladzijde van deze informatiebrief.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De vrijwillige ouderbijdrage van €30 wordt gebruikt voor activiteiten die door de ouderraad mede worden georganiseerd, zoals Sinterklaas, kerst en het afscheid van groep 8. Voor de schoolreis vragen wij voor groep 1 t/m 6 ook een bijdrage van €30, en voor het kamp van groep 7/8 een bijdrage van €100. U ontvangt in oktober een betaallink. Betaling is volledig vrijwillig; geen leerling wordt uitgesloten. Ouders die later in het schooljaar instromen, betalen voor de kerstvakantie het volledige bedrag en na kerst de helft; na de meivakantie wordt geen betaling meer verwacht. De bedragen zijn vastgesteld op basis van de evaluatie van het afgelopen kalenderjaar en de begroting voor het komende schooljaar, en goedgekeurd door de MR.

OUDERBETROKKENHEID en COMMISSIES



OUDERINSpraak

Ouders kunnen actief meedenken en meewerken via verschillende commissies op school. Hiernaast staan de verschillende commissies beschreven. In elke commissie zitten een aantal ouders en er is een aanspreekpunt vanuit het schoolteam.

MR (MEDEZEGGENSCHAPSRAAD) – HOUDT TOEZICHT OP HET BELEID VAN DE SCHOOL EN DENKT MEE OVER BELANGRIJKE BESLISSINGEN.

Oudergeleding

- Mirjam Bakker-Oosting
- Bo van Bommel

Personeelsgeleding

- Melissa Ritzema
- Kim v.d. Veen

Bereikbaarheid:
MR.speelenleer@ckcdrenthe.nl

OR (OUDERRAAD) – ORGANISEERT ACTIVITEITEN EN ONDERSTEUNT BIJ FEESTELIJKE EN EDUCATIEVE EVENEMENTEN, ZOALS SINTERKLAAS, KERST EN AFSCHIED GROEP 8.

Personeelsgeleding

- Petra van Kesteren

Bereikbaarheid:
OR.speelenleer@ckcdrenthe.nl

PLAANT EN PLUK – BEHEREN EN ONDERHOUDEN DE SCHOOLTUINEN.

Personeelsgeleding

- Lianne Roozen

SFEER EN STIJL – ZORGEN ERVOOR DAT DE SCHOOL IN THEMA'S EN PROJECTEN AANTREKKELIJK WORDT INGERICHT.

Personeelsgeleding

- Laura Kleine

LUIS EN PLUIS – CONTROLEREN NA ELKE VAKANTIE OP HOOFDLUIS.

Personeelsgeleding

- Kim v.d. Veen

BIEB EN SCAN – ONDERHOUDEN DE SCHOOLBIBLIOTHEEK EN SCANNEN DE BOEKEN

Personeelsgeleding

- Marijke ten Hoor

De commissies zijn altijd op zoek naar nieuwe leden. Wilt u meedenken of deelnemen, dan kunt u contact opnemen met een van de ouders uit de commissie of met het aanspreekpunt vanuit school. Zo kunnen ouders actief bijdragen aan het schoolleven en het onderwijs van hun kind.

MARAP/Jaarplan 2026 - 2027



2. WETEN en LEZEN

- Implementatie Wetenswaardig.
- Wetenswaardig passend inzetten in combinatiegroepen.
- Doorgaande lijn thematisch en vakgeïntegreerd werken.
- Afspraken vastleggen in KORT & KRACHTIG-kaart.
- Borging, evaluatie en coördinator Wetenswaardig aanstellen.

Leden: Melissa, Laura, Lianne

2. REKEN en STREEF

- Werken volgens de nieuwe werkwijze van Pluspunt.
- Eenduidige rekenaanpak en doorgaande lijn.
- Afspraken en borging automatiseren rekenen.
- Herschrijven van de KORT & KRACHTIG-kaart rekenen op basis van de gemaakte afspraken.

Leden: Petra, Lysbeth, Hester



3. DIGITAAL en GELETTERD

- Digitale geletterdheid als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs.
- Afschrijven en implementeren van de leerlijn digitale geletterdheid.
- Koppeling met Wetenswaardig en andere vakken.
- Vergroten van digitale vaardigheden van leerlingen en leerkrachten.
- Borging in beleidsplan en KORT & KRACHTIG-kaart.

Leden: Laura, Lianne

1. ZICHT op DOELEN

- Implementatie van doelenplanners bij rekenen (en spelling.)
- Eenduidig en planmatig werken met doelenplanners.
- Meer zicht op ontwikkeling en onderwijsbehoeften op langere termijn.
- Actualiseren van het ZORG & BORG-document volgens de nieuwe werkwijze.
- Borging van afspraken in ZORG & BORG en KORT & KRACHTIG-documenten.

Leden: Hester, Kim, Laura



5. SCHOOLKLIMAAT en PBS

- Veiligheid, rust en duidelijkheid in alle groepen.
- Verdieping van PBS en passend omgaan met gedrag.
- Actualiseren van PBS-afspraken en het pestpreventieprotocol.
- Borging van afspraken in PBS-plan en KORT & KRACHTIG-kaart.
- Ouders actief betrekken bij sociale veiligheid en PBS.

Leden: Ivette, Marijke, Hester, (Lianne)



SPELEN en LEREN

VEILIG en SAMEN

NIEUWSGIERIG en BELEVEN

ZELFSTANDIG en TOEKOMSTGERICHT