



Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties

Naam	
Adres	
Tel.nr	
Vraagt voor zijn/haar kind (eren) verlof vant/m.....	

Kind(eren):

Naam:	Geboortedatum:	Groep:

Reden aanvraag verlof:

--

In te vullen door directeur Kindcentrum:

Verzoek binnengekomen op:	
Verzoek goedgekeurd/afgewezen op:	
Goedgekeurd/afgewezen op basis van:	
Overige opmerkingen:	
Handtekening directie:	

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school indien de aanvraag betrekking heeft op artikel 13a of artikel 14, lid 1 en bij de leerplicht van de gemeente indien de aanvraag betrekking heeft op artikel 14, lid 3.

Procedure:

- De aanvraag voor verlof moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal 6 weken) worden ingediend bij de directeur van de school met een ingevuld aanvraagformulier.
- Goedkeuren of afwijzen van het verlof door de directeur gebeurt conform de wetgeving.
- In geval van twijfel neemt de directeur contact met de ouders en eventueel de leerplichtambtenaar op.
- Bij een overschrijding van 5 aaneengesloten dagen i.v.m. gewichtige omstandigheden vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.
- Bij een overschrijding van een totaal van 10 lesdagen (in één keer of in totaal in één schooljaar) is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.
- De school registreert het verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd).

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties:

1. Vakantieverlof (artikel 13a van de leerplichtwet)
De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een directeur van Het Kindcentrum op verzoek extra vakantie toestaan:
 - Als het gezin in geen van de schoolvakanties (hier vallen ook bijv. kerst-, voorjaars- of meivakantie onder) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
 - De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar
 - Als de aanvraag wordt gedaan i.v.m. de specifieke aard van het beroep van in ieder geval één van beide ouders. Er moet dan gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.
2. Gewichtige omstandigheden
Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan: omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen. Hiervoor geven we de volgende voorbeelden:
 - Verhuizing (1 dag)
 - Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad
 - Huwelijksjubileum (121/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig) en ambtsjubileum (25-, 40- en 50-jarig) van ouders en grootouders
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten tot de vierde graad .Worden er voor gewichtige omstandigheden voor meer dan 5 dagen achtereenvolgens gevraagd, dan wijst de directeur de aanvraag in principe af.
3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (artikel 14, lid 3)
Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken van tevoren via de directeur van het Kindcentrum bij de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden ingediend.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd schoolverzuim te melden.