

Betreft: aanmeldformulier CKC Drenthe onderwijs

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Hartelijk dank voor uw belangstelling voor ons kindcentrum!

Wanneer u de keus voor ons kindcentrum hebt gemaakt, vragen we u het aanmeldformulier volledig in te vullen en terug te sturen naar/af te geven op ons kindcentrum. U ontvangt een bevestiging van uw aanmelding. Uw kind start normaal gesproken op de dag nadat hij of zij 4 jaar oud wordt. De leerkracht van de groep waar uw kind in start, zal enkele weken daarvoor verdere afspraken met u maken voor een eerste kennismaking, wenochtenden en/of de eerste schooldag.

Leerlingadministratie

De gegevens die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, worden opgeslagen in de leerling-administratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel dat de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij - op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

De wet verplicht ons u toestemming te vragen over de wijze waarop wij mogen omgaan met beeldmateriaal van uw kind. Wanneer uw kind bij ons op school zit, krijgt u een koppelcode voor Social Schools, onze online communicatie-app. We verzoeken u om in deze app uw privacy-voorkeuren op te geven. Omdat u in de loop van de tijd van mening kunt veranderen, kunt u dit te allen tijde wijzigen in Social Schools.

We wensen u en uw kind een fijne tijd op ons kindcentrum.

Met een vriendelijke groet,
De directie

AANMELDFORMULIER LEERLING

● GEGEVENS KIND

Achternaam:

Voorvoegsel:

Voornaam voluit:

Roepnaam:

Geslacht: ☐ man ☐ vrouw

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

BSN:

Geboorteland:

In Nederland sinds:

Geboorteland ouder/verzorger 1:

Geboorteland ouder/verzorger 2:

1e Nationaliteit:

2e Nationaliteit:

Adres / huisnummer:

Geheim: ☐ ja ☐ nee

Postcode / woonplaats:

● VOORSCHOOLSE HISTORIE

Heeft uw kind ingeschreven gestaan bij een kinderdagverblijf of peuteropvang:

☐ ja ☐ nee

☐ Peuteropvang ☐ Kinderdagverblijf

Naam peuteropvang / kinderdagverblijf:

Wanneer uw kind gebruik zal gaan maken van buitenschoolse opvang zal er, zo nodig, overdracht zijn van bijzonderheden tussen leerkracht en leidster.

Heeft uw kind voorafgaand aan de inschrijving bij ons kindcentrum ingeschreven gestaan bij een andere basisschool?

☐ ja ☐ nee

Zo ja, naam vorige basisschool:

Adres:

Postcode / plaats:

Telefoon:

Brinnummer (indien bekend):

● **GEGEVENS OUDERS / VERZORGERS**

OUDER / VERZORGER 1 (deze ouder wordt als eerste gebeld in geval van nood)

Achternaam:

Voorvoegsel:

Voorletters:

Geslacht: ☐ man ☐ vrouw

Geboorteland:

1e Nationaliteit:

2e Nationaliteit:

Mobiel nummer:

Geheim: ☐ ja ☐ nee

Telefoon werk:

Burgerlijke staat:

E-mail:

Adres (indien afwijkend van kind):

Relatie tot kind:

OUDER / VERZORGER 2

Achternaam:

Voorvoegsel:

Voorletters:

Geslacht: ☐ man ☐ vrouw

Geboorteland:

1e Nationaliteit:

2e Nationaliteit:

Mobiel nummer:

Geheim: ☐ ja ☐ nee

Telefoon werk:

Burgerlijke staat:

E-mail:

Adres (indien afwijkend van kind):

Relatie tot kind:

● **GEZINSGEGEVENS**

Eénoudergezin (co-ouderschap is geen éénoudergezin): ☐ ja ☐ nee

Is er sprake van co-ouderschap: ☐ ja ☐ nee

Wie heeft ouderlijk gezag: ☐ beide verzorger

☐ verzorger 1

☐ verzorger 2

☐ anders:

Kind woont bij: ☐ beide verzorgers

☐ verzorger 1

☐ verzorger 2

☐ anders :

Plaats van het kind in het gezin (antwoord aankruizen): ☐ 1e ☐ 2^e ☐ 3e ☐ 4e ☐ 5e kind van **kinderen**

● NIET NEDERLANDSE CULTUUR ACHTERGROND (NNCA)

Is één van de verzorgers geboren in:

- Griekenland, Italië, Spanje, voormalig Joegoslavië, Marokko, Portugal, Tunesië, Turkije of Kaapverdië

☐ ja ☐ nee

- Een niet-Engelstalig land buiten Europa met uitzondering van Indonesië

☐ ja ☐ nee

Behoort uw kind tot de Molukse bevolkingsgroep?

☐ ja ☐ nee

Verblijft één van de ouders als vreemdeling in Nederland op grond van een verblijfsvergunning?

☐ ja ☐ nee

● HUISARTS / TANDARTS

Huisarts:

Telefoon:

Adres:

Plaats:

Tandarts:

Telefoon:

Adres:

Plaats:

● AANVULLENDE INFORMATIE BIJ AANMELDING

Hier kunt u informatie over uw kind geven die voor het kindcentrum van belang is om te weten, zodat wij uw kind de juiste ondersteuning kunnen geven.

1. Zijn er onderwerpen, afgaand op uw ervaringen thuis, op de kinderopvang of vorige basisschool, die u graag zou willen bespreken, denk aan medische zaken, ontwikkeling e.d.? Zo ja, vul deze onderwerpen hieronder in:

2. Overige gegevens

Mijn kind:

1. is onder behandeling of heeft begeleiding van een specialist, zoals een arts, Accare, Yorneo, logopedist, fysiotherapeut, etc. ☐ ja ☐ nee
Zo ja, welke?

2. heeft bepaalde allergieën ☐ ja ☐ nee
Zo ja, welke?

Mijn kind:

3. gebruikt medicijnen ☐ ja ☐ nee
Zo ja, welke?

Andere bijzonderheden:

ONDERTEKENING

Door mijn handtekening te plaatsen verklaar ik:

- de identiteit van het kindcentrum te respecteren
- kennis genomen te hebben van de inhoud van de schoolgids (zie onze website)
- kennis genomen te hebben van het privacy reglement van CKC Drenthe (zie onze website)
- akkoord te gaan dat de persoonsgegevens worden opgenomen in onze administratie
- dat er bij de overgang van kinderopvang naar basisonderwijs informatieoverdracht mag plaatsvinden
- dat, in geval van overgang tussen twee scholen voor basisonderwijs, informatieoverdracht mag plaatsvinden
- dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

Datum:

Handtekening ouder/verzorger 1

Handtekening ouder/verzorger 2

.....

.....

IN TE VULLEN DOOR HET KINDCENTRUM

BSN nummer moet ingevuld zijn!

Inschrijfdatum (werkelijke 1e schooldag):

Geplaatst in groep:

Indien van toepassing groep: ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D

Is er sprake van NNCA ☐ ja ☐ nee

Datum 'in Nederland sinds' is vermeld ☐ ja ☐ n.v.t.

Handtekening ouders/verzorgers aanwezig ☐ ja

Handtekening directie kindcentrum:

Wie is.....

Inleiding: Onze Jenaplan afdeling is blij met al die unieke kinderen die samen met ons een leef- en werkgemeenschap gaan vormen. U heeft met één van onze medewerkers gesproken en hij/ze heeft het nodige van u gehoord. Ook is er persoonlijk contact met de kinderen geweest. Toch lezen we graag op dit papier terug wie uw unieke kind is. We vragen u daarom om (evt.samen met uw kind) dit verhaal te schrijven. Het document krijgt een plekje in het dossier van uw kind. Wat hier geschreven wordt, is geheel vrijblijvend. Heeft u meer ruimte nodig dan dit blad dan kunt u gerust een vel toevoegen. De tekst zal uiteraard in vertrouw en worden behandeld. De leerkracht gebruikt deze tekst om zich optimaal voor te bereiden op de begeleiding van uw kind.

Dit verhaal is geschreven door:	
Datum:	

Kennisgeving overgevoeligheden en/of allergieën



Naam Kindcentrum: **De Kloostertuin**

Naam leerling:

Geboortedatum:

Mijn kind is overgevoelig voor de volgende zaken:

O Medicijnen (naam):

O Ontsmettingsmiddelen (welke):

O Smeerseltjes tegen bijvoorbeeld insectenbeten (welke):

Mijn kind is allergisch voor:

O Levensmiddelen:

O Pleisters (naam/soort):

O Ruimte voor zaken die hierboven niet genoemd zijn:

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de directie. Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

Naam ouder/verzorger(s):

Datum:

Handtekening ouder/verzorger(s):

Toestemmingsformulier 'uw kind wordt ziek op het Kindcentrum



Naam Leerling:

Geboortedatum:

Naam Kindcentrum: **De Kloostertuin**

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal het kindcentrum altijd contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) of met een andere, door hen aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden.

☐akkoord

☐niet akkoord

Naam ouder/verzorger:

Datum:

Handtekening ouder/verzorger:

Machtiging activiteitenbijdrage Kindcentrum De Kloostertuin

Alweer enige jaren geleden zijn wij gestart met de mogelijkheid om de activiteitenbijdrage te betalen via automatische incasso. De Ouderraad (OR) stelt het zeer op prijs als u ons hiervoor wilt machtigen.

Het scheelt elk jaar veel tijd en moeite als wij de activiteitenbijdragen op deze manier kunnen ontvangen. Het geld is bij ons op tijd binnen zodat wij de kosten voor het sinterklaasfeest, kerstviering, schoolreisjes en andere activiteiten tijdig kunnen betalen.

Maar ook voor u heeft het voordelen. U hoeft het bedrag niet meer zelf over te maken en kunt het daardoor niet vergeten. Daarnaast biedt het u de mogelijkheid om in termijnen te betalen.

De afgegeven machtiging geldt zolang uw zoon of dochter bij ons op school zit. Bij het verlaten van onze school wordt de machtiging automatisch stopgezet. U hoeft niet bang te zijn dat u ergens aan vast zit. Wilt u zelf de machtiging intrekken dan is een bericht aan de penningmeester voldoende (penningmeester@orkloostertuin.nl).

Wij vragen u om het machtigingsformulier, welke als bijlage is toegevoegd, in te vullen en ONDERTEKEND retour te sturen. U kunt deze in onze OR-brievenbus deponeren in het hoofdgebouw of u mailt het getekende en gescande formulier naar penningmeester@orkloostertuin.nl.

Let op: u dient per kind een machtiging af te geven.

Indien u de activiteitenbijdrage toch liever zelf wilt overmaken, is dat natuurlijk geen probleem. Wilt u dit dan overmaken op **NL88 RABO 0127 2542 26** ten name van **St. Vrienden De Kloostertuin** onder vermelding van **voor- en achternaam + geboortedatum**.

Alvast hartelijk dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,
Namens de ouderraad

Jan-Willem van der Heide
Penningmeester Ouderraad De Kloostertuin

Machtigingsformulier activiteitenbijdrage

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan de Ouderraad van Kindcentrum De Kloostertuin om van zijn/haar hieronder genoemde bank-/girorekening bedragen af te schrijven wegens de betaling van de activiteitenbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt vastgesteld door de Ouderraad (OR) en de directie van de school met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR).

Ondergetekende gaat tevens akkoord met de voorwaarden vermeld in de brief "Machtiging Activiteitenbijdrage Kindcentrum De Kloostertuin" (z.o.z.).

Uw gegevens

Voorletters/naam:.....

Adres:.....

Postcode/woonplaats:.....

Email:.....

IBAN:.....

Ten name van:.....

Gegevens van uw zoon/dochter

Voor- en achternaam:.....

Geboortedatum:.....

Aantal Termijnen (*)	Datum incasso	Totaalbedrag per kind		
		Groep 1-6	Groep 7	Groep 8
☐ 1	Oktober	€ 45,-	€ 65,-	€ 75,-
☐ 2	Oktober	€ 22,50	€ 32,50	€ 37,50
	Januari	€ 22,50	€ 32,50	€ 37,50

(*) Gelieve uw voorkeur aangeven

Datum:.....Handtekening:.....

Dit formulier graag **schooljaar ondertekend inleveren**,
a.u.b. scannen en mailen naar: penningmeester@orkloostertuin.nl.

ALGEMENE VOORWAARDEN ACTIVITEITENBIJDRAGE

De activiteitenbijdrage wordt betaald voor elke leerling die in het schooljaar staat ingeschreven aan Kindcentrum De Kloostertuin, Aletta Jacobsweg 80, 9408 AM te Assen. De overeenkomst heeft alleen betrekking op het betreffende kind en niet op alle kinderen uit het gezin en loopt stilzwijgend door tot het kind de school verlaat.

De activiteitenbijdrage wordt vastgesteld door de Ouderraad (OR) en de directie van de school, met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR).

De activiteitenbijdrage heeft betrekking op het gehele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar. Voor kinderen die na 1 januari van enig schooljaar onderwijs gaan volgen aan Kindcentrum De Kloostertuin geldt dat de activiteitenbijdrage wordt gereduceerd.

De afgegeven machtiging geldt zolang de leerling bij ons op school zit. Bij het verlaten van de school wordt de machtiging automatisch stopgezet.

Indien de leerling voor einde van het schooljaar stopt met het volgen van onderwijs kan de ouder/verzorger de ouderraad verzoeken tot een gedeeltelijke teruggave.

Indien een automatische incasso niet uitgevoerd kan worden door bijvoorbeeld onvoldoende saldo, ontvangt ouder/verzorger hierover bericht. Ouder/verzorger wordt gevraagd de activiteitenbijdrage alsnog zelf over te maken.

Indien ouder/verzorger zelf niet akkoord is met de afschrijving heeft ouder/verzorger het recht het bedrag terug te laten boeken binnen acht weken na afschrijving. Gelieve de penningmeester te berichten over de reden van de storning.

Het machtigingsformulier voor de activiteitenbijdrage dient uiterlijk 25 september van het desbetreffende schooljaar ingevuld en ondertekend ingeleverd te zijn per mail.

Indien er wordt gekozen om de activiteitenbijdrage zelf over te maken wordt gevraagd dit uiterlijk 1 oktober van het desbetreffende schooljaar te voldoen. Bij automatisch incasso zal de afschrijving in principe plaatsvinden in oktober (en eventueel in januari bij betaling in twee termijnen).

De volgende activiteiten worden (mede) betaald vanuit de vastgestelde activiteitenbijdrage:

* Sinterklaasviering * Kerstviering * Paasviering * Schoolreisje * Schoolkamp * Afscheid groep 8.

Verantwoording over de jaarlijkse besteding van de activiteitenbijdrage wordt afgelegd door de Ouderraad (OR). Overzichten en begroting zijn ter inzage beschikbaar en worden tevens aan het begin van het schooljaar in een open OR-vergadering gepresenteerd. Berichtgeving over deze datum wordt op het ouderportaal vermeld.

De activiteitenbijdrage is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Dankzij uw bijdrage kunnen wij zoveel activiteiten organiseren. En dat doen we zo graag! Als u de activiteitenbijdrage niet betaalt, dan wordt het totaalbudget voor de activiteiten minder hoog. Hierdoor kunnen wij dus minder (of minder spectaculaire) activiteiten realiseren voor alle kinderen op school. Dit willen we liever niet.

Voelt u zich bezwaard, schroom dan niet om contact te leggen met de directie van school en/of de penningmeester van de ouderraad (penningmeester@orkloostertuin.nl). Vanzelfsprekend wordt dit vertrouwelijk behandeld.