



# Kindcentrumgids de Borg 2020 - 2021



Dusselheugte 13  
9403 GN Assen  
Tel. 0592-370203

E-mail : [administratie.deborg@ckcdrenthe.nl](mailto:administratie.deborg@ckcdrenthe.nl)  
Website: [www.basisschooldeborg.nl](http://www.basisschooldeborg.nl)

# Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	5
<b>1 De opvang in ons kindcentrum</b> .....	6
Visie en missie OPVANG.....	6
Kinderdagverblijf .....	6
Peuteropvang .....	7
Buitenschoolse opvang .....	7
Doelen .....	8
Aanmelden .....	8
Ziekmelding .....	9
Extra opvang / in vakanties / margedagen.....	9
<b>2 Het onderwijs in ons kindcentrum</b> .....	10
Identiteit .....	11
Het gebouw en de omgeving .....	11
De grootte .....	12
Leerlingpopulatie .....	12
Onze doelen.....	12
Aanmelden .....	13
Leerplicht onderwijs .....	13
Verlof .....	13
Ziekmelding .....	13
Uw kind wordt ziek op het kindcentrum .....	14
Aantal uren onderwijs per jaar per groep .....	14
<b>3 De organisatie</b> .....	15
CKC Drenthe .....	15
Raad van Toezicht en College van Bestuur .....	15
Kwaliteitszorg.....	15
Actuele voornemens.....	15
<b>4 Ons team</b> .....	17
De directie van het kindcentrum .....	17
De Intern Begeleider (IB-er) .....	17
Bouwcoördinatoren .....	17
De leerkrachten .....	17
Reken- en taalcoördinator.....	17
PBS-coördinator .....	17
OICT-er (Onderwijskundig Informatie- en Communicatietechnieker) .....	17

Onderwijsassistenten .....	17
Vakleerkracht bewegingsonderwijs.....	17
Pedagogisch medewerker .....	17
Administratief medewerkster.....	18
Conciërge .....	18
<b>5 De ouders .....</b>	<b>19</b>
Ouderbetrokkenheid.....	19
Informatievoorziening / contact.....	19
Inzet van ouders .....	19
Vrijwillige ouderbijdrage .....	19
Privacywetgeving.....	20
Klachtenregeling.....	21
Schorsing en verwijdering.....	21
Veiligheid en arbeidsomstandigheden .....	22
<b>6 Het onderwijs.....</b>	<b>23</b>
De groepen 1 en 2 .....	23
De groepen 3 t / m 8 .....	23
Bijzondere activiteiten .....	24
Burgerschap en sociale integratie .....	24
Resultaten van tevredenheidspeilingen .....	24
Eindopbrengsten afgelopen drie jaar .....	25
Uitstroom naar voortgezet onderwijs.....	25
<b>7 De begeleiding van onze kinderen .....</b>	<b>26</b>
Volgen van ontwikkeling .....	26
Sociale ontwikkeling.....	26
Passend onderwijs .....	26
Basisondersteuning CKC Drenthe – SWV 22.01.....	26
Doublure / overgangsnormen .....	27
Cognitief getalenteerd .....	27
Zorg Advies Team (ZAT).....	28
GGD.....	28
Het buurtteam.....	29
Logopedie .....	29
<b>8 Namen en adressen .....</b>	<b>30</b>
Praktische informatie 2020 – 2021.....	31
Schooltijden en pauzes.....	31
Het binnengaan van het gebouw.....	31
Het verlaten van het gebouw.....	31

Namen en mailadressen medewerkers.....	32
Groepsindeling .....	33
Schoolvakanties.....	34
Margedagen .....	34
Voor- en naschoolse opvang .....	34
Gymnastiekrooster.....	35
De opsomming van de gebruikte methoden per vakgebied .....	36
Geplande leertijd per vakgebied .....	37
Het voortgezet onderwijs .....	38
Het belang van betrokkenheid van ouders.....	38
Klassenouders .....	38
Hulp in de klas .....	38
Veiligheidsafspraken m.b.t. vervoer door ouders.....	38
Namen leden MR en OR .....	38
Informatievoorziening .....	39
Overige in alfabetische volgorde .....	41

## Voorwoord

Assen, augustus 2020

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij bieden wij u, met instemming van de medezeggenschapsraad, onze kindcentrum gids aan.

In ons kindcentrum verzorgen wij opvang en onderwijs voor kinderen van 0-13 jaar. Jarenlang gaan de kinderen dezelfde weg van huis naar het kindcentrum. U vertrouwt uw kind voor een groot deel van het kinderleven toe aan pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Een kindcentrum kiest u dan ook met zorg. Kinderopvang en scholen verschillen in visie, werkwijze en sfeer. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. In onze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van ons kindcentrum. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen in ons kindcentrum hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we halen. Daarnaast biedt de gids praktische informatie.

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan horen wij die graag!

Met vriendelijke groeten, namens het team,

*Annemieke Westra, directeur kindcentrum de Borg*

*Harriet Luten, onderbouwcoördinator*

*Marianne Jansen, bovenbouwcoördinator*

Dusselheugte 13  
9403 GN Assen  
Tel. 0592 370203

[administratie.deborg@ckcdrenthe.nl](mailto:administratie.deborg@ckcdrenthe.nl)  
[www.basisschooldeborg.nl](http://www.basisschooldeborg.nl)

Kinderdagverblijf	06 40797621
Peutergroep	06 40793560
VSO/ BSO	06 40793560
BSO Buitenborg	06 40234152

In onze kindcentrumgids spreken wij steeds over ouders. Daar waar staat ouders wordt in voorkomend geval ouder, voogd of verzorger bedoeld.

## **1 De opvang in ons kindcentrum**

De Borg is een kindcentrum. Dat betekent dat in één gebouw kinderen van 0-13 jaar van 7.00 uur tot 19.00 uur gebruik kunnen maken van onderwijs en opvang. Dit aanbod verzorgen wij vanuit één gezamenlijke visie, vanuit één organisatie, met één team en één leidinggevende. Door optimale samenwerking in het gebouw zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat kinderen met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod. Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders en kinderen.

### **Visie en missie OPVANG**

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder voor een bepaalde tijd van de dag over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen, eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten opvang geldt dat dit kan op structurele, flexibele en incidentele basis. Alle soorten opvang zijn mogelijk op structurele, flexibele en incidentele basis.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bijvoorbeeld natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid, met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch werkplan staat onze werkwijze verwoord.

### **Kinderdagverblijf**

Binnen kindcentrum de Borg bieden wij in een veilige omgeving, vertrouwde kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. In een eigen knusse groepsruimte met aparte buitenruimte, verzorgen onze vaste pedagogisch medewerkers op professionele wijze de kinderdagopvang. Zij doen dit vijf dagen per week, van 7 tot 19 uur.

#### *Onze kijk op kinderopvang*

- Ieder kind is uniek en heeft z'n eigen ritme nodig om zich plezierig te voelen.
- Wij hanteren daarom voor de jongere kinderen het ritme van thuis.
- Voor de peuters werken we met vaste dagprogramma's en rituelen, die voor herkenning en veiligheid zorgen.
- Onze pedagogisch medewerkers zijn niet alleen ervaren op het gebied van de verzorging en opvang van kinderen, maar ook geschoold in de ontwikkeling van jonge kinderen.
- Ons aanbod is erop gericht om kinderen van alle leeftijden uitdaging en plezier te bieden, zodat ze zich prettig voelen en zich kunnen ontwikkelen.
- Kinderen spelen op de groep met leeftijdsgenootjes en zijn op dezelfde plek als eventuele oudere broertjes/zusjes.
- Dat is makkelijk voor ouders en fijn voor de kinderen.

### *Ons aanbod op de Borg*

- We werken met Uk en Puk, een landelijk ontwikkeld activiteitenprogramma voor baby's en peuters.
- Daarnaast organiseren we voor de peuters dagelijks 'Peuterpret', activiteiten op het gebied van natuur, spel, muziek, gym, creatief, koken en meer!
- We gaan iedere dag naar buiten, lekker spelen, wandelen en de natuur ontdekken.
- Buiten slapen blijkt voor kinderen heel gezond te zijn, wij hebben speciale slaaphuisjes waarin dat kan.
- Als de kinderen bijna vier worden en ook op de Borg naar school gaan maken we, in overleg met de ouders, individuele wenaafspraken met de leerkracht van de groep.
- Sommige kinderen zijn er aan toe om al wat eerder eens met de kleuters mee te doen, dat kan!
- Voor andere kleuters is groep 1 nog wel eens vermoeiend of druk, dan kunnen ze in overleg ook nog best eens een keertje 'spelen' op de vertrouwde groep van het kinderdagverblijf.

### **Peuteropvang**

Binnen kindcentrum de Borg bieden wij naast kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar ook aparte peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Peuteropvang richt zich net als de kinderdagopvang op de verzorging en ontwikkeling van de peuters. De werkwijze van de peuteropvang komt echter meer overeen met het klassieke peuterspeelzaalwerk. Dat betekent dat de peuters gedurende de schoolweken, op twee tot drie vaste ochtenden van 8.30 tot 11.30 uur naar de peuteropvang komen om samen met andere kinderen te spelen en ontdekken.

### **Buitenschoolse opvang**

Schoolgaande kinderen van de Borg en andere scholen in en rondom Assen zijn van harte welkom bij ons op de Buitenschoolse opvang (BSO). Voor de kinderen van de Borg is de BSO eigenlijk een 'Binnenschoolse' opvang, met alle voordelen van dien.

Op de BSO bieden we de kinderen een vertrouwde en gezellige plek, om plezier te hebben met elkaar. Onze vaste pedagogisch medewerkers verzorgen dagelijks voor en na schooltijd allerlei leuke activiteiten. Voor schooltijd kunnen kinderen gebruik maken van de voorschoolse opvang (VSO) en na schooltijd van de na- of buitenschoolse opvang (NSO/BSO).

### *Vrije tijd, lekker spelen en een leuk activiteitenprogramma!*

- Ieder kind is uniek en heeft z'n eigen behoeftes om zich na schooltijd plezierig te voelen.
- Maar één ding staat bij ons voorop: als de schoolbel gaat, start voor de kinderen hun vrije tijd!
- Zonder te hoeven reizen naar een andere locatie, blijven de kinderen voor de BSO op Kindcentrum de Borg.
- Ons aanbod is er op gericht om kinderen van alle leeftijden uitdaging en plezier te bieden, zodat ze zich prettig voelen en kunnen doen waar ze zin in hebben.
- Kinderen spelen op de groep met leeftijdsgenootjes en zijn op dezelfde plek als eventuele jongere broertjes/zusjes.
- Dat is makkelijk voor ouders en fijn voor de kinderen.

### *Ons aanbod op de Borg*

- Op schooldagen starten we op de BSO met wat drinken, fruit en een koekje.
- De kinderen kunnen zo even bijkomen van de schooldag en hun verhaal kwijt.
- Daarna kiezen de kinderen zelf wat ze gaan doen.

- Lekker zelf spelen met een vriendje, buitenspelen op het plein of meedoen aan één van de activiteiten.
- We werken met een dagelijks wisselend activiteiten aanbod, met activiteiten op het gebied van natuur, techniek, sport, spel, koken, creatief, muziek en drama.
- We maken gebruik van alle faciliteiten binnen de Borg (speellokaal, plein, pc's, bibliotheek en nog veel meer!)
- Regelmatig organiseren we, in samenwerking met de verschillende verenigingen in Assen, kennismakingen met betreffende sporten/activiteiten.
- We stimuleren de kinderen om na schooltijd iedere dag naar buiten te gaan, voor vrij spel, een gerichte activiteit of gewoon om wat te 'chillen' met elkaar.
- Op de BSO willen we het ouders zo makkelijk mogelijk maken om werk met een druk gezinsleven te combineren.
- We bieden daarom verschillende extra services:
  - Halen/brengen van en naar (sport)verenigingen.
  - Warme maaltijdservice, wanneer het voor uw kind(eren) beter is om alvast op de BSO te eten.
  - Ontbijtservice, voor kinderen die vroeg op de VSO komen en graag bij ons een broodje eten.
  - CKC Drenthe Oudercafé, themabijeenkomsten rondom onderwerpen op het gebied van ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 13 jaar.

### **Doelen**

In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen.
- Opleiding en deskundigheid van het personeel.
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)
- Betrokkenheid en inspraak van de ouders.
- Omgangstaal (in principe Nederlands).
- Afhandeling van klachten.

Het externe toezicht op de opvang vindt plaats middels controle van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

### **Aanmelden**

Via het telefoonnummer 0592-409865 of mailadres [kinderopvang@ckcdrenthe.nl](mailto:kinderopvang@ckcdrenthe.nl) kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor kinderdagverblijf, peuteropvang en/of naschoolse opvang. Ouders ontvangen dan een aanmeldformulier. De netto kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden via eerder genoemde telefoonnummer, mailadres of via [www.ckcdrenthe.nl](http://www.ckcdrenthe.nl).

Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep.



**Ziekmelding**

Mocht een kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunnen ouders dat telefonisch doorgeven. Voor wat betreft het omgaan met besmettelijke ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

**Extra opvang / in vakanties / margedagen**

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Op verzoek kan een dag(deel) extra worden afgenomen, in overleg met de pedagogisch medewerkers. Opvang tijdens een extra dag(deel) vindt op de eigen stam-/basisgroep plaats, maar indien dit niet mogelijk is, kan het in overleg op een andere groep. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang, indien deze vallen op een dag waarop normaal gesproken ook opvang wordt afgenomen. Voor meer informatie verwijzen wij naar de spelregels van de kinderopvang.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt kan het kind in de vakantie van 07.30 tot 18.00 opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij naar het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum.

## 2 Het onderwijs in ons kindcentrum

In ons kindcentrum wordt voor alle kinderen van 0-13 jaar de basis gelegd voor een toekomst als vindingrijke, actieve en betrokken mensen, waarbij ze eigenaar zijn van hun ontwikkeling en samen spelen en leren.

Onze visie komt tot uiting in 7 kernwaarden. Dit zijn onze drijfveren, hier staan we voor. Om inhoud te geven aan deze voor ons belangrijke waarden, hebben we omschreven wat deze voor ons betekenen. Deze waarden dragen wij dagelijks uit binnen ons kindcentrum en zijn voor ons handvatten om vorm te geven aan opvang en onderwijs.

### **Onze kernwaarden:**

**Uniciteit:** Kinderen verschillen in leerstijlen, leertempo en interesse. Wij gaan uit van de mogelijkheden en talenten van kinderen. Ieder kind heeft kwaliteiten en het is de kunst om die te ontdekken. Uitgaan van verschillen in plaats van omgaan met verschillen.

**Eigenaarschap:** Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Het vergroot hun competentie, motivatie, betrokkenheid en plezier in leren en leven. Wanneer kinderen zich competent voelen, is er motivatie voor de volgende ontwikkelingsstap. Dit alles passend bij de kerndoelen en binnen de mogelijkheden van ons aanbod.

**Verantwoordelijkheid:** Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met verantwoordelijkheden. Het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind is ons uitgangspunt. We zien ons Kindcentrum als de maatschappij in het klein waarin leerlingen kunnen oefenen en kunnen groeien in verantwoordelijkheid nemen in een veilige omgeving. Als pedagogen, ouders en medewerkers van het Kindcentrum groeien we in het besef dat de ontwikkeling van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid nodig is om op eigen benen te leren staan. We geven de kinderen vrijheden en verantwoordelijkheden en begeleiden ze in het maken van keuzes en de consequentie van die keuzes.

**Samenwerken:** In ons kindcentrum leren, leven en werken wij samen. Samenwerken betekent leren luisteren naar elkaar, overleggen, de ander accepteren en leren van en met elkaar. We leren te reflecteren op ons eigen handelen en dat van de ander. Als ouders, kinderen en school samenwerken krijgen kinderen optimale kansen om te groeien tot bekwame, gelukkige en verantwoordelijke mensen.

**Verbinding:** Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen, teamleden, ouders en ondersteunende instanties zich verbonden voelen met elkaar. We werken samen, we zijn open, geïnteresseerd en in verbinding met elkaar en de maatschappij. We doen het samen omdat we erin geloven dat we samen betere resultaten bereiken. Zo wordt optimaal ingezet op het welbevinden van het kind.

**Respect:** In ons kindcentrum gaan we op een respectvolle manier met elkaar om. We hanteren goede omgangsvormen en staan open voor elkaars mening. We hebben respect voor elkaar, materiaal en omgeving. We zien het goede in elkaar en we hebben respect voor ieders eigenheid, talenten en beperkingen.

**Veiligheid:** In ons kindcentrum kunnen kinderen zichzelf zijn. Ze moeten zich veilig voelen in de klas en bij de opvang. Dit is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren. Samen zijn we verantwoordelijk voor de veiligheid van iedereen, fysiek en sociaal-emotioneel.

De Borg is in schooljaar 2016-2017 begonnen met PBS (Positive Behaviour Support). Doel van PBS is een sociale omgeving te scheppen, waarin leerlingen optimaal kunnen profiteren van het geboden onderwijs. Wij gaan er van uit dat elk mens zich beter voelt, ontwikkelt en gedraagt als hij wordt benaderd als een competent welwillend mens.

De positieve benadering van gedrag is de kern van het hele systeem. We werken daarbij vanuit drie gezamenlijke kernwaarden, die wij voor onze school en onze kinderen leidend vinden:

- Respect
- Verantwoordelijkheid
- Veiligheid



De aanpak kent vijf pijlers:

- Schoolbreed werken vanuit bovenstaande gedeelde waarden. Het gaat dan om de vraag: wat vinden we belangrijk in het omgaan met elkaar?
- Positieve insteek: versterken van goed gedrag aan de hand van heldere, eenduidige verwachtingen t.a.v. gedrag.
- Preventie: zoveel mogelijk voorkomen van probleemgedrag, door er vroeg bij te zijn en kinderen een uitdagende, passende leeromgeving te bieden.
- Planmatige aanpak op basis van gegevens die worden verzameld.
- Partnerschap met ouders en samenwerking met bijvoorbeeld schoolarts en jeugdzorg.

Het hoofddoel van PBS is natuurlijk ook goed onderwijs. Doordat de leerkracht minder tijd kwijt is aan correctie van ongewenst gedrag en doordat leerlingen weten wat er waar en wanneer van hen verwacht wordt, kan de leerkracht zich richten op het begeleiden van het leren en ontwikkelen van de leerlingen.

### **Identiteit**

De Borg is een christelijk kindcentrum waar we met respect openstaan voor andere geloofsovertuigingen. Wij verwachten van alle kinderen en ouders dat zij de christelijke identiteit respecteren.

In de groepen vertellen we wekelijks de verhalen uit de Bijbel, aangevuld met liedjes en gebed. We respecteren dat eenieder (kinderen en volwassenen) zijn geloof individueel mag beleven. Daarnaast kijken we met respect naar andere godsdiensten.

Elk jaar vieren wij gezamenlijk met de kinderen het kerst- en het paasfeest. Tijdens deze vieringen hebben de kinderen zelf een grote inbreng.

Alle leerkrachten onderschrijven het uitgangspunt van de schoolstichting. Van de kinderen wordt verwacht dat ze aan alle schoolse (dus ook de godsdienstige) activiteiten meedoen.

We hechten er waarde aan dat ouders, die hun kind bij ons aanmelden, achter de keuze staan voor het volgen van christelijk onderwijs en alle activiteiten die daarmee samenhangen.

### **Het gebouw en de omgeving**

Toen de wijk Marsdijk ontstond, werden er al snel plannen gemaakt om scholen te stichten in de wijk. Eerst werd er een school voor openbaar basisonderwijs gesticht en in augustus 1987 startte er een school voor christelijk basisonderwijs. Dat christelijk onderwijs had in het begin geen gebouw tot haar beschikking. Op 19 juni 1989 werd het schoolgebouw voor christelijk basisonderwijs officieel geopend en kreeg het de naam: de Borg.

Enkele betekenissen die bij deze naam passen:

- Barg: overdekte, open bergplaats voor hooi. Passend bij de straatnamen in de wijk: Dusselheugte, Baanderheugte, Wiemelheugte en Deelheugte.
- Burcht: een sterk kasteel, toevluchtsoord, een veilige plaats, een plaats die zekerheid biedt. Zoals een school een veilige plek voor de kinderen is, mag iedereen zich geborgen weten.
- Christus is onze borg, onze middelaar en beschermer.
- Een vaste burcht is onze God.

- Een borg is tevens een eind touw of ketting, dienende om het loswerken, uitschieten of verliezen van enig deel te beletten; alle kinderen/leerkrachten/ouders mogen een wezenlijk deel van een geheel zijn.
- Borgen: acht geven op.

In de loop der jaren is de school explosief gegroeid. Het hoofdgebouw werd uitgebreid met noodlokalen op het plein en aan de overkant van de straat ("De Buitenborg"). Na ruim 20 jaar was het schoolgebouw toe aan een grote opknappbeurt en werd permanente uitbreiding noodzakelijk. Met medewerking van de gemeente zijn vervolgens plannen gemaakt om het gebouw uit te breiden en tegelijk weer aan te passen aan de eisen van het moderne onderwijs.

Van maart 2011 tot februari 2012 was het gebouw daarom het domein van de bouwvakkers. Na ruim een jaar in een noodgebouw te hebben doorgebracht, kon op 6 maart 2012 het totaal vernieuwde gebouw in gebruik worden genomen.

### **De grootte**

Op dit moment krijgen 368 kinderen (01-08-2020) verdeeld over 16 groepen dagelijks les in ons kindcentrum.

In de kinderopvang worden, verdeeld over de verschillende groepen, op dit moment 150 kinderen opgevangen (september 2020).

Het team, directeur, bouwcoördinatoren, intern begeleider, leerkrachten, pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten, conciërge en administratief medewerker, bestaat uit 48 personen.

### **Leerlingpopulatie**

De leerlingen van de school komen voor het merendeel uit de wijk Marsdijk, Assen-Noord. Op basis van cijfers gebaseerd op de eerste helft van 2019 (waarstaatjegemeente.nl) weten we dat Marsdijk 12245 inwoners telt in 4915 huishoudens.

Van deze huishoudens heeft 22,3 een laag en 24,5% een hoog inkomen. In Assen is dat gemiddeld 40,6% laag en 16,7% hoog. Relatief gezien is Marsdijk daarmee niet een wijk waar erg veel lage inkomens zijn. Het aantal bijstandsuitkeringen ligt ook relatief laag.

Van de 4915 huishoudens ontvangen 360 zorg en ondersteuning. Dat is ruim 7%.

Gemiddeld gezien ontvangt in Assen 25% van de huishoudens zorg en ondersteuning.

Marsdijk kent gemiddeld gezien veel jongeren. Het percentage jongeren tot 18 ligt op 23,1% en van 18 tot 23 jaar is 6,5%. Samen vormen zij 29,6% van de inwoners.

Van de inwoners van Marsdijk is 10,7% allochtoon waarvan 4,5% niet westers. In Assen ligt dat percentage alleen in het buitengebied lager. Op de Borg herkennen we deze percentages.

De ouders op de Borg zijn gemiddeld tot hoog opgeleid.

Op 1 oktober 2019 telde de Borg 363 leerlingen. Uitgaande van de aanmeldingen gaan we uit van een hoger leerlingaantal op 1 oktober 2020.

We hebben te maken met een stijgend percentage kinderen dat onze aandacht extra vraagt, mede door de invoering van passend onderwijs. In samenwerking met ouders begeleiden we de kinderen zo goed mogelijk.

### **Onze doelen**

Voor de uitvoering van onderwijs, zijn de wettelijke kaders (kerndoelen) van toepassing:

De kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- o Nederlands
- o Engels
- o Rekenen/wiskunde
- o Oriëntatie op jezelf en de wereld
- o Kunstzinnige oriëntatie
- o Bewegingsonderwijs

Voor ons aanbod is ons uitgangspunt dat ieder kind deze kerndoelen behaalt. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen, leertempo en interesses van de kinderen. Verschil mag er zijn!

### **Aanmelden**

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden of interesse hebben in het kindcentrum, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders vragen stellen over ons onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven, zodat de ouder een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De IB-er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

### **Leerplicht onderwijs**

In de Leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig.

### **Verlof**

Er zijn gebeurtenissen waarvoor ouders extra verlof kunnen aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u contact op te nemen met de directeur. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage.

Als ouders zonder toestemming een kind thuis laten blijven of eerder/langer op vakantie gaan, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank ouders een boete kan opleggen.

### **Ziekmelding**

Als een kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een half uur na aanvang van de lessen niet aanwezig is, zonder dat hiervan melding is gemaakt, wordt contact met ouders opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van het kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt. Veilig Thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan.

#### **Uw kind wordt ziek op het kindcentrum**

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal door het kindcentrum altijd contact worden opgenomen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon.

Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (o.a. allergieën) meegenomen.

#### **Aantal uren onderwijs per jaar per groep**

In acht jaar tijd moeten kinderen 7520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lessen in de onderbouw (groep 1 t/m 4) niet minder dan 3520 zijn en in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) niet minder dan 4000 uur. In overleg met de oudergeleding van de MR zijn onze onderwijstijden hierop afgestemd.

### 3 De organisatie

#### **CKC Drenthe**

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. De stichting bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De kindcentra variëren van grootstedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen; het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede. Voor meer informatie: [www.ckcdrenthe.nl](http://www.ckcdrenthe.nl)

CKC Drenthe is toonaangevend in onderwijs en opvang, vanuit de christelijke identiteit. Als organisatievisie geldt: **Jij wordt gezien!**

Deze visie vertaalt zich in:

- Jij wordt gezien: ieder kind
- Jij wordt gezien: wij maken ons onderwijs passend
- Jij wordt gezien: wij bieden kwaliteit
- Jij wordt gezien: werkplezier
- Jij wordt gezien: anderen en de wereld

#### **Raad van Toezicht en College van Bestuur**

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (zes personen) en een College van Bestuur (twee personen).

#### **Kwaliteitszorg**

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het kindcentrumplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.

Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van interne- als externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 6), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het interne auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.

Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden, maar ook individueel.

#### **Actuele voornemens**

Om een beeld te geven van de verbetertrajecten van vorig jaar, volgt hier een opsomming:

- Afronding nascholing PBS
- Vervolg implementatie Expliciete Directe Instructiemodel (EDI)
- Invoeren kindgesprekken
- Beleid doorgaande lijn kindcentrum schrijven
- Implementatie nieuwe rekenmethode groep 3 t/m 8
- Impuls geven aan muziekonderwijs

Afgelopen schooljaar hebben we door het Coronavirus COVID-19 niet alle punten volledig kunnen uitvoeren. Dit betekent dat we enkele voornemens meenemen voor dit schooljaar en aanvullen met nieuwe voornemens. Voor de komende periode gaan wij ons richten op de volgende punten:

- Invoeren kindgesprekken
- Impuls geven aan muziekonderwijs
- Beleid doorgaande lijn kindcentrum schrijven
- Implementatie nieuwe rekenmethode groep 8
- Implementatie Ontdekkend Leren Lezen groep 2 & 3
- Implementatie nieuwe methode zaakvakken voor de groepen 5 t/m 8

Bovenstaande is een gedeelte van de plannen uit de managementrapportage waarin alle beleidsplannen omschreven zijn.



## **4 Ons team**

### **De directie van het kindcentrum**

De directie van de Borg wordt gevormd door de directeur. Samen met de bouwcoördinatoren vormt zij het managementteam.

### **De Intern Begeleider (IB-er)**

De IB-er heeft een speciale opleiding en een specifieke taak: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, het coördineren van de ondersteuning en het mede initiëren van innovatie/ontwikkeling op schoolniveau. De eigen leerkracht en de IB-er bespreken regelmatig de vorderingen van alle kinderen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van eventueel aangepaste leerstof en legt dit vast.

### **Bouwcoördinatoren**

Om een goed overzicht over de school te houden, is een onder- en bovenbouwcoördinator aangesteld. De coördinatoren zijn samen met de directie en het team verantwoordelijk voor de doorgaande lijn van onder-, midden- en bovenbouw.

### **De leerkrachten**

De leerkrachten zijn degenen met pedagogische en didactische kennis. Zij zorgen ervoor zorgen dat uw kind zich ontwikkelt tot een zelfstandig kind dat de basisvaardigheden beheerst om straks op een passende plaats in het voortgezet onderwijs verder te leren. Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lessen, op schoolniveau. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de MIB-er, contacten met ouders, contacten met andere scholen, begeleiden bij sportdagen, het volgen van scholing etc.

### **Reken- en taalcoördinator**

Rekenen en taal zijn zeer belangrijke vakken. Wij hebben daarom een reken- en taalcoördinator. Zij zijn, samen met de directie en het team, verantwoordelijk voor de doorgaande lijn van het reken- en taalonderwijs op de Borg. Zij evalueren met regelmaat de resultaten en zorgen ervoor dat de methodes optimaal ingezet worden.

### **PBS-coördinator**

De PBS-coördinator is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor de veiligheid en doorgaande lijn van PBS binnen ons kindcentrum.

### **OICT-er (Onderwijskundig Informatie- en Communicatietechnieker)**

De Onderwijs Informatie- en Communicatietechnieker is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor het computeronderwijs op ons kindcentrum. In het ICT-plan staat beschreven hoe wij ICT inzetten bij onderwijs en opvang en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. De OICT-er is een leerkracht met een extra taak.

### **Onderwijsassistenten**

In enkele groepen wordt extra ondersteuning geboden. Deze ondersteuning wordt uitgevoerd door onderwijsassistenten i.s.m. de leerkrachten.

### **Vakleerkracht bewegingsonderwijs**

Twee vakleerkrachten verzorgen voor de groepen 1-2 één keer per week de lessen gymnastiek en voor de groepen 3 t/m 8 twee keer per week.

### **Pedagogisch medewerker**

Op ons kindcentrum zijn de pedagogisch medewerkers de spil in de opvang. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Zij begeleiden kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in het

kinderdagverblijf, peutergroep of naschoolse opvang in de leeftijd van 0-13 jaar. Het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum is de basis van handelen. De pedagogisch medewerkers vervullen veel taken, waaronder spelbegeleiding, organiseren van activiteiten, het volgen van de ontwikkeling van kinderen via observaties en de verzorging van kinderen. Tevens volgen ze de ontwikkeling van kinderen via observaties. Met collega's en ouders onderhouden zij regulier overleg over de kinderen.

De pedagogisch medewerkers worden in hun vak en het pedagogisch handelen ondersteund door de pedagogisch coach en de locatieondersteuner.

### **Administratief medewerkster**

De directie wordt ondersteund door een administratief medewerkster. Zij verzorgt de administratie van de school.

### **Conciërge**

De conciërge van de Borg is verantwoordelijk voor zaken rondom en in het gebouw.

### **Stageplaatsen onderwijs en kinderopvang**

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een opleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren krijgen ze een goed beeld van het huidige onderwijs, ze maken zowel mooie als lastige situaties mee en leren hoe ze daarin kunnen handelen. Theorie wordt aan de praktijk gekoppeld doordat ze de leerkrachten in de klas zien lesgeven en in gesprek gaan met hun, of met hun PABO-docent, over de wijze waarop dit uitgevoerd wordt en de keuze voor deze manier van lesgeven. Het opleiden van studenten levert ons ook iets op. We krijgen de nieuwste inzichten via de studenten en we worden kritischer op ons eigen lesgeven; de student bevraagt ons over keuzes die we maken in ons lesgeven en we zijn immers een voorbeeld voor de student. Ook voor de lerarenopleidingen heeft het een meerwaarde, ze sluiten beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt.

Binnen de kinderopvang bieden wij stageplaatsen aan studenten van de SPW, GPM4 en de nieuwe opleiding KOB (Kinderopvang Onderwijs en Bewegen). Dit zijn opleidingen gericht op het werken binnen de kinderopvang. Ook voor de studenten van Sport en Beweging zijn stagemogelijkheden om praktijkervaring op te doen tijdens zowel onderwijs- als opvangtijd.

Voor studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen bieden wij tevens stageplaatsen aan. Onderwijsassistenten kunnen ook als pedagogisch medewerkers ingezet worden in een zgn. combinatiefunctie. Op deze manier dragen zij bij aan een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs en zien kinderen dezelfde gezichten gedurende de dag.

Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega's.

## 5 De ouders

### Ouderbetrokkenheid

Waar ouders staat, bedoelen wij ook andere verzorgers. Op allerlei vlakken is de inbreng van ouders welkom. We verwachten een actieve houding van ouders waar het gaat om informatie verkrijgen en geven over de leerlingen. Samen zijn we verantwoordelijk voor het welbevinden van de leerling. Elkaar aanvullen, bevragen, informeren en vertrouwen schenken, vormen de basis hiervoor.

### Informatievoorziening / contact

Gedurende het jaar informeren wij u over de voortgang van uw kind(eren) en de ontwikkelingen van het kindcentrum. Dit doen wij middels:

- Het organiseren van tien minutengesprekken en spreekuren.
- Het delen van informatie via de ouderportaal.
- Het organiseren van een open ochtend.

### Inzet van ouders

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum, door deelname aan diverse raden of commissies. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). Hieronder lichten we de verschillende raden en commissies toe:

#### *De ouderraad*

De ouderraad bestaat uit ouders en personeelsleden. Hun taken zijn verdeeld over diverse commissies. Verder verrichten de leden hand- en spandiensten voor de school. Zij organiseren bijvoorbeeld mede de sportdagen, de schoolreisjes, het Sinterklaasfeest, de kerstviering, afscheid groep 8, etc. De doelstelling van de OR is het bevorderen van het contact tussen de ouders en de school en het ondersteunen van diverse bijzondere activiteiten.

#### *De medezeggenschapsraad*

De MR bestaat uit ouders en personeel. De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR, invloed uitoefenen op het beleid van ons kindcentrum. Elke kindcentrum heeft verplicht een MR. Vacatures voor de MR worden via het ouderportal verspreid.

#### *De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad*

De GMR bestaat ook uit een ouders en personeel, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

#### *De oudercommissie*

De OC is een medezeggenschapsorgaan in de kinderopvang, waarin ouders van verschillende groepen zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van opvangzaken op het kindcentrum en namens de ouders geeft de OC-advies. Vanuit de OC kan een ouder zitting nemen in de COC van CKC Drenthe Kinderopvang die overlegt met de directeur kinderopvang en adviseert over beleid dat organisatie breed wordt ingevoerd. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor de OC. Zij kunnen contact opnemen met de voorzitter van de oudercommissie van de locatie.

### Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, afscheid groep 8, sportdag etc. Dit zijn activiteiten waarvoor wij geen bekostiging ontvangen van de Rijksoverheid. De

kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig en geldt voor ouders van leerlingen in het onderwijs.

De ouderbijdrage bedraagt\*:

- groepen 1 t/m 7 : € 40,00
- groep 8 : € 28,50

Ten aanzien van de instroom en uitstroom van leerlingen geldt:

- instroom vóór 1 januari € 40,00
- instroom na 1 januari € 13,50
- uitstroom vóór 1 januari restitutie ad € 13,50
- uitstroom na 1 januari geen restitutie

\*Vanwege de Coronacrisis was het voor de OR complex om de ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 vast te stellen. Het voorgaande schooljaar is een aantal activiteiten, dat door de OR wordt bekostigd, geannuleerd. Vanwege de grote onzekerheid rondom het Coronavirus heeft de OR besloten de ouderbijdrage gelijk te laten aan het schooljaar 2019-2020. De OR zal verantwoorde keuzes maken en waar nodig zoeken naar alternatieve activiteiten.

Ten aanzien van gastleerlingen zal per individuele situatie, in overleg met directie, penningmeester en ouders een afspraak gemaakt worden, waarbij rekening gehouden wordt met de deelname van de leerling aan de verschillende activiteiten.

Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons kindcentrum, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage berekend.

De ouderbijdrage voor de kinderopvang hangt af van de opvangsoort en het aantal dagdelen dat ouders afnemen. De tarieven voor onze opvang en een rekentool om uit te rekenen wat de netto kosten in een specifieke gezinssituatie zijn, is te vinden op de website van CKC Drenthe. Het betreft hier de verplichte ouderbijdrage in de bekostiging van de opvang.

### **Privacywetgeving**

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop we dat doen is vastgelegd in het privacyreglement. Op onze website kunt u dit reglement vinden. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze kinderen en de organisatie van ons onderwijs en de kinderopvang. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school/bij de kinderopvang). Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch medewerkers gegevens over onze kinderen vast: bijvoorbeeld cijfers, vorderingen en bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind.



Soms worden er extra persoonsgegevens vastgelegd. Denk daarbij b.v. aan dyslexie , ADHD, allergieën e.d.

In verband met de identiteit van ons kindcentrum willen wij graag de geloofsovertuiging vastleggen, zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Het geven van deze informatie is echter niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers die daar voor hun werk gebruik van moeten maken.

Voor de kinderen van de kinderopvang worden gegevens opgeslagen in ons digitale administratieprogramma Kidsadmin. Hier gelden dezelfde voorwaarden als voor de leerlinggegevens.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. De leverancier van deze leermaterialen moet daarvoor over enkele leerlinggegevens kunnen beschikken. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, zullen wij de informatie corrigeren. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer van belang zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

### **Klachtenregeling**

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij de contactpersoon van onze school: mevrouw Frieda Benninga. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe  
t.a.v. De voorzitter  
Postbus 167  
9400 AD Assen  
[klachtencommissie@ckcdrenthe.nl](mailto:klachtencommissie@ckcdrenthe.nl)

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen.
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Schorsing en verwijdering**

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal voor vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot de klas of het kindcentrum wordt tijdelijk ontzegd. Huiswerk moet doorgeorganiseerd worden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van reden(en) aan u meegedeeld. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie

de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

### **Veiligheid en arbeidsomstandigheden**

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt één keer in de vier jaar voor het onderwijsgedeelte een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. Eventuele verbeterpunten moeten worden opgelost.

De kinderopvang wordt jaarlijks in opdracht van de gemeente gecontroleerd door de GGD. Naast de wettelijke eisen kijkt de GGD ook naar veiligheid in en om het gebouw, de hygiëne, de groepssamenstelling, geschoold personeel, ziektebeleid en Voor- en vroegschoolse educatie. Eventuele verbeterpunten moeten worden opgelost.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij voor iedereen sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol.

Daarnaast hebben we voor het onderwijsgedeelte veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken we de methode Sociale Talenten.

Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van ouders als chauffeur, gelden er veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittendenverzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat in het kindcentrum ter inzage ligt.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden op de opvang in een logboek bijgehouden en in het onderwijs in de incidentenregistratie, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

## 6 Het onderwijs

### De groepen 1 en 2

We vinden het in onze kleutergroepen belangrijk dat kinderen emotioneel vrij durven te zijn, dat ze nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen ontwikkelen. Het onderwijsaanbod moet betekenis hebben en recht doen aan de ontwikkeling van het kind. De betrokkenheid en het welbevinden van het kind zijn hierbij onze uitgangspunten. Het onderwijsaanbod is daarop gebaseerd.

Met de kinderen werken we aan een veilig klimaat; we willen graag dat kinderen zich veilig voelen. Pas dan zal hun motivatie en nieuwsgierigheid tot uiting komen en staan ze open voor ontwikkeling.

Ons lesmateriaal is uitnodigend en het stimuleert de kinderen om er mee te spelen. Al spelende leren de kleuters de wereld om hen heen kennen. Spel wordt ingezet voor het oefenen van vaardigheden die zij nodig hebben om goed voorbereid te zijn op de verdere basisschoolperiode. Naast het ontwikkelen van sociaal- emotionele vaardigheden worden de kinderen spelenderwijs ook voorbereid op onder andere het lees- en rekenonderwijs, wereldoriëntatie, de creatieve vakken en het schrijfonderwijs. Meer dan de helft van ons onderwijs in de groepen 1 en 2 wordt besteed aan de taalontwikkeling. Taal vormt de basis van de algehele ontwikkeling. Daarnaast vormt taal natuurlijk ook de basis voor het leesonderwijs, maar ook voor de ontwikkeling van het rekenen is de taalontwikkeling van grote betekenis.

In uitdagende hoeken wordt veel aandacht besteed aan beginnende geletterdheid en het aanvankelijk leesonderwijs. Zoals er activiteiten worden gedaan met beginnende geletterdheid worden er ook activiteiten voor de ontwikkeling van beginnende gecijferdheid aangeboden. Op deze manier bieden we alle kinderen optimale ontwikkelkansen om op eigen tempo te komen tot het behalen van de kerndoelen.

### De groepen 3 t / m 8

In groep 3 gaan de leerlingen verder met het aangeboden programma vanuit de kleutergroep. Voor het aanvankelijk lezen wordt er gewerkt met de methode *Veilig leren lezen (Kim-versie)*. Hierin staat het leren lezen centraal, maar er wordt daarnaast ook volop aandacht besteed aan spelling, woordenschat, mondelinge taal en creatief schrijven.

Veel kinderen hebben al enige letterkennis als ze in groep 3 beginnen. De één wat meer dan de ander. Ook zijn er soms kinderen die eenvoudige woorden al vlot kunnen lezen. Er wordt daarom vanaf kern 1 gewerkt met drie verschillende aanpakken: de maan-aanpak voor kinderen die de methodische leerlijn volgen, de ster-aanpak voor kinderen die ook de methodische leerlijn volgen maar die daarbij behoefte hebben aan extra ondersteuning en de zon-aanpak voor kinderen die bij de start van groep (nagenoeg) alle letters al kennen en eenvoudige woordjes al vlot kunnen lezen.

De leerkrachten van de groepen 2 en 3 bekijken samen welke aanpak het best geschikt is voor elk kind. Hierbij wordt aangesloten bij de onderwijsbehoefte van het kind. Na ieder blok wordt gekeken of de gekozen aanpak nog de juiste is.

Naast de leesmethode wordt de schrijfmethode Pennenstreken gebruikt en wordt er een functionele relatie gelegd tussen leesletters en schrijfletters, tussen lezen en schrijven. Vanaf groep 4 stappen de kinderen over op de methode *Schrijven in de basisschool*.

In groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode *Taal Actief*. Binnen deze methode leren de kinderen de spellingafspraken, taalvaardigheden en is er veel ruimte voor woordenschatontwikkeling.

Voor rekenen gebruiken wij de methode *Wereld in getallen*. Deze methode bestaat uit instructielessen en werklessen waarin de kinderen zelfstandig hun opdrachten kunnen uitvoeren.

In de groepen 3 en 4 wordt ook de methode *Met sprongen vooruit* gebruikt om het automatiseren en de rekenstrategieën extra in te oefenen.

In groep 3 werken de kinderen vanaf januari met een taakbrief en leren ze om hun taken te plannen. Eerst wordt per dag nog aangegeven wat er gedaan moet worden, maar langzamerhand kunnen ze zelfstandig hun taak afwerken.

In groep 4 werken de kinderen met een dagtaak. In groep 5 wordt vanaf januari overgestapt op de weektaak. In het begin nog met aanwijzingen wat per dag gedaan moet worden, maar gaandeweg leren de kinderen zelf te plannen en krijgen ze meer zelf de verantwoordelijkheid om te zorgen dat aan het eind van de week de weektaak af is.

In de weektaak kan zo nodig gedifferentieerd worden in de lesstof, om zo het onderwijsprogramma op maat aan te kunnen bieden. Vanaf groep 6 wordt voor het inplannen van de weektaak gebruikt gemaakt van een agenda.

Tijdens het zelfstandig werken, gebruiken kinderen een blokje met verschillende tekens. Hiermee kunnen zij o.a. aangeven of zij een vraag hebben, hulp kunnen bieden of niet gestoord willen worden.

In groep 3 t/m 8 wordt naast de kernvakken taal, (begrijpend) lezen, spelling en rekenen ook aandacht besteed aan wereldoriëntatie en creatieve vakken. In groep 3 en 4 doen wij dit a.d.h.v. keuzewerk en in groep 5 t/m 8 wordt naast deze vakken in het rooster ook iedere week één uur talentuur aangeboden. Kinderen kunnen dan kiezen uit verschillende workshops die worden gegeven.

### **Bijzondere activiteiten**

Naast het reguliere aanbod besteden wij ook tijd aan theater, schoolreisjes, sportdagen, en cultuur. De kinderen bezoeken in verschillende leerjaren o.a. het Duurzaamheidscentrum, het Hunebedmuseum, kamp Westerbork, het Rijksmuseum en het Gevangenis­museum.

Voor muziek, beeldende vorming en drama volgen de kinderen regelmatig gastlessen van vakdocenten van externe organisaties.

### **Burgerschap en sociale integratie**

- Het team richt zich op het bevorderen van actief burgerschap.
- Leerlingen hebben kennis van en maken kennis met verschillende achtergronden van culturen.
- De kinderen worden voorbereid op onze maatschappij, waarin zij te maken hebben met veelzijdige opvattingen, meningen en gebruiken.
- De leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving.
- De leerlingen leren hun mening te uiten op basis van argumenten en leren dit te hanteren.



In het kindcentrumplan, dat op het kindcentrum ter inzage ligt, vindt u voor de hierboven beschreven doelen een planmatig document.

### **Resultaten van tevredenheidspeilingen**

De ouders hebben het kindcentrum in het voorjaar van 2019 gemiddeld gewaardeerd met een 7,2. Het landelijk gemiddelde ligt op een 7,7.

De leerling- en personeelstevredenheidspeiling is in het najaar van 2019 afgenomen.

De leerlingen waarden het kindcentrum gemiddeld met een 8,2. Het personeel waardeert het kindcentrum met een 7,7. Dit is beide boven het landelijk gemiddelde.



## Eindopbrengsten afgelopen drie jaar

Eindopbrengsten afgelopen drie jaar

	2018	2019	2020
Score IEP-toets	84,7	81,0	-
Landelijk gemiddelde IEP-toets	81,0	81,8	-

Vanwege het Coronavirus is de IEP-toets niet afgenomen in april 2020.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs afgelopen drie jaar

2020

- 3 % vmbo-blw basis beroepsgerichte leerweg
- 20 % vmbo-kader kader leerweg
- 8 % vmbo-tlw theoretische leerweg
- 20 % mavo/havo
- 44 % havo hoger algemeen voortgezet onderwijs
- 5 % vwo voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

2019

- 2 % pro praktijk onderwijs
- 2 % vmbo-blw basis beroepsgerichte leerweg
- 20 % vmbo-kader kader leerweg
- 24 % vmbo-tlw theoretische leerweg
- 10 % mavo/havo
- 32 % havo hoger algemeen voortgezet onderwijs
- 10 % vwo voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

2018

- 5 % vmbo-blw basis beroepsgerichte leerweg
- 14 % vmbo-kader kader leerweg
- 19 % vmbo-tlw theoretische leerweg
- 5 % mavo/havo
- 30 % havo hoger algemeen voortgezet onderwijs
- 27 % vwo voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

## Uitstroom naar voortgezet onderwijs

De afgelopen drie jaar stroomden de leerlingen uit naar de verschillende onderwijsniveaus. Deze uitstroom past bij het beeld dat de leerlingen de afgelopen jaren op de Borg hebben laten zien. Om deze resultaten te behouden en te versterken zetten we komend jaar in op begrijpend lezen, het didactisch handelen (EDI) en stellen we doelen die voor de leerling uitdagend zijn.

## 7 De begeleiding van onze kinderen

### Volgen van ontwikkeling

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling. In de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de intern begeleider en de pedagogisch medewerkers. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk dat informatie over de ontwikkeling van uw kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. U moet hiervoor toestemming geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van de GGD en Yorneo samengewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met u.. Meer informatie over de werkwijze van SVE staan beschreven in de SVE-protocol en SVE-zorgroute die op ons kindcentrum ter inzage ligt.

In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling door observaties. Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk en om de zoveel weken via toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijke toetsen. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem.

### Sociale ontwikkeling

Het observatiemodel van de kinderopvang sluit aan op het leerlingvolgsysteem, waardoor er een doorgaande lijn ontstaat. In ons lesaanbod schenken wij structureel aandacht aan de sociale vaardigheden. Hiervoor gebruiken wij in alle jaargroepen de lessen die horen bij PBS. Ook worden er lessen gegeven uit de methode *Kinderen en hun sociale talenten*.

### Passend onderwijs

In het dagelijks contact en het volgen van de kinderen zien wij de ontwikkeling van alle kinderen. Soms merken we dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

De leerkracht kan differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoeften van de kinderen. Aan kinderen die meer aan kunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de inzet van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de MIB-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij nog meer kunnen bieden. In ons ondersteuningsprofiel staan onze mogelijkheden beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de volledige inhoud van dit schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij u naar onze website.

Hieronder staan in het kort een aantal zaken beschreven:

### Basisondersteuning CKC Drenthe – SWV 22.01

Wij hebben de zorgplicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of uw kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Expertise Team (ET) van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een kindcentrum. Tussen het ET-lid en onze IB-er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en de begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc.).

Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor uw kind, wordt samen met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.01. Alle schoolbesturen van het basisonderwijs in de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo zijn in dit SWV vertegenwoordigd. De schoolbesturen van de subregio's werken samen om de ondersteuning aan ieder kind te bieden en deskundigheid met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten.

Voor een plaatsing in het SBO of SO moeten wij, samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op [www.passendonderwijs-po-22-01.nl](http://www.passendonderwijs-po-22-01.nl)

### **Doublure / overgangsnormen**

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind een achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging zien ondanks de extra hulp die wordt geboden. Met ouders wordt dan overlegd wat beter is voor uw kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind zitten blijft, is dat altijd op basis van achterstanden op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor blijven zitten als we verwachten dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en de leerkracht(en) het niet eens worden over het besluit tot zittenblijven, dan neemt de directie uiteindelijk de beslissing. Ons beleid 'Overgangsnormen' ligt op het kindcentrum ter inzage.

### **Cognitief getalenteerd**

Het uitgangspunt voor passend onderwijs is: alle leerlingen zijn succesvol wanneer zij onderwijs volgen dat bij hen past. Dit geldt ook voor cognitief getalenteerde kinderen. Zij pakken de basisstof gemakkelijk op en hebben daarnaast behoefte aan meer uitdaging, in de vorm van verdieping of verbreding van het onderwijsaanbod. Niet bij alle cognitief getalenteerde leerlingen verloopt het onderwijsproces vanzelf. Er kan sprake zijn van moeite hebben met leren, het kwijtraken van de motivatie, onderpresteren, faalangst en/of problematisch gedrag. Om deze reden heeft CKC Drenthe voor deze groep (2 tot 10% van de kinderen) een specifiek en passend aanbod omschreven in de notitie 'Cognitief Getalenteerd'. Naast deze notitie geeft ieder kindcentrum zelf invulling aan de werkwijze waarop ze aan deze groep kinderen tegemoetkomt.

In ons kindcentrum wordt voor alle kinderen van 0-13 jaar de basis gelegd voor een toekomst als vindingrijke, actieve en betrokken mensen, waarbij ze eigenaar zijn van hun ontwikkeling en samen spelen en leren.

Om deze reden willen wij binnen het ondersteuningsprofiel ook een passend aanbod bieden aan cognitief getalenteerde kinderen. Het gaat hierbij om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften waarvoor het reguliere programma niet toereikend is of de begeleidingsbehoefte groter is dan de groepsleerkracht kan bieden. Binnen ons aanbod maken we verschil in meerpresteerders en cognitief getalenteerde kinderen.

Kinderen met AI-scores op CITO rekenen en/of spelling en/of begrijpend lezen en/of DMT en goede resultaten op methode gebonden toetsen noemen wij meerpresteerders.

Wanneer kinderen alleen hoge scores halen op rekenen, spreken we van rekenslimme kinderen. Wanneer de hoge scores alleen passen bij de talige vakken, spreken we van taalslimme kinderen. Voor deze kinderen geldt dat er een passend aanbod in de klas wordt aangeboden in de vorm van verdieping en verbreding. We compacten waar mogelijk de lesstof en verrijken het onderwijsaanbod.

Daarnaast zijn er ook cognitief getalenteerde kinderen. Deze kinderen onderscheiden zich door verschillende zijnskenmerken. Voor het signaleren van kinderen met een

ontwikkelingsvoorsprong en/of cognitief getalenteerde kinderen wordt door de leerkrachten en intern begeleiders gebruik gemaakt van het signaleringsinstrument *Knappe Kleuters* en van *Hoogbegaafdheid in zicht*. Daarnaast wordt vanzelfsprekend ook gekeken naar resultaten, werkhouding, leerstijlen en gedragskenmerken. De cognitief getalenteerde leerlingen maken naast het extra aanbod in de groep ook gebruik van Levelwerk. Deze kinderen komen structureel bij elkaar onder begeleiding van een ervaren leerkracht. Wij organiseren levelwerk voor de kinderen van groep 1 t/m 8. Tijdens de levelwerkmomenten zal er op verschillende manier met de kinderen gewerkt worden. Uitgangspunt hierbij is dat kinderen uitgedaagd worden en ruimte hebben om met kinderen van een gelijk ontwikkelingsniveau te kunnen samenwerken. We besteden aandacht aan de ontwikkeling van de executieve functies, zoals samenwerken, plannen, leren leren, volgehouden aandacht, zelfstandig werken en doorzetten. Daarnaast werken we aan verschillende oplossingsvaardigheden met behulp van smartgames, is er ruimte voor reflectie en wordt er een beroep gedaan op de hogere denkvaardigheden.

### **Zorg Advies Team (ZAT)**

Kinderen kunnen door de MIB-ers ingebracht worden in het ZorgAdviesTeam (ZAT) dat vanuit de gemeente wordt georganiseerd. In het ZAT werken onze MIB-ers samen met het maatschappelijk werk en de jeugdgezondheidszorg. Enkele keren per jaar komt het ZAT bijeen en worden kinderen besproken. Wij brengen u hier altijd van op de hoogte. Voor ons als kindcentrum is dit de ingang naar de tweedelijns hulpverlening<sup>1</sup>. Wanneer u zelf hulp zoekt voor de begeleiding van uw kind(eren), werken we graag samen met deze zorgaanbieders. Waar het kan stemmen we handelingswijzen of leerlijnen op elkaar af.

### **GGD**

De GGD-jeugdgezondheidszorg biedt scholen de volgende diensten aan voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

#### Screening in groep 2 en 7

Alle leerlingen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. U ontvangt hiervoor een uitnodiging met informatie en een vragenlijst. Als uit de screening blijkt dat uw kind(eren) extra zorg nodig heeft of heeft de u aangegeven vragen te hebben, dan wordt u uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met u, uw kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

#### Spreekuur

##### *Waarvoor naar een spreekuur?*

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

##### *Wie houdt het spreekuur?*

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school of een centrale plaats. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Leerkrachten en MIB-ers kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als u daarvoor toestemming hebben gegeven.

#### Afspraak maken?

Een afspraak maken voor het spreekuur kan via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres.

---

<sup>1</sup> De zorg van alle hulpverleners waarvoor je een verwijzing nodig hebt.

Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van uw kind.  
088-2460246 (ma-vr 08.00 - 16.00 uur) [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl)

### **Het buurtteam**

Soms zit je met een vraag waar je zelf niet uit komt. Dan is het fijn om te weten dat het buurtteam van Vaart Welzijn klaar staat. Je kunt bij het buurtteam terecht met vragen over bijvoorbeeld gezondheid, financiën of opvoeden en opgroeien.

Vaart Welzijn werkt in buurtteams. De buurtteams zijn zichtbaar aanwezig in de wijk en bestaat uit mensen met verschillende functies en achtergronden, die als één team samenwerken. Ouders hebben via het buurtteam te maken met één vast aanspreekpunt passend bij de vraag, bijvoorbeeld maatschappelijk werk.

Hoofdkantoor Vaart Welzijn  
Apollopad 5.  
t. 088 – 030 5160  
e. [info@vaartwelzijn.nl](mailto:info@vaartwelzijn.nl)  
w. [www.vaartwelzijn.nl](http://www.vaartwelzijn.nl)

Het buurtteam van Marsdijk is bereikbaar via [marsdijk@vaartwelzijn.nl](mailto:marsdijk@vaartwelzijn.nl)

### **Logopedie**

Jaarlijks komt een logopediste de kinderen in groep 2 screenen op de taal- en spreekvaardigheden. De kinderen in groep 2, die in de leeftijdsgroep van 5,0 – 5,6 jaar vallen, worden in de periode maart-juli gescreend. Na de screening-/controleperiode kan een behandeling worden gestart bij een externe logopedist voor degene die daarvoor in aanmerking komen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Kinderen uit andere leerjaren kunnen gezien worden wanneer ouders en/of leerkrachten dit wenselijk achten.

## 8 Namen en adressen

CKC Drenthe  
Groningerstraat 96  
9402 LL Assen  
0592 – 409865 (kinderopvang)  
0592 – 346801 (onderwijs)

Postbus 167  
9400 AD Assen

### ***Inspectie***

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Vragen over het onderwijs: 0800-8051

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Contactpersoon Kindcentrum de Borg klachtenregeling  
Mevrouw Frieda Benninga



## Praktische informatie 2020 – 2021

Deze bijlage is voor ouders/verzorgers van de kinderen in ons kindcentrum. Alle praktische informatie voor dit schooljaar staat bij elkaar. Deze bijlage maakt onderdeel uit van onze kindcentrumgids, welke u op onze website kunt vinden.

Kindcentrum de Borg  
Dusselheugte 13  
9403 GN Assen  
0592-370203

administratie.deborg@ckcdrenthe.nl  
www.basisschooldeborg.nl

Kinderdagverblijf	06 40797621
Peutergroep	06 40793560
VSO/BSO	06 40793560
BSO Buitenborg	06 40234152

### Schooltijden en pauzes

#### Groep 1 t/m 4

maandag	08.30-14.30
dinsdag	08.30-14.30
woensdag	08.30-12.15
donderdag	08.30-14.30
vrijdag	08.30-12.15

#### Groep 5 t/m 8

maandag	08.30-14.30
dinsdag	08.30-14.30
woensdag	08.30-12.15
donderdag	08.30-14.30
vrijdag	08.30-14.30

Tijdens de ochtend wordt in verschillende rondes een kwartier buiten gespeeld. Vooraf of nadien wordt er in de groep fruit gegeten.

Tussen de middag wordt er in de groep gegeten onder begeleiding van de eigen leerkracht of een onderwijsassistent. Voor of na het eten wordt er een half uur buiten gespeeld.

### Het binnengaan van het gebouw

Om 8.20 uur gaat de bel en vanaf dat moment mogen de kinderen naar hun klas. De leerkrachten zijn dan in de groepen aanwezig om de kinderen op te vangen. Wanneer u nog even mee wilt lopen naar de groep bent u van harte welkom. Natuurlijk kunt u tijdens dit inlooptmoment een korte mededeling doen aan de leerkracht. Wanneer u iets wilt bespreken, kunt u hiervoor een afspraak maken of gebruik maken van het spreekuur.

### Het verlaten van het gebouw

#### Groepen 1 t/m 4

De kinderen worden door de leerkracht naar buiten gebracht, waar ouders de kinderen op het plein opwachten.

#### Groepen 5 t/m 8

De leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 zien erop toe dat de kinderen het gebouw rustig verlaten. Dit geldt zowel tijdens de pauzes als bij het naar huis gaan.

### **Namen en mailadressen medewerkers**

Annemieke Westra	deborg@ckcdrenthe.nl
Annita Sybenga	a.sybenga@ckcdrenthe.nl
Annemiek Strating Dilling	a.stratingdilling@ckcdrenthe.nl
Ingrid Smith	i.smith@ckcdrenthe.nl
Albertha Hes	a.hes@ckcdrenthe.nl
Simone Hof	s.hof@ckcdrenthe.nl
Herriët Felten	h.felten@ckcdrenthe.nl
Dinet Poelman	d.poelman@ckcdrenthe.nl
Ingrid Kuntz	i.kuntz@ckcdrenthe.nl
Annette van der Veen	a.vanderveen@ckcdrenthe.nl
Agnes de Boer	a.deboer@ckcdrenthe.nl
Dineke Cosijnse	d.cosijnse@ckcdrenthe.nl
Marloes van den Bos	m.vandenbos@ckcdrenthe.nl
Joke Aandewiel	j.aandewiel@ckcdrenthe.nl
Hans Bosman	h.bosman@ckcdrenthe.nl
Anita Zandberg	a.zandberg@ckcdrenthe.nl
Marloes Sterk	m.sterk@ckcdrenthe.nl
Ria van der Vlag	r.vandervlag@ckcdrenthe.nl
Annette Kupers	a.kupers@ckcdrenthe.nl
Harriët Luten	h.luten@ckcdrenthe.nl
Linda Planjer	l.planjer@ckcdrenthe.nl
Renny van Loo	r.vanloo@ckcdrenthe.nl
Egbert Mulder	e.mulder@ckcdrenthe.nl
Jedidja Elders	j.elders@ckcdrenthe.nl
Ingrid van Zon	i.vanzon@ckcdrenthe.nl
Jaap Penninga	j.penninga@ckcdrenthe.nl
Margriet Sloots	m.sloots@ckcdrenthe.nl
Marianne Jansen	m.jansen@ckcdrenthe.nl
Marlon Brouwer	m.brouwer@ckcdrenthe.nl
Anita Holsappel	a.holsappel@ckcdrenthe.nl
Jeroen Nienhuis	j.nienhuis@ckcdrenthe.nl
Anita Scholten	a.scholten@ckcdrenthe.nl
Wea Koers	w.koers@ckcdrenthe.nl
Ruth Loorbach	r.loorbach@ckcdrenthe.nl
Wilma Maring	adminstratie.deborg@ckcdrenthe.nl
Gerard van der Veen	g.vanderveen@ckcdrenthe.nl
Kinderopvang	kinderopvang.borg@ckcdrenthe.nl

U kunt een e-mail sturen naar één van de teamleden wanneer u een korte vraag of mededeling heeft. Voor verdere inhoudelijke zaken vragen wij u een afspraak te maken of in te tekenen voor het spreekuur. Dit kan zowel mondeling als via de mail.



## Groepsindeling

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1-2a	Albertha Hes	Albertha Hes	Albertha Hes	Simone Hof	Simone Hof
Groep 1-2b	Dinet Poelman	Dinet Poelman	Herriët Felten	Dinet Poelman	Dinet Poelman
Groep 1-2c	Ingrid Smith	Ingrid Smith	Ingrid Smith	Ingrid Smith/ Harriet Luten	Ingrid Smith
Groep 1-2d	Annemiek Strating Dilling	Annemiek Strating Dilling	Annemiek Strating Dilling	Annemiek Strating Dilling	Herriët Felten
Groep 3a	Ingrid Kuntz	Ingrid Kunt	Ingrid Kuntz	Ingrid Kuntz/ Harriët Luten	Harriët Luten
Groep 3b	Agnes de Boer	Agnes de Boer	Dineke Cosijnse	Dineke Cosijnse	Dineke Cosijnse
Groep 4a	Annette van der Veen	Annette van der Veen	Annette van der Veen/ Anita Zandberg	Anita Zandberg	Anita Zandberg
Groep 4b	Marloes van den Bos	Marloes van den Bos	Marloes van den Bos	Marloes Sterk	Marloes Sterk
Groep 5a	Ria van der Vlag	Ria van der Vlag	Marloes Sterk	Ria van der Vlag	Ria van der Vlag
Groep 5b	Marlon Brouwer	Hans Bosman	Marlon Brouwer	Marlon Brouwer	Hans Bosman
Groep 6a	Anita Holsappel	Anita Holsappel	Jedidja Elders	Jedidja Elders	Jedidja Elders
Groep 6b	Renny van Loo	Renny van Loo	Renny van Loo/ Ingrid van Zon	Ingrid van Zon	Ingrid van Zon
Groep 7a	Jaap Penninga	Jaap Penninga	Hans Bosman	Jaap Penninga	Jaap Penninga
Groep 7b	Annette Kupers	Annette Kupers	Annette Kupers/ Linda Planjer	Linda Planjer	Linda Planjer
Groep 8a	Margriet Sloots	Margriet Sloots	Margriet Sloots	Annette Kupers	Annette Kupers
Groep 8b	Marianne Jansen	Marianne Jansen		Marianne Jansen/ Margriet Sloots	Marianne Jansen

<sup>1</sup> De ene leerkracht werkt in de even weken, de andere leerkracht in de oneven weken.

Levelwerk groep 1-2: Vrijdagmorgen door Annemiek Strating Dilling  
 Levelwerk groep 3-4: Om de week op woensdag door Anita Zandberg  
 Levelwerk groep 5-8: Om de week op woensdag door Annette Kupers

Vakleerkracht gym : Jeroen Nienhuis en Anita Scholten  
 Onderwijsassistenten: Wea Koers, Joke Aandewiel en Ruth Loorbach  
 Kinderopvang : Amanda Tjapkes, Bianca van der Bijl, Charlotte Geerdink,  
 Ika Metekohij, Gea Strating, Joni Alvering, Charlotta Maipauw,  
 Taetske Boven en Iris Wiegman

### **Schoolvakanties**

Start schooljaar	17 augustus 2020
Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2021
Goede vrijdag en Pasen	2 april t/m 5 april 2021
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2021
Hemelvaartvakantie	13 mei t/m 16 mei 2021
Pinksteren	23 mei t/m 24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2021

### **Margedagen**

#### **De groepen 1 t/m 8 zijn wegens scholing leerkrachten vrij op:**

Vrijdag 5 februari 2021

Maandag 14 juni 2021

#### **Daarnaast zijn de groepen 1 t/m 4 ook vrij op:**

Vrijdag 9 oktober 2020

Vrijdag 4 december 2020

Woensdag 19 mei 2021

Wanneer er nog dagen aan bovenstaande planning worden toegevoegd, laten wij dat ruim op tijd weten via het ouderportaal.

### **Peuteropvang**

In een eigen knusse groepsruimte met aparte buitenruimte verzorgen onze vaste pedagogisch medewerkers op professionele wijze de peuteropvang op vijf ochtenden per week van 8.30-12.30 uur.

### **Voor- en naschoolse opvang**

Voor schooltijd kunt u gebruik maken van de voorschoolse opvang (VSO). U kunt hier vanaf 7.00 uur terecht. Kinderen uit groep 1 en 2 worden om 8.20 uur door de pedagogisch medewerkers naar de klas gebracht. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan in principe zelfstandig naar de groep. Na schooltijd kunnen de kinderen tot 19.00 uur terecht op de buitenschoolse opvang (BSO). Ook tijdens studiedagen en vakanties is de BSO geopend.

**Gymnastiekrooster**

				<b>Marsdijkhal</b>
<b>Dag</b>	<b>Tijd</b>	<b>Groep</b>	<b>Leerkracht</b>	<b>sporthaldeel</b>
maandag	08.30-09.15	7a	Anita	rechts
	09.15-10.00	7b	Anita	rechts
	10.15-11.00	6a	Anita	rechts
	11.00-11.45	6b	Anita	rechts
	12.15-13.00	5a	Anita	rechts
	13.00-13.45	8	Anita	rechts
dinsdag	09.00-09.30	1/2	Anita	speelzaal
	09.30-10.00	1/2	Anita	speelzaal
	10.30-11.00	1/2	Anita	speelzaal
	11.00-11.30	1/2	Anita	speelzaal
	12.15-13.00	3a	Anita	rechts
	13.00-13.45	3b	Anita	rechts
	13.45-14.30	4a	Anita	rechts
donderdag	08.30-09.15	8	Anita	rechts
	09.15-10.00	7b	Anita	rechts
	10.15-11.00	5b	Anita	rechts
	11.00-11.45	4b	Anita	rechts
	12.15-13.00	3b	Anita	rechts
	13.00-13.45	3a	Anita	rechts
vrijdag	08.30-09.15	7a	Jeroen	rechts
	09.15-10.00	4a	Jeroen	rechts
	10.15-11.00	4b	Jeroen	rechts
	11.00-11.45	5a	Jeroen	rechts
	12.15-13.00	6b	Jeroen	rechts
	13.00-13.45	5b	Jeroen	rechts
	13.45-14.30	6a	Jeroen	rechts

**Groep 1 en 2:**

Sinds schooljaar 2018-2019 krijgen ook de kinderen van groep 1 en 2, eenmaal per week gymnastiek van een vakdocent. De lessen voor de kleuters worden gegeven in het

speellokaal op de Borg. Dit kan gewoon in de onderkleding. Geef uw kind wel een tasje, voorzien van naam, mee met stevige gym schoenen. Deze kunnen op school blijven.

Groep 3 tot en met 8:

De lessen voor deze groepen vinden plaats in de Marsdijkhal.

Vanuit hygiënisch en veiligheidsoogpunt zijn bij de lessen gymnastiek gym schoenen verplicht, evenals een korte gymbroek. Zorgt u voor stevige schoenen waarmee de kinderen niet uitglijden. Na het gymmen geven we de kinderen gelegenheid zich te douchen. Dit gebeurt vanaf groep 4.



Wettelijk gezien is het verboden andere sieraden te dragen dan zweerknopjes. Deze zweerknopjes dienen te worden afgeplakt wanneer uw kind deelneemt aan de gymles. De school is niet aansprakelijk voor verlies van sieraden en horloges, laat u deze daarom liever thuis. Verder raden wij aan lang haar te dragen in een staart. Wanneer uw zoon of dochter niet mee kan doen aan de gymles of er (medische)redenen zijn waardoor er beperkt deelgenomen kan worden aan de gymles, verzoeken wij u dit (schriftelijk) kenbaar te maken bij de eigen leerkracht. Deze zal dit dan bespreken met de vakleerkracht.

### **De opsomming van de gebruikte methoden per vakgebied**

Onze belangrijkste lesmethodes zijn:

- Taal : Taalactief (groep 4 t/m 8)
- Spelling : Taalactief (groep 4 t/m 8)
- Rekenen : Wereld in getallen en Met sprongen vooruit
- Lezen : Veilig Leren Lezen (groep 3)
- Begrijpend lezen : Nieuwsbegrip Zilver, inclusief nieuwsrekenen
- Schrijven : Schrijfdans, Pennenstreken en Schrijven in de basisschool
- Godsdienstige vorming : Trefwoord
- Aardrijkskunde : Faqta
- Natuur en techniek : Faqta
- Geschiedenis : Faqta
- Verkeer : Jeugd Verkeerskrant en Op Voeten en Fietsen
- Engels : Take it easy
- Muziek : Moet je doen
- Handvaardigheid : Moet je doen
- Sociale ontwikkeling : Kinderen en hun sociale talenten en PBS-lessen

De methoden hebben diverse toetsmomenten. Deze methode gebonden toetsen geven, naast het dagelijks werk, een goed beeld van de resultaten van de leerling. Zo kunnen we bekijken of de leerling de aangeboden leerstof beheerst.

Naast methode gebonden toetsen gebruiken we onafhankelijke, landelijk genormeerde (cito) toetsen. Deze toetsen worden 2 keer per jaar afgenomen.

## Geplande leertijd per vakgebied

Uw kind gaat maar liefst 8000 uur naar de basisschool. Het zal u niet verbazen dat een groot gedeelte van die tijd wordt besteed aan (voorbereidend) lezen, taal en rekenen. Hieronder vindt u de geplande leertijd per vakgebied per groep:

	Groep 1-2	Groep 3-8
Nederlandse taal - taalvaardigheid - spreken en luisteren - lezen en begrijpen - schrijven	30%	30%
Rekenen en wiskunde - getallen en getalrelaties - verhoudingen - meten en meetkunde - verbanden (tabellen en grafieken)	10%	20%
Oriëntatie op mens en maatschappij - aardrijkskunde - geschiedenis - godsdienst - sociaal- en emotionele ontwikkeling  Oriëntatie op natuur en techniek - natuur - techniek	5%	25%
Werken met ontwikkelingsmateriaal	10%	
Speel- en werkles	20%	
Expressie	5%	
Expressie - tekenen - handvaardigheid - muziek - drama		10%
Bewegingsonderwijs en spel - gymnastiek - buitenspelen		10%
Engels (groep 5 t/m 8) In groep 1 t/m 4 wordt Engels spelonderwijs aangeboden. In groep 5 t/m 8 met een methode.		5%

### **Het voortgezet onderwijs**

De resultaten en de ontwikkelingen van uw kind worden gedurende de hele basisschoolperiode gevolgd. De toetsen van het leerlingvolgsysteem van groep 6, 7 en 8 worden in de Plaatsingswijzer gezet. Daarmee kunnen we tot een goed advies voor het vervolgonderwijs komen. Eind groep 7 zal er een voorlopig advies worden uitgebracht tijdens de rapportgesprekken. Wanneer uw kind in groep 8 zit, krijgt u een overzicht van de verschillende stappen op weg naar het voortgezet onderwijs. Wij onderhouden contacten met het voortgezet onderwijs zodat wij weten of onze adviezen voor plaatsingen passend zijn en om een eventuele warme overdracht te realiseren. Daar waar kinderen meer ondersteuning nodig hebben, brengen wij het voortgezet onderwijs hiervan op de hoogte.

### **Het belang van betrokkenheid van ouders**

Waar ouders staat bedoelen wij ook andere verzorgers. Op allerlei vlakken is de inbreng van ouders welkom. We verwachten een actieve houding van u waar het gaat om informatie verkrijgen en geven over de leerlingen. Samen zijn we verantwoordelijk voor het welbevinden uw kind(eren). Elkaar aanvullen, bevragen, informeren en vertrouwen schenken vormen de basis hiervoor.



### **Klassenouders**

Elke klas heeft eigen klassenouders. De klassenouder neemt de leerkracht veel werk uit handen. In overleg met de leerkracht pakt hij/zij allerlei organisatorische zaken op.

Voorbeelden zijn:

- Het benaderen van ouders die autovervoer willen verzorgen bij excursies, bibliotheekbezoek e.d.
- Benaderen van ouders die mee willen fietsen naar allerlei bestemmingen.
- Benaderen van ouders die willen helpen bij de eindschoonmaak in de onderbouw,
- Regelen van zaken rond de kerstviering, Sinterklaas e.d.
- Helpen bij de voorbereiding van de Borgshow.

Op onze website is in het protocol 'Klassenouder' meer informatie te lezen.

### **Hulp in de klas**

Voor het organiseren van activiteiten kunnen we goed de hulp van ouders gebruiken. Die hulp is zeer belangrijk en wij stellen die zeer op prijs. De verantwoordelijkheid voor de voortgang van het onderwijsproces blijft in handen van de leerkracht.

Het is voor ons en de kinderen erg fijn dat er veel ouders meehelpen binnen het kindcentrum. In de loop van het jaar hoort u via de klassenouder op welk gebied uw hulp nodig is. Zonder de hulp van ouders zouden tal van activiteiten voor de kinderen niet kunnen plaatsvinden. Voor u als ouder is het bovendien vaak leuk om te zien wat uw kind(eren) op school doet/doen.

### **Veiligheidsafspraken m.b.t. vervoer door ouders**

Indien wij voor het vervoer van onze kinderen hulp krijgen van ouders als chauffeur, gelden er veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittendenverzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat op onze website te lezen is.

### **Namen leden MR en OR**

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken. In de medezeggenschapsraad van het basisonderwijs zitten vertegenwoordigers van de ouders (de oudergeleding) en vertegenwoordigers van de personeelsleden (de personeelsgeleding). De medezeggenschapsraad van onze school bestaat momenteel uit acht leden.

Leden MR:

*Personeelsgeleding*

Dineke Cosijnse

Ria van der Vlag

Linda Planjer

Annette van der Veen

*Oudergeleding*

Joost van Bilsen (voorzitter)

Yvonne van der Ploeg

Maaïke Vlieger

Wouter Baan

De notulen van de MR-vergaderingen worden op het ouderportaal geplaatst.

De MR is voor andere ouders bereikbaar via het volgende mailadres:

mr.deborg@ckcdrenthe.nl

De ouderraad bestaat uit 13 leden. De OR ondersteunt het schoolteam bij verschillende activiteiten. De OR vergadert gemiddeld één keer per vijf weken. Bij deze vergadering is een teamlid aanwezig.

De OR is voor andere ouders bereikbaar via het volgende mailadres:

or.deborg@ckcdrenthe.nl

Leden OR:

Anna Werker (voorzitter)

Henriët Wachtmeester (secretaris)

Sandra Klopstra (penningmeester)

Jessica Haijjer

Alet Krikken

Rick Horst

Marloes Roewen-Stikkelorum

Ninet Klomp

Esmee Meiring

Linda van der Heide

Miranda Bevers

Johan Hekman

Deepa Kolkman

Harriët Luten (leerkracht, namens het team)

## **Informatievoorziening**

### **• Het ouderportaal**

Via het ouderportaal van de website communiceren wij alle belangrijke informatie met ouders. Ook worden er regelmatig nieuwtjes en foto's gepubliceerd. Daarnaast worden uitnodigingen voor 10-minutengesprekken en spreekuren via het ouderportaal gedeeld. Op dinsdag en donderdag ontvangt u een notificatiemail van nieuwe berichten op uw emailadres. Wij verwachten dat u de berichten goed leest.

### **• Rapporten**

De leerlingen van de groepen 1 en 2 ontvangen aan het einde van het schooljaar een rapport. Daarnaast krijgen zij ook nog een plakboek. Dit plakboek zien wij als een portfolio, een boek waar het kind zelf trots op is. Wanneer het kind een mooi werkstuk of een tekening heeft gemaakt, mag dit in het boek worden geplakt.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport.

- **Spreekuur en 10-minutengesprekken**

N.a.v. de rapporten vinden de 10-minutengesprekken plaats. Via het ouderportaal kunt u hiervoor intekenen. De kinderen van de groepen 6, 7 en 8 mogen hier (bij wederzijds goedvinden) bij aanwezig zijn.

Ongeveer één keer per maand is er na schooltijd een spreekuur. Het spreekuur is een extra gelegenheid om het welbevinden en de vorderingen van uw kind te bespreken. De data staan op de website vermeld en u kunt een week van tevoren intekenen via het ouderportaal. U kunt ook uitgenodigd worden door de leerkracht. Het spreekuur is bedoeld om de communicatie tussen ouders en leerkrachten te bevorderen.

Voor belangrijke zaken hoeft u niet te wachten op het spreekuur. U kunt met de leerkracht een afspraak maken. In groep 8 vinden daarnaast ook gesprekken plaats met betrekking tot de plaatsing in het voortgezet onderwijs.

- **Omgekeerde 10-minutengesprekken / verwachtingsgesprekken**

Vrij snel na de start van het nieuwe schooljaar worden alle ouders via het ouderportaal uitgenodigd voor het zogenaamde 'omgekeerde' 10-minutengesprek. Wanneer u de behoefte voelt om zich hiervoor in te tekenen bent u meer dan welkom. Is bij het 10-minutengesprek de leerkracht vooral de vertellende partij; bij de omgekeerde 10-minutengesprekken is vooral de ouder de vertellende partij en luistert de leerkracht naar informatie die u over uw kind kwijt wilt.

- **Informatieavond**

Aan het begin van elk schooljaar houden de leerkrachten van alle groepen een klassikale informatieavond die in de agenda op de website staat aangegeven. Op deze avond krijgt u de gelegenheid om van de leerkracht(en) van uw kind(eren) te horen hoe er gewerkt wordt in de klas en waar u als ouder van op de hoogte moet zijn. Ook kunt u op deze avond vragen stellen over onze manier van lesgeven. Deze avonden zijn niet bedoeld voor specifieke informatie over de vorderingen van uw kind, daarvoor zijn de rapportavonden en spreekuren bedoeld.

Soms worden er in de loop van het schooljaar algemene informatieavonden georganiseerd. Deze avonden staan in het teken van informatievoorziening over een verandering of onderwerp dat de hele school aangaat. U wordt via de website op de hoogte gesteld indien er een extra ouder/informatieavond gehouden wordt.

- **Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

Beide ouders hebben het recht informatie over hun kind te krijgen. Ook gescheiden ouders hebben dat recht, tenzij de rechter anders heeft besloten. De school zal echter nooit partij kiezen in conflicten tussen ouders. De ouder aan wie de directe zorg is toevertrouwd, is voor de school de eerstverantwoordelijke en daardoor het aanspreekpunt. In de praktijk betekent dit dat we alle info en uitnodigingen via de verzorgende ouder laten lopen en dat we ervan uitgaan dat de ouders in onderling overleg bepalen wat ze met de informatie doen. De eerstverantwoordelijke ouder dient altijd bij de school bekend te zijn. Bij twijfel neemt de school het initiatief om duidelijkheid te krijgen.

- **Verstrekken van onderwijskundige rapporten**

In bepaalde gevallen wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld dat bedoeld is voor derden. Dit kan gebeuren bij de verwijzing naar een speciale basisschool en bij het verlaten van de school (i.v.m. verhuizing, andere schoolkeuze of overstap naar het voortgezet onderwijs).



## Overige in alfabetische volgorde

- **Avondvierdaagse**

Leerlingen die mee willen lopen met de avondvierdaagse kunnen zich via de school opgeven.

Enkele ouders organiseren en coördineren dit evenement voor de kinderen van de Borg. De deelname is afhankelijk van voldoende begeleiding door ouders.

- **Bibliotheek op school**

Met de bibliotheek op school slaan onderwijs, bibliotheek en gemeente de handen ineen en komt er aandacht voor leesplezier en mediawijsheid op school en thuis.

Op ons kindcentrum is een bibliotheek ingericht waar de kinderen boeken mogen lenen om in de groep uit te lezen.



- **Borgfactor**

In het voorjaar krijgen de kinderen de kans om speciale talenten te tonen. Dit kan dans, muziek, zang, een goochelact, acrobatiek o.i.d. zijn. Nadat er eerst in de verschillende groepen voorrondes zijn gehouden, blijft er van elk leerjaar een finalist over. Deze 8 kinderen mogen hun talent op het podium aan de ouders en kinderen tonen. Uiteindelijk kiest een jury een winnaar uit de groepen 1 t/m 4 en één uit de groepen 5 t/m 8.

- **Borgshow**

Gedurende het schooljaar geeft elke groep eenmaal invulling aan de zogenaamde Borgshow. Dan staat de klas op het podium met verschillende acts.

Ouders van die groep worden uitgenodigd om naar de voorstelling te komen kijken, evenals twee andere groepen van school.

De groepen 8 voeren aan het eind van het schooljaar de afscheidsmusical op.

- **Fietsen parkeren**

Voor de kinderen van de onder- en bovenbouw zijn er aparte plekken om de fietsen te parkeren. Voor de groepen 1 t/m 4 is dat aan de zijkant van het gebouw bij de groepen 1/2. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 kunnen hun fiets stallen op het plein van de Buitenburg of op de fietsenparkeerplek voor de lokalen van de bovenbouw.

- **Foto en film opnamen**

Op ons kindcentrum wordt regelmatig gefotografeerd en gefilmd. Wij vragen ouders jaarlijks om toestemming over het wel/niet gebruiken van beelden van uw kind. Bij de toestemming wordt onderscheid gemaakt tussen film- en fotomateriaal en tussen intern- en extern gebruik. Ouders die hun standpunt naderhand willen wijzigingen dienen dit zelf kenbaar te maken bij de school.

Bij intern gebruik worden opnamen gemaakt om leerkrachten (in opleiding) te begeleiden. Bij extern gebruik worden foto's en/of films gebruikt voor de publiciteit van ons kindcentrum op bijvoorbeeld onze website of in de krant.

Wij vragen ouders zeer terughoudend te zijn met het maken van foto's en/of foto films.

- **Gevonden voorwerpen**

Gevonden kledingstukken kunt u terugvinden in de manden die bij beide ingangen staan. Mist u iets, neem dan contact op met de conciërge.

- **Goede doelen**

In overleg met de leerlingenraad en de ouderraad kiezen wij enkele malen per jaar een goed doel uit waarvoor wij actie voeren.

- **Kerstviering**

Op de laatste donderdagavond voor de kerstvakantie vieren we samen met de kinderen het kerstfeest. Deze vieringen vinden afwisselend plaats in de school, kerk of elders.

- **Kunst en cultuur**

Alle klassen maken gebruik van het Kunstmenu. Hierbij worden lessen verzorgd door kunstenaars op het gebied van o.a. theater, beeldende vorming, muziek en dans. Voor de groepen 1 en 2 worden op school voorstellingen gegeven. Daarnaast bezoeken de kinderen van de groepen 3 t/m 8 eenmaal per jaar een museum of een voorstelling. Data worden in de jaarkalender opgenomen.

- **Lampionnen-inloop**

In de dagen voor Sint Maarten organiseren we een feestelijke inloopavond waarop ouders en kinderen uitgenodigd worden om tussen 17.00 en 18.00 uur in de school de lampionnen van alle kinderen te komen bewonderen.

- **Leerlingenraad**

Op de Borg hebben wij een leerlingenraad. Deze bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8, die door verkiezingen zitting nemen in de raad. De leerlingenraad houdt zich bezig met allerlei zaken binnen de school. Zo hebben ze een belangrijke stem gehad in de aanschaf van nieuw speelgoed. Regelmatig is er overleg tussen hen en de directie, om ideeën en plannen te bespreken en om, zoals ze het zelf zeggen: 'Om dit kindcentrum nog leuker te maken!'



- **Luizencontrole**

Helaas blijft ook ons kindcentrum niet verstoken van de hardnekkige kriebelbeestjes. Om ware plagen te voorkomen worden de kinderen na elke schoolvakantie in de klassen gecontroleerd op luizen. Hiervoor zijn er per klas 2 luizenouders die deze taak uitvoeren. Zij worden aangestuurd door een coördinator. Wanneer er bij uw kind luizen of neten gevonden worden, zal de school u hiervan op de hoogte brengen, zodat z.s.m. actie ondernomen kan worden om het haar te behandelen. De andere ouders van de groep worden via het ouderportaal op de hoogte gebracht. Wij verzoeken u vriendelijk om het ook te melden wanneer u thuis ontdekt dat uw kind luizen heeft. Ook dan kunnen wij dit delen met de andere ouders van de groep, zodat ook zij alert kunnen zijn. Om de kriebelbeestjes de baas te worden/te blijven, is het van het grootste belang dat u uw kind(eren) regelmatig controleert. Samen moet het lukken!

- **Mobiele telefoons/smartwatches**

Tegenwoordig wordt er veel gebruik gemaakt van mobieltjes/smartwatches. Soms kunnen er omstandigheden zijn dat u het prettig vindt dat uw kind een mobieltje bij zich heeft. In dat geval geeft uw kind aan het begin van de schooltijd het mobieltje/de smartwatch af aan de leerkracht. Aan het einde van de schooltijd ontvangt hij/zij het weer terug. In alle andere gevallen is de beste plek voor een mobieltje/smartwatch thuis.

- **Naam schrijven bij de kleuters**

Voor de meeste kleuters is het interessant om zijn / haar eigen naam te - leren - schrijven. Wij gebruiken hiervoor de letters die u op de afbeelding ziet.

Deze letters vormen namelijk de basis voor de echte schrijffletters die in groep 3 worden aangeleerd.

Als schrijfgerei raden we aan een potlood te gebruiken, bij voorkeur geen balpen.



- **Natuur en milieu**

In de loop van het jaar nemen alle groepen deel aan één of meer excursies op het gebied van natuur en milieu. Veel van deze activiteiten vinden plaats in of rond het Duurzaamheidscentrum.

- **Paasviering**

Op de donderdag voor Pasen starten we de dag met een paasontbijt. Daarnaast vindt in iedere groep een paasviering plaats.

- **Pauze- en tussendoortje**

De kinderen mogen fruit of koek en iets te drinken meenemen voor in de pauze. De drinkbekers voor de kinderen moeten goed afsluitbaar zijn en niet te vol. Voor de middagpauze mogen de kinderen een gezonde lunch meenemen.

- **Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de schoolfotograaf om de kinderen individueel en in klassenverband te fotograferen. Ook worden broertjes en zusjes uit hetzelfde gezin met elkaar op de foto gezet. Dit gaat alleen om al schoolgaande kinderen. U krijgt vooraf informatie over de datum waarop de fotograaf komt. U bent niet verplicht deze foto's af te nemen.

- **Schoolreisje/ schoolkamp**

De groepen 1 t/m 7 gaan in de maand september een dag op schoolreis. Groep 8 gaat in de periode mei/juni op schoolkamp. De precieze data worden opgenomen in de jaarkalender.

- **Schoolverzekering voor de kinderen**

Jaarlijks sluit het schoolbestuur CKC Drenthe een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. De collectieve schoolverzekering dekt geen tandheelkundige zorg. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

Wij verwachten dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het gebruik van privé-eigendommen door kinderen moet door ouders verzekerd zijn tegen beschadiging en diefstal. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of het zoek raken van eigendommen.

Als filmen wordt ingezet om specifieke begeleidingsvragen te kunnen beantwoorden, dan wordt u hiervan in kennis gesteld en wordt uw toestemming gevraagd.

- **Sociale media**

Ons kindcentrum is een open organisatie. Sociale media, zoals Facebook, is voor ons een manier van communiceren, waarmee wij medewerkers, kinderen en ouders op een snelle manier van informatie kunnen voorzien. Ook gebruiken wij sociale media voor de publiciteit van ons kindcentrum.

Het gebruik van sociale media kan echter ook onbedoelde, nadelige gevolgen hebben voor kinderen, ouders en/of leerkrachten. Om dit te voorkomen heeft CKC Drenthe richtlijnen opgesteld voor het gebruik van sociale media. De richtlijnen zijn op ons kindcentrum in te zien. Het gebruik (en de gevaren/gevolgen) van sociale media wordt met de kinderen binnen de groepen regelmatig besproken.

- **Spel in de onderbouw**

Eén keer per maand is er spel voor de groepen 1 en 2. Alle leerlingen doen dan gezelschapsspelletjes die zij zelf meenemen of die op school aanwezig zijn. Wij vragen ouders om de kinderen hierbij te begeleiden.

- **Sponsoring**

Kindcentra zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is dat het kindcentrum haar onafhankelijkheid behoudt. Zie voor meer informatie het beleidsdocument sponsoring dat op het kindcentrum ter inzage ligt.

- **Sportdagen**

In de periode voor de zomervakantie worden er sportdagen georganiseerd. Voor groep 1 en 2 wordt de sportdag gecombineerd met de Koningsspelen. Groep 3 en 4 nemen deel aan de buurtsportdag die in samenwerking met Vaart Welzijn en de drie andere scholen in Marsdijk wordt georganiseerd. De kinderen van de groepen 5-8 hebben een sportdag op het terrein van atletiekvereniging AAC '61.

- **Sporttoernooien**

Verschillende sportverenigingen uit Assen organiseren toernooien voor de leerlingen. De commissie buitenschoolse sport bepaalt aan welke toernooien wordt meegedaan. De commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van deze activiteiten.

Voorwaarde voor deelname is dat uit de deelnemende klas minstens een vader of moeder, of een andere volwassene, de groep begeleidt.

- **Stichting vrienden van ...**

Elk kindcentrum binnen CKC Drenthe heeft een Stichting vrienden van... Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van de school. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting.

Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder/verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar.

- **Trakteren**

Als uw kind jarig is mag het natuurlijk trakteren op iets lekkers. Wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie. Jarige kinderen mogen met twee andere klasgenootjes langs de juffen en meesters. De kleuters trakteren de leerkrachten van de groepen 1/2. De kinderen van de groepen 3 en 4 trakteren de leerkrachten van de betreffende groepen en de kinderen van de groepen 5 t/m 8 trakteren de leerkrachten van de bovenbouw. Wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde stoffen, horen wij dat graag. Wij kunnen hier dan rekening mee houden wanneer er getrakteerd wordt. U kunt dit doorgeven aan de leerkracht van uw kind. Om teleurgestelde gezichten te voorkomen willen we u vragen de uitnodigingskaarten voor het verjaardagsfeestje van uw kind buiten de school uit te delen.

