Dalton Kindcentrum Jonglaren

DALTON KINDCENTRUM
JONGLAREN

INHOUDS-
OPGAVE

VOORWOORD	3
DE OPVANG IN ONS KINDCENTRUM	4
ONS KINDCENTRUM	7
HET ONDERWIJSAANBOD	12
DE ORGANISATIE	18
HET TEAM	23
DE BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN	25
DE OUDERS	30
PRAKTISCHE ZAKEN	35

ZUID-
LAREN

VOOR-WOORD

Hierbij bieden wij ouders/verzorgers en andere belangstellenden onze kindcentrumgids aan. Een gids waarin wij onze visie, aanbod en kaders beschrijven.

Als kindcentrum bieden wij in één gebouw van 7.30 uur tot 18.00 uur voor kinderen van 0 tot 13 jaar onderwijs en opvang aan. Dit aanbod verzorgen wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit één organisatie. Door optimale samenwerking in het gebouw, zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen.
Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod. Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders en kinderen.

Jarenlang gaan de kinderen dezelfde weg van huis naar het kindcentrum. U vertrouwt uw kind voor een groot deel van hun kinderleven toe aan pedagogisch professionals, leerkrachten en onderwijsassistenten. Een kindcentrum kiest u dan ook met zorg. De informatie in deze gids kan u helpen bij het maken van deze keuze.

Kinderopvang en scholen verschillen in visie, werkwijze en sfeer. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. In onze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van ons kindcentrum. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons kindcentrum hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken, voor de resultaten die we halen en bieden we praktische informatie. Actuele gegevens zoals groepsindeling, vakantieroosters en activiteiten vindt u niet in deze gids. Deze gegevens worden vermeld op een informatiekaart en in de jaarplanning van het ouderportaal van Social Schools. De kindcentrumgids is ook te vinden op onze website **www.ckcjonglaren.nl**

Wilt u meer weten over de kinderopvang of het onderwijs op ons kindcentrum? Maak dan een afspraak. U kunt dan zelf de sfeer op ons kindcentrum ervaren.

Met vriendelijke groet,
namens het team van Dalton Kindcentrum Jonglaren,

Mariëlle van Santen
Directeur DKC Jonglaren

DE OPVANG IN ONS KINDCENTRUM

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder voor een bepaalde tijd van de dag over te nemen.
De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen, eten en allerlei ervaringen opdoen. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bijvoorbeeld natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse diensten kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid, met de vier pedagogische basisdoelen van professor JMA Riksen-Walraven als leidraad:

- Het geven van een gevoel van emotionele veiligheid; er is respect en belangstelling voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar wij stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.
- Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties; kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd, zodat ze persoonskenmerken zoals zelfstandigheid, veerkracht en flexibiliteit kunnen ontwikkelen. Persoonlijke competentie omvat ook de competenties van kinderen op verschillende ontwikkelgebieden, zoals de motorische, creatieve (spel, muziek) en de taal- en cognitieve ontwikkeling.
- Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale kwaliteiten; kinderen hebben op een kinderopvang extra mogelijkheden om vaardigheden op te doen in het omgaan met en het aangaan van relaties met andere kinderen. Spelenderwijs wordt een beroep gedaan op vaardigheden zoals communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het zich in een ander kunnen verplaatsen.
- Het geven van een kans om zich waarden en normen, de ‘cultuur’ van een samenleving, eigen te maken; kinderen maken kennis met diverse waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.
  (bron: JMA Riksen-Walraven)

KINDERDAGVERBLIJF

Binnen ons kindcentrum bieden wij in een veilige omgeving kinderopvang aan voor kinderen van 0 tot 4 jaar. In een eigen knusse groepsruimte met aparte buitenruimte verzorgen de pedagogisch professionals op professionele wijze de kinderdagopvang, vijf dagen in de week van 7.30 tot 18.00 uur.
Wij bieden diverse ontwikkelingsgerichte activiteiten aan en met behulp van allerlei spelmaterialen en de methode 'Uk & Puk' begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich zo spelenderwijs richting de basisschool.

VOOR- OF NASCHOOLSE OPVANG

Binnen ons kindcentrum bieden wij buitenschoolse opvang aan voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De voorschoolse opvang is mogelijk van 7.30 tot 8.30 uur en de naschoolse opvang van 14.00 uur tot 18.00 uur. Voor kinderen in groep 1/2 start de naschoolse opvang op woensdag om 12.00 uur. We bieden dagelijks een afwisselend aanbod van activiteiten aan. Hierbij maken wij gebruik van de online activiteitendatabase van 'DoenKids'. De kinderen kunnen kiezen of ze hier aan mee willen doen.

DOELEN

In de kinderopvang houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- opleiding en deskundigheid van het personeel;
- pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling);
- betrokkenheid en inspraak van de ouders;
- omgangstaal (in principe Nederlands);
- afhandeling van klachten.

Het externe toezicht op de opvang vindt plaats middels jaarlijkse controles van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

AANMELDEN

Via het telefoonnummer 0592-409865 of mailadres kinderopvang@ckcdrenthe.nl kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor het kinderdagverblijf en/of voor- of naschoolse opvang. Ouders ontvangen dan een aanmeldformulier.

De netto kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvang-toeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren.

Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden via eerder genoemd telefoonnummer, mailadres of via www.ckcdrenthe.nl

Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Dit gebeurt in overleg met de kinderopvangcoördinator van onze locatie.

Een paar weken voordat een kind op de groep komt, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en de mentor van het kind.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden bieden wij in overleg met ouders, momenten aan waarop het kind alvast kan wennen op de groep. De contactgegevens van onze kinderopvang zijn: kinderopvang.jonglaren@ckcdrenthe.nl , 06-30703571.

ZIEKMELDING

Mocht uw kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat vanaf 7.30 uur telefonisch doorgeven via het telefoonnummer 06-30703571. Voor wat betreft het omgaan met besmettelijke ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD.

EXTRA OPVANG IN VAKANTIES/ MARGEDAGEN

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Op verzoek en indien mogelijk kan een dag(deel) extra worden afgenomen, in overleg met de pedagogisch professionals. Een extra dag of dagdeel kan via het ouderportaal worden aangevraagd. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang, indien deze vallen op een dag waarop normaal gesproken ook opvang wordt afgenomen. Voor meer informatie verwijzen wij naar de spelregels van de kinderopvang.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt, kan het kind in de vakantie van 7.30 tot 18.00 uur opgevangen worden. Tijdens de vakanties worden er regelmatig leuke en uitdagende gastlessen aangeboden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum.

ONS KINDCENTRUM

Jonglaren is een Christelijk Dalton kindcentrum. Vanuit de christelijke levensovertuiging gaan wij met elkaar om en geven wij les. Wij willen een school zijn waar kinderen zich prettig en veilig voelen. De uitgangspunten van ons Daltononderwijs zijn: zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit/doelmatigheid, vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid, reflectie en borging.

Jonglaren is gebouwd in 1978. De school ligt aan de rand van het dorp Zuidlaren in een sfeervolle, rustige en bosrijke omgeving. Voor kinderen en het team heerst er een prettige sfeer in een kleinschalige en rustige omgeving.

IDENTITEIT

Wij zijn een open christelijk kindcentrum. Dat wil zeggen: iedereen is welkom. Daarbij is acceptatie van en respect voor onze christelijke identiteit het uitgangspunt. Wij kijken om naar anderen en de wereld en dat willen wij de kinderen leren. Het kindcentrum is een plaats in de samenleving waar (in principe) alle kinderen zich thuis voelen. We willen een veilig klimaat scheppen, waarbij leerlingen zich kunnen ontwikkelen binnen hun mogelijkheden. We vinden het belangrijk dat we omzien naar anderen en dat willen we ook overbrengen op de kinderen. Op school staan we daarom regelmatig stil bij belangrijke levensvragen en thema's. Samen met de kinderen gaan we op zoek naar antwoorden op de vraag hoe je iets voor een ander kunt betekenen. Dat gebeurt aan de hand van de verhalen uit de Bijbel, door mee te doen aan acties van hulporganisaties en door gesprekken te voeren over normen en waarden.
De verhalen uit de Bijbel gaan over God, Jezus en mensen. Wij proberen de verhalen te vertalen naar de tijd waarin we nu leven. Samen met de kinderen ontdekken wij wat deze verhalen ons te vertellen hebben voor ons eigen leven en handelen.

DE DALTONPRINCIPES

Elke Daltonschool geeft zijn eigen invulling aan de Daltonprincipes (vrijheid in gebondenheid en verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit, reflectie en borging) en past het onderwijs aan bij nieuwe ontwikkelingen. Kinderen leren hier om te werken met een taak, plannen het werk, maken keuzes, gaan zelf op zoek naar oplossingen en werken regelmatig samen.

VRIJHEID IN GEBONDENHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Door het geven van vrijheid en vertrouwen krijgen kinderen de gelegenheid om het taakwerk zelf te organiseren. Kinderen leren om zelf keuzes te maken en ze ontwikkelen een actieve leerhouding. We leren de kinderen verantwoordelijkheid te dragen en betrekken hen bij de leerdoelen. Op deze wijze krijgen kinderen inzicht in de leerstof.

Vrijheid betekent echter niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere kind een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen duidelijke grenzen waarbinnen kinderen hun vrijheid leren gebruiken.

Kinderen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat zij doen en wat dat oplevert. Dat is voor kinderen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen. Kinderen leren verantwoordelijkheid voor zichzelf en hun omgeving te dragen, wanneer de omgeving ruimte en mogelijkheden biedt.

ZELFSTANDIGHEID

Op ons kindcentrum besteden wij veel aandacht aan de zelfstandigheid van kinderen en aan het zelfstandig leren. Zo leren wij de kinderen om doelgericht en actief aan een taak of opdracht te werken en zelf beslissingen te nemen. Maar we leren kinderen ook om zelf op zoek te gaan naar oplossingen, om te gaan met uitgestelde aandacht en om hulp te vragen wanneer zij dat nodig hebben. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een kind leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een kind tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

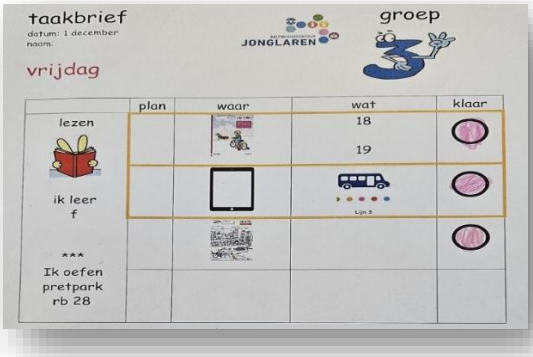
In de onderbouw kunnen de kinderen zelfstandig activiteiten kiezen via het Digikeuzebord. Zij geven dan zelf (met hun naamplaatje) aan bij welke activiteit of in welke hoek ze willen spelen. Daarnaast maken wij gebruik van een strippenkaart. Op deze strippenkaart worden de activiteiten aangegeven.
In de groepen 3 t/m 8 werken wij met een taakbrief en/of weekplanning. Op de taakbrief/weekplanning staan de activiteiten (het lesaanbod) en de instructiemomenten beschreven.

SAMENWERKEN

Een Daltonkindcentrum is een leefgemeenschap waar kinderen, teamleden en ouders op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Een Daltonschool is ook een leeromgeving waar kinderen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat kinderen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaak werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Kinderen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar.

Als kinderen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van medeleerlingen, het aangaan van een dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap.

Binnen ons kindcentrum stimuleren we samenwerken ook door te werken met wisselende maatjes: het maatjessysteem. We stimuleren de maatjes om aan elkaar hulp te vragen wanneer zij tegen een probleem aanlopen, samen op zoek te gaan naar oplossingen en samen te werken aan een opdracht. Daarnaast bieden wij structureel samenwerkingsopdrachten binnen de groep aan en er worden regelmatig groepsdoorbrekende activiteiten georganiseerd. Kinderen uit verschillende groepen voeren dan samen een opdracht uit.



EFFECTIVITEIT / DOELMATIGHEID

Effectiviteit en efficiëntie zijn twee belangrijke begrippen in het Daltononderwijs. Helen Parkhurst, de oprichter van het Daltononderwijs, wil het schoolse leren doelmatiger maken. In ons aanbod proberen wij tijd, kennis en organisatie zo effectief mogelijk in te zetten. Wij zorgen ervoor dat kinderen taken krijgen aangeboden die bij hen passen: een taak op maat.
Hierdoor creëren wij, binnen onze mogelijkheden, voor alle kinderen optimale tijd en mogelijkheden en maken wij tijd om het individuele kind (nog meer) aandacht te kunnen bieden.

Het werken met taken zorgt ervoor dat kinderen vrijheid krijgen om de opdrachten en activiteiten zelf in te plannen en uit te voeren. Wij stellen de instructiemomenten vast en daaromheen krijgen de kinderen ruimte om het werk verder in te delen. Hierbij begeleiden wij ze naar het zo effectief mogelijk inrichten van de onderwijstijd.

REFLECTIE

Wij leren van en met elkaar. Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op onze Daltonschool belangrijk. De kinderen maken vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Door hierop te reflecteren leren kinderen plannen en om verbanden te leggen. Kinderen reflecteren individueel, samen of met de leerkracht. Dit gebeurt tijdens of aan het eind van een les, dag en/of week. Op deze wijze worden de leerlingen betrokken bij hun eigen onderwijsleerproces. Voor het reflecteren maken wij gebruik van verschillende werkvormen, zoals gesprekken, spelletjes en een portfolio.

Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd.

Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is voor ons vanzelfsprekend. Ook de leerkracht reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Daarnaast vindt op schoolniveau reflectie over de kwaliteit van het Daltononderwijs voortdurend plaats.

LICENTIE

Daltonscholen in Nederland werken samen aan kwalitatief goed Daltononderwijs door allemaal deel te nemen aan planmatige zelfevaluatie en visitatie. De Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) waarborgt de Daltonkwaliteit van de scholen door eens per 5 jaar de school te visiteren. Een team van visiteurs bezoekt de school en beoordeelt of de school voldoet aan de kwaliteitseisen van de NDV. Is dit het geval dan volgt over 5 jaar de volgende visitatie, is dit niet het geval dan volgt over 2 jaar een versnelde visitatie en kan de licentie worden opgeheven. De visitatiecommissie geeft de school altijd aanbevelingen om zich verder te ontwikkelingen op basis van de Dalton uitgangspunten. Buiten de school participeren we in het regionetwerk Drenthe om zo ook van elkaar te leren.

Bron: www.dalton.nl

DOORGAANDE LIJNEN

Wij willen de doorgaande lijnen binnen ons kindcentrum versterken. Ook binnen de kinderopvang is er veel aandacht voor de Daltonprincipes. Op het kinderdagverblijf werken wij bijvoorbeeld met de kleuren van de dag, de dagritmekaarten en richten wij ons o.a. op de zelfstandigheidsontwikkeling en het samen spelen en werken. De komende twee jaren willen wij deze doorgaande lijnen verder uitbreiden en versterken. Het grote voordeel hiervan is dat kinderen van 0 tot 13 jaar een ononderbroken ontwikkeling doormaken.

BORGING: DALTONBOEK

De gemaakte Daltonafspraken van ons kindcentrum hebben wij uitgewerkt in een Daltonboek. Ons Daltonboek wordt ieder jaar geactualiseerd en ligt ter inzage op onze school.

HET GEBOUW EN DE OMGEVING

Ons kindcentrum staat aan de rand van de wijk Zuidlaren-Centrum. De Stationsweg zorgt voor een natuurlijke grens in het dorp, waarbij ons kindcentrum ten noorden ligt van deze weg. De meeste kinderen van ons kindcentrum wonen dan ook aan deze kant van het dorp.
Ons kindcentrum ligt op een prachtige plek. We hebben een groot plein, veel bomen en veel ruimte om te spelen, rennen en voetballen. Achter onze locatie ligt een kleine moestuin. De moestuin wordt door de kinderen onderhouden. Het kindcentrum ligt bijna aan het eind van een doodlopende straat en er rijdt hier alleen bestemmingsverkeer (fysiotherapeut en tandarts). Dit zorgt voor een redelijk veilige verkeerssituatie.

GROOTTE EN POPULATIE

Op ons kindcentrum wordt onderwijs en kinderopvang aangeboden. Het kinderdagverblijf ligt achter de school en is voorzien van een eigen plein voor de jongste kinderen. De BSO groep zit in een ruim lokaal. Er maken ongeveer 40 kinderen gebruik van onze kinderopvang en er vindt vooral instroom van jonge kinderen plaats (0-4 jaar).

Er gaan ongeveer 110 -120 kinderen naar onze school. Wij werken met combinatiegroepen en de kinderen zijn over 5 groepen verdeeld. Ieder schooljaar wordt op basis van de aantallen gekeken welke combinatiegroepen er worden gevormd. Dit houdt in dat er groepen gesplitst kunnen worden.

Wij maken gebruik van 5 lokalen en er is een ruim leerplein. Het zesde lokaal wordt twee dagen per week ingezet voor de plusklas (zie bladzijde 25) en de overige drie dagen voor de begeleiding en/of zelfstandig werken van groepjes leerlingen. Daarnaast beschikken wij over een speellokaal voor de kleutergroepen. In school is 'De bibliotheek op school' gehuisvest.

Wij merken dat ouders veelal voor ons kiezen vanwege onze Daltonkernwaarden en de ligging in de wijk. Wij willen de kinderen een veilige, plezierige en stimulerende omgeving bieden, waarin zij zich -samen en zelfstandig- breed kunnen ontwikkelen. Er is ruimte voor eigenheid, zelfontplooiing, leren leren en samenwerkend leren.

INTEGRAAL KINDCENTRUM

Een integraal kindcentrum verbindt onderwijs en opvang. In een integraal kindcentrum krijgen kinderen onderwijs én opvang in een aanbod op maat. Dit betekent dat ouders zowel van kinderopvang als onderwijs gebruik kunnen maken, maar ook voor één van beide voorzieningen kunnen kiezen. Het grote voordeel van een integraal kindcentrum is dat kinderen de hele dag worden opgevangen door een vast team van medewerkers op één, vertrouwde, locatie. Dit geeft rust voor kinderen en ouders. Ook besteden wij veel aandacht aan de doorgaande lijnen ten aanzien van het aanbod, het pedagogisch klimaat (Kanjertraining) en verloopt de overdracht van de kinderopvang naar school toe soepel.

HET ONDERWIJSAANBOD

Op school krijgen kinderen les in verschillende vaardigheden. We besteden veel aandacht en tijd aan de vakgebieden rekenen, taal en lezen. Daarnaast bestaat het lesprogramma ook uit vakken zoals godsdienst, schrijven, wereldoriëntatie, beeldende vorming, muziek, bewegingsonderwijs en Engels. Wij richten ons op diverse voorwaarden waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen: een veilig leer- en leefklimaat, structuur en ruimte om jezelf te kunnen zijn.

DOORGAANDE LIJNEN

Wij hanteren binnen ons kindcentrum duidelijke en stapsgewijze doorgaande lijnen. Dit zorgt voor structuur, duidelijkheid en veiligheid. In elke groep hangen er kaartjes om de dagindeling inzichtelijk te maken. De kinderen weten precies wat er van hen wordt verwacht en hoe het programma eruit ziet.
Binnen het Daltononderwijs heeft elke dag een kleur. Deze kleuren zijn onder andere terug te zien op de weekwijzer en het Digikeuzebord bij de kleuters, het dag- of weekoverzicht in de groepen 3 t/m 8 en op de taakbrief.

Wij maken met elkaar afspraken over het werken met methoden, het afnemen van tussentijdse toetsen, het aanbieden van de leerstof met verschillende werkvormen en het hanteren van verschillende vormen van instructie.

AANSLUITEN BIJ DE ONTWIKKELING

Elke dag denken we erover na hoe we onze lessen zo kunnen geven dat alle leerlingen onze instructie begrijpen en weer een volgend stapje maken in hun ontwikkeling. Bij de vakgebieden rekenen, taal, spelling en lezen delen wij de instructie en de verwerking van de lesstof in op drie niveaus:

- basisinstructie voor het grootste deel van de groep;
- verkorte instructie met extra verrijkende opdrachten voor leerlingen die meer aankunnen;
- verlengde of intensieve instructie met herhaling en extra oefening voor leerlingen die dat nodig hebben.

HET DIGIKEUZEBORD IN GROEP 1 EN 2

In de onderbouw werken we met het Digikeuzebord. Dit programma is ervoor bedoeld om de ontwikkeling van jonge kinderen zo vroeg mogelijk te volgen en te stimuleren. Leerkrachten zetten op dit keuzebord dagelijks diverse speel- en leeropdrachten klaar. De kinderen plannen hun taken aan het begin van de week. Ze kunnen zelf kiezen waarmee ze willen spelen en wanneer ze de opdrachten maken. De leerkrachten observeren gericht tijdens het spel en laten het activiteitenaanbod aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Dit doen we door diverse activiteiten en opdrachten in een kleine kring aan te bieden. Daarnaast wordt er middels groepsactiviteiten aandacht besteed aan de verschillende ontwikkelingsgebieden.

WERKEN MET THEMA'S IN DE ONDERBOUW

In de onderbouwgroepen werken wij met thema's. Het thematisch werken past bij de ontwikkeling van jonge kinderen. Kinderen zijn nieuwsgierig, willen nieuwe dingen verkennen en door middel van spel in een betekenisvolle context leren kinderen de wereld steeds beter te begrijpen. Binnen elk thema werken we met doelen en komen de kennis en de vaardigheden uit verschillende vakken samen.

Na iedere vakantie wordt er een nieuw thema geïntroduceerd. We kijken wat er bij kinderen leeft en speelt, wat ze al weten en wat zij met het thema willen doen. Er worden diverse activiteiten aangeboden en er wordt een themahoek ingericht. De kinderen worden hierbij betrokken en denken zelf na over de invulling van een hoek. Zij maken ook zelf materialen waarmee zij in de hoek kunnen spelen. Ieder week wordt de hoek stap voor stap uitgebreid. Door middel van spel doen de kinderen allerlei ervaringen op.

DE TAAKBRIEF

De kinderen werken vanaf groep 3 met een taakbrief of weekplanning. Hierop staat het werk aangegeven. In de taak zitten allerlei opdrachten op het gebied van o.a. rekenen, taal/spelling, lezen, schrijven, wereldoriëntatie en expressie. Op de taakbrief/weekplanning plannen kinderen zelf hun werk in. De kinderen leren stapsgewijs te werken met omvangrijker taken; we werken met dagtaken, halve weektaken en een weektaak. Kinderen kunnen op de taakbrief ook aangegeven welk keuzewerk zij hebben gedaan.
In iedere klas hangt een dag- of weekplanning. De kinderen kunnen dan zien welk activiteiten er op een dag worden aangeboden en wanneer de instructies plaatsvinden. Dit overzicht geeft duidelijkheid en houvast bij het plannen van het werk.

DOELEN ONDERWIJS

Kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands;
- Engels;
- Rekenen/wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
- Kunstzinnige oriëntatie;
- Bewegingsonderwijs.

Het onderwijsaanbod van onze school gaat uit van de kerndoelen en meer. Ons uitgangspunt is dat kinderen de doelen halen. Wij maken daarbij echter wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze kerndoelen halen en houden rekening met hoe kinderen leren, leertempo en interesses. Wij willen elk kind zo goed mogelijk tot zijn/haar recht doen komen. Het aanbod is in de bovenbouwgroepen afgestemd op de referentiedoelen.
Soms komt het voor dat de kerndoelen voor een kind niet haalbaar zijn. Wij kijken dan goed naar wat het kind nodig heeft en stemmen het aanbod en de doelen hierop af. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

GODSDIENST

Jonglaren is een open Christelijke basisschool. Op school leren kinderen niet alleen taal en rekenen, ze ontwikkelen zich ook als mens. Kinderen vormen hun eigen visie op wat belangrijk is en waardevol. Met behulp van de methode 'Trefwoord' en diverse kinderbijbels vertellen wij verhalen uit de Bijbel, leren kinderen vragen te stellen en hun verbeelding te prikkelen. Wij laten kinderen kennis maken met de rijkdom van de Bijbel en dagen hen uit om te ontdekken wat deze verhalen hen zelf te zeggen hebben.

BURGERSCHAP

Onderwijs in burgerschap vormt een onderdeel van de kerndoelen. We zien burgerschap niet als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de kinderen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in onze samenleving. Kinderen krijgen daarvoor vaardigheden en kennis aangeboden en worden gestimuleerd om eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen.

De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen in de groepen 1 t/m 8 aan bod. We bespreken diverse thema's met behulp van onze methodes voor wereldoriëntatie, taal, godsdienst en De Kanjertraining. We laten de kinderen diverse taken binnen school doen en we hebben een leerlingenraad. Kinderen in de leerlingenraad denken mee over ontwikkelingen, mogen zelf ideeën inbrengen en organiseren inzamelingsacties voor goede doelen.

DE KANJERTRAINING

Een kind komt pas tot leren als het lekker in zijn vel zit en met plezier naar het kindcentrum gaat. Wij starten elk schooljaar dan ook met groepsvorming. Hierbij doen we allerlei activiteiten om elkaar te leren kennen en de onderlinge band te versterken. In deze eerste weken herhalen we ook weer de school- en groepsregels en we bespreken welk gedrag we van elkaar verwachten.

Het hele schooljaar door hebben we elke week les over sociale- en emotionele vaardigheden aan de hand van de methode Kanjertraining. Dit levert input op voor gesprekken over hoe we met elkaar omgaan. De onderwerpen die bij de Kanjertraining aan bod komen zijn: vertrouwen en veiligheid, versterken van sociale vaardigheden, leren om verantwoordelijkheid te nemen, hanteren van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten of andere conflicten en bewustwording van de eigenheid.

REKENEN

In de groepen 1 en 2 worden de rekenactiviteiten veelal spelenderwijs aangeboden en volgen wij de doelen van het 'Digikeuzebord'. Daarbij maken wij onder andere gebruik van de materialen van 'Met sprongen vooruit', activiteiten van 'De Kleuteruniversiteit' en allerlei spelmaterialen. In de groepen 3 t/m 8 werken wij met de methode 'De Wereld in Getallen'. Deze rekenmethode hanteert als uitgangspunt dat rekenen overal is en tijdens de lessen wordt kinderen geleerd om praktische problemen uit het dagelijks leven op te lossen. De lesstof sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen. Er wordt veel aandacht besteedt aan het oefenen, onderhouden en automatiseren van vaardigheden. Wij maken daarbij gebruik van werkboeken en digitale software.

TAAL EN SPELLING

In de onderbouw besteden we veel aandacht aan de woordenschat. Door spel, gesprekken in de kring, het aanleren van versjes, liedjes en voorlezen wordt de taal gestimuleerd en uitgebreid. Wij maken hierbij onder andere gebruik van 'De Kleuteruniversiteit', diverse spelmaterialen en wij volgen de doelen van het 'Digikeuzebord'. Kennis van de woordenschat is relevant als de leerlingen in groep 3 kennismaken met de vakken lezen en rekenen. In groep 3 werken we met de methode 'Lijn 3' en de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Staal'. We besteden dagelijks aandacht aan het spellingsonderwijs. Vanaf groep 4 geven kinderen een boekbespreking of een presentatie.

LEZEN

In de onderbouw wordt spelenderwijs een begin gemaakt met het voorbereidend leesproces. Er wordt veel voorgelezen en kinderen bekijken zelf verschillende prentenboeken. Bij ieder thema worden boeken aangeboden. Op deze wijze raken kinderen vertrouwd met boeken, lezen, letters en woorden. Ook hierbij gebruiken wij het 'Digikeuzebord'. In groep 3 begint het systematische leerproces en maken we gebruik van de methode 'Lijn 3'. In de groepen 4 t/m 8 blijft het lezen een belangrijk vak. Wij maken daarbij gebruik van de methode 'Atlantis'. Dit is een methode voor technisch lezen **en** begrijpend lezen en hierdoor wordt het lezen volledig geïntegreerd aangeboden. We laten kinderen kennis maken met uiteenlopende tekstsoorten en leren ze om deze teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen. Omdat leesplezier de basis is voor leessucces, staat in iedere les het leesplezier centraal. Daarnaast doen wij regelmatig mee met allerlei lees- en taalactiviteiten, zoals de Kinderboekenweek en maken wij in de groepen 6 t/m 8 gebruik van een methode voor studievaardigheden: 'Blits'.

SCHRIJVEN

In groep 2 worden voorbereidende schrijfoefeningen aangeboden. Vanaf groep 3 leren de kinderen letters schrijven. De kinderen schrijven met een potlood en later wordt gebruik gemaakt van een fineliner. Aan bod komen de schrijfmotoriek, de pengreep, de schrijfhouding, de lettervormen en verbindingen. We gebruiken in groep 3 de methode 'Pennenstreken' en in de groepen 4 t/m 8 de methode 'Klinkers'.

ENGELS

De kinderen krijgen in groep 1 t/m 8 Engels aangeboden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de digitale methode 'Groove me'. In de lessen ontwikkelen kinderen vaardigheden waarmee ze Engels op een eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel. Dit gebeurt door Engels te spreken, schrijven, lezen en te zingen.

WERELDORIËNTATIE

Onder wereldoriëntatie verstaan we vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek en verkeer. Hierbij maken we gebruik van de methode 'Blink'. Deze methode biedt de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek geïntegreerd aan. Het lesaanbod is uitgewerkt in diverse thema's en in combinatiegroepen kunnen kinderen op hun eigen niveau met hetzelfde thema aan de slag. De methode gaat uit van onderzoekend en ontdekkend leren. De kinderen leren tijdens de lessen om zelf dingen te ontdekken (door beleven en doen), na te denken en verbanden te leggen om de kennis te vergroten.

Ook via projecten van STEAM (een internationale afkorting voor Science, Technology, Engineering, Arts en Mathematics) staat het onderzoekend en ontdekkend leren centraal. In iedere groep worden diverse lessen en projecten aangeboden.

Voor het vak verkeer gebruiken we de volgende materialen: 'Jeugdverkeerskrant' (groep 7/8), 'Op voeten en fietsen' (groep 5/6), 'Stap vooruit' (groep 4) en 'Rondje verkeer' (groep 1 t/m 3). In groep 7 nemen de kinderen deel aan het theoretisch- en praktisch verkeersexamen.

In de onderbouw komen de bovenstaande vakken terug tijdens het werken met thema's.

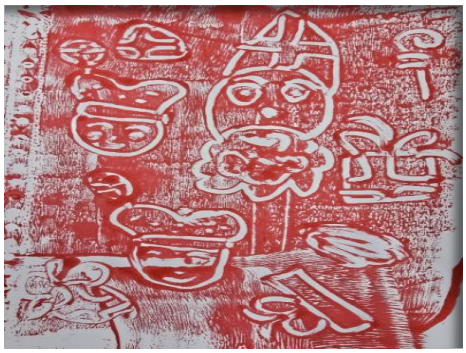
BEWEGINGSONDERWIJS

Sport en spel is belangrijk voor de totale ontwikkeling van het kind. Bewegen is ook belangrijk voor een goede gezondheid. De groepen 1 en 2 hebben 's morgens en 's middags binnen- of buitenspeeltijd en krijgen twee keer per week gymles in het speellokaal. De vakleerkracht geeft dan een les met toestellen en de eigen leerkracht organiseert een les met spelactiviteiten.

De groepen 3 tot en met 8 hebben twee keer per week gymles in de gymzaal aan de Ludinge. Deze lessen worden door een vakdocent bewegingsonderwijs gegeven.
Er is een jaarplanning met toestellessen en een programma met spellessen. Hierbij maken we gebruik van de methode 'Basisdocument Bewegingsonderwijs'. Er worden ieder schooljaar diverse buitenschoolse sporttoernooien georganiseerd. Deze toernooien worden door een ouder begeleid. Ook de Avond-4-daagse wordt georganiseerd door ouders (OR).

CREATIEVE VAKKEN

Voor de lessen van tekenen, handvaardigheid, drama en muziek maken we o.a. gebruik van de digitale methode 'Laat maar zien'. Dankzij subsidie van de gemeente neemt de school ook deel aan het Cultuurmenu van het ICO Centrum voor Kunst & Cultuur. Iedere groep krijgt een aantal lessen aangeboden rondom thema's als muziek, dans, drama of beeldende vorming. Daarnaast wordt regelmatig een excursie georganiseerd.



AANTAL UREN ONDERWIJS

In acht jaar tijd moeten de kinderen 7520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lesuren in de onderbouw (groep 1 t/m 4) niet minder dan 3520 zijn en in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) niet minder dan 3760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7520 uur. In overleg met de oudergeleding van de Kindcentrumraad worden de onderwijstijden hierop afgestemd.

Dit zijn onze schooltijden:

Groep 1 en 2		Groep 3 t/m 8	
maandag	: 08.30-14.00	maandag	: 08.30-14.00
dinsdag	: 08.30-14.00	dinsdag	: 08.30-14.00
woensdag	: 08.30-12.00	woensdag	: 08.30-14.00
donderdag	: 08.30-14.00	donderdag	: 08.30-14.00
vrijdag	: 08.30-14.00	vrijdag	: 08.30-14.00

AANMELDEN

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden of interesse hebben in het kindcentrum, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen vragen gesteld worden over ons onderwijs-aanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven, zodat de ouder een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgafspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De kwaliteitscoördinator kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het vijf dagen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt. Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

DE ORGANISATIE

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting CKC Drenthe. Onze organisatie biedt kinderopvang en onderwijs aan in zes gemeentes in Drenthe: Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Midden Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo. Met ongeveer 750 CKC-professionals investeren we jaarlijks in de toekomst van zo'n 6500 kinderen op 30 locaties.

AMBITIE CKC DRENTHE

CKC Drenthe wil kinderen stimuleren in hun ontwikkeling tot gelukkige, zelfstandige en zelfbewuste wereldburgers. Mensen die bijdragen aan een waarde(n)volle en duurzame maatschappij. Als organisatievisie geldt: Oog voor iedereen. Voor meer informatie: www.ckcdrenthe.nl

CONCEPT

Samen met de kinderen die ons zijn toevertrouwd, vormen we als open christelijke kindcentra van CKC Drenthe met ouders, professionals en sociale partners een hechte leef- en leergemeenschap. Een integrale en inclusieve gemeenschap, steeds op zoek naar verbinding met de wereld om ons heen. Waar kinderen zich in een veilige omgeving, kansrijk ontwikkelen binnen een aantrekkelijk breed en kwalitatief sterk aanbod. Waar kinderen spelend en lerend stappen zetten en plezier maken. Wij creëren met passie deze inspirerende omgeving waar professionaliteit de leidraad is.
Dit concept is uitgewerkt in 4 pijlers:

- christelijk & duurzaam;
- integraal & breed aanbod;
- inclusief & kansrijk;
- inspirerend, professioneel en lerend.

CKC DRENTHE
Oog voor iedereen

CONTACTGEGEVENS

CKC Drenthe
Groningerstraat 96, 9402 LL Assen
0592-346801 (onderwijs)
0592-409865 (kinderopvang)

RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (6 personen) en een College van Bestuur (1 persoon).

KWALITEITSZORG

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch aan de hand van het stelsel van kwaliteitszorg dat door het bestuur is opgesteld. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het kindcentrumplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder jaar willen bereiken, hoe we dat willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan (Marap) wordt jaarlijks geëvalueerd.

Voor het schrijven van dit plan (Marap) maken we gebruik van interne- en externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 6), ouders en teamleden. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie.
Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs, het interne auditteam en de Daltonvisitatie zijn voorbeelden van externe informatie.

Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Scholing kan in teamverband gevolgd worden, maar ook individueel.

ONTWIKKELINGEN BINNEN HET KINDCENTRUM

Wij vinden het belangrijk om te blijven ontwikkelen. Om een beeld te geven bij de ontwikkelpunten van vorig jaar, volgen hier een aantal voorbeelden:

- *Een integraal kindcentrum.*
  Wij bieden op onze locatie onderwijs en opvang aan en vinden het belangrijk om vanuit één visie en vanuit één pedagogisch klimaat hier vorm aan te geven. Zo bieden wij in ons aanbod diverse gezamenlijke activiteiten/thema's aan (bijv. voorlezen aan peuters door kinderen uit het onderwijs) en ons pedagogisch klimaat is binnen de kinderopvang en het onderwijs gebaseerd op de methode van 'De Kanjertraining'. Hiermee versterken wij de doorgaande lijnen.
- *Beleidsplan kinderopvang.*
  Wij hebben het afgelopen jaar het pedagogisch beleidsplan volledig herschreven en geactualiseerd.
- *Rekenonderwijs.*
  Wij hebben het afgelopen jaar de rekenmethode 'De wereld in getallen' geïmplementeerd en de doorgaande lijnen afgestemd.
- *Afstemming aanbod taal en lezen op de leerlingpopulatie.*
  Wij zien de laatste jaren dat een groot deel van onze leerlingen uitstroomt naar de Havo of VWO. Deze uitstroom ligt ruim boven het landelijk gemiddelde. In 2024 hebben wij hiervoor een teamscholing gevolgd en het afgelopen jaar hebben wij het basisaanbod geactualiseerd en waar mogelijk verder aangepast.

De komende periode richten wij ons op de volgende onderwerpen:

- *Dalton.*
  Ieder jaar kiezen wij een aantal speerpunten uit op het gebied van Dalton. Wij willen dit jaar meer diepgang aanbrengen ten aanzien van de kernwaarde reflecteren (reflecteren voor en tijdens de uitvoering van de les), en het aanbod van het groep doorbrekend werken op een andere wijze vorm geven.
- *Wetenschap, techniek, ICT en digitale geletterdheid.*
  We leven in een samenleving waarin wetenschap, technologie, media en digitale vaardigheden een belangrijke plaats hebben. Naast geletterdheid wordt er steeds meer een beroep gedaan op digitale geletterdheid. Om kinderen goed voor te bereiden op de maatschappij zijn er diverse kerndoelen toegevoegd aan het lesaanbod in het onderwijs. Naast kennis en vaardigheden gaat het ook om het ontwikkelen van een passende houding, samenwerken en op zoek gaan naar nieuwe kennis en toepassingsmogelijkheden. Wij kiezen ervoor om de activiteiten en vaardigheden op het gebied van wetenschap, technologie, ICT en digitale vaardigheden zoveel mogelijk te integreren binnen de andere vakgebieden. We willen dit jaar onze visie verder uitwerken en ontwikkelen.
- *Burgerschapsonderwijs.*
  In onze diverse samenleving is ruimte voor verschillen. Met burgerschapsonderwijs leggen we een gezamenlijke basis voor gedeelde, democratische waarden en zo bereiden we kinderen voor op een actieve deelname aan de maatschappij. De afgelopen jaren hebben we onze visie op burgerschap en het aanbod in een beleidsplan uitgewerkt en nu de kerndoelen in september 2025 definitief zijn vastgesteld, gaan wij het beleidsplan actualiseren. Daarnaast onderzoeken wij op welke manier we de ontwikkeling van kinderen op het gebied van burgerschap structureel kunnen volgen en monitoren.

DE UITSTROOM NAAR HET VOORGEZET ONDERWIJS

Er zijn diverse scholen voor voortgezet onderwijs en de plaatsing is afhankelijk van het niveau dat het beste bij het kind past. De adviezen van de leerkrachten spelen bij de plaatsing een belangrijke rol. Welke vervolgschool voor een kind geschikt is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van een basisschool of van de resultaten van een eindtoets, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind.

Bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs maken wij gebruik van de Plaatsingswijzer. Met behulp van dit instrument kijken wij naar de gegevens van groep 7 en 8 van het leerlingvolgsysteem IEP.

De resultaten van de eindtoets (2023) en de doorstroomtoets (2024 en 2025) zien er als volgt uit:
2023 : 83,6 (ruim boven het landelijk gemiddelde)
2024 : 85,3 (ruim boven het landelijk gemiddelde)
2025 : 82,4 (ruim boven het landelijk gemiddelde)

De verdeling richting vervolgonderwijs van de afgelopen drie jaren ziet er als volgt uit:

Vervolgonderwijs	2023	2024	2025
Aantal leerlingen	9	22	12
VWO (Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs)	3	12	3
VWO / HAVO	3	1	6
HAVO (Hoger Algemeen Onderwijs)		2	
HAVO / VMBO TL		2	1
VMBO TL (Voorbereidend op Middelbaar Beroepsonderwijs: Theoretische Leerweg)	2	2	2
VMBO KB (Voorbereidend op Middelbaar Beroepsonderwijs: Kaderberoepsgerichte Leerweg)		3	
VMBO BL (Voorbereidend op Middelbaar Beroepsonderwijs: Basisberoepsgerichte Leerweg)		-	
VMBO KL met LwOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)	1	-	
PrO (Praktijk Onderwijs)		-	

Ieder jaar organiseren scholen van het Voortgezet Onderwijs open dagen die ouders samen met het kind kunnen bezoeken. In maart moeten de kinderen van groep 8 bij een school worden aangemeld.

Bijna alle leerlingen en hun ouders kiezen na Jonglaren voor een school in Haren, Eelde of Groningen. Met meerdere scholen van het Voortgezet Onderwijs vindt geregeld contact plaats over de vorderingen van (oud) leerlingen. De leerlingen van Daltonscholen nemen hun zelfstandige werkhouding mee naar het Voortgezet Onderwijs. Ze hebben geleerd hun activiteiten te plannen en er verantwoordelijk voor te zijn. Dat is een belangrijk voordeel.

LEERPLICHT

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn, maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht. We verwachten natuurlijk wel dat alle kinderen in groep 1 dagelijks naar school gaan, maar het is dan nog wel mogelijk om een keer te missen (bijvoorbeeld wegens vermoeidheid). Wij willen u wel vragen om ons vooraf hierover te informeren.
De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat een kind 5 is geworden.

Geoorloofd schoolverzuim
Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden zijn: ziekte, een religieuze feestdag, huwelijk, jubileum of begrafenis. In deze gevallen is er schoolverzuim met een goede reden (geoorloofd schoolverzuim).

Ongeoorloofd schoolverzuim
De leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra verlof. Zo mogen leerplichtige kinderen niet buiten de schoolvakanties om op vakantie gaan. Soms vragen ouders om net wat meer flexibiliteit rondom de vakanties. Bijvoorbeeld om de files te ontlopen, of omdat de vlucht naar een vakantiebestemming veel goedkoper is. Hoe verleidelijk ook, het mag niet. Gebeurt dit wel, dan wordt de leerplichtwet overtreden. Ook bij frequent te laat komen is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Bij verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het verzuimprotocol dat is opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een procesverbaal worden opgemaakt, Veilig thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan. De volledige regelgeving van de Leerplicht ligt op school ter inzage (zie ook leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

Vrij buiten de schoolvakanties
Alleen als voldaan wordt aan alle drie de onderstaande voorwaarden kan een directeur op verzoek extra vakantie toestaan:

- u kunt als gezin in geen van de schoolvakanties 2 weken aansluitend met vakantie gaan;
- de extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar;
- er is sprake van een seizoensgebonden beroep en u mist als zelfstandige een groot deel van uw inkomen wanneer u tijdens de schoolvakanties weg bent.

Als werknemer kunt u dan een verklaring van uw werkgever overleggen. Als ondernemer moet u kunnen aantonen (verklaring accountant) dat u een groot deel van uw inkomsten mist wanneer u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat.

AANVRAAG VOOR VERLOF

De aanvraag voor verlof moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal 6 weken) worden ingediend bij de directeur met een ingevuld aanvraagformulier. Het aanvraagformulier voor verlof kunt u afhalen bij de leerkracht of directie en is ook op onze website te vinden. De directeur geeft op het formulier aan of de aanvraag is goedgekeurd of wordt afgewezen. Dit gebeurt conform de wetgeving. In geval van twijfel neemt de directeur contact op met de leerplichtambtenaar (bijvoorbeeld ten aanzien van de specifieke aard van een beroep). U ontvangt het formulier daarna retour. Bent u het niet eens met de beslissing? Dan kunt u een gemotiveerd bezwaarschrift bij de directeur indienen. Bij een aanvraag van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Scholen moeten volgens de wet bijhouden of een kind op school is. De leerkrachten noteren ziekte, verlof en frequent te laat komen in ParnasSys, ons administratiesysteem.

ZIEKTE

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan kunt u dit telefonisch doorgeven tussen 8.00 en 8.30 uur. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen door de leerkracht(en) geregistreerd.

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de leerkracht altijd contact opnemen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (onder andere allergieën) meegenomen.

HET TEAM

Het team van Jonglaren bestaat uit enthousiaste collega's, die met elkaar werken aan goed en toekomstgericht onderwijs voor elk kind. Wij vinden het van groot belang dat kinderen met plezier naar ons kindcentrum gaan en de juiste zorg en aandacht krijgen.

DE DIRECTIE

De directeur van het kindcentrum richt zich op de totale organisatie, inhoud, ontwikkeling en kwaliteit van het kindcentrum. Het aantal beschikbare dagen voor directietaken is gebaseerd op de grootte van het kindcentrum en dit houdt in dat de directie ongeveer drie dagen per week (maandag, dinsdag en donderdag) beschikbaar is.

DE KWALITEITSCOÖRDINATOR

De kwaliteitscoördinator (voorheen IB-er) is een leerkracht met een speciale opleiding en een specifieke taak. Zij is leercoördinator (organiseert samen met leerkrachten passend onderwijs), zorgregisseur (geeft samen met teamleden vorm aan de zorg die kinderen nodig hebben) en trendanalist (analyseert samen met het team de toetsgegevens en formuleert op basis daarvan schoolambities en maakt een plan van aanpak). De kwaliteitscoördinator werkt één dag in de week (dinsdag).

DE PEDAGOGISCH PROFESSIONAL

Op ons kindcentrum zijn de pedagogisch professionals de spil in de opvang. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Dit gebeurt zowel in groepsverband als in individueel opzicht in het kinderdagverblijf of voor- en naschoolse opvang in de leeftijd van 0 – 13 jaar. Het pedagogisch werkplan is de basis van ons handelen. De pedagogische professionals vervullen vele taken, waaronder spelbegeleiding, organiseren van activiteiten, het volgen van de ontwikkeling van kinderen via observaties en de verzorging van kinderen. Met collega's en ouders onderhouden zij regelmatig overleg over de kinderen.

DE KINDEROPVANGCOÖRDINATOR

Op alle kindcentra van CKC Drenthe waar kinderopvang wordt aangeboden is een paar uur per week een kinderopvangcoördinator aanwezig. De coördinator begeleidt en adviseert de pedagogisch professionals bij het uitvoeren van hun werkzaamheden en het beleid, maakt werkroosters, voert diverse overleggen met o.a.

de directie en collega's van andere locaties en is betrokken bij het opstellen en uitvoeren van de plannen. Op onze locatie is de kinderopvangcoördinator op maandag- en donderdagmiddag aanwezig.

DE LEERKRACHT

De spil in het onderwijs zijn de leerkrachten. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat kinderen de basisvaardigheden beheersen om straks in het voortgezet onderwijs verder te leren. Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lesuren. Denk hierbij aan deelname aan vergaderingen, overleg met de kwaliteitscoördinator, contacten met ouders, contacten met andere kindcentra, het volgen van scholing etc.

DE COÖRDINATOREN

Er zijn leerkrachten die zich specialiseren in een bepaald leer- of ontwikkelgebied. Binnen ons kindcentrum zijn er onder andere Dalton-, reken-, lees/taal-, cultuur-, techniek- en Kanjercoördinatoren aangesteld. Zij zijn medeverantwoordelijk voor de doorgaande lijnen.

DE OICT-ER

De Onderwijs Informatie- en Communicatie-technieker is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor het digitale onderwijs op ons kindcentrum. In het ICT-plan staat beschreven hoe wij ICT inzetten bij het onderwijs en de opvang en wat onze beleidsvoornemens zijn. De OICT-er is een leerkracht met een extra taak.

ONDERWIJSASSISTENT

Aan onze school is één onderwijsassistent verbonden. Zij ondersteunt de leerkrachten onder andere bij de aanpak van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte.

CONCIËRGE

Twee ochtenden in de week is op ons kindcentrum een conciërge aanwezig. Hij verricht allerlei reparaties en voert ondersteunde werkzaamheden uit.

STAGIAIRES

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een opleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren krijgen ze een goed beeld van het huidige onderwijs, maken allerlei situaties mee en leren hoe ze daarin kunnen handelen. De theorie wordt aan de praktijk gekoppeld doordat ze de leerkrachten in de klas zien lesgeven en in gesprek gaan met de leerkracht of PABO-docent, over de wijze waarop dit uitgevoerd wordt en de keuze voor deze manier van lesgeven. Het opleiden van studenten levert voor ons ook wat op. We krijgen de nieuwste inzichten via studenten en we worden kritischer op ons eigen lesgeven; de student bevraagt ons over keuzes die we maken in ons lesgeven en we zijn immers een voorbeeld voor de studenten.
Binnen de kinderopvang bieden wij stageplaatsen aan studenten van de SPW, GPM 4 en de opleiding voor onderwijsassistent. Dit zijn opleidingen gericht op het werken binnen de kinderopvang. Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega’s.

VERVANGING BIJ ZIEKTE VAN EEN LEERKRACHT OF PEDAGOGISCH PROFESSIONAL

Bij ziekte van een leerkracht of pedagogisch professional wordt via SLIM personeelsbemiddeling een pooler aangevraagd. Wanneer er geen pooler of andere invaller beschikbaar is, proberen wij dit intern op een andere wijze op te lossen. Lukt dit niet, dan worden groepen (in het onderwijs) gesplitst en in het uiterste geval wordt een groep in de kinderopvang gesloten en in het onderwijs naar huis gestuurd. Ouders worden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

DE BEGELEIDING VAN KINDEREN

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich binnen hun mogelijkheden zo goed mogelijk ontwikkelen. We werken hierbij planmatig. Dat wil zeggen dat we doelgericht werken en ook controleren of de doelen gehaald zijn. Als doelen niet worden gehaald maken we een analyse om te kijken wat de oorzaak hiervan is. Op basis van de analyse kunnen we ons lesaanbod en onze aanpak vormgeven. Op deze manier kunnen we het grootste gedeelte van de groep bedienen. Om dit te bereiken is het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar het kindcentrum gaan. Ook willen we graag dat elk kind succes ervaart bij het spelen en leren.

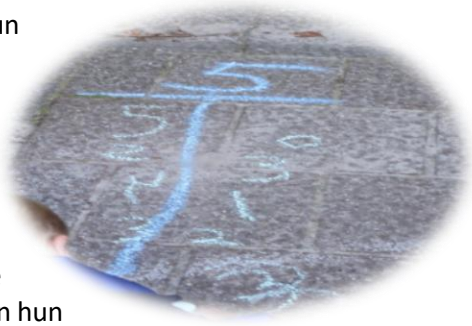
VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

Van alle kinderen volgen wij de ontwikkeling. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de kwaliteitscoördinator en de pedagogisch professional. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk dat informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouders moeten hier toestemming voor geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van de GGD en Yorneo samen gewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer ‘Samen Vroeg Erbij (SVE)’. Bij vragen over de begeleiding van kinderen kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staan beschreven in het SVE-protocol en de SVE zorgroute die op ons kindcentrum ter inzage ligt.

In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling van kinderen iedere dag door observaties. Wij werken doelgericht aan de kerndoelen en houden de vorderingen bij per periode. Al deze gegevens leggen we vast met behulp van het ‘Digikeuzebord’. We bieden extra oefening aan als een doel niet is behaald of bieden verrijkingsactiviteiten aan wanneer kinderen de doelen al eerder beheersen.
Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk en om de zoveel weken met toetsen van de methode. Daarnaast toetsen wij vanaf groep 3 twee keer per jaar met een aantal landelijke toetsen (IEP leerlingvolgsysteem). In groep 8 wordt in februari de doorstroomtoets afgenomen. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier.

BASISONDERSTEUNING



Het doel van ons onderwijs is dat kinderen zich binnen hun mogelijkheden zo goed mogelijk ontwikkelen. Om dit te bereiken is het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar het kindcentrum gaan. Ook willen we graag dat elk kind succes ervaart bij het leren. Samen met alle professionals denken we er goed over na hoe we dit kunnen bereiken.

Elke dag kijken wij hoe wij onze lessen zo kunnen geven dat alle kinderen onze instructie begrijpen en weer een volgend stapje maken in hun ontwikkeling. Bij de vakgebieden rekenen, taal en lezen delen wij de instructie en de verwerking van de lesstof in op drie niveaus:

- basisinstructie voor het grootste deel van de groep;
- verkorte instructie met extra verrijkingsopdrachten voor kinderen die meer aankunnen;
- verlengde of intensieve instructie met herhaling en extra oefening voor kinderen die dat nodig hebben.

We werken hierbij planmatig. Dat wil zeggen dat we doelgericht werken en ook controleren of de doelen gehaald zijn. Als doelen niet worden gehaald maken we een analyse om te kijken wat de oorzaak hiervan is. Op basis van de analyse kunnen wij ons lesaanbod en onze aanpak vormgeven. Op deze manier kunnen wij het grootste deel van de groep bedienen.

AANVULLENDE ONDERSTEUNING

Soms is er aanvullende ondersteuning nodig voor een kind of groep. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Met de kwaliteitscoördinator of, als het nodig is, met een extern deskundige kijken we wat het kind of deze groep voor aanvullende ondersteuning nodig heeft. In een enkel geval komt het voor dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die hij of zij nodig heeft om goed te kunnen functioneren bij ons op school. We gaan dan, samen met ouders en deskundigen, op zoek naar een plek waar deze ondersteuning wel kan worden geboden.

Soms is er nog meer nodig om ervoor te zorgen dat een kind zich goed kan ontwikkelen. Er volgt dan een gesprek met de ouders. Samen wordt gekeken wat nodig is, welke hulp ingeroepen zou kunnen worden en wat de school (niet) kan. Dat is bijvoorbeeld het geval in de volgende situaties:

KINDEREN DIE MINDER AANKUNNEN

Soms komt het voor dat kinderen niet voldoende hebben aan de verlengde of intensieve instructie. Dan gaan we een zeer intensieve instructie inzetten. Dit doen we in overleg met de kwaliteitscoördinator en eventueel een deskundige van het bovenschools ondersteuningsteam. Het kan zijn dat zij een individuele leerlijn voor bepaalde vakken krijgen. Dit betekent dat ze een ander programma voor dat vak krijgen dan hun groepsgenoten. We volgen dan de vooruitgang van dit kind ten opzichte van zichzelf in plaats van de groep. Natuurlijk wordt dit altijd met ouders besproken. In sommige gevallen kan worden overwogen om een jaar extra over de basisschool te doen. We spreken dan van een doublure. Ook dit wordt tijdig met ouders besproken. Mocht er meer nodig zijn voor een kind dan het kindcentrum kan bieden dan kan in overleg met ouders en extern deskundigen besloten worden over te gaan tot verwijzing naar een vorm van speciaal onderwijs.

KINDEREN DIE MEER AANKUNNEN

Ook zijn er kinderen die meer nodig hebben dan de verkorte instructie en de extra moeilijke opdrachten uit de methode. Om tot ontwikkeling te komen hebben deze kinderen meer uitdaging nodig. Hiervoor hebben we plusopdrachten (methode) en wanneer dit niet toereikend genoeg is bieden we Levelwerk aan. Dit is een programma met verrijkende opdrachten op verschillende vakgebieden. De leerlingen krijgen hierbij eens per week instructie en feedback. De rest van de week gaan ze hier zelfstandig mee aan de slag. Daarnaast kunnen

leerlingen die meer aankunnen vanaf groep 5 in aanmerking komen voor de lessen van onze gezamenlijke CKC Plusklas in Zuidlaren. Eens per week komen ze bij elkaar om aan uitdagende projecten te werken onder begeleiding van een plusklasleerkracht. Om in aanmerking te komen voor Levelwerk of de plusklas moet de leerling aan bepaalde criteria voldoen en wordt het SIDI-protocol gevolgd. Met dit protocol wordt door middel van vragenlijsten (voor zowel de ouders als de leerkracht) in kaart gebracht welke kinderen in aanmerking komen voor de Plusklas naast het verrijkende aanbod in de groep. Als bovenstaande aanpassingen onvoldoende zijn dan kan overwogen worden de leerling te verwijzen naar de Leonardoschool in Assen.

KINDEREN MET DYSLEXIE

Als we merken dat kinderen problemen met lezen hebben dan beginnen we zo snel mogelijk met extra oefenen. Per week plannen we 60 minuten oefentijd in. Na ieder half jaar toetsen we de vooruitgang van het kind. Als blijkt dat er, ondanks alle oefeningen, geen vooruitgang is dan kan worden bekeken of het kind in aanmerking komt voor een dyslexieonderzoek. Hiervoor zijn vrij strenge criteria. Als een kind een dyslexie-verklaring heeft dan kan hij of zij gebruik maken van compenserende middelen. Leesteksten kunnen dan bijvoorbeeld worden voorgelezen door een computerprogramma. Ook kan een kind een aangepast programma krijgen bij spelling.

KINDEREN MET DYSCALCULIE

Samen met de rekencoördinator en de kwaliteitscoördinator wordt bekeken welke kinderen iets extra's nodig hebben op het gebied van rekenen. Er wordt wekelijks tijd ingepland voor extra oefening en extra instructie. Als blijkt dat de rekenproblemen hardnekkig zijn en dat er weinig vooruitgang is kan besloten worden een dyscalculie-onderzoek aan te vragen. Ook hiervoor gelden strenge criteria. Kinderen met dyscalculie kunnen aanpassingen in hun rekenprogramma krijgen. Ook mogen zij gebruik maken van bepaalde hulpmiddelen bij rekenen.

NT2 LEERLINGEN

Kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is hebben aanvullende ondersteuning nodig. Binnen onze stichting is een specialist NT2. In overleg met haar gaan we kijken wat nodig is en hoe we dit kunnen bieden. Kinderen die minder dan 2 jaar in Nederland zijn, kunnen doorverwezen worden naar de TaalklAssen, onderdeel van CKC de Lichtbaak in Assen.

KINDEREN MET MEDISCHE/FYSIEKE BEPERKINGEN

Als er kinderen op school zijn met medische of fysieke beperkingen dan kunnen we, via het samenwerkingsverband, gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin.
Het paramedisch team geeft leerkrachten handvatten voor: medische zorg in de klas, houding en beweging, prikkelverwerking, spraak en taal.

ONDERSTEUNING OP SOCIAAL EMOTIONEEL GEBIED

Soms is er aanvullende ondersteuning nodig voor een groep of voor een kind op sociaal emotioneel gebied. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Met de kwaliteitscoördinator of, als het nodig is, met een extern deskundige kijken we wat deze groep of dit kind voor aanvullende ondersteuning nodig heeft. In een enkel geval komt het voor dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die hij of zij nodig heeft om goed te kunnen functioneren op ons kindcentrum. We gaan dan, samen met ouders en deskundigen, op zoek naar een plek waar deze ondersteuning wel kan worden geboden.

HOORRECHT

We bieden een brede basisondersteuning en soms maken we individuele plannen voor kinderen. De leerkracht maakt dan samen met de kwaliteitscoördinator een plan van aanpak of een OPP (Ontwikkelings-perspectiefplan). Volgend de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat zij, op een wijze passend bij de leeftijd, actief betrokken worden bij – en meepraten over- hoe hun eigen ontwikkeling

eruit komt te zien. In het plan wordt beschreven hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat school met die inbreng heeft gedaan. Ook ouders worden betrokken bij het opstellen van het plan. Als zowel ouders als het kind hebben ingestemd met het handelingsdeel van het plan, kan het worden vastgesteld.

SPECIALISTEN

Het realiseren van een hoog niveau van basisondersteuning start met deskundige leerkrachten die hun kennis blijven onderhouden in samenhang met de visie en doelstellingen van het kindcentrum. Er zijn leerkrachten die zich specialiseren in een bepaald leer- of ontwikkelingsgebied (zie hoofdstuk 'ons team'). Wij kunnen daarnaast ook gebruik maken van de specialisten van het ondersteuningsteam (OT) van CKC Drenthe. Het OT beschikt over de volgende specialisten: orthopedagoog, schoolpsycholoog, gedragsspecialist, ambulant begeleider, specialist NT2 en een specialist traumasensitief werken.
Elk kindcentrum heeft een eigen contactpersoon en kan via hen een beroep doen op alle aanwezige expertise. Voor gedragsvraagstukken en opvoedvragen vanuit de thuissituatie heeft de kwaliteitscoördinator regelmatig contact met het jeugdteam van de gemeente en met de GGD.

GRENZEN VAN DE BASISONDERSTEUNING

Zowel bij de aanmelding van nieuwe leerlingen als bij de ontwikkeling van leerlingen tijdens hun schoolloopbaan kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van het kind. De ondersteuningsbehoefte is dat wat een kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Dit bekijken we in samenhang met de samenstelling van de groep en de belastbaarheid van de groep en de leerkracht.
Soms hebben we hulp nodig om in kaart te krijgen wat de ondersteuningsbehoefte van een kind is. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte bekend is maar dat we hulp nodig hebben bij het vinden van het juiste aanbod. In beide gevallen schakelen we specialisten van het ondersteuningsteam in.

Soms moeten we erkennen dat de ondersteuningsbehoefte groter is dan wij kunnen bieden. We zijn dan handelingsverlegen. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer wij tegen de volgende grenzen aanlopen: de veiligheid en het welbevinden van een kind is in het gedrang, de veiligheid in de groep kan niet worden gegarandeerd, de rust en orde in de groep wordt ernstig verstoord, er onvoldoende extra handen zijn om kinderen individueel te begeleiden, wanneer de gekozen aanpak onvoldoende groei in de ontwikkeling laat zien, wanneer een kind niet lang genoeg zelfstandig kan werken of wanneer er meerdere kinderen met een eigen leerlijn in één groep aanwezig zijn.
Als dat het geval is dan gaan we samen met de ouders en de specialisten op zoek naar een andere passende plek voor dit kind. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Bij verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs moeten we een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Pas als de TLV is afgegeven kan de leerling worden verwezen.

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS

Alle basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22-01. Samen zorgen we er voor dat elke leerling in het samenwerkingsverband mee kan doen.

Binnen passend onderwijs is de basisondersteuning een belangrijk begrip. Soms is het aanbod vanuit de basisondersteuning niet voldoende. Er wordt dan samen met ouders gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van het kind. Soms is de conclusie dat er extra ondersteuning nodig is.

In ons samenwerkingsverband is een aantal scholen gespecialiseerd in het bieden van extra ondersteuning aan kinderen. Op deze scholen werken gespecialiseerde leerkrachten. De klassen zijn vaak kleiner en er zijn deskundigen op school die de leerkrachten kunnen ondersteunen. Plaatsing op deze scholen kan alleen als het kind een toelaatbaarheidsverklaring heeft (TLV). Zo staat het in de wet. Een TLV wordt, in samenspraak met ouders, aangevraagd door de basisschool. Het gaat hierbij om de volgende scholen:

▪ Scholen voor speciaal basisonderwijs:

- SBO de Boei en SBO de Meander (beide in Assen): kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren en/of gedrag

▪ Scholen voor speciaal onderwijs:

- Kindcentrum W.A. van Liefland -> SO Cluster 3 (Assen): onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen. Inclusief onderwijszorgarrangement (OZA) de Witte Neushoorns waar leraren van Kindcentrum WA van Liefland en hulpverleners van KDC de Arkel en Vanboeijen les geven aan kinderen met autisme of een andere stoornis en een verstandelijke beperking.
- Kindcentrum De Aventurijn -> SO Cluster 4 (Assen): kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.
  Inclusief OZA SO+ voor kinderen met zeer intensieve ondersteuningsvragen op het gebied van gedrag. Op deze groep zijn pedagogische hulpverleners van Yorneo aanwezig die ook met de ouders aan het werk gaan.
- OZA UniQ (Assen): Hoogbegaafde leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag. (Samenwerking tussen de Kloostertuin - Leonardoafdeling en de Aventurijn)

Als u meer wilt weten over Samenwerkingsverband 22.01 kunt u de website bezoeken: Passend Onderwijs Drenthe - Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe
Een rechtstreekse koppeling naar het document over passend onderwijs vindt u via deze link.: Veilig onderwijs
Natuurlijk kan de kwaliteitscoördinator u er ook meer over vertellen.

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Voor vragen over opvoeden of opgroeien kan contact worden opgenomen met het sociaal team dat onderdeel uitmaakt van het netwerk Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Contactgegevens: 0592-266737, sociaalteam@tynaarlo.nl

In het CJG zitten de zorg- en hulpverleners rondom het gezin. Denk bijvoorbeeld aan jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, jeugdhulp, gezinscoaching en onderwijs. Door deze samenwerking merken we problemen eerder op en kunnen we die met het gezin bespreken. Want de wensen, mogelijkheden en eigen kracht van het gezin staan centraal. Vervolgens maken we een aanpak op maat, waarbij we gebruik maken van de specialisten uit het netwerk. Al die tijd kan het gezin terecht bij één aanspreekpunt.

JEUGDVERPLEEGKUNDIGE

Er wordt een gezondheidsonderzoek door de assistent van de jeugdverpleegkundige verricht bij 5-jarige kinderen en online bij 10-jarige kinderen. Dit gebeurt op basis van leeftijd en dus niet op basis van de groep. Hiervoor wordt altijd toestemming van de ouders gevraagd.
Bij 5-jarige kinderen meet de assistent de lengte, het gewicht en worden de oren en ogen getest. Bij het onderzoek wordt gebruik gemaakt van een digitale vragenlijst via Mijn kinddossier. Zonder ingevulde vragenlijsten worden kinderen niet onderzocht. Ouders kunnen met vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht terecht bij de jeugdverpleegkundige. Na het invullen van de digitale lijst ontvangen ouders digitaal advies. De uitkomsten van het onderzoek vinden ouders terug in Mijn kinddossier.

DE OUDERS

Communicatie tussen ouders en de school is erg belangrijk. Via de nieuwsbrief en de groepsmail worden ouders op de hoogte gebracht van ontwikkelingen die er binnen school spelen. Verder organiseren we startgesprekken, een informatiemarkt, voortgangsgesprekken, kijkochtenden en 10-minuten gesprekken. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

OUDERBETROKKENHEID

Betrokken ouders hebben een positief effect op de inzet en prestaties van kinderen. Alle reden dus om de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven. Bij ons op het kindcentrum bestaat de ouderbetrokkenheid uit activiteiten onder en buiten schooltijd zoals hulp bieden bij feesten en vieringen, begeleiden bij uitstapjes en sportactiviteiten en begeleiding bij 'huiswerk'.

INFORMATIEVOORZIENING

Gedurende het jaar informeren wij ouders over de voortgang van hun kind(eren) en de ontwikkelingen van het kindcentrum. Dit doen wij middels:

- Het verspreiden van een nieuwsbrief. De nieuwsbrief ontvangt u iedere maand;
- Het verspreiden van een groepsmail. Deze groepsmail ontvangt u om de week;
- Het organiseren van gesprekken met de leerkracht van de groep;
- Het delen van informatie en foto's via het ouderportaal van Social Schools;
- Het delen van toets resultaten en gespreksverslagen via ParnasSys;
- Het organiseren van kijkochtenden voor de ouders van ons kindcentrum.

OUDERPORTAAL

Middels het ouderportaal van ParnasSys kunnen ouders/verzorgers online gegevens van hun kind(eren) bekijken. Het gaat hier om door de school geselecteerde gegevens zoals algemene gegevens, toets resultaten en verslagen van gesprekken. Er is gelegenheid om op de verslaggeving van de leerkracht te reageren. Zonder tegenbericht worden de gespreksverslagen binnen 4 weken na plaatsing vastgesteld.
Via Social Schools versturen wij de groepsmail, nieuwsbrief, foto's en mededelingen. Ouders/ verzorgers hebben voor beide systemen een eigen account en wachtwoord nodig.

INZET VAN OUDERS

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse raden of commissies.

Op onze locatie is de medezeggenschap voor onderwijs en kinderopvang geregeld middels de **Kindcentrumraad**. De kindcentrumraad praat mee over diverse inhoudelijke zaken en bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding vanuit onderwijs en kinderopvang. De kindcentrumraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van het kindcentrum te maken hebben. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan het vaststellen van de kindcentrumgids, besteding van middelen, verbetering van de kinderopvang en het onderwijs, veiligheid en privacy op het kindcentrum. De medezeggenschap van ouders is een verplicht deel van de organisatie. Alle rechten en plichten van het onderwijs zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en van de kinderopvang in de Wet Kinderopvang (WKO). Eén van de belangrijkste instrumenten van de medezeggenschap van ouders is de instemmings- en adviesbevoegdheid.
De medezeggenschap van ouders is vastgelegd in het reglement medezeggenschap. Dit reglement ligt ter inzage op het kindcentrum of kan via de secretaris van de kindcentrumraad worden opgevraagd (kcraad.jonglaren@ckcdrenthe.nl).

Per 1 januari 2023 heeft CKC Drenthe, als één van de eerste onderwijs- en kinderopvangorganisaties in het land, een **centrale medezeggenschapsraad** opgericht voor onderwijs en opvang. Vanwege de huidige verschillen in wetgeving is dat niet eenvoudig, maar het blijkt wel mogelijk om dit te realiseren. De raad bestaat uit 10 vertegenwoordigers namens het personeel en de ouders van zowel de kinderopvang als het onderwijs. Bovendien heeft de CKC Drenthe raad de beschikking over een onafhankelijk voorzitter en een ambtelijk secretaris. De CKC Drenthe raad gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

De **Ouderraad** (OR) bestaat uit ouders en personeelsleden. De OR heeft een ondersteunende taak binnen de school en organiseert in samenwerking met het team allerlei activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, kerst, buitenschoolse activiteiten en beheert de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Daarnaast organiseert de OR elke jaar een feestelijke ouderavond voor alle kinderen en hun ouders. De OR bestaat uit ongeveer 8 leden. In de nieuwsbrief wordt een oproep gedaan voor nieuwe leden.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen van ons kindcentrum allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het Sinterklaasfeest, een startavond, kerst etc. Dit zijn activiteiten waarvoor het kindcentrum geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Deze **ouderbijdrage is vrijwillig** en geldt voor ouders van leerlingen in het onderwijs. De jaarlijkse ouderbijdrage is €40,00 per kind per jaar. De kosten van het schoolkamp en de schoolreisjes worden apart geïnd. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage of de kosten voor een schoolreisje of kamp niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De ouderraad beheert de rekening “Stichting vrienden van Jonglaren”. Op deze rekening wordt de ouderbijdrage geïncasseerd. De ouderraad besluit waaraan het geld wordt uitgegeven en zij leggen jaarlijks verantwoording aan de ouders af. Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons kindcentrum, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

De ouderbijdrage voor de kinderopvang hangt af van de opvangsoort en het aantal dagdelen dat ouders afnemen. De tarieven voor onze opvang en een rekentool om uit te rekenen wat de netto kosten in een specifieke gezinssituatie zijn, is te vinden op de website van CKC Drenthe. Het betreft hier de verplichte ouderbijdrage in de bekostiging van de opvang.

PRIVACYWETGEVING

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop we dat doen is vastgelegd in het privacyreglement. Op onze website kunt u dit reglement vinden.

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze kinderen en de organisatie van ons onderwijs en de kinderopvang. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school en kinderopvang). Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch professionals gegevens over de kinderen vast (bijv. cijfers, vorderingen en bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind). Soms worden er extra persoonsgegevens vastgelegd. Denk daarbij bijvoorbeeld aan dyslexie, ADHD, allergieën e.d. In verband met de identiteit van ons kindcentrum, willen wij graag de geloofsovertuiging vastleggen, zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in onze digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers die daar voor hun werk gebruik van moeten maken. Voor kinderen van de kinderopvang worden gegevens opgeslagen in ons digitale administratiesysteem KidsVision. Hier gelden dezelfde voorwaarden als voor de leerlinggegevens.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. De leverancier moet daarvoor over enkele leerlinggegevens kunnen beschikken. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, zullen wij de informatie corrigeren. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer van belang zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

KLACHTENREGELING

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een kindcentrum kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat u met een klacht zo snel mogelijk naar de leerkracht of pedagogisch professional gaat. Komt u er samen niet uit, dan kunt u met uw klacht naar de directeur van het kindcentrum.

Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden, is zowel voor onderwijs als voor kinderopvang een klachtenregeling opgesteld. Deze liggen op het kindcentrum ter inzage en zijn ook op de website te vinden.

Op elk kindcentrum is een contactpersoon aanwezig die de wegen kent richting vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. De contactpersoon staat dicht bij de ouders en het personeel op het kindcentrum en kan daarom gemakkelijker benaderd worden. Volgens de klachtenregeling zullen ouders/verzorgers in de meeste gevallen met hun klacht eerst terechtkomen bij deze interne contactpersoon: juf Regina. Is deze weg gelet op de aard van de klacht niet mogelijk, of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden? Dan kan men ook een beroep doen op de onafhankelijke klachtencommissie van CKC Drenthe. Uw klacht zal dan volgens de procedure in behandeling worden genomen. De klachtencommissie van CKC Drenthe is bereikbaar via het emailadres: klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Daarnaast beschikt CKC Drenthe over twee externe vertrouwenspersonen die functioneren als aanspreekpunt bij klachten. De vertrouwenspersonen gaan na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Zij begeleiden de klager desgewenst bij de verdere procedure en verlenen bijstand. Uiteraard zijn de vertrouwenspersonen gebonden aan

geheimhouding en nemen zij bij hun werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersonen van CKC Drenthe zijn:

- Mevr. A. Wiersma, ijgenweizer@gmail.com, 06-12232467
- Dhr. R. de Vreede, rdvondersteuning@gmail.com, 06-11395969

Bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht volgens deze klachtenregeling en/of over het resultaat na afloop en betreft uw klacht de kinderopvang? Dan kunt u eventueel nog uw klacht extern indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang met daaraan verbonden het Klachtenloket Kinderopvang. Deze commissie is beschikbaar voor gratis informatie, advies en bemiddeling. Wanneer u hier een geschil indient, dan doen zij een bindende uitspraak voor beide partijen. Voor meer informatie hierover verwijzen wij graag naar het klachtenloket kinderopvang. U kunt ook deze brochure klachtenloket kinderopvang raadplegen.

Bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht volgens deze klachtenregeling en/of het resultaat na afloop en betreft uw klacht het onderwijs? Dan is er naast de onafhankelijke klachtencommissie van CKC Drenthe nog een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij de volgende landelijke commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgever (BRPFO).
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapgeschillen (LCG WMS).
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen tussen ouders en College van Bestuur over bijvoorbeeld toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, het vast- en bijstellen van ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van leerlingen (GPO).

Geschillen waarover deze commissies zich uitspreken, dienen niet (eerst) te worden voorgelegd aan een klachtencommissie maar direct aan de betreffende commissies.

VEILIGHEID EN ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig voor het onderwijs-gedeelte een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden.

De kinderopvang wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente. Naast de wettelijke eisen kijkt de GGD ook naar veiligheid in en om het gebouw, de hygiëne, de groepssamenstelling, geschoold personeel en ziektebeleid. Eventuele verbeterpunten worden opgelost.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij jaarlijks het ontruimingsplan.

Verder hebben we voor het onderwijsgedeelte veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pestcoördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken we de methode “De Kanjertraining”. Juf Nini en juf Joke zijn bij ons op school de anti-pestcoördinatoren.

Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittenden verzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen).

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden middels een incidentenregistratie bijgehouden, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

SCHORSING EN VERWIJDERING

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal voor vijf aaneengesloten schooldagen, de toegang tot de klas of het kindcentrum wordt tijdelijk ontzegd. Er moet dan huiswerk worden georganiseerd. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie en leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

PRAKTISCHE INFORMATIE

BINNENGAAN EN VERLATEN VAN HET GEBOUW

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 mogen vanaf **8.20 uur** binnenkomen. De eerste bel gaat om 8.20 uur en de lessen starten om 8.30 uur.
De kinderen van de groepen 1 en 2 worden door de leerkracht naar buiten gebracht, waar ouders de kinderen op het plein opwachten. In de groepen 3 t/m 8 gaan de kinderen zelf naar buiten en lopen teamleden mee naar het plein. De leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 zien erop toe dat de kinderen het gebouw rustig verlaten. Dit geldt zowel tijdens de pauzes als bij het naar huis gaan.

TE LAAT KOMEN

Te laat komen verstoort de lessen. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd komt? Leerlingen die te laat komen worden door de leerkracht geregistreerd. Bij veelvuldig te laat komen, neemt de leerkracht contact op met de ouder/verzorger van het kind en eventueel kan de directeur de leerplichtambtenaar inschakelen.

EET- EN DRINKMOMENTEN

Op onze school hebben we een continurooster en zijn er twee eet- en drinkmomenten op een dag. Alle kinderen nemen daarvoor een tas mee met drinken en fruit, een koek of een andere gezonde versnapering voor het tussendoortje en brood en drinken voor het eten tussen de middag. Als kinderen geen beker meenemen naar school, dan kan er water gedronken worden. Geeft u uw kind zuivel mee in de beker, dan kan deze beker koel gehouden worden in de koelkast op school. Wij willen u vragen om gezond eten en drinken mee te geven.

TRAKTEREN

Wanneer kinderen jarig zijn, mogen zij trakteren. Wij vieren de verjaardagen meestal tussen 9.50 en 10.00 uur in de klas. Er wordt dan gezongen voor de jarige en hij/zij mag de eigen groep trakteren. Tussen 12.00 en 12.30 uur mag de jarige met twee klasgenoten de leerkrachten van de andere groepen trakteren. Wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie. Wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde stoffen, horen wij dat graag. Wilt u de uitnodigingen voor het kinderfeestje na of buiten schooltijd (laten) uitdelen?

SCHOOLVERZEKERING VOOR DE KINDEREN

Jaarlijks sluit het schoolbestuur CKC Drenthe een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

Wij verwachten dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het gebruik van privé-eigendommen door kinderen moet door ouders verzekerd zijn tegen beschadiging en diefstal. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoek raken van eigendommen.

GEBRUIK VAN BEELDMATERIAAL

Op ons kindcentrum laten wij u en anderen met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar wij mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld: sportactiviteiten, uitstapjes, tijdens de lessen enz.. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en plaatsen geen namen van kinderen bij het beeldmateriaal.

Vanuit de wetgeving zijn wij verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Dit gebeurt via het ouderportaal Social Schools. Hier kunt u aangeven en zien voor welk doel het beeldmateriaal wordt gebruikt. Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Als wij beeldmateriaal willen laten maken om een les van de stage-juf/meester op te nemen, zullen wij u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als wij beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen wij contact met u op.
Ieder jaar komt de schoolfotograaf om de kinderen te fotograferen. U ontvangt vooraf informatie over de datum waarop de fotograaf komt en over de wijze van bestellen. Ook hiervoor wordt (via Social Schools) toestemming van ouders gevraagd.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Het is ook mogelijk om op een later moment alsnog toestemming te geven. Jaarlijks zullen wij u aan deze mogelijkheid herinneren.

DE BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

Met de Bibliotheek op school slaan onderwijs, kinderopvang, bibliotheek en gemeente de handen ineen en wordt er op school structureel aandacht besteed aan leesplezier en mediawijsheid. Kinderen worden gestimuleerd om veel te lezen.
De Bibliotheek zorgt voor actuele en uitdagende boeken en de kinderen mogen op maandagmiddag bij de onderwijsassistent een boek uitzoeken.

LUIZEN

Ieder kind kan hoofdluis krijgen. Al zorg je nog zo goed voor jezelf en was je heel vaak je haar, dan nog kan hoofdluis de kop opsteken. Wanneer wij van ouders een melding over hoofdluis ontvangen, informeert de leerkracht of pedagogisch professional de ouders in de groep van het kind hierover en vraagt hen om thuis goed te controleren op hoofdluis en eventueel extra maatregelen te treffen.

MOBIELE TELEFOON EN SMARTWATCH

Kinderen mogen op ons kindcentrum geen gebruik maken van hun mobiele telefoon of smartwatch, tenzij daar een andere afspraak over gemaakt is met de leerkracht of directeur. Het overgaan van de telefoon/smartwatch, het versturen van berichtjes en het doen van spelletjes veroorzaakt namelijk een onnodige en ongewenste onderbreking van de lessen. We willen ook niet dat er foto's door kinderen worden gemaakt. Mochten kinderen zich niet aan deze afspraak houden, dan wordt de mobiele telefoon of smartwatch door de teamleden ingenomen en kunnen kinderen aan het eind van de lessen/dag de mobiele telefoon of smartwatch weer ophalen. Bij herhaaldelijk gebruik worden ouders hierover geïnformeerd.

MATERIALEN IN DE KLAS

In groep 3 ontvangen alle kinderen een etui van school. Mocht dit in de loop van de daarop volgende jaren een keer kapotgaan, dan mogen de kinderen zelf een etui van huis meenemen. Andere materialen, zoals potloden, gummen en stiften, vullen we aan zodra ze op zijn. Alleen wanneer spullen bewust kapotgemaakt worden, vragen we ouders om een kleine bijdrage voor vervanging van de materialen.
Vanaf groep 5 krijgen alle kinderen oortjes om te gebruiken bij de lessen op de iPad. Deze vervangen we indien nodig één keer per jaar. De leerkracht houdt dit bij in de groepsmap. Wanneer oortjes vaker stukgaan doordat ze niet zorgvuldig worden opgeborgen of gebruikt, vragen we kinderen om zelf nieuwe oortjes mee te nemen van huis. Op deze manier leren we samen met de kinderen om goed en zorgvuldig om te gaan met materialen.

SCHOOLREISJES, KAMP EN EXCURSIES

Elk jaar organiseren de leerkrachten van de groepen 1 t/m 6 een schoolreisje voor de kinderen. Het ene jaar blijven we dicht in de buurt en wordt een goedkoper schoolreisje georganiseerd en het andere jaar gaan we wat verder weg (met de bus) en is het schoolreisje duurder. De groepen 7 en 8 gaan ieder jaar drie dagen op kamp. Verder worden er regelmatig excursies georganiseerd.

SPORTTOERNOOIEN

Regelmatig worden er voor kinderen sporttoernooien georganiseerd. Tijdens deze toernooien begeleidt een ouder de kinderen. Wij doen alleen aan sporttoernooien mee als er begeleiders zijn. De leerkracht van desbetreffende groep probeert regelmatig even bij deze activiteiten aanwezig te zijn.

GOEDE DOELEN

Ieder jaar sparen we voor een goed doel. Op deze wijze kunnen we als school ook iets betekenen voor anderen. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de projecten waaraan het geld wordt geschonken. De goede doelen worden door de leerlingenraad uitgekozen.

HUISWERK

Vanaf groep 3 krijgt uw kind incidenteel huiswerk mee. Het gaat dan vooral om het extra oefenen van het lezen om tot automatiseren te komen of vanaf groep 4 het afmaken van het taakwerk.
De kinderen krijgen vanaf groep 6 soms huiswerk mee, bijvoorbeeld bij opdrachten van Engels. Huiswerk is een oefening ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs en gaat vooral om het leren omgaan met huiswerk.

KLASSENVERGADERING EN LEERLINGENRAAD

In de groepen 5 t/m 8 wordt ongeveer 6x per jaar een klassenvergadering gehouden. Tijdens deze vergadering worden afspraken en regels, thema's en ideeën met elkaar besproken.
Daarnaast hebben we op school een leerlingenraad. Op de derde dinsdag in september vindt er in de klassen een verkiezing plaats en wordt per groep een kind gekozen. Hij/zij vertegenwoordigt de eigen groep binnen de leerlingenraad. De ideeën en thema's die in de klassenvergaderingen zijn besproken worden hier ook besproken. Op deze wijze worden leerlingen gestimuleerd om mee te denken over een aantal praktische zaken en kunnen zij ideeën kenbaar maken.

DE IPAD

In alle groepen werken de kinderen regelmatig met een iPad. Vanaf groep 3 hebben alle kinderen een iPad en oefenen zij middels digitale programma's tafels, breuken, spelling, topografie enz. Sommige kinderen hebben bij vakken als lezen, taal en rekenen meer oefening nodig. De iPad is dan vaak een ideale oplossing.

VERKEERSVEILIGHEID(LABEL)

Wij beschikken over het Drents verkeersveiligheidslabel. Elke drie jaar wordt er gekeken of we de dingen die vereist zijn nog doen. In de nieuwsbrief wordt regelmatig over dit onderwerp informatie geplaatst.

PARKEREN

Wij willen u vragen om bij het wegbrengen en ophalen van uw kind(eren) zoveel mogelijk gebruik te maken van de fiets. Mocht u met de auto komen, maak dan gebruik van de grote parkeerplaats naast ons kindcentrum (na het weiland linksaf) of bij de openbare parkeerplekken naast de bewegingstuin. Dit is veiliger en overzichtelijker voor kinderen.

ROOKVRIJ

De tabaks- en Arbowet beschrijven waaraan het rookbeleid op een kindcentrum moet voldoen; de Tabakswet met de bescherming van niet-rokers als belangrijk uitgangspunt, de Arbowet vanuit de plicht van de werkgever om een gezonde werkplek aan te bieden. De kindcentra van CKC Drenthe zijn rookvrij. In de praktijk van alledag betekent dit dat er op ons kindcentrum door personeel, ouders/verzorgers, leerlingen en bezoekers niet wordt gerookt in het gebouw of op het plein.

Eigen aantekeningen:

Dalton Kindcentrum Jonglaren
Ludinge 6
9471 JD Zuidlaren

Onderwijs:
jonglaren@ckcdrenthe.nl
050-4092079

Kinderopvang:
kinderopvang.jonglaren@ckcdrenthe.nl
06-30703571

www.ckcjonglaren.nl

Onderdeel van:

CKC DRENTHE
Oog voor iedereen