



Praktische informatiegids 2025-2026



In deze gids hebben we informatie die belangrijk is voor het nieuwe schooljaar voor u gebundeld. Het kan zijn dat we gedurende het schooljaar sommige zaken moeten aanpassen. In dat geval zullen we u informeren via het ouderportaal (Social Schools). We adviseren u dan ook om het portaal goed in de gaten te houden.

Mocht u naar aanleiding van deze informatie nog vragen hebben dan horen we dat graag.

Team Kindcentrum Beatrix

Inhoudsopgave

1	Brengen van uw kind	3
2	Schooltijden en onderwijsuren	3
3	Groepsindeling en -bezetting	3
4	Aanwezigheid directie en kwaliteitscoördinator	3
5	Bewegingsonderwijs	3
6	Schoolvakanties en margedagen	4
7	Vervanging bij ziekte van leerkracht	4
8	Verlof	5
9	Ziekmelden van uw kind	6
10	Gezonde voeding in de pauzes	6
11	Trakteren	6
12	Foto- en filmopnamen	6
13	Sociale media	7
14	Schoolverzekering voor de kinderen	7
15	Oudergesprekken	7
16	Papiercontainer	7

1 Brengen van uw kind

We zorgen graag samen voor een rustige en fijne start van de dag. Vanaf 08.20 uur is er daarom pleinwacht aanwezig. Vanaf 08.25 uur, als de bel gaat, kunnen de kinderen naar binnen. Dat kunnen ze in principe zelfstandig, en we willen u vragen hen te stimuleren dit ook zelfstandig te doen. Is meelopen toch af en toe nodig, dan kan dat tot aan het lokaal. Daar kunt u afscheid nemen, zodat het in de klas rustig blijft.

Heeft u iets dat de leerkracht moet weten voor die dag? Gebruik dan het ouderportaal en doe dit bij voorkeur vóór 08.15 uur. Op dat moment starten we als team de dag en wordt het ouderportaal meestal niet meer gelezen. Bij dringende zaken kunt u, bij voorkeur voor 08.15 uur, bellen met het kindcentrum.

Met deze afspraken zorgen we voor rust en blijven we goed bereikbaar.

2 Schooltijden en onderwijsuren

Het lesrooster op ons kindcentrum is volgens het vijf-gelijke-dagenmodel. Dit betekent dat iedere schooldag qua tijden gelijk is, namelijk van 8.30–14.00 uur. De verdeling van het aantal lessen is gebaseerd op de wettelijke eisen: ieder kind krijgt in acht jaar minimaal 7520 uur les. Bij het vijf-gelijke-dagen-model gaat iedere groep jaarlijks 940 uur naar school.

3 Groepsindeling en -bezetting

We werken in drie combinatiegroepen

Groep 1-2 Jennifer en Herma
Groep 3-4-5 Sharon
Groep 6-7-8 Yvonne en Ingrid

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1-2	Jennifer	Herma/Jennifer	Herma	Jennifer	Jennifer
Groep 3-4-5	Sharon	Sharon	Sharon	Sharon	Sharon
Groep 6-7-8	Yvonne	Yvonne/Ingrid	Yvonne	Yvonne	Yvonne

4 Aanwezigheid directie en kwaliteitscoördinator

Gerjan Peeneman, onze directeur, werkt drie dagen per week. Hij is in principe aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag. Door activiteiten op locatie of door zijn overige werkzaamheden voor CKC Drenthe, zal dat echter regelmatig afwijken. Ingrid, onze kwaliteitscoördinator (voorheen IB'er) werkt op ma, di en wo. Daarvan staat ze 1 x per twee weken een dag voor groep 6-7-8.

5 Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 gaan naar de sporthal voor een gymles. We gymmen iedere maandag en donderdag in de Drenthetal. Op maandag worden de lessen gegeven door de eigen leerkracht en op donderdag door onze vakleerkracht, Tessa.

Maandag

12.30–13.15 uur	Groep 3-4-5
13.15–14.00 uur	Groep 6-7-8 (gaan vanaf de sporthal naar huis)

Donderdag

8.30–9.15 uur	Groep 6-7-8 *
---------------	---------------

9.15–10.00 uur	Groep 3-4-5
----------------	-------------

*De kinderen gaan zelfstandig op de fiets naar de sporthal. De hal gaat om 8.25 uur open voor de kinderen.

Tijdens de gymnastieklessen van alle groepen is het verplicht om gym schoenen te dragen in verband met de hygiëne en veiligheid. Voor de kinderen vanaf groep 3 is gymkleding verplicht. Voor de kleuters is dat niet het geval, maar het mag natuurlijk wel. Voor de gymspullen van groep 1 en 2 hebben wij stoffen zakken gemaakt die aan de kapstok in school blijven hangen. Op deze manier hebben we de gymspullen altijd bij de hand. Regelmatig gaat de kleding mee naar huis om gewassen te worden. De kinderen uit de hogere groepen kunnen hun gymspullen meenemen als ze gymnastiek hebben.

Wilt u gymnastiekkleding/schoenen e.d. duidelijk voorzien van een naam? Alvast bedankt!

6 Schoolvakanties en margedagen

In onderstaand overzicht vindt u de vakanties en extra margedagen van dit schooljaar. Op het ouderportaal vindt u de schoolagenda. *Deze digitale agenda is leidend en eventuele wijzigingen worden daar gemeld.*

Vakantiedagen 2025-2026

Herfstvakantie	20-oktober	24-oktober
Kerstvakantie	22-december	02-januari
Voorjaarsvakantie	23-februari	27-februari
Goede Vrijdag en Pasen	03-april	06-april
Meivakantie	20-april	05-mei*
Hemelvaart	14-mei	15-mei
Pinksteren	25-mei	
Zomervakantie	06-juli	14-augustus

*4 mei valt in de meivakantie, maar is een margedag voor heel CKC Drenthe. Alle kindcentra, dus onderwijs en opvang zijn dan gesloten.

Margedagen

Maandag 15 september
 Woensdag 05 november (studiedag onderwijs en opvang, het hele kindcentrum is dicht)
 Dinsdag 09 december
 Vrijdag 20 februari
 Maandag 04 mei (studiedag onderwijs en opvang, het hele kindcentrum is dicht)
 Donderdag 25 juni

Vrije middagen

Daarnaast zijn alle kinderen vrij op vrijdagmiddag 19 december en vrijdagmiddag 03 juli. Beide dagen vanaf 12.00 uur.

7 Vervanging bij ziekte van leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een beroep gedaan op een invalkracht. Vanwege het lerarentekort zijn wij soms genooddacht om klassen naar huis te sturen. Dat vinden wij vervelend. Vervelend omdat het onderwijsprogramma onderbroken wordt, maar zeker ook omdat het u mogelijk opzadelt met een probleem. Wij vinden het dan ook belangrijk dat u weet dat wij onze uiterste best doen om lesuitval te voorkomen en dat u weet welke route wij bewandelen wanneer dit onverhoopt toch het geval is.

Onze handelswijze bij ziekmelding van een leerkracht.

Er zijn in principe twee scenario's:

- Een leerkracht meldt zich overdag ziek voor de volgende dag.
- Een leerkracht meldt zich 's ochtends ziek.

Scenario 1:

Bij een ziekmelding vragen wij een invaller aan bij een gespecialiseerd bemiddelingsbureau. Dit bureau benadert alle ingeschreven invallers, de leerkrachten uit onze eigen vervangingspool en regulier personeel dat een vrije dag heeft. Zij laten ons uiterlijk om 20.00 uur weten of er een invalleerkracht beschikbaar is. Als er rond 17.00 uur geen duidelijkheid is of er vervanging zal zijn, zullen we u alvast informeren dat de mogelijkheid bestaat dat de klas van uw zoon/dochter geen les heeft, zodat u tijdig opvang voor uw kind kunt regelen. Zodra definitief bekend is of er wel of geen invaller is melden we dit via een tweede spoedbericht. Dat zal uiterlijk rond 20.00 uur zijn.

Scenario 2:

Wanneer een ziekmelding pas 's morgens vroeg binnenkomt, vragen wij zo vroeg mogelijk een invaller aan. Gelijktijdig zullen we u, via een spoedbericht, melden dat er sprake is van ziekte en dat de klas mogelijk geen onderwijs kan krijgen. Zodra bekend is of er wel/geen invaller is melden we dit via een tweede spoedbericht.

Helaas kunnen we u dan soms pas om 8.00 's morgens op de hoogte stellen. We verzoeken u dan toch om zelf opvang te regelen (familie, vrienden enz.) Als dit echt niet lukt, kan uw kind wel naar school komen en wordt hij/zij in één van de andere groepen opgevangen. Dit is echter verre van ideaal voor alle betrokkenen.

Het structureel verdelen van kinderen over andere groepen is geen optie aangezien dit het onderwijs gedurende een schooljaar voor veel kinderen veelvuldig zou verstoren. Daarnaast draagt het bij aan een nog hogere werkdruk en dus aan meer ziekte, meer uitval, enz.

Mocht het gedurende langere tijd voorkomen dat er geen inval voor dezelfde klas is, dan zullen we via een roulatiesysteem andere klassen naar huis sturen en de leerkracht de klas van de afwezige collega over laten nemen. Zo voorkomen we dat een bepaalde klas teveel onderwijstijd mist.

8 Verlof

Kinderen worden, buiten de vakanties om, op school verwacht. Er zijn echter bijzondere omstandigheden waarvoor u verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan een verhuizing of een huwelijk. Dit geldt ook voor 4-jarige kinderen die nog niet leerplichtig zijn. Een verzoek voor verlof dient vooraf, en waar mogelijk, minimaal twee weken van tevoren te worden aangevraagd via het ouderportaal. De directie van het kindcentrum beoordeelt of de verlofaanvraag legitiem is. Waar nodig vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaar. De directeur zal binnen 8 dagen laten weten of het verlof toegekend wordt.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1 x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen.

Als u zonder toestemming uw kind thuislaat of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er

een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

9 Ziekmelden van uw kind

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen via het ouderportaal of telefonisch. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd. Voor de opvang moet u uw kind nog apart afmelden via de app van KidsKonnnect.

Bij regelmatig te laat komen of verzuim van zestien uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Als er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig Thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan. De volledige regelgeving van de leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

10 Gezonde voeding in de pauzes

De kinderen hebben twee pauzes op een dag: In de onderbouw wordt 's ochtends tijd vrijgemaakt om met elkaar in de kring te eten en te drinken. In de midden- en bovenbouw wordt, vlak voor de pauze, even de gelegenheid geboden om het meegebrachte eten en drinken te nuttigen. Tussen de middag is de tweede pauze en eten alle kinderen op school.

Kinderen nemen voor beide pauzes hun eigen eten en drinken mee. Gezonde voeding is voor iedereen belangrijk. We willen u vragen om uw kind voor beide pauzes dan ook gezond, verantwoord eten mee te geven en dus geen frisdrank of snoep.

Wilt u alle bakjes, bekertjes en tassen, ook die van de oudere kinderen, duidelijk voorzien van de naam van uw kind?

11 Trakteren

Voor verjaardagen valt het niet altijd mee om een verantwoorde traktatie te verzinnen. Daarom willen we voor zo'n feestelijke dag een uitzondering maken. Uit ervaring weten wij dat lolly's gevaar kunnen opleveren voor onze kinderen. Wilt u hiervoor iets anders bedenken? We rekenen op uw medewerking.

12 Foto- en filmopnamen

Op ons kindcentrum wordt regelmatig gefotografeerd en gefilmd. Via het ouderportaal heeft u aangegeven waar u wel/geen toestemming voor geeft, dit kunt u overigens op ieder moment aanpassen. Er wordt bijgehouden wanneer u een toestemming wijzigt. Stel dat u toestemming heeft gegeven voor gebruik van foto's op het portaal, maar u wijzigt dit op bijvoorbeeld 1 december, dan blijven alle foto's die voor 1 december gemaakt zijn wel staan. Nieuwe foto's met uw kind erop zullen dan niet meer geplaatst worden.

Bij de toestemming wordt onderscheid gemaakt tussen film- en fotomateriaal en tussen intern- en extern gebruik.

Bij intern gebruik worden opnamen gemaakt om leerkrachten (in opleiding) te begeleiden. Bij extern gebruik worden foto's en/of films gebruikt voor de publiciteit van ons kindcentrum op bijvoorbeeld onze website of in de krant.

13 Sociale media

We gebruiken sociale media, zoals Facebook of Instagram voornamelijk voor publiciteitsdoeleinden. Het gebruik van sociale media kan echter ook onbedoelde, nadelige gevolgen hebben voor kinderen, ouders en/of leerkrachten. Om dit te voorkomen heeft CKC Drenthe richtlijnen opgesteld voor het gebruik van sociale media. De richtlijnen zijn op ons kindcentrum in te zien. Er hangen bordjes met afspraken over fotograferen door bezoekers van het kindcentrum. Het gebruik (en de gevaren/gevolgen) van sociale media wordt met de kinderen binnen de groepen regelmatig besproken.

14 Schoolverzekering voor de kinderen

Jaarlijks sluit het schoolbestuur CKC Drenthe een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaatsvinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

Wij verwachten dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het gebruik van privé-eigendommen door kinderen moet door ouders verzekerd zijn tegen beschadiging en diefstal. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoekraken van eigendommen.

15 Oudergesprekken

Op meerdere momenten in het jaar zijn er oudergesprekken. Deze gesprekken zijn bedoeld om resultaten te bespreken, maar vooral ook om het over uw kind te hebben en over hoe het gaat in het algemeen.

Dit schooljaar starten we weer met startgesprekken. Deze gesprekken lopen anders dan de overige gesprekken. De bedoeling is dat u vertelt over uw kind. U krijgt hiervoor een lijst met punten waaraan u kunt denken. Deze gesprekken zijn vooral interessant als uw kind bij een nieuwe leerkracht start. Op deze wijze krijgen wij een goed beeld van uw zoon/dochter.

De oudergesprekken staan dit jaar gepland in de week van:

- 01 t/m 05 september (week 36, startgesprekken)
- 24 t/m 28 november (week 48, voortgangsgesprekken)
- 16 februari t/m 20 februari (week 8, rapportgesprekken)
- 22 juni t/m 26 juni (week 26, rapportgesprekken)

De leerkrachten nodigen u tijdig, via het ouderportaal, uit voor het gesprek. U kunt dan intekenen op een van de beschikbare momenten in die week. Net als afgelopen jaren zijn de gesprekken verspreid door de week.

16 Papiercontainer

De papiercontainer staat bij ons kindcentrum op de volgende data:

25 en 26 augustus, 29 en 30 september, 3 en 4 november, 8 en 9 december, 12 en 13 januari, 9 en 10 februari, 16 en 17 maart, 13 en 14 april, 1 en 2 juni, 29 en 30 juni