



INFORMATIEGIDS 2026-2027



Inhoudsopgave

1	KENNISMAKING MET ONS KINDCENTRUM	6
1.1	VISIE	6
1.2	VAN VISIE NAAR PRAKTIJK	6
	<i>Christelijke identiteit</i>	7
	<i>KiVa</i>	7
	<i>Jeelo</i>	7
	<i>Hulp in en om school (het HOS-project)</i>	8
	<i>Het gebouw en de omgeving</i>	8
	<i>Waar onze kinderen vandaan komen</i>	8
1.3	DE GROOTTE VAN HET KINDCENTRUM	8
1.4	HET TEAM VAN KINDCENTRUM BEATRIX	9
	<i>De directie</i>	9
	<i>Leerkrachten</i>	9
	<i>Kwaliteitscoördinator</i>	9
	<i>Pedagogisch professional (PP'ers)</i>	10
	<i>Conciërge</i>	10
	<i>Onderwijsassistent</i>	10
2	ALGEMENE BELEIDSAFSPRAKEN OP KINDCENTRUM BEATRIX	11
2.1	SOCIALE VORMING: WERKEN AAN EEN POSITIEVE GROEPSSFEER	11
2.2	SPONSORING	11
2.3	PRIVACY EN PERSOONSGEGEVENS	11
2.4	KLACHTENREGELING	12
2.5	VEILIGHEID EN ARBEIDSSOMSTANDIGHEDEN	12
2.6	VERTROUWENSPERSOON	12
2.7	STAGEPLAATSEN ONDERWIJS EN KINDEROPVANG	13
3	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS OP ONS KINDCENTRUM	14
3.1	AANMELDEN	14
3.2	GROEPSINDELING	14
3.3	BESCHRIJVING POPULATIE KINDEREN	14
3.4	LEERPLICHT	15
3.5	VERLOF	15
3.6	ZIEKMELDEN	15
3.7	UW KIND WORDT ZIEK OP HET KINDCENTRUM	15
3.8	SCHORSING EN VERWIJDERING	15
3.9	VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE VOOR HET ONDERWIJS	16
3.10	KWALITEITSZORG	16
3.11	OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	16
3.12	VERANTWOORDING	17
	<i>Uitstroom naar het voortgezet onderwijs</i>	17
	<i>Onderwijsinspectie</i>	17
	<i>Audit</i>	18
3.13	RESULTATEN VAN TEVREDENHEIDSONDERZOEKEN	19
3.14	TERUGBLIK 2025-2026	19
3.15	AANDACHTSPUNTEN 2026-2027	19
4	ONDERWIJSAANBOD	20
4.1	HET JONGE KIND	20
4.2	INSTRUCTIE EN ANDERE WERKVORMEN	20
4.3	METHODEOVERZICHT	21
	<i>Nederlandse taal, spelling en begrijpend lezen</i>	21
	<i>Lezen</i>	21

Rekenen	21
Engels.....	21
Verkeerseducatie	21
4.4 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE	22
4.5 HET CULTUURMENU.....	22
5 JEELO.....	23
<i>Projecten in het hele kindcentrum</i>	23
<i>Werken aan competenties</i>	23
<i>Kennis verdiepen</i>	23
<i>Ruimte voor ontwikkeling</i>	23
6 DE ORGANISATIE VAN DE OPVANG OP ONS KINDCENTRUM	24
6.1 KINDERDAGOPVANG.....	24
6.2 PEUTEROPVANG	24
6.3 BUITENSCHOOLSE OPVANG	24
6.4 DOELEN	25
6.5 AANMELDEN	25
6.6 ZIEKMELDEN OPVANG	25
6.7 EXTRA OPVANG/IN VAKANTIES/MARGEDAGEN	25
6.8 COMMUNICATIE VIA HET OUDERPORTAAL VAN SOCIAL SCHOOLS EN KIDSKONNECT	26
7 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	27
7.1 HET SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS 22.01	27
7.2 BASISONDERSTEUNING	28
7.3 HOE ZIET DE BASISONDERSTEUNING ERUIT BIJ ONS OP HET KINDCENTRUM?.....	28
7.4 HOORRECHT	30
7.5 EXPERTISE OP HET KINDCENTRUM	30
7.6 EXTERNE EXPERTISE	31
<i>Wat zijn de grenzen aan de basisondersteuning?</i>	32
7.7 BEKNOPT AFWEGINGSKADER:.....	32
7.8 VOLGEN VAN ONTWIKKELING	33
7.9 DOUBLURE	33
7.10 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG).....	32
8 OUDERBETROKKENHEID	34
8.1 OUDERBETROKKENHEID	34
<i>Activiteitencommissie</i>	34
<i>De kindcentrumraad</i>	34
<i>Inloophmomenten</i>	34
8.2 INFORMATIEVOORZIENING/CONTACT.....	34
<i>Oudergesprekken</i>	34
8.3 OUDERCOMMUNICATIE VIA HET OUDERPORTAAL	35
9 CKC DRENTHE.....	36
9.1 RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR	36
10 PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS.....	37
10.1 BRENGEN VAN UW KIND.....	37
10.2 SCHOOLTIDEN EN ONDERWIJSUREN	37
10.3 GROEPSINDELING EN -BEZETTING.....	37
10.4 AANWEZIGHEID DIRECTIE EN KWALITEITSCOÖRDINATOR	37
10.5 BEWEGINGSONDERWIJS	37
10.6 SCHOOLVAKANTIES EN MARGEDAGEN	38
10.7 VERVANGING BIJ ZIEKTE VAN LEERKRACHT	38
10.8 VERLOF.....	39

10.9	ZIEKMELDEN VAN UW KIND.....	39
10.10	GEZONDE VOEDING IN DE PAUZES	40
10.11	TRAKTEREN.....	40
10.12	FOTO- EN FILMOPNAMEN.....	40
10.13	SOCIALE MEDIA	40
10.14	SCHOOLVERZEKERING VOOR DE KINDEREN	40
10.15	OUDEGESPREKKEN	41
10.16	PAPIERCONTAINER	41
11	NAMEN EN ADRESSEN EN BEGRIPPENLIJST	42
11.1	NAMEN EN ADRESSEN.....	42
	<i>Christelijk Kindcentrum Beatrix</i>	<i>42</i>
	<i>CKC Drenthe.....</i>	<i>42</i>
	<i>Inspectie.....</i>	<i>42</i>
11.2	BEGRIPPENLIJST	42

Voorwoord

Hierbij bieden wij ouders en verzorgers¹ en andere belangstellenden onze informatiegids aan. Een gids waarin wij onze visie, aanbod en kaders beschrijven. Er wordt regelmatig verwezen naar beleidsstukken. Deze stukken liggen op het kindcentrum ter inzage.

Christelijk Kindcentrum Beatrix

Elke dag komen zo'n 60 kinderen tussen de 0 en 13 jaar naar ons kleinschalige kindcentrum in Beilen. Onderwijs en opvang zitten bij ons in één gebouw. We werken met een vast team van betrokken mensen, ieder met zijn of haar eigen specialisatie. Door onze goede samenwerking en duidelijke visie bieden we kinderen eigentijds en betekenisvol onderwijs en opvang. Bij Kindcentrum Beatrix leer je dingen waar je echt wat aan hebt – nu en later.

De keuze voor een kindcentrum is belangrijk. Elk kindcentrum heeft zijn eigen sfeer, visie en werkwijze. Dat maakt kiezen soms best lastig. Met deze gids willen we u een helder beeld geven van wie we zijn, hoe we werken en wat u van ons mag verwachten. De gids is bedoeld voor nieuwe én huidige ouders. We leggen hierin verantwoording af over ons onderwijs en de resultaten, en geven praktische informatie. Denk aan het vakantierooster en de groepsbezetting voor schooljaar 2026-2027. Deze praktische zaken vindt u ook terug in de aparte oudergids.

We nodigen u van harte uit om niet alleen te lezen, maar ook te komen kijken. Maak gerust een afspraak via onze website of bel ons even. We laten u graag zien hoe we werken.

Namens het team van Kindcentrum Beatrix: veel leesplezier!

Gerjan Peeneman
Directeur Christelijk Kindcentrum Beatrix

¹ In onze informatiegids spreken we steeds over ouders. Daar waar staat ouders wordt in voorkomend geval ouder, voogd of verzorger(s) bedoeld.

1 Kennismaking met ons kindcentrum

In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over ons gehele kindcentrum, dus zowel over onderwijs als opvang.

1.1 Visie

Bij Christelijk Kindcentrum Beatrix sta jij centraal. Je bent welkom zoals je bent. Samen met jou, je ouders en onze omgeving maken we van onze opvang en school een fijne plek waar je elke dag kunt groeien, ontdekken en jezelf mag zijn.

Wat we jou beloven:

Je mag jezelf zijn

Jij bent uniek, en dat waarderen we. We luisteren naar jouw ideeën en kijken naar wat jij nodig hebt om je goed te voelen en te groeien.



We gaan op ontdekkingsreis

Rekenen en taal vormen een stevige basis. Daarnaast krijg je alle ruimte om je talenten in muziek, natuur, techniek en creativiteit te ontdekken en te ontwikkelen.

Je voelt je hier veilig

We zorgen voor een omgeving waarin je nieuwe dingen durft te proberen. Fouten maken hoort erbij – zo leer je het meest.



We doen het samen

Samen met jou, je ouders en je klasgenoten zorgen we ervoor dat iedereen zich thuis voelt. We helpen elkaar en groeien elke dag een beetje verder.

Samen maken we de wereld mooier

We leren je goed voor jezelf te zorgen én oog te hebben voor anderen en de wereld om je heen. Zo maken we samen de wereld een stukje mooier.



1.2 Van visie naar praktijk

Om onze visie zichtbaar en voelbaar te maken in de dagelijkse praktijk, richten we ons op vier kernpunten:

- identiteit & pedagogische lijn
- kennis en vaardigheden
- aansluiten bij verschillen tussen kinderen
- samen(werken)

Deze punten geven richting aan ons denken en doen. Ze helpen ons om keuzes te maken die passen bij wat we belangrijk vinden voor kinderen. In alles wat we doen, proberen we onze visie te vertalen naar concrete acties en herkenbaar gedrag.

De komende paragrafen laten zien hoe we dit in de praktijk vormgeven. We doen dat onder andere via onze christelijke identiteit, het Jeelo-onderwijs en het KiVa-programma.

Daarmee bouwen we samen aan een kindcentrum waar kinderen zich gezien, uitgedaagd en veilig voelen.

Christelijke identiteit

Op ons kindcentrum is de christelijke identiteit zichtbaar in hoe we met elkaar omgaan en in de verhalen die we delen. In het onderwijs gebruiken we de methode Trefwoord. Wekelijks staan er (Bijbel)verhalen centraal die aansluiten bij het schooljaar of bij wat kinderen meemaken. We zingen samen christelijke liederen, zoals die van Marcel en Lydia Zimmer en Elly & Rikkert. Ook bidden we in de groep, bijvoorbeeld voor het eten. De dag beginnen en eindigen we samen – met een gebed, een lied of een passend gedicht.

Ook binnen de opvang geven we aandacht aan de christelijke identiteit, al gebruiken we daar geen vaste methode. We starten de dag met een lied of gebed en bidden ook voor het eten. Daarnaast lezen we regelmatig verhalen uit de kinderbijbel. We zoeken daarbij verhalen die goed aansluiten bij het thema of de situatie in de groep.

We vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat ze gezien en geliefd zijn, dat ze iets mogen betekenen voor een ander en dat we goed voor elkaar zorgen. De christelijke verhalen geven ons woorden en richting om daaraan vorm te geven – op een manier die past bij jonge kinderen.

KiVa

Op Kindcentrum Beatrix vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig en prettig voelt. Daarom werken we met het KiVa-programma: een preventief en positief programma dat helpt om pesten te voorkomen en sociale veiligheid te versterken. Het richt zich op de hele groep en stimuleert de sociale vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

De basis van KiVa is positieve groepsvorming: kinderen leren hoe je met elkaar een fijne groep maakt, waar je er voor elkaar bent. Ons motto past daar goed bij: *"Samen maken wij er een fijn kindcentrum van!"*

Uit wetenschappelijk onderzoek van onder andere de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat KiVa zorgt voor een beter leerklimaat, hogere leeropbrengsten en meer welbevinden bij kinderen. Het helpt ook bij het voorkomen en aanpakken van pesten, en vermindert gevoelens van somberheid. Leerkrachten leren met KiVa hoe ze groepsproblemen kunnen herkennen én oplossen.

Iedere twee weken staat er in de klas een KiVa-thema centraal. Daarbij hoort een duidelijke regel die zichtbaar is in het kindcentrum en die we delen via het ouderportaal. Want juist hier is samenwerking tussen school en ouders belangrijk.

Binnen ons kindcentrum coördineert een vaste KiVa-coördinator het programma en ondersteunt het team.

Jeelo

Sinds 2020 zijn wij een Jeelo-kindcentrum. Jeelo staat voor Je eigen leeromgeving en vormt een belangrijk onderdeel in de manier waarop wij onze visie dagelijks in de praktijk brengen: kinderen ruimte geven om te groeien, ontdekken en samen te leren. Jeelo richt zich op een brede ontwikkeling, met veel aandacht voor wereldoriëntatie en 21e-eeuwse vaardigheden.

In ons onderwijs staat niet alleen kennis centraal. Kinderen worden ook uitgedaagd om initiatief te nemen, samen te werken en zelfstandig te leren. Creativiteit speelt daarin een grote rol – digitaal én met de handen. Jeelo helpt ons om kinderen doelgericht te laten groeien, met oog voor hun talenten en mogelijkheden.

Binnen elk Jeelo-project komen drie pijlers terug: samen leven, samen werken en zelfstandig werken. We betrekken actief de omgeving bij ons onderwijs. Zo organiseren

we gastlessen, bezoeken we bedrijven of instellingen en koppelen we theorie aan praktijk. Zo leren kinderen betekenisvol en midden in de wereld.

In hoofdstuk 5 leest u meer over hoe we Jeelo vormgeven in onze school: de projecten, de werkwijze en hoe we aansluiten bij de leefwereld van kinderen

Aansluiten bij verschillen tussen kinderen

Geen kind is hetzelfde. Daarom kijken we goed naar wat ieder kind nodig heeft om verder te groeien. Tijdens de instructie differentiëren we op verschillende niveaus: in tempo, aanpak, leerstof en ondersteuning. Sommige kinderen hebben baat bij extra uitleg, anderen juist bij uitdaging of zelfstandige verwerking. Leerkrachten stemmen hun begeleiding hier bewust op af, zodat elk kind op zijn of haar eigen manier stappen kan zetten. Ook houden we rekening met verschillen in gedrag, motivatie en leerstijl. Zo voelt elk kind zich gezien en gesteund op een manier die past bij zijn of haar ontwikkeling.

Samenwerken

Samenwerken zit in het hart van ons kindcentrum. We zoeken actief verbinding met elkaar, met ouders en met onze omgeving. In de school betekent dat: samen leren, samen keuzes maken, samen verantwoordelijkheid dragen. We voeren oudergesprekken, betrekken ouders bij activiteiten en nodigen hen uit om mee te denken over wat er speelt op het kindcentrum. Dit doen we onder andere via laagdrempelige koffiemomenten, waarbij ouders op een ontspannen manier hun mening kunnen geven en ideeën kunnen delen. Ook binnen het team vinden we samenwerken belangrijk: we delen ideeën, denken met elkaar mee en helpen elkaar verder. Want samen bereik je meer – voor de kinderen, voor elkaar en voor de school als geheel.

1.3 Hulp in en om school (het HOS-project)

We vinden het belangrijk om niet alleen te kijken naar school/kinderopvang en thuis, maar ook juist te richten op de verbinding tussen beide. Daarom doen we sinds 2025 mee aan het HOS-project. HOS richt zich op het versterken van het systeem rondom het kind. Het is zichtbaar op twee manieren, die ieder een eigen invalshoek hebben.

De gezinsbegeleider

De gezinsbegeleider is twee dagen per week op locatie aanwezig richt zich op ondersteuning op school en thuis. Hij kan helpen bij het vinden van de juiste zorg, in gesprek gaan met ouders en kinderen, ondersteunt leerkrachten en verzorgt trainingen gericht op sociale weerbaarheid.

De lokale coalitie

De lokale coalitie richt zich meer op activiteiten voor kinderen. Denk aan muzieklessen en sportactiviteiten. In 2025 zijn we gestart met een uitgebreide vragenlijst onder ouders en kinderen. Daar zijn een aantal speerpunten/wensen uitgekomen en deze worden stap voor stap uitgewerkt.

1.4 De grootte en omgeving van het kindcentrum

We starten het nieuwe schooljaar met 53 kinderen die onderwijs volgen op Kindcentrum Beatrix. Daarnaast spelen er zo'n 10 kinderen op ons kinderdagverblijf of in de peutergroep. De verwachting is dat we de komende jaren verder zullen groeien. Door de huidige schoolgrootte werken we met combinatiegroepen. Dat betekent dat er in één groep kinderen van verschillende leerjaren zitten. Dat is bij ons heel gebruikelijk; we hebben inmiddels ruime ervaring met het organiseren van goed onderwijs binnen combinatiegroepen. In schooljaar 2026-2027 werken we met drie groepen: een combinatiegroep 1-2, een combinatiegroep 3-4-5 en een combinatiegroep 6-7-8.

Elk jaar bekijken we opnieuw wat de meest optimale verdeling is, passend bij het aantal kinderen, hun onderwijsbehoeften en de groepssamenstelling. Zo zorgen we voor overzicht, een goede balans in de groepen en passend onderwijs voor ieder kind.

Waar onze kinderen vandaan komen

Het merendeel van onze kinderen komt uit Beilen-West. De rest komt uit andere delen van Beilen of omliggende dorpen. Door onze aanstaande verhuizing zien we ook steeds meer kinderen uit andere wijken van Beilen, zoals de wijk Nagtegaal. Ouders kiezen voor CKC Beatrix vooral vanwege onze visie op onderwijs en opvang en onze christelijke identiteit.

Beilen-West is grotendeels gebouwd in de jaren vijftig en zestig. De wijk bestaat uit een mix van huur- en koopwoningen. In samenwerking met de woningbouwvereniging heeft de gemeente Midden-Drenthe de afgelopen jaren gewerkt aan de herstructurering van de wijk. Veel van deze plannen zijn inmiddels gerealiseerd.

1.5 Nieuwbouw en verhuizing

Ons kindcentrum ligt aan de westkant van Beilen, in een rustige en groene omgeving. Het gebouw is oorspronkelijk gebouwd in 1968. Hoewel het nog goed bruikbaar is, voldoet het op sommige punten niet meer aan de eisen van deze tijd. Daarom krijgen we een nieuw gebouw voor ons onderwijs en onze kinderopvang. Inmiddels is gestart met de bouw. Dit zal rond mei 2027 afgerond worden waarna we in de zomer van 2027 verhuizen naar deze nieuwe locatie in het Stroomdalgebied, ongeveer één kilometer van onze huidige plek. Daar zijn we heel blij mee. De nieuwe omgeving biedt volop kansen om nog meer samen te werken met de dierenweide en grenst aan een park – wat veel mogelijkheden biedt voor buitenactiviteiten.



Meer informatie over het nieuwbouwproject is te vinden via:
<https://www.middendrenthe.nl/projecten/t-stroomdalgebied-beilen>

1.6 Het team van Kindcentrum Beatrix

Het team bestaat uit ongeveer 20 medewerkers. Dit zijn leerkrachten, pedagogisch medewerkers en onderwijsondersteunend personeel. Samen zijn we verantwoordelijk voor het onderwijs en de opvang binnen het kindcentrum.

De directie

Gerjan Peeneman is directeur van Kindcentrum Beatrix. Hij is drie dagen per week aanwezig op school. Voor algemene vragen over het kindcentrum kunt u bij hem terecht.

Leerkrachten

De leerkrachten staan het grootste deel van de tijd voor de klas. Daarnaast vervullen zij ook andere taken binnen het kindcentrum, zoals:

- leescoördinator
- onderwijskundig ICT'er
- cultuurcoördinator
- specialist Jonge Kind
- KiVa-coördinator

Kwaliteitscoördinator

Ingrid is onze kwaliteitscoördinator. Zij volgt de ontwikkeling van de kinderen, coördineert de ondersteuning (zowel op leergebied als sociaal-emotioneel), helpt leerkrachten bij hulpvragen en voert gesprekken met ouders. Ook onderhoudt zij contact

met externe instanties. Ingrid is twee dagen per week aanwezig en overlegt regelmatig met de leerkrachten en pedagogisch medewerkers over de voortgang van de kinderen.

Pedagogisch professional (PP'ers)

Onze pedagogisch professionals begeleiden de kinderen op het kinderdagverblijf, in de peutergroep en in de buitenschoolse opvang. Ze werken met kinderen van 0 tot 13 jaar. Spelbegeleiding, verzorging, activiteiten organiseren en bijdragen aan hun ontwikkeling zijn belangrijke onderdelen van hun werk. Ze werken vanuit het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum.

Conciërge

Twee dagen per week is er een conciërge aanwezig die het team ondersteunt op allerlei praktische gebieden in en om het gebouw.

Onderwijsassistent

Binnen ons onderwijs werken we vanuit de visie dat kinderen op verschillende manieren leren. Daarom zetten we waar mogelijk extra handen in. Een onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht in de voorbereiding van lessen, bij het nakijken en registratie, maar is vooral ook met kinderen aan het werk. Ze begeleidt kinderen één-op-één of in kleine groepjes zowel binnen als buiten de groep. Zo zorgen we voor passend onderwijs en ruimte om beter aan te sluiten bij de behoeften van elk kind.

2 Algemene beleidsafspraken op Kindcentrum Beatrix

2.1 Sociale vorming: werken aan een positieve groepssfeer

We zijn een KiVa-kindcentrum. KiVa is een wetenschappelijk onderbouwde aanpak uit Finland, gericht op het voorkomen van pesten en het versterken van de sociale veiligheid. In de klassen staat wekelijks een KiVa-les op het rooster. Tijdens deze lessen leren kinderen hoe je goed met elkaar omgaat en wat je kunt doen als het even niet lukt. We vinden het belangrijk dat kinderen al jong leren hoe je kunt omgaan met conflicten of lastige situaties — dat hoort bij het leven.

Twee keer per jaar vullen leerlingen van groep 5 tot en met 8 anoniem een digitale vragenlijst in. De uitkomsten helpen ons om gericht met de klas in gesprek te gaan en eventuele signalen vroegtijdig op te merken. Zo houden we samen de sfeer en veiligheid in beeld. KiVa helpt kinderen om als groep samen op te trekken, elkaar te steunen en verantwoordelijkheid te nemen voor het klimaat in de klas.

Door KiVa ervaren kinderen, ouders en medewerkers meer rust en duidelijkheid in de groep. De basis is stevig: kinderen weten wat ze van elkaar mogen verwachten en voelen zich verantwoordelijk voor de sfeer in de klas en in het kindcentrum.

2.2 Sponsoring

Scholen zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Voorbeelden hiervan zijn: een fancy fair met prijzen die door bedrijven beschikbaar worden gesteld, een sportevenement, een excursie of schoolreis. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is dat de school haar onafhankelijkheid behoudt. Wij volgen bij sponsoring de afspraken die door het ministerie van OC&W zijn opgesteld.

2.3 Privacy en persoonsgegevens

We gaan zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Wat we vastleggen en hoe we dat doen, staat beschreven in het privacyreglement. Dit ligt ter inzage op het kindcentrum. In het reglement leest u precies welke gegevens we registreren en waarom dat nodig is.

We gebruiken persoonsgegevens alleen als dit nodig is voor het leren, begeleiden en organiseren van het onderwijs en de opvang. De meeste gegevens ontvangen we van ouders bij de inschrijving. Leerkrachten en ondersteunend personeel registreren bijvoorbeeld cijfers, vorderingen en soms ook bijzondere gegevens, zoals medische informatie (denk aan dyslexie of ADHD), als dat nodig is voor goede begeleiding. Vanuit onze christelijke identiteit vragen we ook naar geloofsovertuiging, maar dat is uiteraard niet verplicht.

De gegevens worden opgeslagen in beveiligde digitale systemen. Alleen bevoegde medewerkers die voor de uitoefening van hun beroep toegang nodig hebben, kunnen deze gegevens inzien.

Bij het gebruik van digitale leermiddelen wordt een beperkte set persoonsgegevens gebruikt, bijvoorbeeld om kinderen te laten inloggen. Voor elk digitaal leermiddel waarmee we werken, is een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de AVG afgesloten. Zo zijn de rechten van kinderen goed beschermd.

Ouders hebben altijd het recht om gegevens in te zien, te laten corrigeren of te laten verwijderen. Neem hiervoor contact op met de directeur.

2.4 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogisch medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terechtkomen bij de contactpersoon van onze school: Ingrid (bereikbaar via 0593-522718). Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe
t.a.v. de voorzitter
klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

- De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
- De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen.
- De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

2.5 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Op Kindcentrum Beatrix vinden we veiligheid voor kinderen, medewerkers en ouders van groot belang. We zorgen daarom voor een veilige leer- en werkomgeving op verschillende niveaus.

Voor het onderwijs voeren we regelmatig een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uit. Daarbij kijken we onder andere naar het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. Eventuele verbeterpunten worden opgenomen in de management rapportage.

De kinderopvang wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente. De GGD bekijkt of we voldoen aan de wettelijke eisen, en let daarbij ook op veiligheid, hygiëne, groepssamenstelling, gekwalificeerd personeel, ziektebeleid en VVE. Verbeterpunten worden verwerkt in het veiligheids- en gezondheidsplan van de opvang. Dit ligt ter inzage op het kindcentrum.

Op ons kindcentrum zijn verschillende leerkrachten en pedagogisch medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er). Ook oefenen we meerdere keren per jaar het ontruimingsplan, zodat iedereen weet wat te doen bij een calamiteit.

Naast fysieke veiligheid vinden we sociaal-emotionele veiligheid minstens zo belangrijk. Er geldt een gedragsprotocol voor leerkrachten, pedagogisch medewerkers, kinderen en andere betrokkenen. Zo zorgen we samen voor een veilige en respectvolle sfeer binnen het hele kindcentrum. Voor de kinderen zijn er twee personen waarmee ze kunnen praten als iets speelt of als ze iets willen delen. Dat zijn de gezinsbegeleider, Jermo, en onze KC'er, Ingrid.

2.6 Vertrouwenspersoon

CKC Drenthe wil een prettige en veilige leef-, leer- en werkomgeving bieden voor alle betrokkenen. Het bieden van de mogelijkheid aan medewerkers en ouders om met een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon in gesprek te gaan, hoort daarbij. Om er

zeker van te zijn dat de externe vertrouwenspersonen van CKC Drenthe beschikken over de kennis en vaardigheden die nodig zijn om dergelijke gesprekken goed te kunnen voeren en zich hierin blijven ontwikkelen, heeft CKC Drenthe besloten te gaan werken met externe vertrouwenspersonen die gecertificeerd zijn en aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen.

Een externe vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor aan medewerkers die spanning of knelpunten ervaren in de samenwerking binnen het team of met hun leidinggevende, en aan ouders die een probleem ervaren met een kindcentrum. Wanneer de samenwerking moeizaam verloopt en een oplossing niet direct voorhanden is, kan het helpend zijn om hierover te praten met een onafhankelijke persoon. Samen kan dan worden gekeken naar mogelijke vervolgstappen en oplossingen.

Contactgegevens externe vertrouwenspersonen vanaf 1 januari 2026

Anya Wiersma, 06-12232467; e-mail: ijgenweizer@gmail.com

Ralf de Vreede, 06-11395969; e-mail: rdvondersteuning@gmail.com

2.7 Stageplaatsen onderwijs en kinderopvang

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een opleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren krijgen ze een goed beeld van het huidige onderwijs, ze maken zowel mooie als lastige situaties mee en leren hoe ze daarin kunnen handelen. Theorie wordt aan de praktijk gekoppeld doordat ze de leerkrachten in de klas zien lesgeven en in gesprek gaan met hun, of met hun PABO-docent, over de wijze waarop dit uitgevoerd wordt en de keuze voor deze manier van lesgeven.

Binnen de kinderopvang bieden wij stageplaatsen aan studenten van de SPW, GPM4 en de opleiding KOB (Kinderopvang Onderwijs en Bewegen). Dit zijn opleidingen gericht op het werken binnen de kinderopvang. Ook voor de studenten van Sport en Beweging zijn stagemogelijkheden om praktijkervaring op te doen tijdens zowel onderwijs- als opvangtijd.

Daarnaast hebben we studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen. Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega's.

3 De organisatie van het onderwijs op ons kindcentrum

Dit hoofdstuk gaat over het onderwijs op ons kindcentrum. Specifieke zaken voor het huidige schooljaar zijn verderop in deze gids voor u bij elkaar gezet.

3.1 Aanmelden

Als u geïnteresseerd bent in kindcentrum Beatrix wordt een oriënterend gesprek gepland. Dit gesprek vindt overdag plaats, zodat u ons kindcentrum in bedrijf ziet. We vinden het fijn als uw kind ook meekomt naar dit gesprek. Het gaat tenslotte om een plek waar hij/zij de komende jaren veel tijd zal doorbrengen. Tijdens dit gesprek kunnen vragen gesteld worden over ons (onderwijs)aanbod en de ondersteuning die wij bieden. Daarnaast krijgt u een rondleiding door het gebouw. Ons doel is om u een goed beeld te geven van de mogelijkheden van ons kindcentrum, zodat u een goede keuze kunt maken.

Als er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de toelating eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De kwaliteitscoördinator kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Als u kiest voor ons kindcentrum kunt u het aanmeldformulier, dat u bij het gesprek ontvangt, invullen en inleveren. Als blijkt dat kindcentrum Beatrix de begeleiding die uw kind nodig heeft, niet kan bieden, zullen we u doorverwijzen naar een andere school. Meestal is dat niet aan de orde en ontvangt u binnen twee weken na het inleveren van het aanmeldformulier een bevestiging van inschrijven.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

3.2 Groepsindeling

Op een kindcentrum van deze grootte wordt met combinatiegroepen gewerkt. Jaarlijks kijken we naar de meest ideale indeling. De afgelopen jaren en ook het komende schooljaar, 2026-2027, werken we met drie combinatiegroepen: groep 1-2, groep 3-4-5 en groep 6-7-8.

3.3 Beschrijving populatie kinderen

De kinderen op ons kindcentrum komen uit gezinnen met heel diverse achtergronden, zowel qua identiteit (christelijk als niet-christelijk) als qua opleidingsniveau. Een deel van de kinderen heeft een niet-Nederlandse culturele achtergrond. Deze mix van culturen en achtergronden maakt dat de klassen ook een goede afspiegeling zijn van onze maatschappij. Kinderen leren over en weer van elkaar.

Wat dit betekent voor ons

Een van onze speerpunten is aansluiten bij verschillen tussen kinderen. Het is een essentiële voorwaarde om al onze kinderen te geven waar ze recht op hebben: onderwijs dat uitdagend is en aansluit bij wat ze nodig hebben. De achtergrond van onze kinderen maakt dat we bijvoorbeeld extra investeren in ons leesonderwijs, dat we rekening houden met laaggeletterdheid, maar ook dat we voldoende pluswerk hebben en kinderen in de gelegenheid stellen aan te sluiten bij een plusklas.

In de opvang betekent dit dat we extra aandacht hebben voor VVE bij de peuters. Daarnaast investeren we in een goede doorgaande lijn tussen de peuters en kleuters.

3.4 Leerplicht

In Nederland zijn kinderen vanaf hun vijfde jaar verplicht om onderwijs te volgen. Ouders zijn verantwoordelijk voor het schoolbezoek van hun kind. Zomaar wegblijven van school mag niet. De gemeente controleert of kinderen aanwezig zijn zoals het hoort. Alleen in bijzondere situaties kan er verlof worden aangevraagd. Hoe dat werkt, leest u in de volgende paragraaf.

3.5 Verlof

In sommige gevallen kunt u verlof aanvragen, bijvoorbeeld bij een verhuizing of een huwelijk. Dit geldt ook voor vierjarigen die nog niet leerplichtig zijn. Een verzoek voor verlof moet vooraf worden ingediend, bij voorkeur minimaal twee weken van tevoren. Dit kan eenvoudig via het ouderportaal. De directeur beoordeelt of het verlof verleend kan worden. Als het nodig is, wordt er overlegd met de leerplichtambtenaar. Binnen acht dagen ontvangt u een reactie.

Verlof om op vakantie te gaan is niet toegestaan. Alleen als het beroep van een ouder het onmogelijk maakt om tijdens de reguliere vakanties weg te gaan, kan één keer per jaar extra verlof worden aangevraagd. Kijk voor meer informatie op: www.rijksverheid.nl/leerplicht-schoolvakanties

Als een kind zonder toestemming afwezig is, is de directie verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan leiden tot een boete via de rechtbank

3.6 Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar het kindcentrum kan komen, horen we dit graag vóór 08.30 uur. U kunt uw kind telefonisch ziekmelden of via het ouderportaal. Bij een melding via het ouderportaal komt de informatie direct terecht bij de leerkracht van uw kind.

Als er geen melding is gedaan en een kind een half uur na de start van de lessen nog niet aanwezig is, nemen wij contact met u op. Aan- en afwezigheid wordt dagelijks geregistreerd.

Bij regelmatig te laat komen of bij verzuim van 16 uur in vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol van de leerplichtambtenaar. Samen met de leerplichtambtenaar wordt dan bekeken wat de oorzaak van het verzuim is. Als er geen geldige reden blijkt te zijn, kan dit leiden tot een proces-verbaal, een melding bij Veilig Thuis of een zorgmelding. De volledige regelgeving is te vinden op: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002628/2024-01-01>

3.7 Uw kind wordt ziek op het kindcentrum

Het kan voorkomen dat een kind zich tijdens de schooldag niet goed voelt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect wordt geprikt. In dat geval nemen wij contact met u op, of met een contactpersoon die u heeft opgegeven. Het is belangrijk om wijzigingen altijd door te geven en we willen u vragen om ervoor te zorgen dat er altijd iemand bereikbaar is.

Als we niemand kunnen bereiken, maakt de leerkracht een zorgvuldige inschatting. Soms is het geven van een eenvoudige pijnstiller passend, soms is het nodig om een arts te raadplegen. Daarbij houden we altijd rekening met de medische gegevens die u bij inschrijving hebt doorgegeven, zoals allergieën of andere aandachtspunten.

3.8 Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een ingrijpende maatregel. Het komt slechts bij hoge uitzondering voor en alleen bij ernstig wangedrag waarbij andere oplossingen niet toereikend zijn.

Een schorsing mag maximaal vijf aaneengesloten schooldagen duren. In die periode is de leerling niet welkom op het kindcentrum. De school zorgt voor huiswerk, zodat het kind onderwijs kan blijven volgen. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling met uitleg over de schorsing. Zij kunnen hiertegen bezwaar maken. De leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs worden in alle gevallen geïnformeerd.

Voordat een leerling na een schorsing terugkeert, worden afspraken op papier gezet. Deze zijn bedoeld om herhaling van de situatie te voorkomen en duidelijkheid te geven aan alle betrokkenen.

Definitieve verwijdering van een leerling gebeurt alleen door het College van Bestuur en altijd op basis van zorgvuldige afweging.

Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

3.9 Vrijwillige ouderbijdrage voor het onderwijs

De activiteitencommissie (AC) organiseert in samenwerking met het team allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8 en Koningsspelen. Dit zijn activiteiten waarvoor het kindcentrum geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Naast de ouderbijdrage wordt een bijdrage geïnd voor de schoolreisjes en het schoolkamp. Zonder deze financiële bijdrage kunnen we geen schoolreisjes of schoolkamp organiseren.

Deze ouderbijdrage is vrijwillig en geldt voor ouders van kinderen in het onderwijs. Wij willen benadrukken dat alle kinderen meedoen aan de activiteiten op ons kindcentrum. We sluiten geen kinderen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen.

Jaarlijks verantwoordt de AC hoe ze met het geld omgegaan zijn middels een jaarverslag en financieel verslag. De jaarlijkse ouderbijdrage wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar vastgesteld. Afgelopen jaar bedroeg deze 10 euro. Na de jaarvergadering wordt de bijdrage voor komend jaar met u gedeeld.

Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons kindcentrum, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

3.10 Kwaliteitszorg

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het kindcentrumplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is.

Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van interne- en externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidsspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het interne auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.

3.11 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Via een zorgvuldige weg proberen we ieder kind te begeleiden naar een plek in het voortgezet onderwijs die past bij zijn of haar ontwikkeling. Een plek waar het kind zich prettig voelt en tot zijn recht komt.

We vinden het belangrijk dat een kind niet alleen kennis opdoet, maar ook leert samenwerken, zelfstandig werken en verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leren. Dat nemen we, samen met werkhouding, discipline en doorzettingsvermogen, mee in ons

advies. Dit advies wordt verder onderbouwd met de scores op de IEP-toetsen van de laatste drie jaren.

Aan het eind van groep 7 bespreekt de leerkracht alvast een voorlopig advies met u.

3.12 Verantwoording

Als kindcentrum leggen we regelmatig verantwoording af over de kwaliteit en organisatie. Dat doen we aan de KC-raad, aan het College van Bestuur, maar ook aan de inspectie. Daarnaast wordt het kindcentrum iedere twee jaar bekeken door het auditteam van CKC Drenthe. Onderstaande paragrafen geven de meest recente uitkomsten hiervan weer.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Alle leerlingen maken aan het einde van groep 8 een landelijke eindtoets. Op Kindcentrum Beatrix gebruiken we daarvoor de IEP-eindtoets. Daarnaast werken we met het IEP-leerlingvolgsysteem, waarmee we de ontwikkeling van leerlingen op meerdere gebieden volgen. De uitslag van de eindtoets wordt gebruikt als ondersteuning bij het schooladvies.

Hoe we precies tot een schooladvies komen en hoe we dit samen met ouders en leerling bespreken, leest u in paragraaf 3.11

Onderstaande tabel toont hoeveel kinderen onze school aan het einde van groep 8 hebben verlaten en naar welk niveau ze zijn gegaan.

Schooljaar	Kinderen in groep 8	HAVO/VWO	VMBO	PRO
2021- 2022	12	6	6	0
2022-2023	9	3	4	2
2023-2024	12	4	6	2
2024-2025	8	1	6	1
2025-2026	7	3	4	0

Toelichting afkortingen

VWO – voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

HAVO – hoger algemeen voortgezet onderwijs

VMBO – voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs

PRO – praktijkonderwijs

Verreweg de meeste kinderen van onze school gaan vanuit groep 8 naar het voortgezet onderwijs in Beilen. Daarnaast gaan kinderen naar scholen in Assen of Hoogeveen.

Onderwijsinspectie

In mei 2026 heeft de onderwijsinspectie ons kindcentrum bezocht. Tijdens het bezoek staan drie elementaire vragen over de betekenis van het onderwijs centraal:

- Leren de leerlingen genoeg?
- Krijgen de leerlingen goed les?
- Zijn de leerlingen veilig?

Om dat te bepalen zijn lessen bezocht, documenten bekeken en gesprekken gevoerd met ouders, kinderen, het team en directeur/KC'er. Daaruit volgt vervolgens een beoordeling op een aantal gebieden. Deze licht ik hieronder toe.

• Ontwikkeling en begeleiding

Deze standaard gaat over hoe een school de ontwikkeling van kinderen volgt en ondersteunt. Daarbij wordt gekeken naar de groei van kinderen op cognitief, sociaal en emotioneel gebied. Het doel is dat ieder kind passend onderwijs krijgt, met ondersteuning of uitdaging die aansluit bij zijn of haar ontwikkeling.

• Pedagogisch-didactisch handelen

Deze standaard gaat over de kwaliteit van het onderwijs in de groep. Het gaat zowel over de manier waarop een leraar zorgt voor een positief en stimulerend leerklimaat

als over de manier waarop lessen worden gegeven. Goed pedagogisch-didactisch handelen helpt kinderen om betrokken te zijn, nieuwe kennis op te doen en zich optimaal te ontwikkelen.

- **Veiligheid**

Deze standaard gaat over de fysieke, sociale en emotionele veiligheid van kinderen. Een school zorgt voor een omgeving waarin kinderen zich beschermd, geaccepteerd en gehoord voelen. Veiligheid vormt de basis voor welzijn, leren en ontwikkeling en vraagt voortdurende aandacht van leerlingen, ouders en medewerkers.

- **Resultaten**

Deze standaard gaat over de opbrengsten van het onderwijs. Daarbij telt de uitslag van de doorstroomtoets in groep 8 over de afgelopen drie jaar. Bij de beoordeling wordt gekeken naar de gemiddelde resultaten van een groep. Hierbij wordt rekening gehouden met de schoolpopulatie, maar niet met de grootte van onze klassen. Dit geeft bij kleinere klassen zoals bij ons sneller een vertekend beeld. We zijn, en dat klinkt misschien gek, net te groot voor de kleine scholenregeling waarbij over een langere periode gekeken wordt naar de resultaten in groep 8, om zo een beter beeld te krijgen.

Inspectiebezoek mei 2026

Bij de eerste drie onderdelen wordt gekeken naar waar we op dit moment staan, dus in mei 2026. We zijn trots op wat we in de afgelopen twee jaar met elkaar hebben neergezet. Deze punten zijn namelijk voldoende. We hebben nog een aantal aandachtspunten meegekregen om op te pakken, maar we zijn tevreden over deze beoordeling. Het is fijn dat de inspectie de ontwikkelingen die we hebben ingezet ook ziet. De inspectie geeft aan dat we een doelgericht en samenhangend aanbod hebben dat de kinderen goed voorbereidt op het vervolgonderwijs en de samenleving. Het is afgestemd op de kinderen op ons kindcentrum. Daarnaast volgen we de ontwikkeling van de kinderen goed en maken passende keuzes in aanbod.

Voor het beoordelen van de resultaten wordt gekeken naar de uitslagen van de doorstroomtoets in groep 8 van de afgelopen drie jaar. We hebben hier een onvoldoende op. Zoals u in de vorige alinea's al kon lezen, hebben we met het huidige team al veel zaken goed neergezet en dat zorgt voor een positieve ontwikkeling in de resultaten. Het geeft ons vertrouwen dat de tussentoetsen een stijgende lijn laten zien. Hiermee is zichtbaar dat de manier waarop we nu werken effect heeft.

Het komende jaar gaan we hier verder aan werken en staan onder andere begrijpend lezen en rekenen als speerpunten in ons jaarplan. Ook gaan we ons verder verdiepen in ons instructiemodel. We nemen hierbij de feedback van de inspectie als aandachtspunt mee. Het geeft ons vertrouwen dat de inspectie haar vertrouwen hierin heeft uitgesproken en dat de tussenresultaten zich positief blijven ontwikkelen. Daardoor verwachten we uiteindelijk ook weer een voldoende score op de doorstroomtoets te behalen.

Audit

Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op ons kindcentrum. Deze wordt uitgevoerd door het auditteam van CKC Drenthe. De laatste audit op ons kindcentrum heeft plaatsgevonden in oktober 2024. Een audit is qua opbouw vergelijkbaar met een inspectiebezoek en er wordt gekeken naar dezelfde criteria. Twee dagen lang is er uitgebreid gekeken naar de kwaliteit van ons onderwijs en de opvang. Er zijn observaties gedaan in alle groepen, gesprekken gevoerd met ouders, kinderen en medewerkers, en er is gekeken naar hoe we werken aan de basisvoorwaarden voor goed onderwijs en goede opvang.

De uitkomsten van het rapport waren positief. We voldoen aan de basiskwaliteit en de auditcommissie sprak waardering uit voor de inzet en samenwerking binnen het team.

Dat is belangrijk, want op het moment van de audit was net een groot deel van het team hier op ons kindcentrum begonnen.

3.13 Resultaten van tevredenheidsonderzoeken

Uit het oudertevredenheidsonderzoek blijkt dat ouders ons kindcentrum waarderen met een 7,6. Dit is vergelijkbaar met de score van 2023. Opmerkingen en tips die ouders meegaven, hebben we vertaald naar acties in het jaarplan. Deze zijn opgenomen in de huidige managementrapportage.

Daarnaast zijn we met ouders in gesprek gegaan over communicatie. Ook spraken we over het verdiepen van het leerstofaanbod. Dit krijgt komend jaar verder vorm binnen de thematische aanpak van Jeelo.

3.14 Terugblik 2025-2026

Afgelopen jaar stond in het teken van het verder uitwerken van waar we afgelopen jaar mee zijn gestart. We hebben in de organisatie rondom het lesgeven gewerkt aan de kwaliteitszorg, waarbij de focus lag op registratie en analyse. Dat helpt ons om een kwalitatief betere lessen te kunnen geven. Daarnaast hebben we gewerkt aan de implementatie van burgerschap. We zijn gaan werken met nieuwe doelen en dit jaar hebben we een sterke basis neergezet.

3.15 Aandachtspunten 2026-2027

In het komende schooljaar richten we ons op een aantal inhoudelijke speerpunten:

- **Begrijpend lezen:** een passende werkwijze/methode die aansluit bij wereldoriëntatie.
- **Wetenschap en technologie:** aansluiten bij Techkwadraten en start met implementatie digitale geletterdheid.
- **Cultuur:** implementatie van onze nieuwe methode EigenwijsNext
- **HOS-project:** een uitdagend aanbod neerzetten voor onze kinderen binnen en buiten schooltijd met name op creatief en muzikaal gebied.
- **Trendanalyse:** we hebben de afgelopen jaren een goede basis neergezet. We willen die nu verder verdiepen.

4 Onderwijsaanbod

4.1 Het jonge kind

Kinderen leren van nature door te spelen. Spel is dan ook de belangrijkste vorm van leren bij jonge kinderen. In groep 1 en 2 geven we kinderen de ruimte om te ontdekken, te oefenen en zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Elk kind is anders en groeit op zijn eigen manier.

We observeren de kinderen nauwkeurig en volgen hun ontwikkeling via de leerlijnen voor het jonge kind. Zo kunnen we inschatten of de ontwikkeling past bij de leeftijd of dat er extra ondersteuning of uitdaging nodig is. We passen het aanbod aan waar nodig, zodat elk kind leert op een manier die bij hem of haar past.

Een veilige omgeving en een goede basisontwikkeling zijn essentieel voor een ononderbroken leerproces in de rest van de basisschool. In groep 1 en 2 werken we aan rekenen, taal, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en creativiteit. Deze gebieden lopen vaak door elkaar heen. Er is veel aandacht voor vrij spel, gezond gedrag en sociale redzaamheid. De activiteiten sluiten meestal aan bij thema's, die op hun beurt vaak weer gekoppeld zijn aan de Jeelo-projecten.

In groep 2 beginnen kinderen met het koppelen van klanken aan letters. Elke klank krijgt een eigen 'letter-klankfeest', waardoor de introductie speels en betekenisvol is. De klank krijgt vervolgens de hele week extra aandacht. Hierbij maken we onder andere gebruik van het programma Klankkracht.

4.2 Instructie en andere werkvormen

Uitleg geven is een belangrijk onderdeel van goed onderwijs. Daarom werken we met het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Dit model geeft structuur aan de les en zorgt voor duidelijke stappen:

- activeren van voorkennis
- benoemen van het lesdoel
- uitleg en instructie
- begeleide inoefening
- zelfstandige verwerking
- verlengde instructie
- afsluiting van de les

Met EDI houden we leerlingen actief betrokken. We maken duidelijk wat het doel van de les is en waarom het belangrijk is. Instructie is een terugkerend onderwerp binnen onze teamontwikkeling.

Zelfstandig werken

Kinderen leren bij ons stap voor stap om zelfstandig te werken. Dat begint met kleine taken en korte momenten, maar groeit uit tot opdrachten die over langere tijd gepland en uitgevoerd worden. Ze leren zo eigen verantwoordelijkheid te nemen en hun werk te organiseren.

Differentiatie

We proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij wat ieder kind nodig heeft. Dat doen we door te variëren in hoeveelheid werk, niveau, instructiewijze en tijd. We bieden stof aan in de 'zone van de naaste ontwikkeling': net moeilijk genoeg om nieuwe stappen te zetten, maar nog wel haalbaar.

De basisstof is voor alle kinderen. Alleen als duidelijk wordt dat deze nog te hoog gegrepen is, wordt gezocht naar een andere leerroute. In dat geval gaat de leerkracht met u in gesprek om samen te kijken naar wat uw kind nodig heeft.

4.3 Methodeoverzicht

Nederlandse taal, spelling en begrijpend lezen

We maken gebruik van de methode Nieuw Nederlands Junior. Deze methode biedt zowel taal, spelling als begrijpend lezen aan. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van gedachten en het luisteren naar anderen. Verder leren we de kinderen verhalen schrijven en presentaties houden.

Twee keer per jaar nemen we een landelijk genormeerde spellingtoets van IEP af, om de vorderingen van de kinderen in de gaten te houden.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van rijke, betekenisvolle teksten en nieuwsartikelen. We koppelen deze vorm van lezen steeds vaker aan de projecten van Jeelo, zodat kinderen inhoudelijk beter begrijpen waar ze mee bezig zijn en de teksten aansluiten op de thema's die leven in de klas.

Lezen

In de loop van groep 3 leren de kinderen lezen aan de hand van de methode Lijn 3. Daarbij houden we er rekening mee dat kinderen zich op verschillende manieren en in een verschillend tempo ontwikkelen. De meeste kinderen leren lezen zodra ze daar aan toe zijn. De afgelopen jaren hebben we ons leesonderwijs versterkt. We hebben extra leesactiviteiten toegevoegd, zoals tutorlezen, waarbij oudere kinderen jongere kinderen helpen bij het lezen.

We vinden het belangrijk dat kinderen veel en met plezier lezen. Lezen draagt bij aan een grotere woordenschat en beter tekstbegrip. Daarom investeren we in een aantrekkelijke leesomgeving. Onze schoolbibliotheek, de Beatheek, speelt hierbij een grote rol. Kinderen mogen hier zelf boeken kiezen en meenemen naar de klas. Zo maken we lezen leuk en betekenisvol. Daarnaast hebben we op school een zwerfboekenkastje. Kinderen kunnen hieruit boeken pakken om tijdens de pauze te lezen of om mee naar huis te nemen en later weer om te wisselen.

Rekenen

Voor ons rekenonderwijs gebruiken we de methode Getal en Ruimte Junior. Deze methode is overzichtelijk, met een duidelijk doel per les, en sluit goed aan op onze onderwijskundige visie. Net als bij de taalvaardigheden wordt ook de rekenvaardigheid van de kinderen twee keer per jaar getoetst met een landelijk genormeerde toets van IEP. De resultaten van deze toetsen worden meegenomen in onze bredere analyse van de leeropbrengsten. Op basis daarvan bepalen we of het aanbod voldoende is of dat bijsturing nodig is.

Er is veel ruimte voor differentiatie: kinderen die behoefte hebben aan een eenvoudige verwerking van de lesdoelen, kunnen werken met een niveauschrift en krijgen extra ondersteuning. Kinderen die meer aankunnen, worden uitgedaagd met verdiepende opdrachten.

Engels

De kinderen leren vooral Engelse woorden uit de dagelijkse praktijk. De nadruk bij Engels ligt op communicatie. Engels sluit zoveel mogelijk aan op de belevingswereld van de kinderen. De centrale vraag daarbij is: 'Hoe kan ik mij in het Engels verstaanbaar maken en begrijp ik wat een ander in het Engels zegt?' Hierbij maken we onder andere gebruik van materialen van Junior Einstein.

Verkeerseducatie

In de groepen wordt verkeer gegeven. Kinderen leren aan de hand van de methode Veilig Verkeer Nederland hoe ze zich veilig in het verkeer kunnen begeven. De verkeersregels komen aan bod en we spreken over gedrag in het verkeer. We hebben het daarbij ook over het verkeer in de directe omgeving van ons kindcentrum. Hoe ga je veilig van en naar school? Iedere twee jaar komt ook het project 'Veilig in het Verkeer' terug in Jeelo.

Plusklas

Voor kinderen die meer aankunnen dan de reguliere lesstof en behoefte hebben aan extra uitdaging, bieden we op ons kindcentrum een plusklas aan. Dit doen we in samenwerking met KC De Eshorst. In de plusklas komen kinderen vanaf groep 5 regelmatig samen met andere leerlingen die op een vergelijkbare manier denken en leren. Ze werken aan uitdagende opdrachten en leren door samen te sparren, te ontdekken en hun talenten verder te ontwikkelen. Daarbij maken we gebruik van de werkwijze van *Mindset*.

Ook voor jongere kinderen die meer uitdaging nodig hebben, zijn er op school extra materialen beschikbaar. Daarnaast kunnen leerkrachten gebruikmaken van de expertise van de begeleider van de plusklas om passende verrijking te bieden in de eigen groep.

4.4 Actief burgerschap en sociale integratie

Op Kindcentrum Beatrix vinden we het belangrijk dat kinderen leren samenleven met anderen in een maatschappij die steeds verandert. Dat begint bij een veilige omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn, fouten mogen maken en leren omgaan met verschillen. We willen kinderen weerbaar, zelfstandig en sociaal vaardig maken. Daarbij horen respect voor anderen, het vormen van een eigen mening en openstaan voor verschillende overtuigingen en achtergronden.

Onze school staat midden in een wijk met veel culturele diversiteit. Dit is een kans: kinderen leren van en met elkaar, in een omgeving die een goede afspiegeling is van de samenleving. Burgerschap betekent bij ons ook: samen opgroeien en leren leven in de maatschappij. Kinderen leren van elkaars gewoontes, van de Nederlandse cultuur en van andere culturen.

We geven invulling aan burgerschapsvorming door onder andere:

- gesprekken tijdens dagopeningen en themalessen in Jeelo;
- de kinderraad op ons kindcentrum, waar kinderen hun stem leren gebruiken;
- vertegenwoordiging van één van onze leerlingen in de gemeentelijke kinderraad;
- het regelmatig bekijken en bespreken van het jeugdjournaal in de klas;
- de coöperatieve werkvormen, waarin overleg, respect en samenwerken centraal staan;
- het KiVa-programma, waarin we gericht werken aan sociale veiligheid en groepsvorming.

Voor een specifieke uitwerking verwijzen we naar het beleidsplan Burgerschap op Kindcentrum Beatrix.

4.5 Het Cultuurmenu

Ieder schooljaar krijgen de kinderen lessen en projecten aangeboden binnen verschillende kunstvakken. Dit gebeurt via het Cultuurmenu. Hierbij worden zij begeleid door gastdocenten die lessen verzorgen of voorstellingen geven.

Het Cultuurmenu laat kinderen kennismaken met diverse kunstdisciplines, zoals audiovisuele kunst, beeldende vorming, dans, drama, literatuur en muziek. In hun eigen vertrouwde omgeving komen kinderen zo op een laagdrempelige manier in contact met kunst. Ze leren beter kijken, zich creatief uiten en ontwikkelen hun culturele interesses.

5 Jeelo

Jeelo staat voor 'Je eigen leeromgeving online'. Het is een manier van werken waarbij kinderen leren aan de hand van twaalf projecten die verspreid over twee jaar worden aangeboden. Elk project verbindt verschillende vakken en combineert kennis met vaardigheden. Zo ontdekken kinderen hoe de wereld in elkaar zit en leren ze samenwerken, nadenken en hun ideeën vormgeven.

De leerkracht stelt een leerroute samen met daarin kennisopdrachten en maakopdrachten. De structuur is duidelijk, maar er is ook veel ruimte voor eigen keuzes en creativiteit. Kinderen doen onderzoek, maken iets, laten zien wat ze geleerd hebben en werken regelmatig buiten de klas. Denk aan een gastles, een excursie of een opdracht met iemand uit de buurt.

Projecten in het hele kindcentrum

Alle kinderen in het kindcentrum werken aan hetzelfde project, ieder op zijn eigen niveau. Elk project start met een gezamenlijke opening, vaak samen met ouders. Na ongeveer zes weken sluiten we het project af. In de tussentijd werken kinderen aan hun doelen, maken ze een of meerdere producten en doen ze nieuwe ervaringen op. Na twee jaar komen de projecten terug, maar dan op een hoger niveau en vanuit een andere invalshoek.



Werken aan competenties

Binnen Jeelo werken we met zeven competentielijnen: samenwerken, zorgen, maken, onderzoeken, presenteren, leren en bewegen. Deze competenties lopen door alle projecten heen en bereiden kinderen voor op het vervolgonderwijs en het leven daarna. Vaardigheden worden stap voor stap aangeleerd via de online leeromgeving.

Kennis verdiepen

Naast de competenties werken we in Jeelo met vijf kennislijnen: mens en gezondheid, mens en natuur, mens en omgeving, mens en product en mens en maatschappij. Deze kennislijnen zorgen voor samenhang tussen vakken als wereldoriëntatie, digitale geletterdheid en burgerschap.

Ruimte voor ontwikkeling

Jeelo vraagt een actieve houding van kinderen. Ze worden uitgedaagd om hun grenzen te verleggen en nieuwe stappen te zetten in hun ontwikkeling. Soms spannend, maar altijd met ondersteuning van leerkrachten én klasgenoten. Want samen leer je meer.

6 De organisatie van de opvang op ons kindcentrum

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder voor een bepaalde tijd van de dag over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen en eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel kan op structurele als flexibele en incidentele basis.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bijvoorbeeld natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid, met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch werkplan staat onze werkwijze verwoord.

Op kindcentrum Beatrix kunt u terecht voor:

- kinderdagopvang (kdv)
- peuteropvang
- voorschoolse opvang (vso) en buitenschoolse opvang (bso)

6.1 Kinderdagopvang

Binnen ons kindcentrum bieden wij in een veilige omgeving een vertrouwde kinderdagopvang (kdv) voor kinderen van 0 tot 4 jaar. In een eigen knusse groepsruimte verzorgen onze vaste pedagogisch medewerkers op professionele wijze de kinderdagopvang, vijf dagen in de week van 07.00 tot 19.00 uur.

Binnen CKC Drenthe Kinderopvang werken we met Uk & Puk. Ook al bij de allerjongsten. Voor baby's is het belangrijk dat ze zoveel mogelijk ervaringen opdoen met hun zintuigen. In Uk & Puk wordt hier specifiek aandacht aan gegeven.

6.2 Peuteropvang

Op onze locatie bieden we peuteropvang aan. Ook hier worden de activiteiten vanuit Uk & Puk aangeboden. Dit gaat door in ons VVE-programma. Het Uk & Puk VVE-programma is een unieke uitgave voor kindercentra. Het programma zorgt voor een uitdagend aanbod voor de peuters.

6.3 Buitenschoolse opvang

Ook bieden we buitenschoolse opvang (bso) aan. Op de bso werken wij aan de hand van het activiteitenbeleid met een activiteitenplan vanuit CKC Drenthe aangevuld door eigen activiteiten. We hebben gemerkt dat er in de groep veel belangstelling is voor georganiseerde activiteiten. De deelname hieraan is vrij, zodat kinderen dit zelf kunnen afstemmen op hun behoeftes.

Wanneer er kinderworkshops georganiseerd worden vanuit CKC Drenthe, dan kunnen de kinderen zich hiervoor opgeven bij de pedagogisch medewerkers. Naast afwisselende dagelijkse activiteiten bestaat ons activiteitenplan uit verschillende activiteiten die periodiek worden aangeboden en aansluiten bij een bepaald thema.

Het thema sluit aan bij de belangstelling en behoefte van het kind en hangt vaak samen

met het specifieke jaarthema, bijvoorbeeld beroepen, landen of techniek. Er is een grote verscheidenheid aan aanbod van activiteiten: bijvoorbeeld sport en spel, muziek, dans, beeldend vormen, drama, ontdekken, textiele werkvormen, bouwen, natuurbeleving en techniek.

6.4 Doelen

In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- opleiding en deskundigheid van het personeel;
- pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling);
- betrokkenheid en inspraak van de ouders;
- omgangstaal (in principe Nederlands);
- afhandeling van klachten.

Het externe toezicht op de opvang vindt plaats via jaarlijkse controles van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete. Dit is bij ons niet van toepassing: de controles zijn steeds voldoende. De rapporten kunt u lezen op onze website.

6.5 Aanmelden

Via het telefoonnummer 0592-409865 of kinderopvang@ckcdrenthe.nl kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor kinderdagopvang, peuteropvang en/of naschoolse opvang. Ouders ontvangen dan een aanmeldformulier. De netto kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op hun website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden via eerder genoemd telefoonnummer en e-mailadres.

Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep.

6.6 Ziekmelden opvang

Mocht uw kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat doorgeven via de app van KidsKonnnect. Voor wat betreft het omgaan met besmettelijke ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

6.7 Extra opvang/in vakanties/margedagen

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Op verzoek en indien mogelijk kan een dag(deel) extra worden afgenomen, in overleg met de pedagogisch medewerkers. Een extra dag(deel) kan via KidsKonnnect worden aangevraagd. Opvang tijdens een extra dag(deel) vindt op de eigen stam-/basisgroep plaats, maar als dit niet mogelijk is, kan het in overleg op een andere groep. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang, als deze vallen op een dag waarop normaal

gesproken ook opvang wordt afgenomen. Voor meer informatie verwijzen wij naar de spelregels van de kinderopvang.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt kan het kind in de vakantie van 07.30 tot 18.00 opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum.

6.8 Communicatie via het ouderportaal van Social Schools en KidsKconnect

Voor de communicatie met ouders maken we gebruik van het ouderportaal van Social Schools. Dit platform wordt gebruikt voor berichten vanuit het kindcentrum, informatie over activiteiten en het delen van foto's en documenten. Ouders van zowel de basisschool als de kinderopvang kunnen hiermee werken, zodat alle communicatie op één plek samenkomt.

Daarnaast gebruiken we KidsKconnect voor de administratieve zaken rondom de kinderopvang, zoals het inzien van facturen, het aanvragen van ruildagen en het doorgeven van wijzigingen. Social Schools en KidsKconnect zijn beide systemen van hetzelfde bedrijf. Op termijn worden deze systemen verder geïntegreerd tot één omgeving voor het hele kindcentrum.

7 Schoolondersteuningsprofiel

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe dit aanbod bij ons op school eruit ziet. Soms is het aanbod vanuit de basisondersteuning niet voldoende. Dan volgt een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, welke hulp ingeroepen zou kunnen worden, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

7.1 Het samenwerkingsverband passend onderwijs 22.01

Alle basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2201. Samen zorgen we er voor dat elke leerling in het samenwerkingsverband mee kan doen.

Basisondersteuning (wordt gegeven in het basisonderwijs)

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend onderwijs.

Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het samenwerkingsverband minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen. Binnen de basisondersteuning heeft ook iedere school een aanbod voor:

- Leerlingen met dyslexie
- Leerlingen met dyscalculie
- Leerlingen die meer aankunnen
- Leerlingen die minder aankunnen
- Het bevorderen van sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.

Binnen CKC Drenthe is een ondersteuningsteam (OT) met specialisten om mee te denken over de juiste aanpak voor leerlingen. Ook is het mogelijk dat externe zorgpartners bijv. via het sociaal team van de gemeente, worden ingeschakeld.

Samen met ouders wordt gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van de leerling. Soms is de conclusie dat extra ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuning (wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs)

In ons samenwerkingsverband is een aantal scholen gespecialiseerd in het bieden van extra ondersteuning aan leerlingen. Op deze scholen werken gespecialiseerde leerkrachten. De klassen zijn vaak kleiner en er zijn deskundigen op school die de leerkrachten kunnen ondersteunen. Plaatsing op deze scholen kan alleen als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft (TLV). Zo staat het in de wet. Een TLV wordt, in samenspraak met ouders, aangevraagd door de basisschool.

Het gaat hierbij om de volgende scholen:

- Scholen voor speciaal basisonderwijs:
 - SBO de Boei en SBO de Meander (beide Assen): kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren en/of gedrag
- Scholen voor speciaal onderwijs:
 - Kindcentrum W.A. van Liefeland -> SO Cluster 3 (Assen): onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen. Inclusief onderwijszorgarrangement (OZA) de Witte Neushoorns waar leraren van Kindcentrum WA van Liefeland en hulpverleners van KDC de Arkel en Vanboeijen les geven aan kinderen met autisme of een andere stoornis en een verstandelijke beperking.
 - Kindcentrum De Aventurijn -> SO Cluster 4 (Assen): kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling
 - Inclusief OZA SO+ voor kinderen met zeer intensieve ondersteuningsvragen op het gebied van gedrag. Op deze groep zijn pedagogische hulpverleners van Yorneo aanwezig die ook met de ouders aan het werk gaan.

- OZA UnIQ (Assen): Hoogbegaafde leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag. (Samenwerking tussen de Kloostertuin - Leonardoafdeling en de Aventurijn)

Als u meer wilt weten over Samenwerkingsverband 22.01 kunt u de website bezoeken: [Passend Onderwijs Drenthe - Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe](#).

Een rechtstreekse koppeling naar het document over passend onderwijs vindt u via deze link.: [Veilig onderwijs](#)

Natuurlijk kan de kwaliteitscoördinator van de school u er ook meer over vertellen.

7.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is datgene wat we als school minimaal moeten bieden aan onze kinderen. De officiële definitie luidt: *'Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, eventueel in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd'*. Als een kind meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'. De uitwerking hiervan verschilt per samenwerkingsverband. Binnen ons samenwerkingsverband, SWV 22.01, is 'extra ondersteuning' uitsluitend deelname aan speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Alle andere vormen van ondersteuning vallen onder de basisondersteuning. Via de volgende link ([Veilig onderwijs](#)) vindt u informatie over de omschrijving van de basisondersteuning van Samenwerkingsverband 22.01: Belangrijk is dat de kwaliteit van de basisondersteuning voldoet aan de standaarden van de inspectie.

7.3 Hoe ziet de basisondersteuning eruit bij ons op het kindcentrum?

Het doel van ons onderwijs is dat kinderen zich binnen hun mogelijkheden zo goed mogelijk ontwikkelen. Om dit te bereiken is het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar het kindcentrum gaan. Ook willen we graag dat elk kind succes ervaart bij het leren. Samen met alle professionals denken we er goed over na hoe we dit kunnen bereiken.

Een veilig kindcentrum

Een kind komt pas tot leren als het lekker in zijn vel zit en met plezier naar het kindcentrum gaat. Wij starten elk schooljaar dan ook met groepsvorming. Hierbij doen we allerlei activiteiten om elkaar te leren kennen en de onderlinge band te versterken. We zijn een KiVa-kindcentrum en hebben duidelijk zichtbare afspraken.

Het hele schooljaar door hebben we elke week een KiVa-les over sociale en emotionele vaardigheden. Dit levert weer gespreksstof op over hoe we met elkaar omgaan.

Soms is er aanvullende ondersteuning nodig voor een groep of voor een kind op sociaal emotioneel gebied. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Met de kwaliteitscoördinator en het KiVa-team kijken we wat deze groep of dit kind voor aanvullende ondersteuning nodig heeft.

In een enkel geval komt het voor dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die hij of zij nodig heeft om goed te kunnen functioneren op ons kindcentrum. We gaan dan, samen met ouders en deskundigen, op zoek naar een plek waar deze ondersteuning wel kan worden geboden.

Succes in de les

Elke dag denken we erover na hoe we onze lessen zo kunnen geven dat alle kinderen onze instructie begrijpen en weer een volgend stapje maken in hun ontwikkeling. We werken volgens het Expliciete Instructie Model (EDI).

Per les geven we de instructie op drie manieren:

- Basisinstructie voor het grootste deel van de groep
- Verkorte instructie met extra moeilijke opdrachten voor kinderen die meer aankunnen

- Verlengde of intensieve instructie met herhaling en extra oefening voor kinderen die dat nodig hebben.

We werken hierbij planmatig. Dat wil zeggen dat we doelgericht werken en ook controleren of de doelen gehaald zijn. Als doelen niet worden gehaald maken we een analyse om te kijken wat de oorzaak hiervan is. Op basis van de analyse kunnen we ons lesaanbod en onze aanpak vormgeven.

Op deze manier kunnen we het grootste gedeelte van de groep bedienen.

Soms is er nog meer nodig om ervoor te zorgen dat een kind zich goed kan ontwikkelen. Dat is bijvoorbeeld het geval in de volgende situaties:

Kinderen die minder aankunnen	Soms komt het voor dat kinderen niet voldoende hebben aan de verlengde of intensieve instructie. Dan gaan we een zeer intensieve instructie inzetten. Dit doen we in overleg met de kwaliteitscoördinator en eventueel een deskundige van het bovenschools ondersteuningsteam. Het kan zijn dat zij een individuele leerlijn voor bepaalde vakken krijgen. Dit betekent dat ze een ander programma voor dat vak krijgen dan hun groepsgenoten. We volgen dan de vooruitgang van dit kind ten opzichte van zichzelf in plaats van de groep. Natuurlijk wordt dit altijd met ouders besproken. In sommige gevallen kan worden overwogen om een jaar extra over de basisschool te doen. We spreken dan van een doublure. Ook dit wordt tijdig met ouders besproken. Mocht er meer nodig zijn voor een kind dan het kindcentrum kan bieden, dan kan in overleg met ouders en extern deskundigen besloten worden over te gaan tot verwijzing naar een vorm van speciaal onderwijs.
Kinderen die meer aankunnen	Ook zijn er kinderen die meer nodig hebben dan de verkorte instructie en de extra moeilijke opdrachten uit de methode. Om tot ontwikkeling te komen hebben deze kinderen meer uitdaging nodig. Deze uitdaging zit veelal in de methode zelf. Is er meer nodig buiten de methode dan bieden we ander materiaal aan, bijvoorbeeld rekentijgers. Daarnaast kunnen kinderen die meer aankunnen in aanmerking komen voor de lessen van de plusklas. Deze organiseren we samen met daltonschool de Eshorst. Eens per week komen ze bij elkaar om aan uitdagende projecten te werken onder begeleiding van een plusklasleerkracht. Als bovenstaande aanpassingen onvoldoende zijn, dan kan overwogen worden het kind te verwijzen naar de Leonardoschool in Assen.
Kinderen met dyslexie	Als we merken dat kinderen problemen met lezen hebben dan beginnen we zo snel mogelijk met extra oefenen. Per week plannen we 60 minuten oefentijd in. Na ieder half jaar toetsen we de vooruitgang van het kind. Als blijkt dat er, ondanks alle oefeningen, geen vooruitgang is dan kan worden bekeken of het kind in aanmerking komt voor een dyslexieonderzoek bij een externe instantie. Als een kind een dyslexie-verklaring heeft dan kan hij of zij gebruik maken van compenserende middelen. Samen met het kind en de ouders maken we een dyslexiekaart waar alle hulpmiddelen of aanpassingen op staan.
Kinderen met dyscalculie	Samen met de kwaliteitscoördinator wordt bekeken welke kinderen iets extra's nodig hebben op het gebied van rekenen. Er wordt

	wekelijks tijd ingepland voor extra oefening en extra instructie. Als blijkt dat de rekenproblemen hardnekkig zijn en dat er weinig vooruitgang is kan besloten worden een dyscalculie-onderzoek aan te vragen. Ook hiervoor gelden strenge criteria. Kinderen met dyscalculie kunnen aanpassingen in hun rekenprogramma krijgen. Samen met het kind en de ouders maken we een dyscalculiekaart waar alle hulpmiddelen of aanpassingen op staan.
NT2-kinderen	Kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is, hebben aanvullende ondersteuning nodig. Binnen onze stichting is een specialist NT2. In overleg met haar gaan we kijken wat nodig is en hoe we dit kunnen bieden. Kinderen die minder dan 2 jaar in Nederland zijn, kunnen doorverwezen worden naar de Taalklassen, onderdeel van CKC de Lichtbaak in Assen. Met uitzondering van kleuters.
Kinderen met medische/fysieke beperkingen	Als er kinderen op school zijn met medische of fysieke beperkingen dan kunnen we, via het samenwerkingsverband, gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin. Het paramedisch team geeft leerkrachten handvatten voor: medische zorg in de klas, houding en beweging, prikkelverwerking, spraak en taal.

7.4 Hoorrecht

Uit bovenstaand schema blijkt dat we een brede basisondersteuning hebben en dat we hierbij soms individuele plannen moeten maken voor leerlingen. De leerkracht maakt dan samen met de kwaliteitscoördinator een plan van aanpak of een OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan). Volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat zij, op een wijze passend bij de leeftijd, actief betrokken worden bij - en meepraten over - hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien. In het plan wordt beschreven hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat school met die inbreng heeft gedaan. Ook ouders worden betrokken bij het opstellen van het plan. Als zowel ouders als leerling hebben ingestemd met het handelingsdeel van het plan, kan het worden vastgesteld.

7.5 Expertise op het kindcentrum

Het realiseren van een hoog niveau van basisondersteuning start met deskundige leerkrachten die hun kennis blijven onderhouden in samenhang met de visie en doelstellingen van het kindcentrum. Er zijn leerkrachten die zich specialiseren in een bepaald leer- of ontwikkelingsgebied.

In deze tabel ziet u welke expertise al op ons kindcentrum aanwezig is. Vanuit CKC Drenthe is het zo georganiseerd dat een aantal specialisten voor meerdere locaties verantwoordelijk zijn.

Expertise	Taak
Kwaliteitscoördinator	Leercoördinator: • Samen met de leraren passend onderwijs organiseren. Zorgregisseur: • Geeft samen met de leraren de zorg voor kinderen vorm. Trendanalist:

	• Samen met het team en de directeur de toets-gegevens analyseren en op basis daarvan kindcentrum-ambities formuleren en een plan van aanpak maken.
Leerteam rekenen	Medeverantwoordelijk voor de doorgaande lijn van rekenen
Leerteam taal – lezen	Medeverantwoordelijk voor de doorgaande lijn van taal/lezen.
Leerteam Jeelo	Medeverantwoordelijk voor de doorgaande lijn van wereldoriëntatie.
Specialist hoogbegaafdheid samenwerking CKC Eshorst	Medeverantwoordelijk voor de doorgaande lijn meer- en hoogbegaafdheid.
KiVa-coördinator	Medeverantwoordelijk voor het opzetten van activiteiten ter voorkoming van gedragsproblematiek. Gesprekspartner voor de leraren en de kwaliteitscoördinator bij het bepalen van een aanpak voor kinderen met gedragsproblemen.
Onderwijsassistenten Leerkraftondersteuner	Het ondersteunen van de leerkrachten bij de aanpak van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte.
Leerteam het Jonge Kind	De specialist het Jonge Kind zorgt met het leerteam het Jonge Kind voor een doorgaande lijn tot 8 jaar.
Specialist OICT	Medeverantwoordelijk voor de doorgaande lijn digitale geletterdheid. Zij geeft advies over adequate software en kan ondersteunen bij het inzetten van ICT om kinderen in hun leerproces te ondersteunen.

7.6 Externe expertise

Ook kan het kindcentrum gebruikmaken van de specialisten van het ondersteuningsteam (OT) van CKC Drenthe. Het OT beschikt over de volgende specialisten:

- Orthopedagoog
- Schoolpsycholoog
- Gedragsspecialist
- Ambulant begeleider
- Specialist NT2
- Specialist traumasensitief werken

Elk kindcentrum heeft zijn eigen contactpersoon en kan via hen een beroep doen op alle aanwezige expertise. De contactpersoon voor ons kindcentrum is Pauline Bokhorst.

Voor gedragsvraagstukken en opvoedvragen vanuit de thuissituatie heeft de kwaliteitscoördinator regelmatig contact met het jeugdteam van de gemeente en met de GGD in het Zorgadviesteam (ZAT). Ouders kunnen hier terecht met hun vragen.

Functie	Naam
Gezinsbegeleider	Jermo Verbeek
Jeugdverpleegkundige	Nina Drent
Jeugdarts	José Bouwma

Wat zijn de grenzen aan de basisondersteuning?

Zowel bij de aanmelding van nieuwe kinderen, als bij de ontwikkeling van kinderen tijdens hun schoolloopbaan, kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van het kind. De ondersteuningsbehoefte is dat wat een kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Dit bekijken we in samenhang met de samenstelling van de groep en de belastbaarheid van de groep en de leerkracht. Soms hebben we hulp nodig om in kaart te krijgen wat de ondersteuningsbehoefte van een kind is. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte bekend is maar dat we hulp nodig hebben bij het vinden van het juiste aanbod. In beide gevallen schakelen we specialisten van het ondersteuningsteam in.

Soms moeten we erkennen dat de ondersteuningsbehoefte groter is dan wij kunnen bieden. We zijn dan handelingsverlegen. Als dat het geval is dan gaan we samen met de ouders en de specialisten op zoek naar een andere passende plek voor het kind. Dat kan een ander kindcentrum zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Bij verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs moeten we een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Pas als de TLV is afgegeven kan het kind worden verwezen.

7.7 Beknopt afwegingskader:

AANDACHTSPUNTEN	SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE	WAT KAN DE SCHOOL	GRENS
Pedagogische ondersteuning	Het kind heeft speciale pedagogische aanpak nodig omdat er sprake is van een psychiatrische stoornis (bijv. ADHD, PDD-NOS, ASS, ODD etc.) of van niet gediagnosticeerde gedragsproblematiek.	In overleg met ouders kan samen met de kwaliteitscoördinator en eventueel deskundigen uit het ondersteuningsteam of extern deskundigen een gedragsaanpak worden bedacht. Dit wordt uitgeschreven in een plan van aanpak en besproken met ouders.	Veiligheid en welbevinden komt in het gedrang. Veiligheid in de groep kan niet worden gegarandeerd. Rust en orde in de groep wordt ernstig verstoord. (Door het kind of door de ouders) Er zijn onvoldoende 'extra handen' om dit kind individueel te begeleiden. Ondanks de aanpak lukt het dit kind niet zich zelfstandig te focussen op de taak.
Didactische ondersteuning	Het kind past qua leervermogen niet in één van de drie instructiegroepen en heeft een eigen leerlijn of aanvullende begeleiding nodig op 1 of meer vakgebieden.	In overleg met ouders kan samen met de kwaliteitscoördinator en eventueel deskundigen uit het ondersteuningsteam of extern deskundigen een eigen leerlijn worden opgezet. Dit wordt uitgeschreven in een plan van aanpak en besproken met ouders.	Er zijn onvoldoende 'extra handen' om dit kind individuele instructie te geven. Welbevinden en competentiebeleving van het kind komt in het gedrang. Er zijn meerdere kinderen met een eigen leerlijn in 1 groep. Het kind kan niet lang genoeg zelfstandig werken.

7.8 Volgen van ontwikkeling

We volgen de ontwikkeling van alle kinderen vanaf vier jaar. In groep 1 en 2 gebeurt dat vooral via observaties. Vanaf groep 3 kijken we dagelijks naar het werk in de klas en nemen we regelmatig methodegebonden toetsen af. Twee keer per jaar gebruiken we de IEP-toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Die resultaten analyseren we zorgvuldig. We maken een trendanalyse, zodat we zien hoe de ontwikkeling per leerling, per groep en voor de hele school verloopt. Op basis daarvan bepalen we wat goed gaat en waar extra hulp of aanpassingen nodig zijn.

Ook in de kinderopvang wordt de ontwikkeling gevolgd. Om de overstap naar school soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de pedagogisch medewerkers, de leerkrachten van groep 1 en de kwaliteitscoördinator. Als ouders toestemming geven, mogen we informatie uit de opvang gebruiken in het basisonderwijs. Zo zorgen we voor een doorgaande lijn.

Binnen de opvang werken we samen met Icare en Yorneo onder de naam 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Als er zorgen zijn over een kind, kan de pedagogisch medewerker hulp krijgen vanuit SVE. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en alleen met hun toestemming.

7.9 Doublure

Bij het volgen van de ontwikkeling wordt ook gekeken of het aanbod dat een kind krijgt passend is. De gewone of verlengde instructie kan aangevuld worden met extra begeleiding door de leerkracht of onderwijsassistent. We bespreken dit dan altijd met u als ouder. Ondanks deze begeleiding kan het voorkomen dat een kind achterstand ten opzichte van de groep krijgt. Met de ouders wordt dan overlegd wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind doubleert is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens worden over het besluit tot zittenblijven, dan neemt de directie de beslissing. Dit is vastgelegd in het beleid 'overgangsnormen'.

8 Ouderbetrokkenheid

8.1 Ouderbetrokkenheid

We vinden betrokkenheid van ouders bij ons kindcentrum belangrijk. Samen willen we uw kind de kans geven om zich optimaal te ontwikkelen. Het is daarom belangrijk om regelmatig contact te hebben over de ontwikkeling van uw kind, maar ook over bijzonderheden op het kindcentrum of thuis. Diverse onderzoeken aan dat kinderen meer gemotiveerd zijn, dat ze beter in hun vel zitten en dat leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Alle reden dus om de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven.

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum leveren, door deelname aan de KC-raad (voorheen oudercommissie kinderopvang en MR) of de activiteitencommissie (AC). Daarnaast is er nog de centrale CKC-raad die overkoepelend voor alle locaties van CKC Drenthe is.

Activiteitencommissie

De AC bestaat uit ouders en een personeelslid. De activiteitencommissie organiseert in samenwerking met het team allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, Koningsspelen en afscheid groep 8.

De kindcentrumraad

De Kindcentrumraad (KC-raad) is de opvolger van de medezeggenschapsraad uit het onderwijs en de oudercommissie uit de kinderopvang. In de KC-raad zitten ouders die kinderen hebben op school en/of in de opvang, zodat beide onderdelen goed vertegenwoordigd zijn. Ook pedagogisch medewerkers en leerkrachten maken deel uit van de raad.

De KC-raad denkt mee over het beleid van het kindcentrum. Voor sommige onderwerpen heeft de raad instemmingsrecht, voor andere adviesrecht. De directie en KC-raad werken nauw samen bij het maken van plannen, zodat het beleid goed aansluit bij de wensen en ideeën van ouders en medewerkers.

Via het ouderportaal informeert de KC-raad alle ouders over de onderwerpen die besproken worden. Verslagen van de bijeenkomsten zijn daar ook terug te lezen. Dan kunt u altijd contact opnemen met een ouder uit de KC-raad via het ouderportaal. Mocht u ergens met de directie niet uitkomen, dan is dit ook een goed aanspreekpunt.

Inloophmomenten

Op verschillende momenten in het jaar organiseren we inloophmomenten voor ouders. Tijdens deze momenten kunnen ouders meedenken, hun mening geven of advies delen. Dat doen we bijvoorbeeld naar aanleiding van een oudertevredenheidsonderzoek, een nieuwe visie of plannen voor nieuwbouw. De gesprekken vinden meestal plaats aan het begin of einde van de dag. Zo houden we het laagdrempelig en maken we gebruik van de waardevolle input van ouders.

8.2 Informatievoorziening/contact

We willen u als ouder informeren over de activiteiten op kindcentrum Beatrix en de vorderingen van uw kind. We doen dit door:

Oudergesprekken

We vinden de driehoek 'kind-ouder-kindcentrum' belangrijk. Daarom worden er op meerdere momenten in het schooljaar oudergesprekken georganiseerd. Deze gesprekken zijn bedoeld om resultaten te bespreken en om het over uw kind te hebben en over hoe het gaat in het algemeen.

U wordt vier keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek. Meer informatie over de gespreksmomenten vindt u in hoofdstuk 10.

8.3 Oudercommunicatie via het ouderportaal

We werken met het ouderportaal van SocialSchools. U vindt hier:

- Algemeen nieuws
- Nieuws uit de groepen
- De schoolkalender
- Beleidsdocumenten
- Het inplannen van oudergesprekken

Het ouderportaal is bereikbaar via een website en als app op uw telefoon. We adviseren u om de app te installeren. Dat werkt prettiger en u weet dan zeker dat u spoedberichten direct ontvangt. Als u zo'n bericht opent, kunnen wij zien dat u het heeft gelezen. We vragen u dat ook te doen. Zo weten wij wie het wel of niet heeft gelezen. Spoedberichten sturen we alleen als het echt nodig is, bijvoorbeeld bij ziekte van een leerkracht waardoor een klas geen les kan krijgen.

Wanneer wij een bericht plaatsen, staat het direct in de app. Of u hier een melding van krijgt, kunt u zelf instellen in uw accountinstellingen. Via het ouderportaal kunt u ook uw kind ziekmelden, verlof aanvragen of een korte vraag stellen aan de leerkracht van uw kind. Het vervangt dus de e-mail. We vragen u deze functie alleen te gebruiken voor korte of praktische vragen. Heeft u iets dat meer toelichting vraagt? Bel ons gerust of spreek de leerkracht even aan bij het hek.

Ondersteuning nodig?

Voor ondersteuning bij het activeren of het gebruik van het ouderportaal kunt u terecht op de supportpagina van Social Schools: <https://support.socialschools.eu/hc/nl>
Lukt het niet? Laat het ons weten. We helpen u graag verder.

9 CKC Drenthe

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. Welke bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe.

De kindcentra variëren van groot stedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede. Voor meer informatie: www.ckcdrenthe.nl

CKC Drenthe is toonaangevend in onderwijs en opvang, vanuit de Christelijke identiteit. Als organisatievisie geldt: Jij wordt gezien!

Deze visie vertaalt zich in:

- Jij wordt gezien: ieder kind
- Jij wordt gezien: wij maken ons onderwijs passend
- Jij wordt gezien: wij bieden kwaliteit
- Jij wordt gezien: werkplezier
- Jij wordt gezien: anderen en de wereld

9.1 Raad van Toezicht en College van Bestuur

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (6 personen) en een College van Bestuur.

10 Praktische informatie voor ouders

In deze praktische informatiegids hebben we informatie die belangrijk is voor het nieuwe schooljaar voor u gebundeld. Het kan zijn dat we gedurende het schooljaar sommige zaken moeten aanpassen. In dat geval zullen we u informeren via het ouderportaal. We adviseren u dan ook om het portaal goed in de gaten te houden.

10.1 Brengen van uw kind

Om 8.25 uur gaat de bel en gaan de kinderen naar binnen via de hoofdingang aan de Sportlaan. Vanaf 8.20 uur is er pleinwacht aanwezig.

We zorgen graag samen voor een rustige en fijne start van de dag. Vanaf 08.20 uur is er daarom pleinwacht aanwezig en vanaf 08.25, als de bel gaat, kunnen de kinderen naar binnen. Dat kunnen ze in principe zelfstandig en we willen u vragen hen ook die zelfstandigheid te geven. Is het voor uw kind prettiger als u meeloopt? Dan kan dat tot aan het lokaal. Daar neemt u afscheid, zodat het in de klas rustig blijft.

Heeft u iets dat de leerkracht moet weten voor die dag? Gebruik dan het ouderportaal en doe dit bij voorkeur vóór 08.15 uur. Op dat moment starten we als team de dag en wordt het ouderportaal meestal niet meer gelezen. Bij dringende zaken kunt u bellen. Doe dat bij voorkeur voor 08.15 uur.

Met deze afspraken zorgen we voor rust én blijven we goed bereikbaar voor ouders

10.2 Schooltijden en onderwijsuren

Het lesrooster op ons kindcentrum is volgens het vijf-gelijke-dagenmodel. Dit betekent dat iedere schooldag qua tijden gelijk is, namelijk van 8.30–14.00 uur. De verdeling van het aantal lessen is gebaseerd op de wettelijke eisen: ieder kind krijgt in acht jaar minimaal 7520 uur les. Bij het vijf-gelijke-dagen-model gaat iedere groep jaarlijks 940 uur naar school.

10.3 Groepsindeling en -bezetting

We werken in drie combinatiegroepen

Groep 1-2 Jennifer en Herma
Groep 3-4-5 Sharon
Groep 6-7-8 Yvonne en Ingrid

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1-2	Herma	Herma	Jennifer	Jennifer	Jennifer
Groep 3-4-5	Sharon	Sharon	Sharon	Sharon	Sharon
Groep 6-7-8	Yvonne	Yvonne/Ingrid	Yvonne	Yvonne	Yvonne

10.4 Aanwezigheid directie en kwaliteitscoördinator

Gerjan Peeneman, onze directeur, werkt drie dagen per week. Hij is in principe aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag. Door activiteiten op locatie of door zijn overige werkzaamheden voor CKC Drenthe, wijkt dat in de praktijk wel eens af. Ingrid, onze kwaliteitscoördinator (voorheen IB'er) werkt op ma, di en wo. Daarvan staat ze 1 x per twee weken een dag voor groep 6-7-8.

10.5 Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 gaan naar de sporthal voor een gymles. We gymmen iedere maandag en donderdag in de Drenthetal. Op maandag worden de lessen gegeven door Ingrid en op donderdag door onze vakleerkracht, Tessa.

Maandag

12.30–13.15 uur	Groep 3-4-5
13.15–14.00 uur	Groep 6-7-8 (gaan vanaf de sporthal naar huis)

Donderdag

8.30–9.15 uur	Groep 6-7-8 *
9.15–10.00 uur	Groep 3-4-5

*De kinderen gaan zelfstandig op de fiets naar de sporthal. De hal gaat om 8.25 uur open voor de kinderen.

Tijdens de gymnastieklessen van alle groepen is het verplicht om gym schoenen te dragen in verband met de hygiëne en veiligheid. Voor de kinderen vanaf groep 3 is gymkleding verplicht. Voor de kleuters is dat niet het geval, maar het mag natuurlijk wel. Voor de gymspullen van groep 1 en 2 hebben wij stoffen zakken gemaakt die aan de kapstok in school blijven hangen. Op deze manier hebben we de gymspullen altijd bij de hand. Regelmatig gaat de kleding mee naar huis om gewassen te worden. De kinderen uit de hogere groepen kunnen hun gymspullen meenemen als ze gymnastiek hebben.

Wilt u gymnastiekkleding/schoenen e.d. duidelijk voorzien van een naam? Alvast bedankt!

10.6 Schoolvakanties en margedagen

In onderstaand overzicht vindt u de vakanties en extra margedagen van dit schooljaar. Op het ouderportaal vindt u de schoolagenda. Hierin staan alle belangrijke data voor het komende jaar.

Vakantiedagen 2026-2027

Herfstvakantie	12-oktober	t/m	16-oktober
Kerstvakantie	21-december	t/m	01-januari
Voorjaarsvakantie	22-februari	t/m	26-februari
Goede Vrijdag en Pasen	26-maart	t/m	29-maart
Meivakantie	26-april	t/m	07-mei
Pinksteren	17-mei		
Zomervakantie	12-juli	t/m	20-augustus

Margedagen

Maandag 31 augustus
 Dinsdag 27 oktober (studiedag onderwijs en opvang, het hele kindcentrum is dicht)
 Woensdag 09 december
 Woensdag 17 februari
 Vrijdag 19 maart (studiedag onderwijs en opvang, het hele kindcentrum is dicht)
 Dinsdag 22 juni

10.7 Vervanging bij ziekte van leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een beroep gedaan op een invalkracht. Vanwege het lerarentekort zijn wij soms genooddaakt om klassen naar huis te sturen. Dat vinden wij vervelend. Vervelend omdat het onderwijsprogramma onderbroken wordt, maar zeker ook omdat het u mogelijk opzadelt met een probleem. Wij vinden het dan ook belangrijk dat u weet dat wij onze uiterste best doen om lesuitval te voorkomen en dat u weet welke route wij bewandelen wanneer dit onverhoopt toch het geval is.

Onze handelwijze bij ziekmelding van een leerkracht.

Er zijn in principe twee scenario's:

- Een leerkracht meldt zich overdag ziek voor de volgende dag.
- Een leerkracht meldt zich 's ochtends ziek.

Scenario 1:

Bij een ziekmelding vragen wij een invaller aan bij een gespecialiseerd bemiddelingsbureau. Dit bureau benadert alle ingeschreven invallers, de leerkrachten uit onze eigen vervangingspool en regulier personeel dat een vrije dag heeft. Zij laten ons uiterlijk om 20.00 uur weten of er een invalleerkracht beschikbaar is. Als er rond 17.00 uur geen duidelijkheid is of er vervanging zal zijn, zullen we u alvast informeren dat de mogelijkheid bestaat dat de klas van uw zoon/dochter geen les heeft, zodat u tijdig opvang voor uw kind kunt regelen. Zodra definitief bekend is of er wel of geen invaller is melden we dit via een tweede spoedbericht. Dat zal uiterlijk rond 20.00 uur zijn.

Scenario 2:

Wanneer een ziekmelding pas 's morgens vroeg binnenkomt, vragen wij zo vroeg mogelijk een invaller aan. Gelijktijdig zullen we u, via een spoedbericht, melden dat er sprake is van ziekte en dat de klas mogelijk geen onderwijs kan krijgen. Zodra bekend is of er wel/geen invaller is melden we dit via een tweede spoedbericht.

Helaas kunnen we u dan soms pas om 8.00 's morgens op de hoogte stellen. We verzoeken u dan toch om zelf opvang te regelen (familie, vrienden enz.) Als dit echt niet lukt, kan uw kind wel naar school komen en wordt hij/zij in één van de andere groepen opgevangen. Dit is echter verre van ideaal voor alle betrokkenen.

Het structureel verdelen van kinderen over andere groepen is geen optie aangezien dit het onderwijs gedurende een schooljaar voor veel kinderen veelvuldig zou verstoren. Daarnaast draagt het bij aan een nog hogere werkdruk en dus aan meer ziekte, meer uitval, enz.

Mocht het gedurende langere tijd voorkomen dat er geen inval voor dezelfde klas is, dan zullen we via een roulatiesysteem andere klassen naar huis sturen en de leerkracht de klas van de afwezige collega over laten nemen. Zo voorkomen we dat een bepaalde klas teveel onderwijstijd mist.

10.8 Verlof

Kinderen worden, buiten de vakanties om, op school verwacht. Er zijn echter bijzondere omstandigheden waarvoor u verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan een verhuizing of een huwelijk. Dit geldt ook voor 4-jarige kinderen die nog niet leerplichtig zijn. Een verzoek voor verlof dient vooraf, en waar mogelijk, minimaal twee weken van tevoren te worden aangevraagd via het ouderportaal. De directie van het kindcentrum beoordeelt of de verlofaanvraag legitiem is. Waar nodig vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaar. De directeur zal binnen 8 dagen laten weten of het verlof toegekend wordt.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1 x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen.

Als u zonder toestemming uw kind thuislaat of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

10.9 Ziekmelden van uw kind

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen via het ouderportaal of telefonisch. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid

van de kinderen geregistreerd. Voor de opvang moet u uw kind nog apart afmelden via de app van KidsKonnnect.

Bij regelmatig te laat komen of verzuim van zestien uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Als er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig Thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan. De volledige regelgeving van de leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

10.10 Gezonde voeding in de pauzes

De kinderen hebben twee pauzes op een dag: In de onderbouw wordt 's ochtends tijd vrijgemaakt om met elkaar in de kring te eten en te drinken. In de midden- en bovenbouw wordt, vlak voor de pauze, even de gelegenheid geboden om het meegebrachte eten en drinken te nuttigen. Tussen de middag is de tweede pauze en eten alle kinderen op school.

Kinderen nemen voor beide pauzes hun eigen eten en drinken mee. Gezonde voeding is voor iedereen belangrijk. We willen u vragen om uw kind voor beide pauzes dan ook gezond, verantwoord eten mee te geven en dus geen frisdrank of snoep.

Wilt u alle bakjes, bekertjes en tassen, ook die van de oudere kinderen, duidelijk voorzien van de naam van uw kind?

10.11 Trakteren

Verjaardagen kinderen

Voor verjaardagen valt het niet altijd mee om een verantwoorde traktatie te verzinnen. Daarom willen we voor zo'n feestelijke dag een uitzondering maken. Uit ervaring weten wij dat lolly's gevaar kunnen opleveren voor onze kinderen. Wilt u hiervoor iets anders bedenken? We rekenen op uw medewerking.

10.12 Foto- en filmopnamen

Op ons kindcentrum wordt regelmatig gefotografeerd en gefilmd. Via het ouderportaal heeft u aangegeven waar u wel/geen toestemming voor geeft, dit kunt u overigens op ieder moment aanpassen. Er wordt bijgehouden wanneer u een toestemming wijzigt. Stel dat u toestemming heeft gegeven voor gebruik van foto's op het portaal, maar u wijzigt dit op bijvoorbeeld 1 december, dan blijven alle foto's die voor 1 december gemaakt zijn wel staan. Nieuwe foto's met uw kind erop zullen dan niet meer geplaatst worden.

Bij de toestemming wordt onderscheid gemaakt tussen film- en fotomateriaal en tussen intern- en extern gebruik.

Bij intern gebruik worden opnamen gemaakt om leerkrachten (in opleiding) te begeleiden. Bij extern gebruik worden foto's en/of films gebruikt voor de publiciteit van ons kindcentrum op bijvoorbeeld onze website of in de krant.

10.13 Sociale media

We gebruiken sociale media, zoals Facebook of Instagram voornamelijk voor publiciteitsdoeleinden. Het gebruik van sociale media kan echter ook onbedoelde, nadelige gevolgen hebben voor kinderen, ouders en/of leerkrachten. Om dit te voorkomen heeft CKC Drenthe richtlijnen opgesteld voor het gebruik van sociale media. De richtlijnen zijn op ons kindcentrum in te zien. Er hangen bordjes met afspraken over fotograferen door bezoekers van het kindcentrum. Het gebruik (en de gevaren/gevolgen) van sociale media wordt met de kinderen binnen de groepen regelmatig besproken.

10.14 Schoolverzekering voor de kinderen

Jaarlijks sluit het schoolbestuur CKC Drenthe een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaatsvinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

Wij verwachten dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het gebruik van privé-eigendommen door kinderen moet door ouders verzekerd zijn tegen beschadiging en diefstal. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoekraken van eigendommen.

10.15 Oudergesprekken

Op meerdere momenten in het jaar zijn er oudergesprekken. Deze gesprekken zijn bedoeld om resultaten te bespreken, maar vooral ook om het over uw kind te hebben en over hoe het gaat in het algemeen.

Dit schooljaar starten we met startgesprekken. Deze gesprekken lopen anders dan de overige gesprekken. De bedoeling is dat u vertelt over uw kind. U krijgt hiervoor een lijst met punten waaraan u kunt denken. Deze gesprekken zijn vooral interessant als uw kind bij een nieuwe leerkracht start. Op deze wijze krijgen wij een goed beeld van uw zoon/dochter.

De oudergesprekken staan dit jaar gepland in de week van:

- 31 augustus t/m 04 september (week 36, startgesprekken)
- 16 t/m 20 november (week 47, voortgangsgesprekken)
- 15 februari t/m 19 februari (week 7, rapportgesprekken)
- 28 juni t/m 02 juli (week 26, rapportgesprekken)

De leerkrachten nodigen u tijdig, via het ouderportaal, uit voor het gesprek. U kunt dan intekenen op een van de beschikbare momenten in die week. Net als afgelopen jaren zijn de gesprekken verspreid door de week.

10.16 Papiercontainer

De papiercontainer staat bij ons kindcentrum op de volgende data:

Week 34 - 17 t/m 19 aug
Week 39 - 21 t/m 23 sep
Week 44 - 26 t/m 28 okt
Week 49 - 30 nov t/m 2 dec
Week 1 - 4 t/m 6 jan
Week 5 - 1 t/m 3 feb
Week 10 - 8 t/m 10 mrt
Week 15 - 12 t/m 14 apr
Week 19 - 10 t/m 12 mei
Week 23 - 7 t/m 9 jun
Week 27 - 5 t/m 7 jul

11 Namen en adressen en begrippenlijst

11.1 Namen en adressen

Christelijk Kindcentrum Beatrix

Bezoekadres: Sportlaan 10, 9411 BG Beilen
Telefoonnummer onderwijs: 0593 – 522718
Telefoonnummer kinderopvang: 06 43740689

CKC Drenthe

Telefoonnummer onderwijs: 0592 - 346801
Telefoonnummer opvang: 0592 - 409865

Inspectie

www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051
Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)

11.2 Begrippenlijst

Deze gids bevat veel afkortingen, die de eerste keer wel uitgeschreven zijn, maar voor het gemak hebben we de belangrijkste afkortingen nog een keer uitgeschreven.

PP'er: Pedagogisch professional
VSO: voorschoolse opvang
BSO: buitenschoolse opvang
KDV: kinderdagverblijf
VVE: voor- en vroegschoolse educatie
OT: ondersteuningsteam
SBO: speciaal basisonderwijs
SO: speciaal onderwijs
AC: activiteitencommissie
KC: kindcentrumraad
SWV: samenwerkingsverband
HOS: Hulp in en om school
IEP: Inzicht Eigen Profiel (ons leerlingvolgsysteem)
PRO: Praktijkonderwijs