

## Inspectierapport

Kindcentrum Jonglaren (KDV)

Ludinge 6

9471JD Zuidlaren

Registratienummer 230404601

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Tynaarlo
Datum inspectie:	31-10-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-12-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN .....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	8
ACCOMMODATIE .....	9
OUDERRECHT .....	9
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>11</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	11
PERSONEEL EN GROEPEN .....	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	14
ACCOMMODATIE .....	17
OUDERRECHT .....	17
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>20</b>
OPVANGGEGEVENS .....	20
GEGEVENS HOUDER .....	20
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>20</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	20
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	20
PLANNING .....	20
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>21</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Tijdens het onderzoek voor registratie is voornamelijk gekeken naar hoe de houder het beleid heeft beschreven en vastgelegd. Deze inspectie richt zich vooral op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk die tijdens het onderzoek voor registratie nog niet getoetst konden worden.

## Beschouwing

### **Algemeen**

KDV Kindcentrum Jonglaren biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

In een eigen groepsruimte binnen Dalton kindcentrum Jonglaren worden op het kinderdagverblijf maximaal 16 kinderen opgevangen.

### **Inspectiegeschiedenis**

Op 17 mei 2019 is KDV Kindcentrum Jonglaren ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang.

Tijdens het onderzoek voor registratie werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Bevindingen**

Op de locatie zijn een aantal documenten beoordeeld, een aantal zijn opgevraagd via de locatieondersteuner.

De overige documenten zijn al tijdens het onderzoek voor registratie beoordeeld.

De aanwezige beroepskracht kan het beleid, geldende afspraken en regels duidelijk verwoorden aan de toezichthouder.

### **Conclusie**

De locatie voldoet ten tijde van het onderzoek aan de geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen en administratie

### **Inleiding**

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen met betrekking tot het inrichten van de administratie. Er is gekeken of de houder een dusdanige administratie voert dat documenten tijdig en volledig kunnen worden overlegd.

### **Administratie**

De houder heeft ervoor gezorgd dat de benodigde documenten inzichtelijk zijn op de opvanglocatie.

De administratie is overzichtelijk en terug te vinden in de map die op de groep aanwezig is.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (gesprek met beroepskracht op 31 oktober 2019)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd 18-12-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd 18-12-2019)
- Website (<https://ckcdrenthe.nl>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 24-03-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2019)
- Pedagogisch werkplan (versie 20-03-2019)

## Pedagogisch klimaat

### **Inleiding**

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan dient o.a. de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven te staan.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of het pedagogisch beleid ten minste een concrete beschrijving bevat van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Het Nederlands Jeugdinstituut heeft het veldinstrument observatie pedagogische praktijk in 2011 ontwikkeld in opdracht van GGD GHOR Nederland. Het handelen van de beroepskrachten met betrekking tot de aspecten van verantwoorde kinderopvang is beoordeeld aan de hand van de observatie items uit dit veldinstrument.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de gehele organisatie. Aanvullend heeft de locatiemanager een pedagogisch werkplan opgesteld. In dit werkplan is beschreven op welke manier de beroepskrachten het algemene beleid uitvoeren.

Tijdens het onderzoek voor registratie is vastgesteld dat het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde eisen.

Het is de verantwoordelijkheid van de houder om vervolgens te zorgen dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

De locatiemanager geeft aan dat dit gebeurt via werkoverleggen die één keer per zes weken plaats zullen vinden.

Uit het gesprek met de beroepskracht en uit de pedagogische observatie blijkt verder zij voldoende op de hoogte is van het pedagogisch beleid.

Zij geeft aan dat de nadruk ligt op het bieden van veiligheid en structuur en geeft voorbeelden hoe zij dit bereiken: van het rustig benaderen en toespreken van de kinderen tot het inrichten van een overzichtelijke en veilige binnenruimte.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

De houder van een kindercentrum dient verantwoorde kinderopvang te bieden, met als uitgangspunt de 4 pedagogische basisdoelen van Van Riksen-Walraven:

1. het bieden van emotionele veiligheid
2. het bevorderen van de persoonlijke competentie
3. het bevorderen van de sociale competentie
4. de socialisatie van kinderen door overdracht van normen en waarden.

Hoe de houder dit in de praktijk wil bereiken staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het inspectiebezoek is door middel van observatie op groep gekeken of het beschreven beleid is terug te zien in het pedagogisch handelen en of hiermee verantwoorde kinderopvang voldoende wordt gewaarborgd.

Uit deze pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten ten tijde van het inspectiebezoek handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Tijdens de observatie zijn er twee kinderen, broer en zus. Het meisje is de oudste en zit aan tafel met de beroepskracht te kletsen.

De beroepskracht is geïnteresseerd en stelt het kind vragen over wat het allemaal heeft gedaan.

Het broertje speelt op de grond en is op onderzoek uit, ondertussen vrolijk brabbelend.

Wanneer hij een stop maakt bij de tafel kijkt hij naar zijn zus. Die maakt allerlei gebaren met haar handen. Het jongetje doet die eventjes na, maar gaat vervolgens weer verder met zijn onderzoekstocht langs het speelgoed.

Aan tafel heeft de beroepskracht het met het meisje over boeken. Zij kent een van de boeken die op het kinderdagverblijf liggen. De beroepskracht vraagt: "Weet je wie dit boek ook heeft?" Het kind moet even nadenken en roept dan: "Oma Ina!"

"Heel goed!", reageert de beroepskracht.

Korte tijd later moet het jongste kind verschoond worden. Aan de aankleedtafel heeft de beroepskracht aandacht voor het kind. Ze praat met het kind terwijl zij hem verschoont en laat zich niet afleiden.

De sfeer op de groep is ontspannen, kinderen voelen zich veilig en gaan op in hun spel.

De beroepskracht is vriendelijk en betrokken.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (gesprek met beroepskracht op 31 oktober 2019)
- Observatie(s) (op de groep)
- Pedagogisch werkplan (versie 20-03-2019)

## Personeel en groepen

### **Inleiding**

Binnen dit domein zijn de beroepskrachten steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie. Daarnaast is er (steekproefsgewijs) beoordeeld of de houder, de medewerkers die in dienst zijn van de houder, of structureel aanwezig, gekoppeld zijn aan de houder in het Personen Register Kinderopvang (PRK). Een koppeling kan alleen plaats vinden wanneer de persoon een geldig verklaring omtrent het gedrag (VOG) heeft.

Verder is gecontroleerd hoe de houder de groepen indeelt en of er aan de beroepskracht-kind ratio (BKR) wordt voldaan. De BKR en de stam/basisgroepen zijn gecontroleerd door middel van roosters, plaatsingslijsten en presentielijsten.

Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op 27-03-2019 is op het centrale kantoor van CKC kinderopvang een onderzoek gedaan. Steekproefsgewijs is bij 11 medewerkers onderzocht of zij in het bezit zijn van de juiste diploma's, certificaten en/of verklaringen omtrent het gedrag (VOG). Uit deze steekproef blijkt dat de pedagogisch medewerkers en pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een geldig diploma in overeenstemming met de meest recente cao Kinderopvang of cao Welzijn, en over een geldig certificaat (kinder)-EHBO

Pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op een kinderdagverblijf met voorschoolse educatie beschikken over een geldig certificaat voorschoolse opvang. In de gemeenten waar de 3F taal eis al van kracht is, voldoen de pedagogisch medewerkers hier aan.

Alle in de steekproef onderzochte medewerkers en stagiaires beschikken over een geldige VOG, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de huidige werkgever.

Daarbij zijn de medewerkers pas aangevangen met de werkzaamheden nadat zij in het Personenregister waren gekoppeld.

Daarnaast is tijdens dit onderzoek na registratie gekeken of er medewerkers na de steekproef nieuw in dienst gekomen zijn.

Op KDV Kindcentrum Jonglaren is er één nieuwe medewerker. Uit de controle blijkt dat deze medewerker is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan deze werkgever.

De koppeling heeft plaatsgevonden voor de aanvang van de werkzaamheden.

Er zijn momenteel geen stagiaires op deze locatie werkzaam.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

Naast inschrijving in het Personenregister is bij de nieuwe medewerker ook beoordeeld of zij een geldig diploma heeft.

Het door de houder overlegde diploma komt voor op de lijst van toegestane diploma's zoals is opgenomen in de meest recente CAO Kinderopvang of CAO Sociaal Werk.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Uit gesprekken met de houder blijkt redelijkerwijs dat zij voldoen aan de beroepskracht-kind ratio. Op basis van de aangeleverde, bijbehorende administratie kan de BKR echter niet volledig beoordeeld worden. De toezichthouder is met de houder overeen gekomen in januari 2020 in gesprek te gaan over de inrichting van de administratie.

Om deze reden is het betreffende inspectie item met 'niet beoordeeld' ingevuld en wordt dit tijdens het volgende jaarlijks onderzoek opnieuw onderzocht.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Houders van kindercentra zijn sinds 1 januari 2019 verplicht om, afhankelijk van het aantal vestigingen en het aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten.

Een pedagogisch beleidsmedewerker ondersteunt in het opstellen en implementeren van pedagogisch beleid en zorgt voor de coaching van de beroepskrachten op het gebied van pedagogiek.

CKC kinderopvang heeft één pedagogisch beleidsmedewerker in dienst. De houder toont aan dat deze medewerker beschikt over een geldig diploma. De ouders en de beroepskrachten zijn van de pedagogisch beleidsmedewerker op de hoogte gebracht via nieuwsbrief en ouderportaal.

De houder heeft heel 2019 de tijd om te voldoen aan de gestelde normuren voor pedagogische ondersteuning en coaching. Of de gestelde normuren ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd in 2019, kan pas worden beoordeeld bij de inspectie in 2020.

Conclusie:

De voorwaarde met betrekking tot het inzetten van pedagogische ondersteuning en coaching kan op dit moment nog niet worden beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt ten tijde van het onderzoek plaats in een stamgroep. Dit blijkt ook uit de gecontroleerde presentielijsten.

Gezien de omvang van de groepen komt het nog voor dat de dagopvang en de bso zijn samengevoegd.

Op de locatie is één stamgroep. Ouders en kind weten in welke groep het kind is geplaatst en welke beroepskrachten op welke dagen aanwezig zijn.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden van de vaste beroepskrachten per kind, waarbij rekening gehouden wordt met de leeftijd van de kinderen.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (gesprek met beroepskracht op 31 oktober 2019)
- Observatie(s) (op de groep)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd 18-12-2019)
- Website (<https://ckcdrenthe.nl>)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 42 en 43)
- Personeelsrooster (week 42 en 43)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2019)
- Pedagogisch werkplan (versie 20-03-2019)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Inleiding**

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving worden onder meer voorwaarden gesteld waaruit blijkt dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij onder meer over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, waarin de risico's van de opvanglocatie inzichtelijk zijn gemaakt.

Het beleid is op locatie aanwezig en in te zien door beroepskrachten en ouders.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte zijn van het gezondheids- en veiligheidsbeleid.

De beroepskracht kan aangeven wat de voornaamste risico's zijn en hoe zij daar mee omgaan. Ook kan zij goed aangeven hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. Jaarlijks wordt het beleid met de beroepskrachten besproken en geëvalueerd.

Beroepskrachten beschikken over een geldig certificaat kinder-EHBO.

De houder zorgt er in de planning voor dat er tijdens de opvang tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Ook de achterwacht is geregeld en bekend bij de beroepskracht.

Er hebben zich sinds de aanvang van de opvang geen ongevallen voorgedaan. De beroepskracht is op de hoogte van de ongevallen-registratieformulieren.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Tijdens het gesprek weet de beroepskracht de te nemen stappen in de meldcode te benoemen, hieruit blijkt dat zij voldoende weet over de Meldcode.

Daarnaast is de Meldcode voor medewerkers op locatie te raadplegen in de map.

De beroepskracht geeft aan dat er geen situaties zijn geweest waarbij de Meldcode nodig is geweest.

Conclusie:



Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (gesprek met beroepskracht op 31 oktober 2019)
- Observatie(s) (op de groep)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 24-03-2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie november 2018)
- Pedagogisch werkplan (versie 20-03-2019)

## **Accommodatie**

### **Inleiding**

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor de accommodatie en inrichting.

Binnen dit onderdeel is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld.

Hierbij gaat het om een passende inrichting van de ruimten in relatie tot de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen en de activiteiten die er worden gedaan.

### **Eisen aan ruimtes**

KDV Kindcentrum Jonglaren heeft de beschikking over een eigen vaste ruimte in een unit welke aan de school vast zit.

Deze ruimte is passend ingericht voor de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen:

Er zijn verschillende speelhoeken ingericht zoals een keukenhoek en bouwhoek.

Er is voldoende en verschillend speelmateriaal aanwezig wat kinderen ook zelf kunnen pakken.

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van een eigen, aan de groepsruimte grenzende buitenruimte.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (gesprek met beroepskracht op 31 oktober 2019)
- Observatie(s) (op de groep)
- Pedagogisch werkplan (versie 20-03-2019)

## **Ouderrecht**

### **Inleiding**

Onder de Wet Kinderopvang gelden eisen voor informatieverstrekking aan ouders, het instellen van een oudercommissie en afhandeling van de klachten en geschillen.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft bij en informeert over het beleid, en of de ouders in de gelegenheid worden gesteld medezeggenschap uit te oefenen. Tevens is beoordeeld of in het geval van tegengestelde belangen, ouders en houder een beroep kunnen doen op een onafhankelijke geschillencommissie.

### **Informatie**

Ouders ontvangen informatie over de locatie op de volgende manier:

- Documenten zijn inzichtelijk op de website
- Ouders ontvangen informatie tijdens de intake
- Via nieuwsbrieven
- Via de website (ouderportaal in ontwikkeling)

Inspectierapporten worden op de website worden geplaatst. Dit blijkt uit het feit dat het rapport van het onderzoek voor registratie op de website van CKC is terug te vinden.

Ouders worden geïnformeerd over de 3-uurs regeling in het pedagogisch werkplan. Hierin is te lezen dat tussen 12.30 uur en 13.30 uur en tussen 17.00 uur en 17.30 uur mogelijksterwijze toegestaan wordt afgeweken van het beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie welke aan de wettelijke eisen voldoet.

De locatie-ondersteuner geeft aan dat op het moment van dit onderzoek nog geen oudercommissie is ingesteld.

Er wordt aandacht aan geschonken tijdens de intake-gesprekken, ook worden ouders persoonlijk over dit onderwerp benaderd.

De houder heeft tot een half jaar na aanvang van de opvang de tijd om een oudercommissie in te stellen. Tijdens het volgend jaarlijks onderzoek zal dit opnieuw worden beoordeeld.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden met betrekking tot het opstellen van een reglement oudercommissie.

Over de voorwaarden met betrekking tot het instellen van een oudercommissie kan op dit moment nog geen oordeel worden gegeven.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld die voldoet aan de kwaliteitseisen die sinds 1 januari 2016 aan de regeling worden gesteld.

In deze regeling, die schriftelijk is vastgelegd, is onder meer opgenomen dat ouders zich kunnen wenden tot de geschillencommissie. Ook is er in de klachtenregeling beschreven dat als een klacht intern wordt ingediend ouders zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken, hierop een schriftelijke reactie kunnen verwachten.

Ouders worden passend geïnformeerd over de klachtenregeling en de mogelijkheid om klachten voor te leggen bij de geschillencommissie tijdens het intake gesprek.

Ook is deze informatie voor ouders terug te vinden op de website van CKC Drenthe kinderopvang.

Tijdens het interview geeft de beroepskracht aan dat er sinds de start van de opvang geen klachten zijn geweest.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (gesprek met beroepskracht op 31 oktober 2019)
- Website (<https://ckcdrenthe.nl>)
- Pedagogisch werkplan (versie 20-03-2019)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

## Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindcentrum Jonglaren  
Website : <http://www.ckcdrenthe.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000042428599  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting CKC Drenthe Kinderopvang  
Adres houder : Postbus 167  
Postcode en plaats : 9400AD Assen  
KvK nummer : 64509907  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe  
Adres : Postbus 144  
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN  
Telefoonnummer : 0592-306300  
Onderzoek uitgevoerd door : M Oranje

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tynaarlo  
Adres : Postbus 5  
Postcode en plaats : 9480AA VRIES

### Planning

Datum inspectie : 31-10-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 18-12-2019  
Zienswijze houder : 19-12-2019  
Vaststelling inspectierapport : 19-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-12-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 20-12-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij onderschrijven graag de bevindingen van de inspecteur. CKC Drenthe zal de opvang van de kinderen op deze locatie op professionele en plezierige wijze voortzetten.

Zoals inmiddels ook besproken met de inspecteur, verbazen wij ons echter ten zeerste over de constatering dat uit de administratie de BKR niet volledig beoordeeld kan worden. Onze administratie is ongewijzigd en voldeed altijd aan de gestelde eisen. We gaan hier dan ook graag het gesprek verder over aan in januari