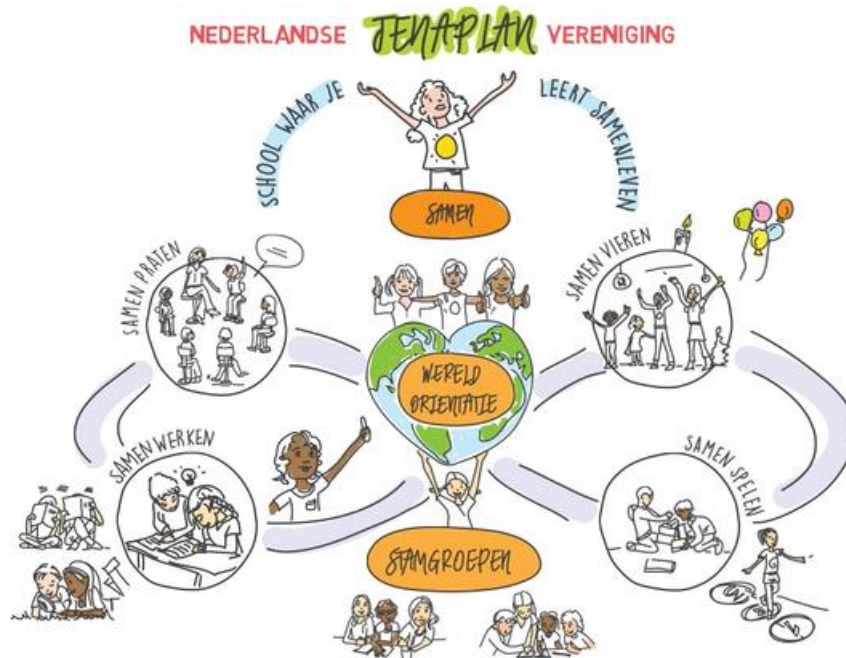


Informatiegids Kindcentrum De Kloostertuin

2020-2021



@ de Kloostertuin



dekloostertuin.nl



0592-350303



dekloostertuin@ckcdrenthe.nl

Inhoudsopgave Informatiegids

VOORWOORD	4
1. DE OPVANG IN ONS KINDCENTRUM	5
1.1 Visie en missie	5
1.2 Kinderdagverblijf	5
1.3 Peuteropvang	5
1.4 Naschoolse opvang	6
1.5 Doelen	7
1.6 Aanmelden kinderopvang	7
1.7 Ziekmelding.....	7
1.8 Extra opvang/in vakanties/margedagen	7
2. HET ONDERWIJS IN ONS KINDCENTRUM	8
2.1 Visie en missie	8
2.2 Manier van werken/jenaplanonderwijs	8
2.3 Didactische uitgangspunten	9
2.4 Pedagogische uitgangspunten	9
2.5 Klassenmanagement.....	10
2.6 Pedagogisch klimaat	11
2.7 Meer- en hoogbegaafde kinderen	12
2.8 Identiteit.....	12
2.9 Het gebouw en de omgeving.....	13
2.10 De grootte.....	13
2.11 Leerlingpopulatie.....	14
2.12 Onze doelen	14
2.13 Aanmelden	15
2.14 Leerplicht	15
2.15 Verlof	15
2.16 Ziekmelden	15
2.17 Uw kind wordt ziek op het kindcentrum.....	16
2.18 Aantal uren onderwijs per jaar per groep	16
3. DE ORGANISATIE	16
3.1 CKC Drenthe.....	16
3.2 Raad van Toezicht en College van Bestuur.....	16
3.3 Kwaliteitszorg	17
3.4 Actuele voornemens	17
4. ONS TEAM	18
4.1 De directie van het kindcentrum.....	18
4.2 De Intern Begeleider (IB-er)	18
4.3 De pedagogische medewerker.....	18
4.4 De leerkracht	19
4.5 Vervanging bij ziekte van leerkracht	19
4.6 De bouwcoördinator.....	19
4.7 De OICT-er.....	19
4.8 Ondersteunend personeel.....	19
4.9 Stageplaatsen onderwijs en kinderopvang	20
5. DE OUDERS.....	20
5.1 Ouderbetrokkenheid	20

5.2	Informatievoorziening en contact	21
5.3	Inzet van ouders	22
5.4	Vrijwillige ouderbijdrage.....	22
5.5	Privacy wetgeving	23
5.6	Klachtenregeling	23
5.7	Schorsing en verwijdering	24
5.8	Veiligheid en arbeidsomstandigheden	24
6.	HET ONDERWIJS	25
6.1	Wat leren kinderen	25
6.2	Bijzondere activiteiten	25
6.3	Het jonge kind	25
6.4	Actief burgerschap en sociale integratie	25
6.5	Resultaten van tevredenheidsonderzoeken	26
6.6	Eindopbrengsten afgelopen drie jaar.....	26
6.7	Uitstroom naar voortgezet onderwijs	26
7.	DE BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN	28
7.1	Volgen van ontwikkeling.....	28
7.2	Passend onderwijs.....	28
7.3	Toetsen.....	28
7.4	Dyslexie	29
7.5	Sociale ontwikkeling	29
7.6	Basisondersteuning CKC Drenthe	29
7.7	Doublure / overgangsnormen	30
7.8	Buurtteams	30
8.	NAMEN EN ADRESSEN	30
9.	BEGRIPPENLIJST	31

Voorwoord

Ieder kind is uniek en ontdekt samen met anderen de wereld met hoofd, hart en handen. Zo komen de talenten van elk kind tot ontwikkeling. Bij Kindcentrum De Kloostertuin bieden we hiervoor een veilige, sfeervolle en moderne omgeving. Kinderen van 0 tot 13 jaar zijn bij ons welkom voor opvang en onderwijs. De school groeit ieder jaar een beetje. Wij zijn hier blij mee, want het geeft o.a. aan dat kinderen en ouders* tevreden zijn over het kindcentrum. In deze informatiegids leest u hier meer over.

Wanneer u op zoek bent naar een kinderdagverblijf, een basisschool of kindcentrum, staat u voor een belangrijke keuze. Een keuze die medebepalend is voor de ontwikkeling van uw kind. Ons kindcentrum is een plek waar kinderen zich cognitief ontwikkelen én waar ook alle andere ontwikkelingsgebieden ruimschoots aan bod komen.

Voor ons staat het kind centraal. Niet alleen de leerprestaties, maar de ontwikkeling van het hele kind. De persoonlijke benadering van kinderen, ouders en leerkrachten vinden wij belangrijk. Hierdoor gaan kinderen met meer plezier naar de opvang en de school. Ze kunnen succesvol zijn en groei ervaren, waar hun talenten ook liggen.

In de moderne maatschappij is plek voor vele talenten. De ontwikkelingen gaan snel en de hoeveelheid beschikbare informatie groeit enorm. Dit vraagt een andere houding van volwassenen die om kinderen heen staan; de vaardigheden in de 21ste eeuw moeten centraal komen te staan. Denk hierbij aan het ontwikkelen van kritisch denken, creativiteit, ondernemerschap en probleemoplossend vermogen.

Daarom zijn wij een kindcentrum dat gericht is op de toekomst en kinderen voorbereidt op deze snel veranderende samenleving. Bij ons kunnen kinderen naar eigen kunnen presteren en halen we talenten naar boven. We vinden het belangrijk dat zij zich breed kunnen ontwikkelen. In KC De Kloostertuin leren de kinderen samenleven met anderen en met de omgeving.

Regulier basisonderwijs bieden wij aan op onze jenaplanplanafdeling. Daarnaast beschikt ons kindcentrum over een Leonardo-afdeling waar we onderwijs verzorgen aan hoogbegaafde basisschoolkinderen. Hiervoor kunt u de aparte informatiegids raadplegen. U vindt deze op onze website www.dekloostertuin.nl Wij werken voor al onze schoolgaande kinderen met schooltijden volgens een continurooster. Voor opvang buiten schooltijden kunt u bij ons terecht voor kinderdagopvang, peuterarrangementen, voorschoolse- en naschoolse opvang.

Om goede opvang en gedegen onderwijs te verzorgen, vindt er regelmatig overleg plaats tussen teamleden, volgen we scholing, werken we mee aan inspecties en hebben wij aandacht voor de feedback van ouders en kinderen. U vindt bij ons dan ook kundige, enthousiaste en betrokken leerkrachten.

Als u ons wilt ontmoeten voor een persoonlijke kennismaking, maakt u dan gerust een afspraak. Wij maken graag tijd voor u vrij. Uw kind is hierbij uiteraard van harte welkom.

Vriendelijke groeten namens het team van KC De Kloostertuin,

Dennis Assink (directeur)
Barbara Beers (adjunct-directeur)

* *In deze gids gebruiken we voor de leesbaarheid 'ouders'. Hiermee bedoelen we ook één ouder of verzorger(s).*

** *Deze schoolgids is met instemming van de MR gepubliceerd.*

1. De OPVANG in ons kindcentrum

1.1 Visie en missie

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder voor een bepaalde tijd van de dag over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen, eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel kan op structurele als flexibele en incidentele basis.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bv. natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch werkplan staat onze werkwijze verwoord.

1.2 Kinderdagverblijf

Wij bieden kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Dat betekent dat u op KC De Kloostertuin 52 weken per jaar van 07.00 uur tot 19.00 uur terecht kunt voor:

- kinderopvang (0 tot 4 jaar)
- peuterarrangementen (2-4 jaar)
- voor- en naschoolse opvang
- vakantieopvang

Naast structurele opvang kunt u van al deze opvangsoorten ook op flexibele en/of incidentele basis gebruik maken. Daarnaast faciliteren wij ouders bij het combineren van werk- en zorgtaken door het bieden van diverse diensten zoals:

- ontbijtservice
- haal- en brengservice (naar bijvoorbeeld sport- en muziekverenigingen)
- warme maaltijdservice

Voor kinderen is onze opvang een plezierige en gezellige plek om met elkaar te spelen, gevarieerde activiteiten te doen en zich zo spelenderwijs te ontwikkelen. Voor ouders biedt CKC Drenthe Kinderopvang een vertrouwde, plezierige en professionele opvang voor kinderen.

U bent van harte welkom om eens een kijkje bij ons te komen nemen of uw kind(eren) bijvoorbeeld een keer een middagje mee te laten doen op de buitenschoolse opvang. Voor meer informatie of om uw kind(eren) aan te melden verwijzen wij u naar onze website www.dekloostertuin.nl

1.3 Peuteropvang

Binnen KC De Kloostertuin hebben wij naast kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar ook een speciaal aanbod voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Peuteropvang richt zich, net als de kinderopvang, op de ontwikkeling en verzorging van de peuters. De werkwijze van de peuteropvang komt daarnaast meer overeen met het klassieke peuterspeelzaalwerk. Dat betekent dat de peuters gedurende de schoolweken, op twee vaste ochtenden van 8.30 uur tot 12.30 uur naar de peuteropvang komen om samen met andere kinderen te spelen en zich te ontwikkelen.

Voor ouders die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag is het ook mogelijk om gemeentelijke subsidie te ontvangen om de kosten voor de peuteropvang passend te laten zijn bij het gezinsinkomen.

Het peuterarrangement bestaat net als de peuteropvang en het peuterspeelzaalwerk uit korte ochtenden van 8.30 uur tot 12.30 uur voor peuters van 2 en 3 jaar. Het peuterarrangement is daarmee een voorloper op de peuteropvang. Afhankelijk van de totale groeps grootte wordt het peuterarrangement vanuit de kinderdagverblijfgroep aangeboden. Ook binnen de kinderdagverblijfgroep werken we tijdens deze ochtenden met activiteiten die passen bij de interesses, het dagritme en ontwikkelgebieden van de peuters.

Binnen KC De Kloostertuin werken we vanuit één visie, één team en één organisatie. In een eigen gezellige groepsruimte met aparte buitenruimte verzorgen onze vaste pedagogisch medewerkers binnen de kinderdagverblijfgroep op professionele wijze de peuterarrangementen. Het grote voordeel van de peuterarrangementen binnen ons kindcentrum is dat voor de peuters de stap naar de basisschool een hele natuurlijke zal zijn. Als kinderen bijna vier zijn en u kiest als ouder ook voor de basisschool binnen ons kindcentrum, maken we voor ieder kind op maat wenaafspraken. Sommige kinderen zijn eraan toe om al wat eerder eens met activiteiten van de kleuters mee te doen, en dat kan. Voor andere kinderen is, als ze eenmaal vier zijn, groep 1 nog weleens vermoeiend of druk. Dan kunnen ze in overleg met de leerkracht ook nog best eens een keertje 'spelen' op de vertrouwde groep van het peuterarrangement.

Binnen het peuterarrangement werken we met Uk en Puk, een landelijk ontwikkeld activiteitenprogramma voor baby's en peuters. Daarnaast organiseren we voor de peuters dagelijks Peuterpret. Hierbij doen we activiteiten rond natuur, spel, muziek, gym, creatief, koken en meer. Natuurlijk gaan we ook iedere dag naar buiten, lekker spelen, wandelen en de natuur ontdekken.

Voor meer informatie over de mogelijkheden van de peuterarrangementen kunt u contact opnemen met:

CKC Drenthe Kinderopvang
kinderopvang@ckcdrenthe.nl
0592-409865

1.4 Naschoolse opvang

Schoolgaande kinderen van KC De Kloostertuin en andere scholen in en rondom Assen zijn van harte welkom bij onze buitenschoolse opvang (BSO). Op de BSO hebben kinderen een vertrouwde en gezellige plek. Onze vaste pedagogisch medewerkers verzorgen dagelijks, voor- en na schooltijd, allerlei leuke activiteiten.

Voor schooltijd kunt u gebruik maken van de voorschoolse opvang (VSO) en na schooltijd van de na- of buitenschoolse opvang (NSO/BSO).

Zonder te hoeven reizen naar een andere locatie, blijven de kinderen voor de BSO op KC De Kloostertuin. We maken gebruik van alle faciliteiten binnen het Kindcentrum. Via een digitaal ouderportal informeren wij ouders over de belevenissen van de kinderen op de BSO of het KDV van KC De Kloostertuin.

We werken met een dagelijks wisselend activiteiten aanbod, met activiteiten rond natuur, techniek, sport, spel, koken, creativiteit, muziek en drama. Regelmatig organiseren we, in samenwerking met de verschillende verenigingen in Assen, kennismakingen met sporten en activiteiten.

Bij ons kunt u terecht voor verschillende extra diensten:

- halen of brengen van en naar (sport)verenigingen;
- warme maaltijdservice, wanneer het voor uw kind(eren) beter is om alvast op de BSO te eten;
- ontbijtservice, voor kinderen die vroeg op de VSO komen en graag bij ons een broodje eten;
- CKC Drenthe Oudercafé, themabijeenkomsten rondom onderwerpen over ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 13 jaar.

1.5 Doelen

In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen.
- Opleiding en deskundigheid van het personeel.
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)
- Betrokkenheid en inspraak van de ouders.
- Omgangstaal (in principe Nederlands).
- Afhandeling van klachten.

Het externe toezicht op de opvang vindt plaats middels jaarlijkse controles van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

1.6 Aanmelden kinderopvang

Via het telefoonnummer 0592-409865 of mailadres kinderopvang@ckcdrenthe.nl kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor kinderdagverblijf, peuteropvang en/of naschoolse opvang. Ouders ontvangen dan een aanmeldformulier. De netto kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden via eerdergenoemd telefoonnummer en mailadres. Meer informatie op www.ckcdrenthe.nl

Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep.

1.7 Ziekmelding

Mocht u kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat doorgeven via het telefoonnummer 0640130235. Voor wat betreft het omgaan met besmettelijke ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

1.8 Extra opvang/in vakanties/margedagen

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Op verzoek en indien mogelijk kan in overleg met de pedagogisch medewerkers een dag(deel) extra worden afgenomen. Een extra dag(deel) kan via het ouderportal worden aangevraagd. Zie ook de spelregels die staan vermeld in de [spelregels](#) kinderopvang.

Opvang tijdens een extra dag(deel) vindt op de eigen stam-/basisgroep plaats, maar indien dit niet mogelijk is, kan het in overleg op een andere groep. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang [indien deze vallen op een dag waarop normaal gesproken ook opvang wordt afgenomen](#). Voor meer informatie verwijzen wij naar de [spelregels](#) van de kinderopvang.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt, kan het kind in de vakantie van 07.30 tot 18.00 opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum.

2. Het ONDERWIJS in ons kindcentrum

2.1 Visie en missie

Een integraal kindcentrum is een gebouw waar kinderen van 0-13 jaar van 7.00 uur tot 19.00 uur gebruik kunnen maken van onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg. Wij hebben een doorgaande lijn in spelen en leren en in visie op kinderen. Talentontwikkeling, educatie, snelle en adequate hulp en zorg staan bij ons centraal. Dit aanbod wordt verzorgd vanuit één pedagogische visie en één team dat optimaal samenwerkt, zodat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en kinderen met plezier de dag doorbrengen. Onderwijs en opvang versterken elkaar op het gebied van het inhoudelijke aanbod, kwaliteit en dienstverlening naar ouders en kinderen.



Onze visie:

Ieder kind is uniek en ontdekt samen met anderen de wereld met hoofd, hart en handen. Bij KC De Kloostertuin komen talenten tot ontwikkeling.

Onze missie:

KC De Kloostertuin helpt kinderen om zich in relatie tot zichzelf, de ander en de wereld via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces te ontwikkelen tot zelfbewuste mensen, die kunnen samenwerken, kritisch zijn en uitdagingen aangaan. We laten onze kinderen uitgroeien tot zelfstandige, creatieve en verantwoordelijke wereldburgers. Hierbij zijn de uitgangspunten van het jenaplan- en Leonardo-onderwijs leidend om een kwalitatief goed opvang- en onderwijsaanbod te verzorgen. De kennis en vaardigheden die de kinderen nodig hebben, kunnen ze in KC De Kloostertuin opdoen.

2.2 Manier van werken/jenaplanonderwijs

Wij geven op geheel eigen wijze invulling aan het jenaplanonderwijs. In ons onderwijs werken we waar mogelijk vanuit thema's, die voor kinderen betekenisvol en actueel zijn. De school krijgt vorm door samenwerking tussen team, ouders en kinderen. We kiezen bewust voor stamgroepen waarin kinderen van verschillende leeftijden elkaar ontmoeten en met en van elkaar leren. Dit doen we met een ritmisch weekplan waar gesprek, spel, werk en viering elkaar afwisselen. Talenten van kinderen staan centraal. Wij staan voor kwaliteit binnen een lerende organisatie en gebruiken moderne materialen en inzichten. Hierbij willen wij een school zijn voor alle kinderen en spelen in op hun specifieke onderwijsbehoeftes.

De basisprincipes jenaplan geven het kader en de speelruimte aan voor de ontwikkeling van jenaplanscholen. Deze twintig principes kunt u vinden op www.jenaplan.nl. Daarnaast heeft KC De Kloostertuin een visie op de maatschappij, het kind, pedagogische en didactische uitgangspunten. Meer hierover kunt u lezen in de volgende paragrafen.

KC De Kloostertuin wil zich op termijn ook gaan onderscheiden van anderen doordat er ingespeeld gaat worden op de mogelijkheden van jonge kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, de zogenaamde 'Pientere Peuters'. Deze ambitie ligt in lijn met het onderwijsaanbod dat wij binnen ons kindcentrum aan kunnen bieden.

2.3 Didactische uitgangspunten

Wij vinden het belangrijk dat het leerstofaanbod in ons kindcentrum maatschappelijk relevant, eigentijds, gevarieerd en onderwijskundig verantwoord is, passend binnen het jenaplanonderwijs. Het leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen, kent een doorgaande lijn en houdt rekening met verschillen tussen kinderen en onderwijsbehoeften, mogelijkheden en cultuur.

Daarbij dienen de vier basisactiviteiten (gesprek, spel, werk en viering) en de zes basisvaardigheden (cognitieve, emotionele, creatieve, sociale, culturele en motorische ontwikkeling) voldoende en evenwichtig in het leerstofaanbod tot uiting te komen.

Wij willen dat bereiken door:

- wereldoriëntatie als het hart van het onderwijs te laten fungeren;
- taal en rekenen als gereedschap aan te bieden waarmee je de wereld kunt ontdekken;
- bij instructie de leertijd en verwerking te variëren naar behoefte van de kinderen;
- een duidelijke opbouw in onze lessen;
- activerende werkvormen te kiezen;
- de actualiteit in ons onderwijs te betrekken;
- kinderen gebruik te laten maken van moderne informatie- en communicatietechnologie;
- de kinderen voor te bereiden op het vervolgonderwijs.

2.4 Pedagogische uitgangspunten

Verschillen tussen kinderen zien wij als uitgangspunt voor hun ontwikkeling. Wij proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de behoeften van kinderen. De school moet een plek zijn waar kinderen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen. Wij willen dat bereiken door:

- met stamgroepen te werken waarin kinderen van twee leerjaren zitten;
- samen werken, samen spelen, samen spreken, samen vieren te stimuleren;
- met dag- of weekplannen te werken, waarbij kinderen zelf een taak plannen en uitvoeren;
- aandacht te hebben voor individuele begeleiding van kinderen;
- kinderen actief te betrekken bij het onderwijs;
- gemaakte afspraken te hanteren;
- het onderlinge respect te bevorderen;
- ons bewust te zijn van onze sociale voorbeeldfunctie;
- succeservaringen te bevorderen;
- kinderen zich thuis te laten voelen.

Stamgroep

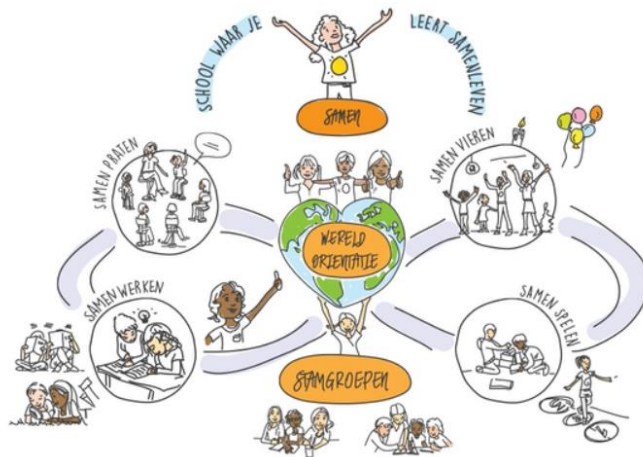
Kinderen zijn heel verschillend. Hierdoor kunnen ze veel van elkaar leren. Om die reden worden ze in stamgroepen geplaatst. Dit zijn groepen die bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden. Wel krijgen de kinderen instructie op hun eigen niveau voor diverse vakken. Elke stamgroep heeft een groepsruimte.

De kinderen worden betrokken bij de inrichting en het netjes houden hiervan. Zo leren ze verantwoordelijk te zijn voor hun ruimte.

2.5 Klassenmanagement

Dit is de manier waarop een leerkracht het onderwijs organiseert. Het omvat alle maatregelen die hij of zij neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren. Hierbij gaat het niet alleen om regels, maar om veel meer aspecten: de klasinrichting, de lesinhoud, de methoden, de manier van werken, de instructie en de relatie tussen leerkracht en kinderen.

Uitleg geven is een van de kerntaken van een leerkracht. Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie. De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht kennis activeert, uitdrukkelijk voordeelt, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleidt laat oefenen.



Op onze school gebruiken we meerdere werkvormen:

Het activerende directe instructiemodel

Dit is een gerichte klassikale instructie, waarbij de kinderen actief meedoen. De instructie wordt op verschillende leerniveaus aangeboden. Wie al veel weet, kan vlot aan de slag. Wie meer instructie nodig heeft, kan gebruikmaken van de verlengde instructie. Bij dit model wordt ook altijd het te behalen leerdoel benoemd.

Het zelfstandig werken

Onder zelfstandig werken verstaan wij een werkstructuur, waarbinnen kinderen een bepaalde tijd zonder hulp van de leerkracht bezig kunnen zijn. Het doel daarbij is dat zij leren zelfstandig taken te plannen en uit te voeren, waarbij rekening wordt gehouden met anderen. De taken kunnen opgedragen worden voor een bepaalde les, dagdeel, dag of week.

Coöperatief leren

Binnen en buiten de klassenorganisatie bieden wij ruimte voor coöperatief leren, waarbij de kinderen leren samen opdrachten te verwerken. Vanuit verschillende vakgebieden worden opdrachten aangeboden die kinderen, met hun verscheidenheid aan kwaliteiten en interesses, gezamenlijk leren oplossen en terugkoppelen aan de hele groep.

Differentiatie

De leerstof is afgestemd op het niveau van de kinderen, zodat ze positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor wat ze kunnen en voor de resultaten die ze behalen. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan.

2.6 Pedagogisch klimaat

Op schoolniveau

De kindereenzorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider (IB-er). De leerkracht blijft uiteraard verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen.

Bij kinderen met leerproblemen is het belangrijk om tijdig vast te stellen dat er iets aan de hand is. Daarom hebben wij een jaarschema opgesteld, zodat alle kinderen op gezette tijden getoetst worden. Via de rapportagegesprekken over uw kind kunt u hier volledig kennis van nemen. Hierbij gaat het erom of er voortgang te zien is in hun ontwikkeling met betrekking tot lezen, taal en rekenen (het leerlingvolgsysteem).



De toetsresultaten worden door de leerkracht met de IB-er besproken. Zodra er geen of weinig vooruitgang is, wordt er overleg gepleegd over de te nemen stappen.

Mogelijke stappen kunnen zijn:

- extra hulp door de leerkracht/onderwijsassistent, eventueel aangevuld door externe hulp;
- een speciaal programma voor een bepaald vak of ontwikkelingsgebied;
- extern advies vragen;
- kind aanmelden bij het Zorgplatform voor een nader onderzoek door een specifieke deskundige van het samenwerkingsverband.

Vanuit het Zorgplatform kan een aanmelding naar de School voor Speciaal Basisonderwijs (SBO de Boei) worden voorgesteld. Uiteraard doorlopen wij alle genoemde stappen in nauw overleg met de ouders.

Op groepsniveau

Alle leerkrachten toetsen en observeren regelmatig de vorderingen van de kinderen. Dit doen we met toetsen uit de methoden, maar ook met de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem. De uitkomsten van de toetsen en observaties worden in het kinddossier bijgehouden. Als blijkt dat een leerling uitvalt, overleggen wij.

De leerstof is afgestemd op het niveau van de kinderen, zodat zij positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Het uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle kinderen beheerst moet worden. Pas als uit testen en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaalde leerling nog te hoog gegrepen is, zal er een aangepaste individuele leerweg worden aangeboden. Heeft het kind meer hulp nodig, dan kan de school zich wenden tot het zorgplatform.

Ieder kind op De Kloostertuin heeft een eigen rapportagemap, ook wel portfolio genoemd. Werk van de kinderen dat een bepaalde ontwikkeling laat zien, is hierin terug te vinden. Tweemaal in een schooljaar maakt de leerkracht een verslag, waarin de verschillende vakgebieden en het sociaal-emotioneel welbevinden van uw kind beschreven worden.

Bij de rapportagegesprekken worden ouders op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind. Bij deze gesprekken zijn de kinderen aanwezig en zij worden er actief bij betrokken.

2.7 Meer- en hoogbegaafde kinderen

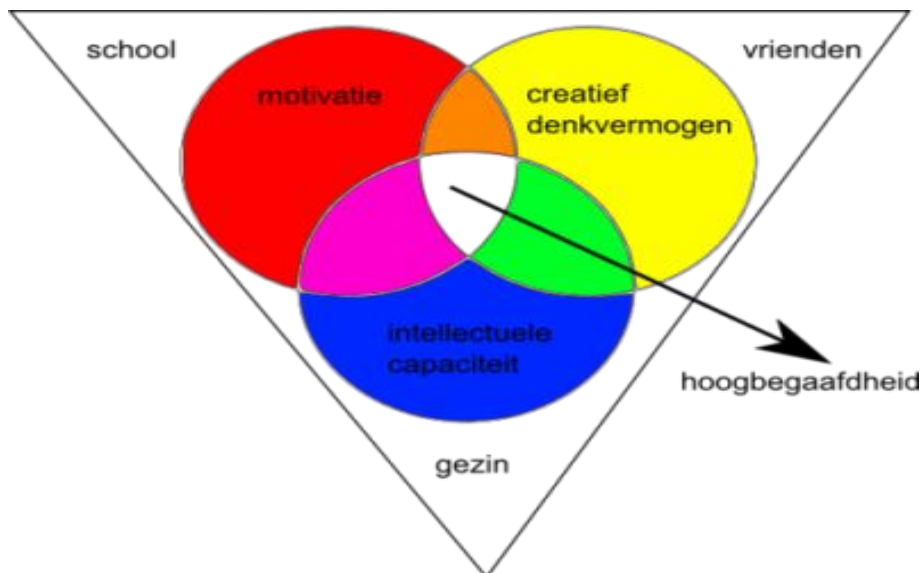
Kinderen van de jenaplanafdeling voor wie de aangeboden basisleerstof te weinig uitdaging biedt, krijgen extra leerstof of verdiepingsstof aangeboden. Bijvoorbeeld met inzichtelijke (vraag)stukken. Met deze stof wordt het geleerde verder uitgediept en toegepast. Naast extra leerstof of verdiepingsstof wordt op bepaalde momenten, bijvoorbeeld in de Plusklas, keuzewerk aangeboden om de kinderen in de gelegenheid te stellen opdrachten op allerlei gebieden uit te voeren. Daarbij worden hun eigen interesses aangesproken, zoals bij het maken van werkstukken, boekverslagen, muurkranten en het voorbereiden en houden van presentaties.



Voor hoogbegaafde kinderen bestaat er de mogelijkheid om naar de Leonardo-afdeling van ons kindcentrum te gaan. Deze afdeling maakt deel uit van CKC Drenthe.

Op de Leonardo-afdeling krijgen de kinderen een aangepast onderwijsprogramma dat is afgestemd op hun intelligentie, interesse en daarmee hun doorgaande leerontwikkeling. Het cognitieve aspect gaat hierin hand in hand met de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Kinderen werken in een uitdagende leeromgeving in eigen tempo zonder belemmeringen en kunnen zich op eigen niveau ontwikkelen. Het (leren van het) kind staat hierbij centraal. Ons onderwijs is gebaseerd op het concept van de Leonardo Stichting. Uitgangspunt is dat hoogbegaafde kinderen op een andere manier leren. Door uit te gaan van het geheel, zien de kinderen waar hun leerproces uiteindelijk toe leidt. Op basis hiervan nemen zij vervolgens de stappen die nodig zijn om dit doel te bereiken.

Voor welke kinderen is de afdeling geschikt? De Leonardo-afdeling is bedoeld voor hoogbegaafde kinderen. We zeggen dat met nadruk, omdat de aanvliegroute om tot leren te komen een wezenlijke andere is dan voor hoog intelligente kinderen.



Meer weten over onze Leonardo-afdeling? Neem gerust contact op via 06 11 52 51 24 of download de schoolgids via www.dekloostertuin.nl

2.8 Identiteit

Ons kinderdagverblijf is neutraal. Beide onderwijsafdelingen hebben de christelijke signatuur. Dat betekent dat wij in onze school de verhalen uit de Bijbel aan de kinderen vertellen en dat we vanuit de boodschap, die God ons via de Bijbel heeft gegeven, werken en leven. Hierbij zijn we een school die op een eigentijdse wijze omgaat met verschillende levensovertuigingen. Leerkrachten gebruiken hiervoor onder andere de methode Trefwoord.

Ook niet-gelovigen en andersgelovigen zijn van harte welkom en ruim vertegenwoordigd op ons kindcentrum. Voorwaarde is dat onze levensopvatting zowel door de kinderen als door de ouders geaccepteerd en gerespecteerd wordt. In de praktijk betekent dit dus actieve deelname aan alle activiteiten die onze christelijke identiteit met zich meebrengt.

Wij vinden de volgende waarden en normen belangrijk:

- Er heerst een goede pedagogische sfeer;
- Het kindcentrum is een gemeenschap voor kinderen, leerkrachten en ouders;
- Iedereen moet zich bij ons thuis voelen;
- Wij hebben respect voor elkaar en voor elkaars mening en opvattingen;
- Er is oog voor elkaars mogelijkheden en moeilijkheden;
- Wij streven ernaar dat iedereen binnen het kindcentrum tot zijn recht komt;
- Wij zijn alert op discriminatie, pesten en werken aan het voorkomen hiervan.

2.9 Het gebouw en de omgeving

Begin 2019 zijn wij verhuisd naar een mooi ruim, licht en modern onderkomen waarin wij opvang en onderwijs aanbieden. Het gebouw is nagenoeg energieneutraal. Onze warmtepomp wordt gevoed door ongeveer 350 zonnepanelen. Wij hebben dus ook geen gasaansluiting meer nodig.

In ons oude gebouw, dat pal naast ons nieuwe gebouw ligt, huisvesten komend jaar de groepen 5/6.

Kinderen die gebruik maken van onze kinderdagopvang, hebben eigen groepsruimten en slaapvoorzieningen. Ook is er een afgeschermd speelplein, zodat ze ongestoord en onder toezicht van onze pedagogisch medewerkers buiten kunnen spelen.

Voor kinderen die al naar school mogen, is er een overzichtelijk speelplein met zandbak voor de kleuters. De oudere kinderen maken gebruik van een groot speelplein en een speelveld met onder andere een voetbalveld. Ook buiten de schooltijden om zijn deze speelpleinen toegankelijk.

2.10 De grootte

Onze kinderdagopvang is geschikt voor maximaal 29 kinderen per dag(deel). De buitenschoolse opvang heeft een capaciteit van 50 kinderen per dag(deel). Hiervoor zijn twee groepsruimten, een speelplein binnen, een slaapruijnte en een eigen buitenspeelpleintje met zandbak beschikbaar.

Onze basisschool is een middelgrote school met ongeveer 500 kinderen verdeeld over twee afdelingen. Op de jenaplanafdeling zitten ongeveer 380 kinderen. De overige 120 kinderen zitten op de Leonardo-afdeling.



De school is de laatste jaren steeds populairder geworden en groeit ieder jaar een beetje. Wij zijn hier blij mee, want het geeft aan dat kinderen en ouders tevreden zijn over het kindcentrum. Ondanks de grote belangstelling, hanteren wij een maximale groeps grootte van 28 leerlingen per groep.

2.11 Leerlingpopulatie

De meeste kinderen die op ons kindcentrum opvang en/of onderwijs genieten, komen uit de wijk Kloosterveen. Dit geldt overigens niet voor de kinderen van onze Leonardo-afdeling, want daarvan komt ongeveer 50% van buiten de gemeente Assen.

Onze kinderen vormen een mooie afspiegeling van de bewoners van de wijk en vertegenwoordigen alle sociale lagen en afkomsten.

2.12 Onze doelen

Voor de uitvoering van onderwijs, zijn de wettelijke kaders (kerndoelen) van toepassing. De kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

Voor ons aanbod is ons uitgangspunt dat ieder kind deze kerndoelen behaalt. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen, leertempo en interesses van de kinderen. Verschil mag er zijn!

Het is belangrijk een evenwichtige ontwikkeling van een kind te bevorderen, waarbij de cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve, culturele en motorische ontwikkeling van belang zijn.

Wij bereiken dat door:

- uit te gaan van verschillen tussen kinderen en hen te helpen bij het vinden van hun eigen weg in de wereld;
- hen optimaal gebruik te laten maken van hun eigen talenten;
- het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op het kind;
- de ontwikkeling van het kind te vergelijken met het vorige resultaat van het kind en niet van de groep als geheel;
- te zorgen voor een uitdagende leeromgeving;
- kinderen te leren elkaar te respecteren;
- kinderen leren samen te werken;
- een uitnodigende plek te zijn.

Het is belangrijk dat een kind zich veilig voelt, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen en optimaal kan leren. Kinderen moeten zich in de toekomst kunnen handhaven als zelfstandig denkende mensen, die zich weerbaar weten op te stellen, respect hebben voor elkaar en die kritisch om kunnen gaan met de informatiestroom die op hen afkomt.

Wij willen dat onder andere bereiken door:

- in gesprekken kinderen te stimuleren kritisch te denken;
- zingeving en identiteit tot onderwerp van gesprek te maken;
- informatie over de maatschappij aan hen over te dragen;
- een leeromgeving te creëren waarin kinderen gestimuleerd worden zelf te ontdekken;
- tijdens weekopeningen/sluitingen aandacht te schenken aan actuele onderwerpen;
- groepsoverstijgend te werken.

2.13 Aanmelden

Wanneer een kind door ouders wordt aangemeld voor het onderwijs, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen vragen gesteld worden over ons onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven, zodat de ouder zich een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt in principe een aanmeldformulier meegegeven. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De IB-er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven en nemen wij, met uw toestemming, contact op met de huidige school van uw kind(eren). De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

2.14 Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde levensjaar is ieder kind leerplichtig.

2.15 Verlof

Er zijn bijzondere omstandigheden waarvoor u verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan een verhuizing, een huwelijk, een overlijden, etc. U kunt verlof aanvragen via het verlofformulier dat u op onze website vindt. Vraag verlof ruim van te voren aan. Zonder toestemming van de directie is verlof helaas niet mogelijk.

Verlof aanvragen om op vakantie te gaan, worden niet goedgekeurd. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1 x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een procesverbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

2.16 Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Ziekmeldingen kunt u doorgeven via www.dekloostertuin.nl/ziekmelden. Als dit niet mogelijk is, kunt u ons ook telefonisch informeren. Wanneer een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet op school aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Als school zien wij uw kind het liefst snel fit en gezond terug in de groep, want lang ziekteverzuim kan de ontwikkeling van uw zoon of dochter in de weg staan. Al heeft het herstel soms natuurlijk wat meer tijd nodig.

Om ouders en kinderen op tijd bij te staan en terugkeer naar school zo goed mogelijk te begeleiden, geldt op alle Drentse scholen dezelfde aanpak bij ziekteverzuim.

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

2.17 Uw kind wordt ziek op het kindcentrum

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal door het kindcentrum altijd contact worden opgenomen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon.

Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier, waaronder allergieën, meegenomen.

2.18 Aantal uren onderwijs per jaar per groep

In acht jaar tijd moeten de kinderen 7.520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lessen in de onderbouw (1 t/m 4) niet minder dan 3.520 uur zijn en in de bovenbouw (5 t/m 8) niet minder dan 4.000 uur. In overleg met de oudergeleding van de MR worden de onderwijstijden hierop afgestemd. Onze onderwijstijden voldoen aan de verplichte lessen zoals hierboven genoemd.

3. De organisatie

3.1 CKC Drenthe

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. De stichting bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De kindcentra variëren van grootstedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede. Voor meer informatie kunt terecht op www.ckcdrenthe.nl

CKC Drenthe is toonaangevend in onderwijs en opvang, vanuit de Christelijke identiteit. Als organisatievisie geldt: Jij wordt gezien!

Deze visie vertaalt zich in:

Jij wordt gezien: ieder kind

Jij wordt gezien: wij maken ons onderwijs passend

Jij wordt gezien: wij bieden kwaliteit

Jij wordt gezien: werkplezier

Jij wordt gezien: anderen en de wereld

3.2 Raad van Toezicht en College van Bestuur

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (9 personen) en een College van Bestuur (2 personen).

3.3 Kwaliteitszorg

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch. We stellen hiervoor een vierjarenplan op. Dit plan wordt het kindcentrumplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.



Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van interne- en externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.

Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met de beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden, maar ook individueel.

3.4 Actuele voornemens

Om een beeld te geven in de verbetertrajecten van vorig jaar en komend jaar, volgt hier een opsomming van deze punten:

	Voornemen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Opstellen van een nieuw Ondersteuningsprofiel.				
2	Het ondersteuningslogboek en het Directe Instructie model blijven punt van aandacht/zorg.				
3	Vanuit de stichting: de doelmatigheid van het financieel beheer verbeteren tot het niveau 'goed'.				
4	Het meer actief betrekken van de leerlingen bij hun eigen leerproces wat leidt tot eigenaarschap.				
5	Het veiligheidsbeleid vertalen naar de leerlingen, wat maakt dat zij hier ook een concreet beeld van hebben.				
6	Het voor de leerlingen verduidelijken van de schoolregels.				
7	Het optimaliseren van de informatievoorziening naar ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren).				
8	De uitkomsten van SCOL jaarlijks analyseren en bespreken met leerkrachten in IB-ers, indien nodig interventies plegen.				
9	Bij het aannemebeleid alert zijn op de ondersteuningsbehoefte van zij-instromers i.r.t. onze mogelijkheden.				
10	Als kindcentrum voldoen aan de nieuwe privacyregels, voortkomend uit de AVG.				
11	Ontwikkelen en implementeren leerlijn erfgoed educatie.				
12	Vastleggen vormgeving taalonderwijs.				
13	Inzetten op coöperatieve werkvormen.				
14	Dagelijks tijd reserveren voor automatiseren van rekenen/spellen.				
15	Het beschrijven en uitvoeren van de doorgaande lijn van de opvang naar het basisonderwijs.				
16	Onze visie op spelend leren doortrekken naar de hogere groepen.				
17	De plusklas structureel door laten gaan (ook bij vervangingsproblemen van collega's)				
18	Scholing volgen t.a.v. het bedienen van HB-leerlingen in de klas.				

19	Actief zoeken van samenwerking met CS Vincent van Gogh in Assen				
20	Inrichten van een orthotheek.				
21	Starten met lessen robotica/programmeren/ICT.				
22	Beleid voeren t.a.v. het gebruik van mobiele telefoons.				
23	Actualiseren van de website.				
24	Actualiseren van onze gegevens op VenstersPO – Scholen op de Kaart.				
25	Inrichten en gebruiken van Teams (Office 365),				
26	Digitaliseren van het spellingsonderwijs.				
27	Vanuit de stichting: Het verzuimpercentage verlagen naar 5% of lager.				
28	Vanuit de stichting: Het ontwikkelen van mogelijkheden tot duale carrièrepaden in de organisatie.				
29	Vanuit de stichting: Het uitvoeren van een kwantitatieve personeelsanalyse, waarbij de toekomstige personeelsbehoefte en personeelsaanbod wordt berekend.				
30	Scholing afstemmen op behoeften/niveau van een bouw.				
31	Meer samen als één school doen, in plaats van twee losse afdelingen.				
32	Herinvoeren Video Interactie Begeleiding aanbod.				
33	Realisering beleving werkdrukverlaging team.				
34	Het gebouw zinvol educatief aankleden.				
35	De hygiëne binnen school verbeteren.				
36	Alle groepen onder hetzelfde dak realiseren (goede huisvesting).				

4. Ons team

4.1 De directie van het kindcentrum

De directie wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur. Zij zijn beiden verantwoordelijk voor het brede aanbod en de kwaliteit op ons kindcentrum. Met vragen of problemen kunt u zich wenden tot de directie. Uitzonderingen daargelaten zijn zij op werkdagen tussen 8:30 uur en 9:00 uur beschikbaar. Wel willen wij u vriendelijk verzoeken eerst te kijken of u terecht kunt bij de leerkracht van uw kind of de bouwcoördinator.

4.2 De Intern Begeleider (IB-er)

De intern begeleider (IB-er) is een professional met een speciale opleiding en een specifieke taak: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het coördineren van de ondersteuning en bijdragen aan de kwaliteit. De eigen leerkracht en de IB-er bespreken regelmatig de vorderingen van alle kinderen. Op ons kindcentrum werken twee intern begeleiders.

4.3 De pedagogische medewerker

Op ons kindcentrum zijn de pedagogische medewerkers de spil in de opvang. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Zij begeleiden kinderen in de leeftijd van 0 – 13 jaar, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in het kinderdagverblijf, op de peutergroep of bij naschoolse opvang. Het pedagogisch werkplan is de basis van handelen. De pedagogische medewerkers vervullen vele taken, waaronder spelbegeleiding, organiseren van activiteiten, het volgen van de ontwikkeling van kinderen via observaties en de verzorging van kinderen. Met collega's en ouders onderhouden zij regulier overleg over de kinderen.

De pedagogisch medewerkers worden in hun vak en het pedagogisch handelen ondersteund door de pedagogisch coach en de locatie ondersteuner.

4.4 De leerkracht

De spil in het onderwijs zijn de leerkrachten. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat de basisvaardigheden beheersen om straks op een passende plaats in het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lessen. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de IB-er, contacten met ouders, contacten met andere kindcentra, begeleiden bij sportdagen, het volgen van scholing etc.

4.5 Vervanging bij ziekte van leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht wordt een invalkracht gevraagd. Als er geen invalkracht beschikbaar is, probeert de directie om een andere oplossing te vinden. Lukt dit niet, dan zullen de kinderen in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. Door intern te rouleren streven wij naar maximaal twee dagen aaneengesloten lesuitval.

Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld. Dit gebeurt via een nieuwsbericht op ons ouderportaal. Wanneer er haast geboden is, ontvangt u een spoedbericht op uw telefoon mits u de app van MijnSchool heeft geïnstalleerd.

4.6 De bouwcoördinator

Om een goed overzicht over het onderwijsaanbod te houden, werken wij met bouwcoördinatoren. Dit zijn leerkrachten met een extra taak. Deze coördinator is de voorzitter van het bouwoverleg dat ongeveer driewekelijks plaatsvindt. In dit overleg wordt gesproken over het leerstofaanbod, projecten, resultaten en beleidsvoornemens. Ook nemen de bouwcoördinatoren en de directie plaats in het managementteam van de school.

4.7 De OICT-er

De onderwijs informatie- en communicatietechniker (OICT-er) is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor de inzet van ICT op ons kindcentrum. In het ICT-plan staat hoe wij ICT inzetten bij het onderwijs en de opvang en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. De OICT-er is een leerkracht met een extra taak.



4.8 Ondersteunend personeel

Op KC De Kloostertuin werken onderwijsassistenten. Zij assisteren de leerkrachten waar mogelijk met het verzorgen van goed onderwijs aan de kinderen. Wij hebben ook een administratief medewerker en conciërges. Verder zijn er vaak ouders in de school te vinden die ons assisteren bij tal van hand-en-spandiensten. Wij waarderen de hulp van ouders zeer.

4.9 Stageplaatsen onderwijs en kinderopvang

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een opleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren krijgen ze een goed beeld van het huidige onderwijs. Ze maken zowel mooie als lastige situaties mee en leren hoe ze daarin kunnen handelen. Theorie wordt aan de praktijk gekoppeld doordat ze de leerkrachten in de klas zien lesgeven en in gesprek gaan met hen of met hun PABO-docent. Ze spreken o.a. over de wijze waarop dit uitgevoerd wordt en de keuze voor deze manier van lesgeven. Het opleiden van studenten levert voor ons ook wat op. We krijgen de nieuwste inzichten via de studenten binnen en we worden kritischer op ons eigen lesgeven. De student bevraagt ons over keuzes die we maken in ons lesgeven en we zijn een voorbeeld voor de student. Ook voor de lerarenopleidingen heeft het een meerwaarde. Ze sluiten beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt.

Binnen de kinderopvang bieden wij stageplaatsen aan studenten van de SPW, GPM4 en de nieuwe opleiding KOB (Kinderopvang Onderwijs en Bewegen). Dit zijn opleidingen gericht op het werken binnen de kinderopvang. Ook voor de studenten van Sport en Beweging zijn bij ons stagemogelijkheden om praktijkervaring op te doen.

Studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen, bieden wij ook stageplaatsen aan. Onderwijsassistenten kunnen ook als pedagogisch medewerkers ingezet worden in een zgn. combinatiefunctie. Op deze manier dragen zij bij aan een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs en zien kinderen dezelfde gezichten gedurende de dag.

Wij hebben tevens de keus gemaakt om opleidingscentrum te zijn. Dat betekent dat er extra geïnvesteerd wordt in de begeleiding van de studenten. Veel van onze leerkrachten hebben een mentoren opleiding gevolgd, zodat zij studenten beter kunnen begeleiden. Ook is één van de leerkrachten schoolopleider. Deze houdt nauw contact met de PABO en met andere schoolopleiders binnen CKC Drenthe. Hij/zij is goed op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de PABO en informeert het team hierover. De schoolleider zorgt voor soepel contact tussen stagiaire, mentor en PABO-docent. Tevens organiseert hij/zij intervisiemomenten en andere bijeenkomsten met de studenten waarin het leren van de student centraal staat.

5. De ouders

5.1 Ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen school en ouders is van grote waarde. Een kind dat merkt dat u de school belangrijk vindt, vertelt thuis meer over wat het op school heeft gedaan en geniet van de aandacht. Uw betrokkenheid bij schoolse zaken wordt erdoor vergroot en van uw inbreng kan de school weer profiteren. Om duidelijk te maken wat wij aan betrokkenheid van ouders verwachten, hebben we een aantal zaken op papier gezet. Uiteraard mag u ook wat van de school verwachten.

De ouders mogen van ons verwachten dat we:

- christelijk onderwijs geven, waarbij er ruime aandacht is voor het aanleren van waarden en normen;
- de kinderen op de afgesproken tijden naar school kunnen;
- op school zorgen voor een omgeving waarin ouders en kinderen zich prettig voelen;
- veel aandacht hebben voor en werken aan het welbevinden van de kinderen;
- rekening houden met verschillen tussen kinderen;
- de ontwikkeling van de kinderen goed volgen en in beeld brengen;
- de ouders op de hoogte houden van de ontwikkeling van hun kind en inzage geven in het leerlingvolgsysteem van hun kind;

- alles in het werk stellen om het kind op school te helpen en als dat echt niet kan ervoor zorgen dat het kind op een goede plek terechtkomt;
- rekening houden met de inbreng van de ouders;
- ouders de gelegenheid geven om in school te helpen.

De school verwacht in elk geval van de ouders dat zij:

- de christelijke identiteit van de school respecteren;
- ervoor zorgen dat hun kind de activiteiten in het kader van de christelijke identiteit bijwoont, ook als deze buiten de gewone schooltijden vallen (bijvoorbeeld de kerstviering, schoolkerkdienst, en dergelijke);
- ervoor zorgen dat hun kind, ziekte daargelaten, altijd aanwezig is op school;
- hun kind op tijd op school brengen en op tijd weer ophalen;
- belangstelling tonen voor het wel en wee van hun kind op school;
- hun kind stimuleren bij de schoolse zaken;
- de leerkrachten op de hoogte houden van bijzonderheden, die invloed kunnen hebben op het doen en laten van hun kind;
- spreekavonden, ouderavonden en andere bijzondere activiteiten in school bezoeken;
- naar vermogen hand-en-spandiensten verlenen;
- meewerken als de school het nodig vindt om deskundigen in te schakelen;
- meewerken aan een overgang naar het Speciaal Onderwijs als dat de beste plek voor hun kind blijkt te zijn;
- de activiteitenbijdrage betalen;
- leven in de overtuiging dat school en ouders beiden het beste voor kinderen willen.

5.2 Informatievoorziening en contact

a. Ouderportaal Mijnschool

Het ouderportaal is de informatievoorziening voor ouders. Vlak nadat uw kind op school is ingeschreven, ontvangt u een e-mail met inloggegevens voor Mijnschool. Hiermee hebt u toegang tot het afgeschermd deel van onze internetpagina en tot groep gerelateerde informatie en foto's. Ook ontvangt u op gezette tijden berichten die alleen voor u en uw kind relevant zijn.

b. Lessen bijwonen

U bent als ouder, tijdens de openochtend, van harte welkom om een dag te komen kijken in de groep van uw kind.

c. Ouderavonden

In het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Op deze avond wordt door de groepsleerkrachten informatie gegeven over de gang van zaken in de groepen. In de tweede helft van het schooljaar wordt er soms ook nog een inhoudelijke ouderavond georganiseerd voor alle ouders.

d. Oudergesprekken, rapportage en portfolio

Tweemaal per jaar wordt u via een rapport, ook wel portfolio genoemd, geïnformeerd over de vorderingen van uw kind. Op de oudergesprekken is het mogelijk met de leerkracht van uw kind te spreken. Uw kind is bij deze gesprekken van harte uitgenodigd. In de eerste plaats voert hij of zij het gesprek zelf.

e. Website

Op de website van de school leest en ziet u meer over het wel en wee van de school: www.dekloostertuin.nl Daar staan onder andere een agenda en de contactgegevens van de leerkrachten. Via deze site kunt u ook een eventuele ziekmelding doorgeven.

f. Schoolbezoek

Eenmaal, voordat uw kind vier jaar wordt, wordt u door de onderbouwleerkracht op school uitgenodigd. Tijdens dit bezoek willen we graag kennismaken met u en uw kind.

5.3 Inzet van ouders

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum leveren door deelname aan diverse raden of commissie. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). Uiteraard zijn ouders ook welkom bij tal van andere begeleidende en ondersteunende activiteiten. Hieronder lichten we de verschillende raden en commissies toe:

OR

De OR bestaat uit ouders van kinderen en organiseert diverse activiteiten in en om de school. Als u hier meer over wilt weten, kunt u terecht op www.orkloostertuin.nl. Heeft u vragen of ideeën over de school? De ouderraad kan u op weg helpen. Spreek de leden van de ouderraad gerust aan op het schoolplein. Ze helpen u graag verder.

MR

De MR bestaat uit ouders en personeel. De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van ons kindcentrum. Elk kindcentrum heeft verplicht een MR. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR is de instemmings- en adviesbevoegdheid. Vacatures voor de MR worden via het ouderportal verspreid.

GMR

De GMR bestaat ook uit ouders en personeel, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De GMR gaat over het beleid van de kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is bij een deel van deze vergaderingen aanwezig.

OC

De OC is een medezeggenschapsorgaan in de kinderopvang, waarin ouders van verschillende groepen zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van opvang zaken op het kindcentrum en namens de ouders geeft de OC advies. Vanuit de OC kan een ouder zitting nemen in de COC van CKC Drenthe Kinderopvang die overlegt met de directeur kinderopvang en adviseert over beleid dat organisatie breed wordt ingevoerd. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor de OC door contact op te nemen met de voorzitter van de oudercommissie.

5.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen van ons kindcentrum allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het afscheid van groep 8 en de sportdag.

Dit zijn activiteiten waarvoor het kindcentrum geen bekostiging ontvangt van de rijksoverheid. De kosten hiervoor worden betaald vanuit de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons kindcentrum, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

Meer informatie over onze OR vindt u op www.orkloostertuin.nl

De ouderbijdrage voor de kinderopvang hangt af van de opvangsoort en het aantal dagdelen dat ouders afnemen. De tarieven voor onze opvang en een rekentool om uit te rekenen wat de netto kosten in een specifieke gezinssituatie zijn, zijn te vinden op de website van CKC Drenthe. Het betreft hier de verplichte ouderbijdrage in de bekostiging van de opvang. Zie ook www.ckcdrenthe.nl/tarieven

5.5 Privacy wetgeving

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop we dat doen is vastgelegd in het privacyreglement. Op de website van CKC Drenthe (www.ckcdrenthe.nl/documenten) kunt u dit reglement vinden. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze kinderen en de organisatie van ons onderwijs en de kinderopvang. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school/bij de kinderopvang). Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch medewerkers gegevens over onze kinderen vast. Denk bijvoorbeeld aan het vastleggen van resultaten, vorderingen en bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind. In verband met de identiteit van ons kindcentrum willen wij graag de geloofsovertuiging vastleggen, zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Het geven van deze informatie is echter niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers die daar voor hun werk gebruik van moeten maken.

Voor de kinderen van de kinderopvang worden gegevens opgeslagen in ons digitale administratieprogramma Kidsadmin. Hier gelden de dezelfde voorwaarden als voor de leerlinggegevens.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. De leverancier van deze leermaterialen moet daarvoor over enkele leerlinggegevens kunnen beschikken. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, corrigeren wij de informatie. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer van belang zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

5.6 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een kindcentrum kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, welke op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terechtkomen bij de contactpersoon van onze school: Mevr. N. Speelman. Telefonisch bereikbaar via 0592 462526.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe
t.a.v. de voorzitter
Postbus 167
9400 AD Assen
klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

5.7 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal voor vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot de klas of het kindcentrum wordt dan tijdelijk ontzegd. Huiswerk moet georganiseerd te worden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing worden door de directie de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

5.8 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. Eventuele punten moeten opgepakt worden.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt er een gedragsprotocol. Daarnaast hebben we op kindcentrum niveau een veiligheidsbeleid ingevoerd, met als onderdelen een pestprotocol, een pestcoördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van kinderen.

Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken we de methode Kinderen en hun sociale talenten.

Indien wij voor het vervoer van onze kinderen gebruikmaken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittendenverzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat op het kindcentrum ter inzage ligt.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden op de opvang in een logboek bijgehouden en in het onderwijs in de incidentenregistratie, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van de grotere ongelukjes die zich bij hun kind voordoen op de hoogte gesteld.

6. Het onderwijs

6.1 Wat leren kinderen

De rol van de leerkracht is in de school van cruciaal belang. Het didactisch handelen van leerkrachten is daarom vaak onderwerp van gesprek bij observaties en besprekingen. Didactiek gaat over de wijze waarop kennis, vaardigheden en leerhoudingen kunnen worden onderwezen aan kinderen. Instructie (uitleg geven) is een onderdeel van de didactiek. Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs, zowel bij de groepsinstructie als bij de herhaalde instructie in bijvoorbeeld een subgroep. Op school hanteren we het directe instructiemodel.

Differentiatie is een onderdeel van het didactisch handelen. Hierbij wordt de leerstof afgestemd op het niveau van de kinderen, zodat zij positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle kinderen beheerst moet worden. Pas als uit observatie, gesprekken en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaald kind nog te hoog is gegrepen, wordt een aangepaste individuele leerweg aangeboden.

De inhoud van de basislessen vindt u in het praktische gedeelte van onze schoolgids.

6.2 Bijzondere activiteiten

Naast het regulier aanbod besteden wij ook tijd aan o.a. theater, schoolreisjes, sportdagen, excursies, lampionenshow, kerstvieringen, sportevenementen, afscheid groep 8 etc

6.3 Het jonge kind

De ontwikkeling van kinderen van 0 – 13 jaar gaat volgens een doorgaande lijn. In de verschillende levensfasen van de kinderen werken onderwijs en opvang samen volgens deze doorlopende lijn. Dat betekent dat er geen knip is tussen het moment dat een kind van de opvang naar het onderwijs gaat en van het onderwijs naar de (buitenschoolse) opvang. We zorgen voor soepele overgangen en een warme overdracht. Binnen het doorgaande-lijn-overleg staat samenwerking centraal om de ontwikkeling van kinderen optimaal te kunnen begeleiden.

Op De Kloostertuin willen we ook inspelen op de bandbreedte van de ontwikkeling bij leerlingen van groep 2 en 3, waardoor kinderen eerder of later zouden kunnen starten met het aanvankelijk leesproces.

De leerrijke omgeving die bij kleuters centraal staat (hoeken en spel), soepeler door laten lopen naar groep 3, waar nu vooral een programma gericht aanbod is. Door rekening te houden met kind specifieke ontwikkelingsfasen, kan uitval, frustratie en faalangst voorkomen worden. Dit biedt een goede aanvulling op het op maat en gedifferentieerd aanbod.

6.4 Actief burgerschap en sociale integratie

Burgerschapsvorming beoogt kinderen en jongeren op persoonlijke wijze deel te laten nemen aan hun leefomgeving en bij te laten dragen aan de samenleving. Als KC De Kloostertuin hebben wij ons een idee gevormd over wat wij aan de orde willen laten komen. In deze paragraaf geven wij u daarvan een indruk.

Vanuit onze visie hebben we de volgende doelen en activiteiten opgesteld:

- Leerlingen oriënteren zich op de samenleving en leren hun eigen mening te verwoorden over maatschappelijke thema's. Dit gebeurt zowel binnen als buiten de school.
- Binnen het vak godsdienst/levensbeschouwing bezinnen leerlingen zich op levensvragen en op visies op God, mens en samenleving. Zij krijgen kennis van levensbeschouwingen, ontdekken wat hen daarin aanspreekt en wat vreemd voor hen is.

- Elke klas maakt tenminste één keer per jaar een excursie naar een maatschappelijke of culturele activiteit. Wij geven burgerschap vorm binnen het curriculum.
- In de school leven we – leerlingen en leerkrachten – met elkaar samen in een minisamenleving. Leerlingen kunnen in de school oefenen in het leren samenleven met elkaar.
- Leerlingen worden betrokken bij het opstellen van de groepsregels en schoolregels. Regelmatig is er een klassenvergadering op De Kloostertuin. Belangrijke doelstellingen van deze vergaderingen zijn uitkomen voor je mening, niet bang zijn om iets te zeggen en vooral respect tonen voor de mening van een ander. Ook het elkaar complimenteren, bemoedigen en het naar voren brengen van nieuwe ideeën vormen een vast onderdeel.
- Leerlingen van beide afdelingen zijn vertegenwoordigd in het schoolparlement.
- Leerlingen participeren op een actieve manier in de samenleving. Zo leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor anderen.

6.5 Resultaten van tevredenheidsonderzoeken

Medio 2019 hebben wij weer een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij zowel ouders als bij onze leerlingen. Ouders waardeerden De Kloostertuin gemiddeld met een 7,6. De kinderen gaven ons een 8,2. Wilt u meer te weten komen over de tevredenheid van kinderen, ouders of de inspectie? Kijk dan op de website: www.scholenopdekaart.nl

6.6 Eindopbrengsten afgelopen drie jaar

	2017	2018	2019
Landelijk gemiddelde	78,3	81	81,8
Jenaplanafdeling	89,6	82,5	84,5
Leonardo-afdeling	95	93,9	88,4



* Vanwege de Coronacrisis zijn in 2020 geen eindtoetsen in Nederland afgenomen.

6.7 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

In deze schoolgids leest u de uitstroomgegevens van de laatste drie jaar. De uitstroomcijfers geven een goed beeld van de kwaliteit van ons onderwijs. We zijn daar dan ook erg trots op. Uitstroomgegevens zeggen niet alles over de kwaliteit van onze school. We willen dat kinderen doorstromen naar het niveau dat past bij hun mogelijkheden en capaciteiten.

We zetten ons in voor een goede begeleiding van onze kinderen. Deze begeleiding krijgt een vervolg in het voortgezet onderwijs. Het is dus van belang dat de kinderen op het juiste niveau instromen. Het niveau moet bij het kind passen. Daarbij wordt rekening gehouden met de ontwikkeling van een kind, maar ook met het karakter, het zelfbeeld en andere kwaliteiten.

U kunt lezen dat kinderen van onze school in bijna alle instroomniveaus van het voortgezet onderwijs terechtkomen. Wij zijn meer dan tevreden zijn over de prestaties van onze kinderen en de manier waarop ze zich ontwikkelen.

Op KC De Kloostertuin houden we een leerlingvolgsysteem bij met objectieve toetsgegevens. Zo weten de leerkrachten heel goed wat het kind presteert en hoe het is op sociaal-emotioneel terrein. Als aanvulling op dit leerlingvolgsysteem gebruiken we een erkende eindtoets voor de kinderen van groep acht. De zo verkregen informatie over een kind wordt met de plaatsingswijzer gebruikt bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

In groep 7 en 8 oriënteren ouders, leerkrachten en kinderen zich steeds meer op het voortgezet onderwijs. Op school vinden er persoonlijke adviseringsgesprekken plaats met kinderen en ouders. Bovendien doen wij mee met het programma Jouw school, mijn school.

De verwijzing naar het voortgezet onderwijs is conform de verwachtingen op grond van het leerlingvolgsysteem en de ontwikkeling van de kinderen. Gemiddeld verlaat op onze jenaplanafdeling ongeveer 60% van onze kinderen De Kloostertuin met een havo/vwo-advies. Op de Leonardo-afdeling was dit in het afgelopen jaren ongeveer 95%.

2017 - 2018

pro	lwoo	bbl	kbl	tlw	havo	havo/vwo	vwo	
0	0	0	1	15	14	0	12	Jenaplan
0	0	0	0	0	3	3	13	Leonardo

2018-2019

pro	lwoo	bbl	kbl	tlw	havo	havo/vwo	vwo	
0	2	0	0	8	7	0	7	Jenaplan
0	0	0	0	0	1	7	12	Leonardo

2019-2020

pro	lwoo	bbl	kbl	Tlw	havo	havo/vwo	vwo	
0	0	0	6	16	18	0	9	Jenaplan
0	0	0	0	2	5	1	12	Leonardo

Het ambitiedoel dat we nastreven bij de landelijke Cito-toetsen is om 15% boven de voor onze school geldende inspectienorm te scoren. Deze doelstelling is ambitieus, maar zeker niet onhaalbaar. In elk cursusjaar zijn er wisselende omstandigheden, die bepalen of ambities reëel zijn.



7. De begeleiding van onze kinderen

7.1 Volgen van ontwikkeling

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling. In de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de intern begeleider en de pedagogische medewerkers. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van GGD en Yorneo samengewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staat beschreven in de SVE-protocol en SVE zorgroute die op ons kindcentrum ter inzage ligt.

Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag. Om de zoveel weken doen we dit met methode gebonden toetsen en maximaal twee keer per jaar met landelijke Cito-toetsen. In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling door observaties. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem.

7.2 Passend onderwijs

In het dagelijks contact met uw kind en het volgen van de kinderen zien wij de ontwikkelingen. Soms merken we ook dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.



De leerkracht kan differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven. Bij kinderen die meer aankunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de inzet van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de IB-er worden ingeschakeld.

Samen met de leerkracht wordt dan gekeken naar de beschikbare mogelijkheden die wij nog meer kunnen bieden. In ons ondersteuningsprofiel staan onze mogelijkheden beschreven. Voor de inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

7.3 Toetsen

Op De Kloostertuin heerst geen toetscultuur. Kinderen worden zeker niet al toetsend met elkaar vergeleken. Wij gebruiken toetsen alleen functioneel om de voortgang van het leerontwikkelingsproces van uw kind te bekijken.

Naast toetsen vinden we het samen praten, observeren en nadenken over de ontwikkeling van uw kind zeker zo belangrijk. Niet te vergeten is dat we ook de mening van het kind zelf respecteren. Het kind blijft bij ons eigenaar van zijn eigen ontwikkeling.

Voor de kinderen van groep 1 en 2 houdt de leerkracht een observatielijst bij waarin alle facetten van ontwikkeling van het kind in beeld komen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 worden twee- tot viermaal per jaar getoetst op het gebied van lezen, spelling, rekenen, begrijpend lezen en sociaal welbevinden.

7.4 Dyslexie

Het woord dyslexie betekent 'niet goed kunnen lezen'. Dyslectici hebben moeite om letters snel om te zetten in klanken. De lees- en spellingsproblemen die het gevolg zijn van dyslexie, blijken in de praktijk behandelbaar te zijn. Als het vermoeden bestaat dat een leerling dyslectisch is, werken wij verder op basis van ons dyslexieprotocol. Hierbij wordt al dan niet extern onderzocht of er sprake is van dyslexie en hoe we de leerling het beste kunnen helpen.

Voor scholen is een belangrijke rol weggelegd in het signaleren van en begeleiden van kinderen met zeer ernstige leesproblemen of dyslexie. In de protocollen Leesproblemen en dyslexie worden hiervoor handreikingen gedaan aan scholen. In bepaalde gevallen vergoedt de zorgverzekeraar extra begeleiding die kinderen nodig hebben.

Aanmelding voor diagnostiek geschiedt door de ouders op basis van een leerlingdossier dat door de school wordt gemaakt. De gezondheidszorg beslist op basis van de schoolgegevens en eigen onderzoek of de leerling voor de vergoede dyslexiebehandeling in aanmerking komt.

7.5 Sociale ontwikkeling

Wij hebben een zorgplicht voor de veiligheid van kinderen op school. Bij veiligheid gaat het zowel om de sociale, psychische en fysieke veiligheid van kinderen.

Wij als school moeten voldoen aan drie verplichtingen:

- a) een (anti-pest) beleid dat gericht is op de veiligheid van kinderen;
- b) het jaarlijks monitoren van de veiligheidsbeleving van kinderen;
- c) een coördinator die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt.

De inspectie houdt toezicht op deze wettelijke eisen en overlegt met het onderwijsveld over de inrichting van het toezicht.

Doordat wij op KC De Kloostertuin veel tijd een aandacht schenken aan het ontmoeten van elkaar en dagelijks meerdere malen kringgesprekken met elkaar voeren, weten leerkrachten en kinderen heel goed wat er speelt bij hun (mede) kinderen, de stamgroep en de school in zijn geheel. Dit leidt tot veel wederzijds respect en begrip.

7.6 Basisondersteuning CKC Drenthe

Wij hebben de zorgplicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Ondersteuningsteam van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen.

Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een kindcentrum. Tussen het OT-lid en onze IB-er/IB-er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en de begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc).

Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor een kind, wordt samen met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.01. Alle schoolbesturen van het basisonderwijs in de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden Drenthe en Tynaarlo zijn vertegenwoordigd binnen dit SWV. De schoolbesturen werken samen om ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en deskundigheid met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten.

Voor een plaatsing in het SBO of SO moeten wij, samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op www.passendonderwijs-po-22-01.nl.

7.7 Doublure / overgangsnormen

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen kan het zijn dat een kind, ondanks de extra hulp die wordt geboden, een achterstand ten opzichte van de groep oploopt en we een stilstand of vertraging zien. Met de ouders wordt dan overlegd wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind zitten blijft, is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zittenblijven als we verwachten dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens worden over het besluit tot zittenblijven, dan neemt de directie de beslissing. Ons beleid 'overgangsnormen' ligt op het kindcentrum ter inzage.

7.8 Buurteams

Soms zit je met een vraag waar je zelf niet uit komt. Dan is het fijn om te weten dat het buurtteam van Vaart Welzijn klaar staat. Je kunt bij het buurtteam terecht met vragen over bijvoorbeeld gezondheid, financiën of opvoeden en opgroeien.

Vaart Welzijn werkt in buurtteams. De buurtteams zijn zichtbaar aanwezig in de wijk en bestaan uit mensen met verschillende functies en achtergronden, die als één team samenwerken. Ouders hebben via het buurtteam te maken met één vast aanspreekpunt passend bij de vraag, bijvoorbeeld maatschappelijk werk.

Hoofdkantoor Vaart Welzijn
t. 088 030 51 60
e. info@vaartwelzijn.nl
w. www.vaartwelzijn.nl

8. Namen en adressen

CKC Drenthe
Groningerstraat 96
9402 LL Assen
Onderwijs: 0592-346 801
Opvang: 0592-409 865
Postbus 167
9400 AD Assen

KC De Kloostertuin
Aletta Jacobsweg 80
9408 AM Assen
0592 350303
www.dekloostertuin.nl

Inspectie: www.onderwijsinspectie.nl, info@owinsp.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051

Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)

9. Begrippenlijst

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BBL	Beroepsbegeleidende leerweg
Bouwcoördinator	De bouwcoördinator coördineert het overkoepelend werk van de leerkrachten die met elkaar een bouw vormen. We kennen een onderbouw, middenbouw en een bovenbouw.
Bovenbouw	Groep 5 tot en met 8
Cito-toets om de	Een landelijk toets systeem voor het basisonderwijs leervorderingen van leerlingen in kaart te brengen.
CKC Drenthe	Christelijk Kindcentrum Drenthe
Didactisch	Wijze waarop lesstof wordt overgebracht.
Digitaal Ouderportaal	Online omgeving waar ouders informatie kunnen lezen
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
HB-leerlingen	Hoogbegaafde leerlingen
IB-er	Intern begeleider
KBL	Kaderberoepsgerichte leerweg
KC	Kindcentrum
Kinderopvangtoeslag	Kinderopvangtoeslag is een bijdrage in de kosten van de opvang van uw kind(eren).
Leerlingvolgsysteem	Het leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkracht inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerling.
Leerplichtambtenaar	De leerplichtambtenaar is een ambtenaar bij de gemeente die toezicht houdt op de naleving van de Leerplichtwet.
Leerplichtwet	Leerplicht is de wettelijke verplichting om kinderen onderwijs te laten volgen.
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
Marge dagen	Dagen waarop de scholen dicht zijn buiten normale vakanties
MR	Medezeggenschapsraad
OC	Oudercommissie
Onderbouw	Groep 1 tot en met 4
Ondersteuningsprofiel	In een ondersteuningsprofiel staat aangegeven welke ondersteuning een school heeft om zorgleerlingen op te vangen
Onderwijsassistent	Een onderwijsassistent is een medewerker in het onderwijs.
OR	Ouderraad
Orthotheek	Een geordende verzameling onderwijsleermaterialen
OT-lid	Ondersteuningsteam lid
Pabo	De pedagogische academie voor het basisonderwijs
Pedagogisch	Opvoedkunde
Pedagogisch medewerker	Begeleider/verzorger in de kinderopvang
Plusklas	De plusklas wordt gevormd door een groep leerlingen die extra uitdagend onderwijs nodig hebben
PRO	Praktijk gericht onderwijs
SCOL	Sociale Competentie Observatielijst
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
Stamgroep	In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden (1/2, 3/4, 5/6 en 7/8)
SVE	Samen Vroeg Erbij
TWL (TL)	Theoretische leerweg
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs