



INFORMATIE- KAART

2025/2026



 Kerklaan 3
9341 AV
Veenhuizen

 0592-388355

 speelenleer@ckcdrenthe.nl

 www.kindcentrumspeelenleer.nl

Deze kaart biedt een overzicht van de meest praktische informatie. Voor uitgebreide informatie verwijzen we naar onze KINDCENTRUMGIDS op de website.

In de gids vind je informatie onderverdeeld in de kopjes:

- PRAKTISCH en INFORMATIEF – o.a. schooltijden, vakanties, gymtijden.
- CONTACT en COMMUNICATIE – o.a. communicatieplatform, oudergesprekken, contactmomenten.
- REGELS en AFSPRAKEN – o.a. verkeersregels bij halen en brengen, ziek- en verlofmelding, eten en drinken.
- ONDERSTEUNING en OUDERBETROKKENHEID – o.a. vervangingsprocedure, zorg en ondersteuning.
- ONDERWIJS en INHOUD – jaardoelen voor dit schooljaar.

PRAKTISH en INFORMATIEF

SCHOOLTIJDEN

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08.30 - 12.20	12.40 - 14.30	-
Dinsdag	-	08.30 - 12.20	12.40 - 14.30	-
Woensdag	-	08.30 - 12.30	-	-
Donderdag	-	08.30 - 12.20	12.40 - 14.30	-
Vrijdag **	-	08.30 - 12.20	12.40 - 14.30	-

** Op vrijdag gaat groep 1 t/m 4 tot 12.00 uur naar school. In de middag zijn de kinderen van groep 1 t/m 4 vrij.

De ochtendpauze is van 10.15 - 10.30 uur en de middagpauze is van 12.20 - 12.40 uur. Voor de pauzes wordt met de kinderen gegeten en gedronken.

GYM

- Maandag: groep 1/2 (Nijntjegym door vakleerkracht Remon), groep 5/6 en 7/8 (gym door de eigen leerkracht met gymbevoegdheid).
- Dinsdag: groep 3/4 (gym door de eigen leerkracht met gymbevoegdheid).
- Donderdag: alle groepen 1 t/m 8 (gym door vakdocent Edwin).

Op gymdagen nemen de kinderen gymkleding en gym schoenen mee. De gymzaal grenst aan ons gebouw; we gaan gezamenlijk naar de kleedkamers en starten daarna de gymles in het gymlokaal.

GASTDOCENTEN

Onze school biedt naast de reguliere lessen regelmatig gastlessen aan.

- Woensdag: de kinderen krijgen HVO of GVO onderwijs van Truus en Wera. In de periode na kerst volgt een blok van 10 weken IVO door Aletta. (Humanistische vorming, Godsdienstige vorming en Islamitische vorming), passend bij onze visie op identiteit.
- Donderdagmiddag: groep 3/4 krijgt muziekles van een vakdocent.
- Daarnaast zijn er in alle groepen stagiaires aanwezig. Zij hebben zich aan het begin van het schooljaar voorgesteld via ons ouderportaal.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Vakantie	Van	Tot en met
Margedag	16 september 2025	16 september 2025
Marge-ochtend kleuters	17 oktober 2025	17 oktober 2025
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Margedag	27 oktober 2025	27 oktober 2025
Marge-ochtend kleuters	12 november 2025	12 november 2025
Margedag	24 november 2025	24 november 2025
Kinderen 12.00 uur vrij	05 december 2025	05 december 2025
Kinderen 12.00 uur vrij	19 december 2025	19 december 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Margedag	11 februari 2026	11 februari 2026
Marge-ochtend kleuters	13 februari 2026	13 februari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Margedag	18 maart 2026	18 maart 2026
Marge-ochtend kleuters	27 maart 2026	27 maart 2026
Paasweekend	03 april 2026	06 april 2026
Marge-middag (12.00 vrij)	14 april 2026	14 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Margedag	22 mei 2026	22 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Margedag	04 juni 2026	04 juni 2026
Marge-middag (12.00 vrij)	18 juni 2026	18 juni 2026
Kinderen 12.00 uur vrij	04 juli 2026	04 juli 2026
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

OPVANG

In ons gebouw bevinden zich kinderopvang Speel en Groei en BSO Speel en Sport. De opvang wordt verzorgd door Kids Casa. Voor vragen over de opvang kunnen ouders terecht bij het kantoor van Kids Casa, geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur (gegevens zie hieronder).

Tijdens vrije dagen en vakanties is er geen opvang vanuit de school. Voor deze dagen zijn er mogelijkheden via Kids Casa. Het is wenselijk hiervoor tijdig contact op te nemen met het kantoor.

Adres: Groene Zoom 6-8 | 9301 SJ RODEN
tel: 050 502 02 44 | mail: info@kidscasa.nl
website: <http://kidscasa.nl>

CONTACT en COMMUNICATIE

TEAM EN AANWEZIGHEID

- Groep 1/2: Marijke ten Hoor & Ivette Zürich
- Groep 3/4: Marleen Booiman & Petra van Kesteren
- Groep 5/6: Laura Kleine & Melissa Ritzema
- Groep 7/8: Kim van der Veen & Melissa Ritzema
- Tot de kerstvakantie doet Marijke van der Heide het zwangerschapsverlof van Ivette Zürich
- Kwaliteitscoördinator: Lysbeth van Dokkumburg (tijdelijk vervangen door Hester Kok) aanwezig op wisselende dagen
- Directeur: Lianne Roozen aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag
- Conciërge: Ger Hellinga aanwezig op maandag-, donderdag- en vrijdagochtend
- Administratief medewerker: Hennie Heuker aanwezig op maandagochtend

TEAM EN AANWEZIGHEID

De school is bereikbaar via het schoolnummer of via Social Schools op schooldagen tussen 7.45 en 16.30 uur. In vakanties, buiten schooltijden of in het weekend kunt u een bericht achterlaten via Social Schools of een mail sturen naar ons schoolmailadres (zie voorkant informatiekaart). Houd er rekening mee dat berichten buiten schooltijden vaak niet direct gelezen worden en een reactie dan wat langer kan duren.

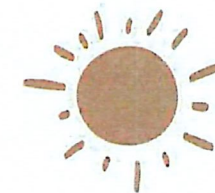
SOCIAL SCHOOLS

Via ons ouderportaal Social Schools vindt u:

- Groepsberichten en inschrijving voor gesprekken
- Mogelijkheid om een gesprek te starten met medewerkers
- Een agenda met vrije dagen, activiteiten (zoals vanuit het cultuurmenu) en belangrijke herinneringen

Wij clusteren berichten zoveel mogelijk om te voorkomen dat u overspoeld wordt met informatie. De nieuwsbrief is afgeschaft, maar elk blok ontvangt u een bericht vanuit de directie met inhoudelijke informatie en actuele punten.

Ook kunt u in Social Schools uw toestemming beheren voor gebruik van beeldmateriaal (foto/film, intern/extern). Dit kunt u instellen en later wijzigen via uw profiel in de app.



CONTACTMOMENTEN

- Startgesprekken in oktober
- Rapporten en rapportgesprekken in februari en juni
- Voor groep 8 geldt een aangepaste gesprekscyclus in verband met de doorstroomtoets en het VO-advies

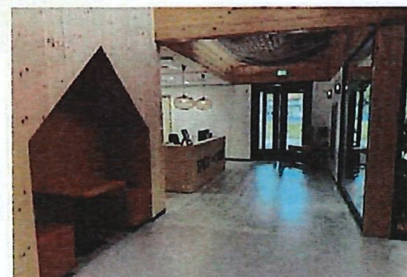
Daarnaast organiseren we:

- Jaarlijks een informatiemoment aan het begin van het schooljaar
- Activiteiten waar ouders welkom zijn om mee te kijken
- Elk blok een koffiemoment met de directie (data in de agenda)

OVERSTAP NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

De procedure van verwijzing naar het voortgezet onderwijs vindt plaats in overleg met de ouders. Hieronder een tijdsplanning:

Eind groep 6 -	Plaatsingswijzer wordt ingevuld door de leerkracht en besproken tijdens oudergesprek.
Eind groep 7 -	Voorlopig advies n.a.v. de plaatsingswijzer Gesprek met leerkracht - ouders - leerling
November -	DIA-toetsen begin/midden 8 worden afgenomen Gesprek n.a.v. DIA-toetsen
Februari -	IEP Doorstroomtoets
Eind februari -	Eindadvies Gesprek met leerkracht - ouders - leerling over de uitslag van de doorstroomtoets.
Maart -	Ouders melden de leerling aan voor het voortgezet onderwijs
Juni -	Warme overdracht. VO (voortgezet onderwijs) neemt contact op met de leerkracht van groep 8.



REGELS en AFSPRAKEN

ZIEK- EN VERLOFMEDLING

Ziekmeldingen ontvangen we graag vóór aanvang van de lessen via telefoonnummer 0592-388355. Wanneer een kind zonder bericht afwezig is, nemen wij contact met u op. Bij regelmatig verzuim volgen we het ziekteverzuimprotocol van de leerplichtambtenaar.

Verlof vraagt u aan via ons ouderportaal Social Schools (knop administratie). Dit geldt ook voor korte afspraken zoals tandarts- of doktersbezoek. Verlof wordt alleen toegekend in uitzonderlijke gevallen, volgens de regels van de Leerplichtwet.

ETEN EN DRINKEN

Wij stimuleren gezonde pauzehappen: fruit, groente, brood en water of melk, omdat dit bijdraagt aan concentratie en gezondheid. Verjaardagen vieren we in de klas; de jarige wordt in het zonnetje gezet. Traktaties vragen wij klein en gezond te houden, zonder plastic weggeefspeelgoed, uit oogpunt van gezondheid en milieu.

HALEN EN BRENGEN

- De schooldeuren openen om 8.20 uur; de lessen starten om 8.30 uur.
- Groep 1/2 betreedt het gebouw aan de voorzijde, groep 3 t/m 8 aan de achterzijde.
- Schoenen gaan uit en worden in de daarvoor bestemde rekken geplaatst; jassen en tassen in kluisjes.
- U mag mee naar binnen om iets door te spreken met de leerkracht, maar wij vragen u het gebouw om 8.30 uur te verlaten.
- Na school lopen de leerkrachten met de kinderen naar buiten; BSO-kinderen worden door de BSO bij de klas opgehaald.

MOBIELE TELEFOONS

Telefoons mogen mee naar school, maar blijven uit het zicht en worden in de kluis gelegd. Tijdens schooltijd worden ze niet gebruikt.

AVG EN PRIVACY

Wij werken volgens de privacywetgeving. Via Social Schools kunt u toestemming beheren voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind (foto/film, intern/extern).

VERKEER EN VEILIGHEID

Voor de veiligheid hebben wij enkele afspraken:

- Als je met de auto komt: parkeren aan de achterkant van de heg, bij voorkeur achteruit inparkeren, zodat je overzicht hebt als je weg rijdt.
- Bij het naar huis gaan fietsen/lopen de kinderen van groep 1 t/m 4 via de parkeerplaats aan de voorkant van de heg richting de weg.
- De kinderen van groep 5/6 en 7/8 fietsen via de achterkant van de heg naar de weg. De ouders die staan te wachten moeten er rekening mee houden dat ze ruimte overlaten voor groep 5 t/m 8.
- Op de stoep lopen kinderen naast de fiets en houdt iedereen rekening met elkaar.
- Ouders en kinderen kunnen hierop worden aangesproken voor de veiligheid.

SPONSORING

Sponsoring mag worden gebruikt voor extra activiteiten, mits de school haar onafhankelijkheid behoudt. Het beleidsdocument sponsoring van CKC Drenthe ligt ter inzage op het kindcentrum.

VEILIGHEID EN VERZEKERING

Wij volgen meerdere protocollen van de stichting, bijvoorbeeld over huiselijk geweld, privacy en vervoer naar activiteiten. CKC Drenthe sluit jaarlijks een collectieve schoolverzekering af voor ongevallen tijdens school, vervoer en excursies. Tandarts of medische zorg valt hier niet onder. Wij vragen ouders een WA-verzekering te hebben voor schade veroorzaakt door hun kind, en eigen spullen van kinderen zijn voor eigen risico.

De protocollen zijn op verzoek in te zien of deels beschikbaar op onze website.

PEDAGOGISCH- EN LEERKLIMAAT

Wij werken met PBS (Positive Behavior Support) om positief gedrag te stimuleren en een veilig pedagogisch- en leerklimaat te behouden. Het welbevinden van de kinderen wordt jaarlijks gemonitord via Kindbegrip. Elke twee jaar vindt een ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek plaats. Het veiligheidsplan van de school, inclusief het anti-pestprotocol, is te vinden op de website. De anti-pestcoördinator is Laura Kleine



ONDERWIJS en ONDERSTEUNING

VERVANGING BIJ ZIEKTE LEERKRACHTEN

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, volgen we een vast stappenplan om continuïteit voor de kinderen te waarborgen:

1. **Vervanger aanvragen** - De directeur meldt de afwezigheid en vraagt via SLIM (ons vervangingsloket) een invaller aan. Als er iemand beschikbaar is, neemt deze de groep over.
2. **Interne oplossingen** - Is er geen externe invaller beschikbaar, dan wordt gekeken of een andere leerkracht binnen het team tijdelijk de groep kan overnemen, of dat er andere oplossingen mogelijk zijn, zoals het inzetten van een duo-collega.
3. **Geen oplossing mogelijk** - Lukt het niet om een invaller te regelen, dan kan de groep maximaal één dag naar huis worden gestuurd. Ouders worden hierover zo snel mogelijk via Social Schools geïnformeerd.
 - Wordt dit van tevoren bekend, dan vragen we ouders zelf voor opvang te zorgen.
 - Wordt dit op de dag zelf bekend en lukt opvang niet, dan wordt uw kind in een andere groep opgevangen.

Bij langdurige ziekte (langer dan drie dagen) streven we ernaar zo min mogelijk wisselingen te hebben en de kinderen steeds op te vangen bij vaste gezichten.

NIEUWE LEERLINGEN

Nieuwe leerlingen starten met een oriënterend gesprek bij de directeur, een rondleiding en ontvangen het aanmeldformulier. Verdere stappen staan in de Kindcentrumgids. Bij instroom vanaf de opvang of van een andere school zorgen wij voor een warme overdracht inclusief dossieroverdracht, met toestemming van de ouders. Bij verhuizing naar een andere school regelen wij eveneens een warme overdracht met toestemming.

OVERGANG OPVANG NAAR GROEP 1

Wij hebben nauw contact met kinderopvang SPEEL en GROEI en zorgen voor een soepele overgang wanneer peuters naar groep 1 gaan. Er is regelmatig afstemming tussen de leerkracht van groep 1 en de opvang om het kind goed te begeleiden.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Wij volgen de leerlingen gedurende hun basisschoolperiode op verschillende manieren:

- Groep 1/2: ontwikkeling wordt gevolgd via observaties gekoppeld aan beredeneerd aanbod.
- Vanaf groep 3: leerresultaten volgen we dagelijks in het werk, periodiek met methodegebonden toetsen en twee keer per jaar met een landelijke genormeerde toets (DIA).
- Alle gegevens worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys).

KWALITEITESCOÖRDINATOR

Lysbeth van Dokkumburg is onze KC'er. Zij werkt anderhalve dag per week op SPEEL en LEER en ondersteunt zowel leerlingen als leerkrachten bij zorgvragen en extra begeleiding. Voor eventuele ondersteuning op school, buiten de basisondersteuning, verwijzen wij naar de Kindcentrumgids.

MAKEN EN KRAKEN

Kinderen van groep 3 t/m 8 die verdieping nodig hebben, net anders denken of extra begeleiding kunnen gebruiken bij complexe vraagstukken, volgen anderhalf uur per week onze eigen verdiepingsgroep "MAKEN & KRAKEN". Hier krijgen zij ruimte om op een andere manier te denken, door te zetten en te werken aan leren leren, leren denken en leren leven.

OUDERINSpraak EN COMMISSIES

Wij werken met een schoolplan dat cyclisch wordt vernieuwd om de vier jaar, aansluitend bij het koersplan van CKC Drenthe. Jaarlijks stellen we een jaarplan op met vier tot zes speerpunten waar dat schooljaar extra aandacht aan wordt besteed. Deze doelen worden vastgelegd in ons MARAP (managementrapportage), dat tijdens de margedagen standaard een punt op de agenda is en drie keer per jaar wordt geëvalueerd. Ons MARAP mag ingezien worden en kun je opvragen bij de directie. De speerpunten voor dit schooljaar staan ook kort toegelicht in de KC-gids.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De vrijwillige ouderbijdrage van €30 wordt gebruikt voor activiteiten die door de ouderraad mede worden georganiseerd, zoals Sinterklaas, kerst en het afscheid van groep 8. Voor de schoolreis vragen wij voor groep 1 t/m 6 ook een bijdrage van €30, en voor het kamp van groep 7/8 een bijdrage van €100. U ontvangt in oktober een betaallink. Betaling is volledig vrijwillig; geen leerling wordt uitgesloten. Ouders die later in het schooljaar instromen, betalen voor de kerstvakantie het volledige bedrag en na kerst de helft; na de meivakantie wordt geen betaling meer verwacht. De bedragen zijn vastgesteld op basis van de evaluatie van het afgelopen kalenderjaar en de begroting voor het komende schooljaar, en goedgekeurd door de MR.

OUDERBETROKKENHEID en COMMISSIES



OUDERINSpraak

Ouders kunnen actief meedenken en meewerken via verschillende commissies op school. Iedere commissie heeft een specifiek doel:

- **MR** (medezeggenschapsraad) – houdt toezicht op het beleid van de school en denkt mee over belangrijke beslissingen.
- **OR** (ouderraad) – organiseert activiteiten en ondersteunt bij feestelijke en educatieve evenementen, zoals Sinterklaas, kerst en afscheid groep 8.
- **PLANT en PLUK** – beheren en onderhouden de schooltuinen.
- **SFEER en STIJL** – zorgen ervoor dat de school in thema's en projecten aantrekkelijk wordt ingericht.
- **LUIS en PLUIS** – controleren na elke vakantie op hoofdluis.
- **BIEB en SCAN** - onderhouden de schoolbibliotheek en scannen de boeken

Vanuit elke commissie is er een aanspreekpunt vanuit het schoolteam.

MR

Oudergeleding

- Mirjam Bakker-Oosting
- Bo van Bommel

Personeelsgeleding

- Melissa Ritzema
- Kim v.d. Veen

Bereikbaarheid:

MR.speelenleer@ckcdrenthe.nl

OR

Oudergeleding

- Hugo Snip (voorzitter)
- Maja Uiterwijk
- Suzanne Boon
- Patricia Bruins-Tuin
- Danny Moltmaker
- Riëtte Wieringa
- Ruben Eleveld

Penningmeester

- Marcel van Veenen

Personeelsgeleding

- Petra van Kesteren

Bereikbaarheid:

OR.speelenleer@ckcdrenthe.nl

PLANT EN PLUK

Oudergeleding

- Anne-Hilde Savenije-Orsel
- Sijf Meijman
- Lara Aldewereld
- Merle van der Kooi
- Sjouke Bakker
- Jasper Tiemens
- Kim Hessels

Personeelsgeleding

- Lianne Roozen

SFEER EN STIJL

Oudergeleding

- Maja Uiterwijk
- Mirjam Bakker-Oosting
- Maria de Lange
- Mariska Thönhauser
- Jantina Hubers-van der Schaaf

Personeelsgeleding

- Laura Kleine

De commissies zijn altijd op zoek naar nieuwe leden. Wilt u meedenken of deelnemen, dan kunt u contact opnemen met een van de ouders uit de commissie of met het aanspreekpunt vanuit school. Zo kunnen ouders actief bijdragen aan het schoolleven en het onderwijs van hun kind.

LUIS EN PLUIS

Oudergeleding

- Marijke de Groot -Vink (coördinator)
- Karin van der Veen-Visser
- Gerry
- Karolien Riedstra-Meijer
- Brigitta Zomer

Personeelsgeleding

- Kim v.d. Veen

Bereikbaarheid: MR.speelenleer@ckcdrenthe.nl

BIEB EN SCAN

Oud-collega's

- Metje
- Geertje

Personeelsgeleding

- Marijke ten Hoor