

Kindcentrum De Klister

Informatiegids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste lezer,

Hierbij bieden wij ouders, verzorgers en andere belangstellenden onze kindcentrumgids aan. Een gids waarin wij onze visie, kaders en ons aanbod beschrijven.

Als kindcentrum bieden wij in één gebouw van 7.30 uur tot 18.00 uur voor kinderen van 0 tot 13 jaar onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg aan. Dit aanbod verzorgen wij vanuit een gezamenlijke visie, vanuit één organisatie. Door optimale samenwerking in het gebouw, zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat zij met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod. Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders en kinderen.

Jarenlang gaan de kinderen dezelfde weg van huis naar het kindcentrum. U vertrouwt uw kind toe aan pedagogisch professionals en leerkrachten voor een groot deel van een kinderleven. Een kindcentrum kies je dan ook met zorg. Kinderopvang en scholen verschillen in visie, werkwijze en sfeer. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. In onze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van ons kindcentrum.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons kindcentrum hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken, voor de resultaten die we halen en bieden we praktische informatie.

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Deze gids is met instemming van de kindcentrumraad van de Klister opgesteld.

Met vriendelijke groeten, namens het team

Hetty Sibbald, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum De Klister
Noorderdiep 123
9521BC Nieuw-Buinen

☎ 0599613864
🌐 <http://www.ckcdeklister.nl>
✉ deklister@ckcdrenthe.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hetty Sibbald	deklister@ckcdrenthe.nl

Sinds 2021 is Hetty Sibbald directeur op De Klister. Zij is doorgaans aanwezig van maandag t/m donderdag.

Schoolbestuur

CKC Drenthe
Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 5117
🌐 <http://www.ckcdrenthe.nl>

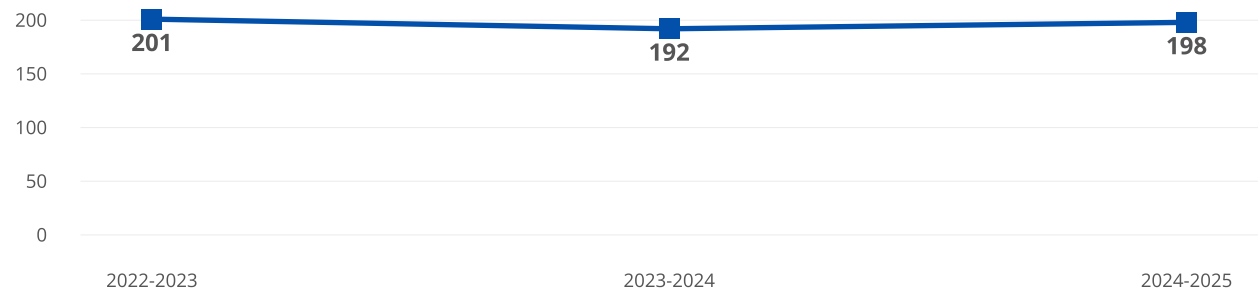
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
samenwerkingsverband 22-02

Aantal leerlingen

 2024-2025
 198

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Inspiratie	Veiligheid
Vertrouwen	Bekwaamheid

Missie en visie

De missie en visie van Kindcentrum De Klister

In de geborgenheid en goede sfeer kunnen kinderen zich op ons kindcentrum ontwikkelen met al hun veelkleurige talenten. Daarbij zijn de ontmoeting, het samenwerken en de uitdaging belangrijke elementen, waarbij het team van De Klister de kinderen ondersteunt en stimuleert om zich te ontwikkelen en hun plek in de maatschappij te vinden. Deze ontwikkeling begint al vroeg, bij de allerjongsten die op ons kinderdagverblijf en op onze peuteropvang aan ons worden toevertrouwd. We besteden veel aandacht aan de doorgaande lijn van peuter naar kleuter, wat bijdraagt aan een ononderbroken ontwikkeling. We willen een open christelijk kindcentrum zijn. Dat wil zeggen: iedereen is welkom. Daarbij is acceptatie van en respect voor onze christelijke identiteit het uitgangspunt. Wij streven ernaar de kinderen ervaringen, kennis en vaardigheden te geven, waardoor zij hun talenten, kwaliteiten en creativiteit kunnen ontplooien. In samenwerking en vanuit harmonie met de ouders halen we het beste uit de kinderen. Kinderen van verschillende leeftijden spelen met en leren van elkaar. Professionals en ouders dragen met elkaar verantwoordelijkheid voor de groei en ontwikkeling van de kinderen. Ontwikkelen is meer dan kennis vergaren. We scheppen een omgeving, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot initiatiefrijke, autonome kinderen. Ons kindcentrum streeft naar een brede ontwikkeling van de kinderen en merkbare resultaten die aansluiten bij de mogelijkheden van de kinderen. Onder resultaten verstaan we zowel ontwikkeling op cognitief, creatief, sociaal-emotioneel als motorisch gebied. We handelen en leren vanuit een aantal kernwaarden, onze sleutels tot succes. Deze waarden liggen ten grondslag aan de regels en afspraken die wij op ons kindcentrum hanteren voor alle betrokkenen.

Onze kernwaarden zijn: inspireren, vertrouwen, bekwaamheid en veiligheid.

Inspireren

Kindcentrum De Klister is een christelijk kindcentrum. De teksten en verhalen uit de Bijbel helpen ons bij het maken van keuzes. In de manier waarop we met elkaar omgaan, in het hanteren van normen en waarden, in de eerste ontmoeting en kennismaking met de ander. We geven elkaar de ruimte en we kunnen van elkaar leren. Die grondhouding is een basis voor ontwikkeling. Elkaar werkelijk zien en elkaar waarderen geeft plezier. Dat plezier, de passie voor ons werk en de blijmoedigheid van kinderen mag u ervaren. Wij laten ons inspireren door de kinderen, de verhalen uit de bijbel en de wereld om ons heen.

Vertrouwen

Kinderen, ouders en personeel functioneren het best in een sfeer van vertrouwen. Daarvoor is het nodig dat we duidelijk zijn in verwachtingen naar elkaar en dat we voorspelbaar zijn in wat we doen en hoe we op elkaar reageren. We geven duidelijkheid en handelen consequent. In een sfeer van vertrouwen durven kinderen, ouders en personeel zich uit te spreken, met de bedoeling elkaar te begrijpen en verder te kunnen. Daar maken we ons samen sterk voor!

Bekwaamheid

Werken met kinderen vraagt regelmatig samen in gesprek gaan, nadenken en zoeken naar anders, beter misschien. Juist om bewust nieuwsgierig te blijven naar het kind en zijn of haar ontwikkeling. Kennis en scholing van personeel vinden wij belangrijk. Op deze manier blijven we op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van opvang en onderwijs en kunnen we de kinderen goed blijven begeleiden.

Veiligheid

Op Kindcentrum De Klister weet je waar je aan toe bent. Vanuit structuur en overzicht bieden we houvast, dat geeft een veilige basis. Vanuit die overzichtelijkheid en voorspelbaarheid ontwikkelen onze kinderen zich. Je mag ontdekken wie je bent, wat je kunt en wat je nog moeilijk vindt. We hebben oog voor elkaar en we weten wat we aan elkaar hebben. Je mag jezelf zijn en tegelijk functioneer je in een groter geheel met regels en afspraken. Kinderen die met plezier naar ons kindcentrum gaan en zich daar veilig voelen; daar gaan we voor, iedere dag opnieuw!

Identiteit

Wij geven gelegenheid tot het volgen van godsdienstig onderwijs en/of levensbeschouwelijk onderwijs middels de methode Kind op maandag.

De Bijbel is het uitgangspunt voor christelijk onderwijs, als basis voor onze levensvisie en als grondslag voor ons handelen.

Tijdens de godsdienstige vorming worden de kinderen in contact gebracht met de verhalen uit de Bijbel, zodat ze leren en ervaren hoe God de mensen in het verleden nabij was, in het heden is en in de toekomst zal blijven vasthouden. Elke dag wordt geopend en afgesloten met een gebed of een lied. De christelijke feesten worden gezamenlijk gevierd.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spel	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Sociaal emotioneel leren	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taalontwikkeling	 6 u 00 min	 6 u 00 min

In de eerste twee leerjaren wordt aan veel meer zaken aandacht besteed, zoals verkeer en de grove - fijne motoriek. Gedurende deze jaren is het onderwijs voornamelijk gericht op leren door spel.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 u 00 min	7 u 00 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Sociaal emotionele vorming/Burgerschap	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal



2.2 Het team

Ons team bestaat uit zo'n 27 medewerkers met verschillende talenten. Samen vormen zij het team van Kindcentrum De Klister. Allemaal geven zij met bevologenheid en liefde voor hun vak dagelijks leiding aan de kinderen.

Onze medewerkers:

Pedagogisch professionals: Lianne Eling, Renske Boekholt, , Iris Niemeijer, Nina Lensen, Elsbeth Smidt, Katja van Dooren.
Kinderopvangcoördinator: Sandra Velthuis

Leerkrachten:

Groep 1/2a: Mendel Lameijer & Jennifer Eberhard
Groep 1/2b: Rosalie Fischer & Jennifer Eberhard
Groep 1/2c: Nienke Tjassens & Sanne Overdevest
Groep 3: Marije Koster & Nienke Tjassens
Groep 3/4: Bettine Hoitzing & Ann Wessels
Groep 4: Annet Dekker & Geke Zijlstra
Groep 5: Eppie Elderhuis & Naomi Meshulam
Groep 6: Jacqueline Breukel & Annet Dekker
Groep 7: Ipe van der Deen
Groep 8: Petra Jansema & Eppie Elderhuis

Onderwijsassistenten: Henriëtte Mulders & Liza Ophof

Plusklas: Naomi Meshulam

Kwaliteitscoördinator: Inge Smit

Conciërge: Jacco Pranger

Schoonmaakster: Willy Scholten

Administratief medewerker: Sandra Amptmeijer

Directie: Hetty Sibbald

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte van een leerkracht wordt een invalkracht gevraagd. Dit gebeurt in samenwerking met Slim Personeelsbemiddeling. Als er geen invalkracht beschikbaar is, probeert de directie een andere oplossing te vinden. Lukt dit niet, dan zijn we in het uiterste geval genooddaakt om de groep vrij te geven. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld via Social Schools.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Kinderopvang op Kindcentrum De Klister

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder voor een bepaalde tijd van de dag over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen en eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel kan op structurele als flexibele en incidentele basis.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bv. natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid, met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch werkplan staat onze werkwijze verwoord.

- **Kinderdagverblijf**

Binnen ons kindcentrum bieden wij in een veilige omgeving een vertrouwde kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar, verzorgd door pedagogisch medewerkers. In een eigen knusse groepsruimte met aparte buitenruimte verzorgen onze vaste pedagogisch medewerkers op professionele wijze de kinderdagopvang. De standaard openingstijden zijn van 7.30-18.00 uur. Naast deze standaard opvangtijden, is het mogelijk om vervroegde opvang af te nemen vanaf 7.00 uur. Verlengde opvang gaat per aanvraag waarna er gekeken wordt of aan de gewenste eindtijd kan worden voldoen.

- **Peuteropvang**

Binnen ons kindcentrum werken wij met Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en worden met name ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden. Met behulp van de (VVE) methode Uk & Puk begeleiden en stimuleren we kinderen in hun ontwikkeling.

- **Voorschoolse opvang**

Voor kinderen van 4-13 jaar is er de mogelijkheid om naar onze voorschoolse opvang te gaan. De standaard openingstijd is 7.30 uur, maar ook hierbij is het mogelijk om vervroegde opvang aan te vragen vanaf 7.00 uur.

- **Naschoolse opvang (BSO)**

Na schooltijd komen kinderen naar een speel- en ontmoetingsplek waar zij uitdagende activiteiten van DoenKids krijgen aangeboden. Kinderen denken mee in het activiteiten aanbod. Afhankelijk van de leeftijd zal dit onder begeleiding of zelfstandig worden uitgevoerd.

- **Doelen**

In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- o Veiligheid en gezondheid van de kinderen.
- o Opleiding en deskundigheid van het personeel.
- o Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling).
- o Betrokkenheid en inspraak van de ouders.
- o Omgangstaal (in principe Nederlands).
- o Afhandeling van klachten.

Het externe toezicht op de opvang vindt plaats middels jaarlijkse controles van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. De GGD doet dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

- **Aanmelden**

Via de website van het kindcentrum kunnen ouders hun kind(eren) aanmelden voor kinderdagopvang, peuteropvang en/of naschoolse opvang. De netto kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is

alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden via eerder genoemde telefoonnummer, mailadres of via www.ckcdrenthe.nl. Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen. Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep.

- **Ziekmelding**

Mocht uw kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u uw kind afmelden via de OuderApp van KidsKconnect. Voor wat betreft het omgaan met “besmettelijke” ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

- **Extra opvang/in vakanties/margedagen**

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Op verzoek en indien mogelijk kan een dag(deel) extra worden afgenomen. U kunt deze aanvraag indienen via de OuderApp van KidsKconnect. Opvang tijdens een extra dag(deel) vindt op de eigen stam-/basisgroep plaats, maar indien dit niet mogelijk is, kan het in overleg op een andere groep. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang, indien deze vallen op een dag waarop normaal gesproken ook opvang wordt afgenomen. Voor meer informatie verwijzen wij naar de spelregels van de kinderopvang. Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt kan het kind in de vakantie van 07.30 tot 18.00 opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch locatiewerkplan van ons kindcentrum.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Speerpunten in schooljaar 2025-2026 zijn:

- Uk & Puk 2.0 is leidend bij het aanbod voor de kinderen van 0-4 jaar;
- Er is een heldere en gedeelde visie op het jonge kind;
- Vergroten van het tempo en de accuratesse bij het automatiseren van de basisvaardigheid rekenen;
- Het volgen van de methode STAAL voor spelling en grammatica;
- Het volgen van de methode Wetenswaardig voor wereldoriëntatie i.c.m. taalonderwijs;
- KiVa wordt ingezet op de BSO;
- Medewerkers geven elkaar feedback en voeren reflectiegesprekken;
- Wekelijkse bordsessies zorgen voor samenwerking, eigenaarschap en doelgerichtheid binnen het team en dragen eraan bij dat de voortgang van schoolbrede doelen zichtbaar is en dat doelen behaald worden;
- We hebben onze populatie in beeld en zorgen ervoor dat het aanbod voor burgerschap hierbij aansluit.

Hoe bereiken we deze doelen?

De manier van werken op verschillende gebieden zetten we weg in kwaliteitskaarten.

De kwaliteitsgroepen (rekenen, lezen, taalverzorging, wereldoriëntatie, digitale geletterdheid) zetten doelen om in acties in het actieplan en stippelen de bijbehorende route uit. Hier nemen ze het team in mee.

Ook tijdens wekelijkse bordsessies staan schoolbrede doelen centraal en maken we afspraken over de stappen die we hierbij moeten zetten.

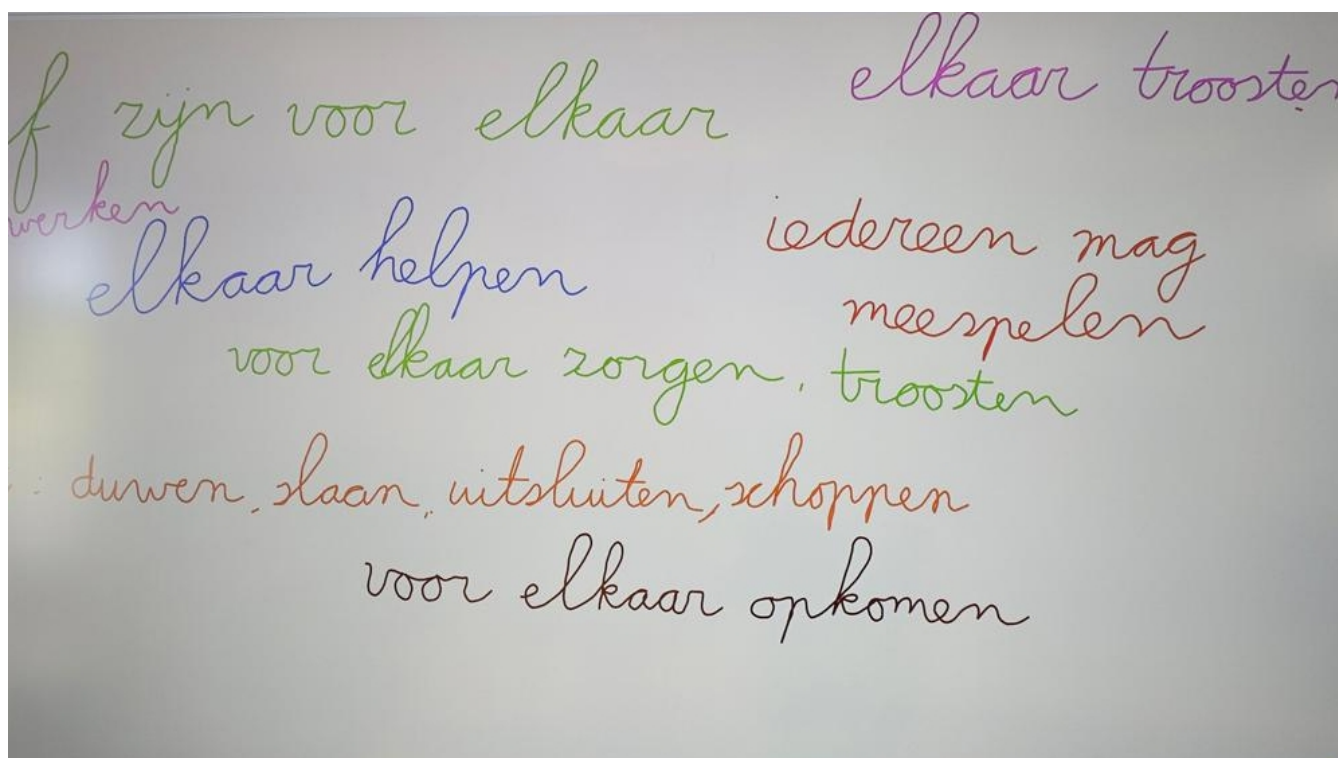
Door middel van een doelgerichte managementrapportage en een tweejaarlijkse analyse borgen wij de ontwikkeling op ons kindcentrum.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

BASISONDERSTEUNING:

'Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd'. Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'.

Binnen ons samenwerkingsverband, SWV 22.02, is 'extra ondersteuning' uitsluitend deelname aan speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Alle andere vormen van ondersteuning vallen onder de basisondersteuning. Via de volgende link vindt u de informatie die vanuit SWV 22.02 wordt gedeeld over de basisondersteuning: [Basisondersteuning SWV 22-02 PO definitief 250610.pdf](#)

Uit recent inspectieonderzoek is gebleken dat de kwaliteit van de basisondersteuning voldoet aan de standaarden van de inspectie.

HOE ZIET DE BASISONDERSTEUNING ERUIT BIJ ONS OP HET KINDCENTRUM?

Het doel van ons onderwijs is dat kinderen zich binnen hun mogelijkheden zo goed mogelijk ontwikkelen. Om dit te bereiken is het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar het kindcentrum gaan. Ook willen we graag dat elk kind succes ervaart bij het leren. Samen met alle professionals denken we er goed over na hoe we dit kunnen bereiken.

1. Een veilige school

Een kind komt pas tot leren als het lekker in zijn vel zit en met plezier naar het kindcentrum gaat. Wij starten elk schooljaar dan ook met groepsvorming. Hierbij doen we allerlei activiteiten om elkaar te leren kennen en de onderlinge band te versterken. In deze eerste weken herhalen we ook weer de school- en groepsregels en we bespreken welk gedrag we van elkaar verwachten. Natuurlijk komt dit ook regelmatig weer terug in de rest van het schooljaar.

Het hele schooljaar door hebben we elke week les over sociale- en emotionele vaardigheden aan de hand van Kiva. Dit levert weer gespreksstof op over hoe we met elkaar omgaan.

Soms is er aanvullende ondersteuning nodig voor een groep of voor een leerling op sociaal emotioneel gebied. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Met de kwaliteitscoördinator of, als het nodig is, met een extern deskundige kijken we wat deze groep of deze leerling voor aanvullende ondersteuning nodig heeft.

In een enkel geval komt het voor dat we een leerling niet de ondersteuning kunnen bieden die hij of zij nodig heeft om goed te kunnen functioneren bij ons op school. We gaan dan, samen met ouders en deskundigen, op zoek naar een plek waar deze ondersteuning wel geboden kan worden.

2. Succes in de les

Elke dag denken we erover na hoe we onze lessen zo kunnen geven dat alle leerlingen onze instructie begrijpen en weer een volgende stapje maken in hun ontwikkeling.

1. Basisniveau

Alle leerlingen krijgen goed onderwijs en begeleiding van de leerkracht.

2. Extra afstemming en hulp in de klas

- Verkorte instructie met extra moeilijke opdrachten voor leerlingen die meer aankunnen
- Verlengde of intensieve instructie met herhaling en extra oefening voor leerlingen die dat nodig hebben.

We werken hierbij planmatig. Dat wil zeggen dat we doelgericht werken en ook controleren of de doelen gehaald zijn. Als doelen niet worden gehaald maken we een analyse om te kijken wat de oorzaak hiervan is. Op basis van de analyse kunnen we ons lesaanbod en onze aanpak vormgeven. Op deze manier kunnen we het grootste gedeelte van de groep bedienen.

3. Hulp van specialisten binnen school

Bij meer hulpvragen schakelt de school intern of extern extra ondersteuning in.

4. Aangepast aanbod

Voor kinderen met grotere achterstanden of voorsprongen wordt het onderwijs aangepast. Soms is speciaal basisonderwijs nodig.

5. Intensieve ondersteuning

Dit is nodig voor kinderen met complexe behoeften, waarbij onderwijs en zorg gecombineerd worden. Dit kan leiden tot plaatsing in speciaal onderwijs ten behoeve van het welbevinden en/of de ontwikkeling van het kind, andere kinderen en/of omdat de school handelingsverlegen is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Logopedist
- Leesspecialist

Rekenen

Samen met de rekencoördinator en de kwaliteitscoördinator wordt bekeken welke leerlingen meer begeleiding/afstemming nodig hebben op het gebied van rekenen. Er wordt tijd ingepland voor extra oefening en extra instructie. Als blijkt dat de rekenproblemen hardnekkig zijn en dat er weinig vooruitgang is kan besloten worden een dyscalculie-onderzoek aan te vragen. Ook hiervoor gelden strenge criteria. Kinderen met dyscalculie kunnen aanpassingen in hun rekenprogramma krijgen. Ook mogen zij gebruik maken van bepaalde hulpmiddelen bij rekenen.

Taal

Als we merken dat leerlingen problemen met lezen hebben dan beginnen we zo snel mogelijk met extra oefenen. Per week plannen we 60 minuten oefentijd in. Na ieder half jaar toetsen we de vooruitgang van de leerling. Als blijkt dat er, ondanks alle oefeningen, geen vooruitgang is dan kan worden bekeken of de leerling in aanmerking komt voor een dyslexieonderzoek. Hiervoor zijn vrij strenge criteria. Als een leerling een dyslexie-verklaring en de behandeling heeft afgerond heeft dan kan hij of zij gebruik maken van compenserende middelen. Leesteksten kunnen dan bijvoorbeeld worden voorgelezen door een computerprogramma. Ook kan een leerling een aangepast programma krijgen bij spelling. Kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is hebben aanvullende ondersteuning nodig. Binnen onze stichting is een specialist NT2. In overleg met deze specialist gaan we kijken wat nodig is en hoe we dit kunnen bieden. Leerlingen die minder dan twee jaar in Nederland zijn, kunnen doorverwezen worden naar de Taalklassen, onderdeel van CKC de Lichtbaak in Assen.

Kinderen die minder aankunnen

Soms komt het voor dat leerlingen niet voldoende hebben aan de verlengde of intensieve instructie. Dan gaan we een zeer intensieve instructie inzetten. Dit doen we in overleg met de kwaliteitscoördinator en, eventueel een deskundige van het bovenschools ondersteuningsteam. Het kan zijn dat zij een individuele leerlijn voor bepaalde vakken krijgen. Dit betekent dat ze een ander programma voor dat vak krijgen dan hun groepsgenoten. We volgen dan de vooruitgang van deze leerling ten opzichte van zichzelf in plaats van de groep. Natuurlijk wordt dit altijd met ouders besproken. In sommige gevallen kan worden overwogen om een jaar langer over de basisschool te doen. We spreken dan van een *doublure*. Ook dit wordt tijdig met ouders besproken. (Zie protocol *doubleren en versnellen*). Mocht er meer nodig zijn voor een leerling dan het kindcentrum kan bieden dan kan in overleg met ouders en externe deskundigen besloten worden over te gaan tot verwijzing naar een vorm van speciaal onderwijs.

Kinderen die meer aankunnen

Ook zijn er leerlingen die meer nodig hebben dan de verkorte instructie en de extra moeilijke opdrachten uit de methode. Om tot ontwikkeling te komen hebben deze leerlingen meer uitdaging nodig. Hiervoor hebben we het programma Levelwerk. Dit is een programma met verrijkende opdrachten op verschillende vakgebieden. De leerlingen krijgen hierbij eens per week instructie en feedback. De rest van de week gaan ze er zelfstandig mee aan de slag.

Daarnaast kunnen leerlingen die meer aankunnen in aanmerking komen voor de lessen van de Plusklas. Eens per week komen ze bij elkaar om aan uitdagende projecten te werken onder begeleiding van een plusklasleerkracht.

Om in aanmerking te komen voor Levelwerk of de plusklas moet de leerling aan bepaalde criteria voldoen. Dit staat beschreven in onze kwaliteitskaart 'cognitief talent'.

Als bovenstaande aanpassingen onvoldoende zijn, dan kan overwogen worden de leerling te verwijzen naar de Leonardoschool in Assen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijkwerker/Kansencoach
- KiVa-coördinator

Elke week is vanuit het Sociaal Team Borger-Odoorn de Kansencoach aanwezig. De Kansencoach kan ondersteuning bieden aan kinderen, ouders en leerkrachten bij sociaal emotionele problemen/zorgen op school of in de thuissituatie.

Het kindcentrum heeft een KiVa-coördinator, waarbij ouders, kinderen en leerkrachten terecht kunnen voor sociaal emotionele problemen in de klas of op school. De KiVa-coördinator is het aanspreekpunt voor sociale veiligheid en welbevinden van kinderen op het kindcentrum.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Kwaliteitscoördinator

Het kindcentrum wordt begeleid door het Ondersteuningsteam van CKC en kan een beroep doen op gedragsspecialisten bij vragen over gedrag. Het kindcentrum werkt indien mogelijk samen met externe instanties.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakleerkracht Bewegingsonderwijs
- Fysiotherapeut FTC-Noord

De vakleerkracht bewegingsonderwijs monitort de motorische ontwikkeling van alle kinderen op school en verwijst eventueel naar Kleuterpret, Cool2BFit of naar de fysiotherapeut.

Op school is wekelijks een fysiotherapeut van FTC-Noord voor het uitvoeren van behandeling kinderen met motorische problemen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Als er leerlingen op school zijn met medische of fysieke beperkingen dan kunnen we, via het samenwerkingsverband, gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin. Een paramedisch team bestaat uit mensen die helpen bij de gezondheid, maar geen dokter zijn. Ze werken vaak samen met artsen en leraren om kinderen te ondersteunen.

Het paramedisch team geeft leerkrachten handvatten voor: medische zorg in de klas, houding en beweging, prikkelverwerking, spraak en taal.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ons kindcentrum streeft ernaar om voor alle leerlingen een rijk en uitdagend onderwijsaanbod te bieden. We nemen elk kind mee in de groep, met oog voor individuele behoeften, zodat ieder kind de kans krijgt om zoveel mogelijk te leren en zich breed te ontwikkelen.

We geloven dat elk kind unieke talenten heeft, maar soms ook meer of iets anders nodig heeft om tot leren te komen. Daarom zetten we ons in om uit ieder kind het beste te halen – cognitief, sociaal én creatief. Door samen te werken, hoge verwachtingen te hebben en een veilige leeromgeving te bieden, creëren we kansen voor groei en bloei.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht

Op onze school bieden we brede ondersteuning aan alle leerlingen. Soms is het nodig om een individueel plan te maken, bijvoorbeeld een plan van aanpak of een OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan). De leerkracht stelt dit plan op samen met de kwaliteitscoördinator.

Volgens de wet hebben alle leerlingen, ongeacht hun leeftijd, **recht om gehoord te worden**. Dat betekent dat zij – op een manier die past bij hun leeftijd – mogen meedenken en meepraten over de hulp die zij krijgen. In het plan staat hoe de leerling zelf naar zijn of haar ontwikkeling kijkt en wat de school met die mening heeft gedaan.

Ook ouders worden betrokken bij het opstellen van het plan. Pas als zowel de ouders als de leerling akkoord zijn met het plan, wordt het definitief vastgesteld.

Extra informatie

WAT ZIJN DE GRENZEN AAN DE BASISONDERSTEUNING?

Zowel bij de aanmelding van nieuwe leerlingen als bij de ontwikkeling van leerlingen tijdens hun schoolloopbaan kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van het kind. De ondersteuningsbehoefte is dat wat een kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Dit bekijken we in samenhang met de samenstelling van de groep en de belastbaarheid van de groep en de leerkracht.

Soms hebben we hulp nodig om in kaart te krijgen wat de ondersteuningsbehoefte van een leerling is. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte bekend is maar dat we hulp nodig hebben bij het vinden van het juiste aanbod. In beide gevallen schakelen we specialisten van het ondersteuningsteam in of ambulante begeleiding van Cluster 1 en Cluster 2 scholen.

Soms moeten we erkennen dat de ondersteuningsbehoefte groter is dan wij kunnen bieden. We zijn dan handelingsverlegen. Als dat het geval is dan gaan we samen met de ouders en de specialisten op zoek naar een andere passende plek voor deze leerling. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Bij verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs moeten we een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Pas als de TLV is afgegeven kan de leerling worden verwezen.

Beknopt afwegingskader:

Om de kwaliteit van onderwijs te garanderen voor alle leerlingen, hanteren we als kindcentrum een grens aan de hoeveelheid leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften per groep.

Binnen het kindcentrum hanteren we de regel dat we niet meer dan 30% van de leerlingen specifieke onderwijsbehoeften in de groep kunnen bedienen en dat daar de grens ligt voor het aannemen van nieuwe leerlingen. Voor leerlingen die al op school zitten en gaandeweg meer specifieke onderwijsbehoeften lijken nodig te hebben hanteren we onderstaand afwegingskader om te besluiten of we de leerling en andere leerlingen nog voldoende kunnen begeleiden om de optimale ontwikkeling voor de leerling en andere leerlingen te kunnen waarmaken. Tevens gebruiken we het afwegingskader om de veiligheid van de leerling en andere leerlingen te kunnen garanderen. Samen wordt gekeken wat nodig is, welke hulp ingeroepen zou kunnen worden, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

1. Pedagogische ondersteuning

Specifieke onderwijsbehoefte:

De leerling heeft speciale pedagogische aanpak nodig omdat er sprake is van een psychiatrische stoornis (bijv. ADHD, PDD-NOS, ASS, ODD etc.) of van niet gediagnosticeerde gedragsproblematiek.

Wat kan de school:

In overleg met ouders kan samen met de Kwaliteitscoördinator en eventueel deskundigen uit het ondersteuningsteam of extern deskundigen een gedragsaanpak worden bedacht. Dit wordt uitgeschreven in een plan van aanpak of OPP en besproken met ouders.

Grens:

- Veiligheid en welbevinden van de leerling komt in het gedrang.
- Veiligheid in de groep kan niet worden gegarandeerd.
- Rust en orde in de groep wordt ernstig verstoord. (door de leerling of door de ouders)
- Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individueel te begeleiden.
- Ondanks de aanpak lukt het de leerling niet zich zelfstandig te focussen op de taak.

2. Didactische ondersteuning

Specifieke onderwijsbehoefte:

De leerling past qua leervermogen niet in de instructie van de groep en heeft een eigen leerlijn of aanvullende begeleiding nodig op 1 of meer vakgebieden.

Wat kan de school:

In overleg met ouders kan samen met de Kwaliteitscoördinator en eventueel deskundigen uit het ondersteuningsteam of extern deskundigen een eigen leerlijn worden opgezet. Dit wordt uitgeschreven in een plan van aanpak of OPP en besproken met ouders.

Grens:

- De leerling laat onvoldoende of geen groei in zijn haar ontwikkeling zien.

- Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individuele instructie te geven.
- Welbevinden en competentiebeleving van leerling komt in het gedrang.
- De leerling kan niet lang genoeg zelfstandig werken.

Voor uitgebreide informatie: zie protocol 'aanmelding, toelating en weigering; schorsing en verwijdering' van CKC Drenthe.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Dagelijks streven wij naar een goede sfeer. Dit is erg belangrijk voor uw kind, want die sfeer, het omgaan met elkaar, de omgeving van de school bepalen zo ons schoolklimaat. Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter. Kinderen moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen. Als dit niet zo is, mag u ons hierop aanspreken. Om alles in goede banen te leiden, hebben wij op school een aantal regels die we geregeld met elkaar en met de leerlingen doorspreken. Op school werken wij met KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. KiVa is een schoolbrede aanpak; het programma bestaat uit een combinatie van interventies op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Aan het begin van het schooljaar worden de zeven KiVa-regels besproken in de groepen. Op een poster in elke groep kunnen de regels opgeplakt worden. Zo vormen de regels een soort KiVa-contract. De regels vormen de basis van hoe wij met elkaar (willen) omgaan in school.

De 7 KiVa regels zijn:

In de onderbouw:

1. We willen samen een groep zijn, want dat is fijn.
2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij.
3. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij.
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal.
5. We gaan goed met elkaar om.
6. We helpen elkaar.
7. We komen voor elkaar op.

In de bovenbouw:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect.
2. We maken er samen een fijne groep van.
3. We praten met elkaar (in de ik-taal).
4. We willen dat pesten stopt.
5. We gaan goed met elkaar om.
6. We helpen elkaar.
7. We komen voor elkaar op.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa-monitor .

Op KiVa-scholen vullen kinderen twee keer per jaar een digitale vragenlijst in, de KiVa-monitor. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps)relaties in de klas. Groepsleerkrachten krijgen vervolgens een rapport van hun groep, inclusief sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van de onderlinge relaties in de groep, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen.

KiVa levert ook een rapport op schoolniveau. Dit rapport is bedoeld als overzicht voor de school als geheel. Waar de groepsrapporten over één meetmoment gaan, is in dit rapport te zien wat er in de afgelopen tijd is veranderd op de school. Zo is voor de school inzichtelijk op welke gebieden de situatie vooruit is gegaan, op welke gebieden de situatie hetzelfde is gebleven en op welke gebieden de situatie achteruit is gegaan.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Smit	i.smit@ckcdrenthe.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Smit	i.smit@ckcdrenthe.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokken ouders hebben een positief effect op de inzet en prestaties van kinderen. Alle reden dus om de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven. Bij ons op het kindcentrum bestaat de ouderbetrokkenheid uit de volgende zaken:

- Inzet van ouders bij het leerproces/begeleiding bij 'huiswerk'.
- Het bieden van hulp bij activiteiten/uitjes.
- Het bieden van hulp bij het organiseren van vieringen.
- Etc.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Gedurende het jaar informeren wij ouders over de voortgang van hun kind(eren) en de ontwikkelingen van het kindcentrum. Dit doen wij onder andere middels:

- Het verspreiden van een tweewekelijkse nieuwsbrief.
- Het organiseren van tien-minuten-gesprekken met de leerkracht van de groep.
- Het delen van informatie via SocialSchools.
- Het organiseren van een informatiemiddag aan het begin van het schooljaar.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogisch medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, die op het kindcentrum ter inzage ligt. Indien de klacht, gelet op de aard van de klacht, niet met iemand op het kindcentrum afgehandeld kan worden, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe, t.a.v. De voorzitter, Postbus 167 9400 AD Assen, klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen.
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Activiteitencommissie (ACK)
- CKC-raad
- Kindcentrumraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen bijdragen aan de kwaliteit van ons kindcentrum, door deelname aan diverse raden of commissies. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR) en de activiteitencommissie (ACK). Op integraal vlak is er sinds kort de Kindcentrumraad, waarin de medezeggenschapsraad (school) en oudercommissie (kinderopvang) samengevoegd zijn. Overkoepelend is er op stichtingsniveau de integrale CKC-raad, waarin zowel ouders en medewerkers vertegenwoordigd zijn.

- De OR bestaat uit ouders en een personeelslid. De OR is verantwoordelijk voor het innemen van de ouderbijdrage. Ook ondersteunt de OR de leerkrachten bij het organiseren van jaarlijkse activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen
- De ACK bestaat uit meerdere ouders en twee leerkrachten. De ACK organiseert leuke activiteiten voor de leerlingen buiten schooltijden. Twee keer per jaar wordt een grote activiteit georganiseerd: de winterfair en het pleinfeest. Tussendoor organiseren de leden van de ACK een disco, een filmavond en een bingo voor de leerlingen.
- De Kindcentrumraad bestaat uit ouders en personeel. De KC-raad praat mee over alles wat met het onderwijs- en opvangaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via deze raad invloed uitoefenen op het beleid van ons kindcentrum. Eén van de belangrijkste instrumenten van de KC-raad is de instemmings- en adviesbevoegdheid. De directie van het kindcentrum is gedeeltelijk aanwezig bij de vergadering van de kindcentrumraad, om zaken toe te lichten die voor het kindcentrum gelden.
- De CKC-raad bestaat ook uit ouders en personeel, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De CKC-raad gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergaderingen aanwezig.

Vacatures voor deze raden en/of commissies worden via SocialSchools verspreid.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen
- Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De bijdrage die ouders betalen bestaat uit twee delen; een algemene vrijwillige bijdrage van €15 en een bijdrage voor het schoolreisje of het schoolkamp. Deze is niet voor alle groepen gelijk. Ouders betalen deze bijdrage voor het schoolreisje van het schooljaar dat volgt, omdat de groepen aan het begin van het schooljaar op schoolreis gaan. Voor groep 8 geldt dat het schoolkamp aan het einde van het schooljaar plaatsvindt, deze bijdrage wordt pas betaald in het jaar waarin het kind ook daadwerkelijk in groep 8 zit. Om die reden betalen de ouders in groep 7 geen extra bijdrage voor schoolreis/kamp.

De huidige bedragen voor schoolreis en schoolkamp:

Groep 1, 2, 3: € 30

Groep 4, 5, 6: € 40

Groep 8: € 95

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8, sportdag etc. Dit zijn activiteiten waarvoor wij geen bekostiging ontvangen van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Wij willen benadrukken dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten op ons kindcentrum. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons kindcentrum, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht. De penningmeester van de OR informeert u over de vrijwillige ouderbijdrage.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. U kunt dan bellen met het kindcentrum: 0599-613864. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd. Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Er zijn bijzondere omstandigheden waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u via Social Schools een verlofaanvraag te doen. De directeur beoordeelt de verlofaanvraag. Zonder toestemming van de directeur en/of leerplichtambtenaar mag u geen verlof nemen. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1 x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen. Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden bij het kindcentrum

Ouders die interesse hebben in ons kindcentrum kunnen een afspraak maken met directeur Hetty Sibbald voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek is er ruimte voor vragen over ons onderwijs en de ondersteuning die we bieden. Nieuwe ouders krijgen ook een rondleiding om een goed beeld te krijgen van de sfeer en het gebouw.

Na het gesprek ontvangen ouders een aanmeldformulier. Dit geldt voor kinderen die instromen door verhuizing, schoolwisseling of omdat ze bijna 4 jaar worden.

Bij instroom vanuit een andere school ontvangen wij een onderwijskundig rapport van de vorige school, zodat de overgang soepel verloopt. Kinderen die 4 jaar worden, mogen vooraf enkele dagdelen komen wennen. De afspraken hierover worden gemaakt met de leerkracht van groep 1.

Scholen mogen geen voorinschrijvingen doen vóór de leeftijd van 3 jaar.

Start op school bij specifieke ondersteuningsbehoeften

Wanneer een kind specifieke ondersteuning nodig heeft, plannen we vóór de aanmelding een vervolggesprek om samen met ouders te verkennen wat het kind nodig heeft en wat ons kindcentrum kan bieden. De kwaliteitscoördinator kan hierbij aansluiten.

Voor meer informatie: [Toelating leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte](#)

Proefplaatsing: Het kindcentrum kan in overleg met ouders kiezen voor een proefplaatsing, vooral bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Tijdens deze periode wordt bekeken of de school passend onderwijs kan bieden. [Kan een kind op proef geplaatst worden? - OCO](#)

Om een kind goed onderwijs te kunnen geven in de kleutergroepen, is het belangrijk dat praktische vaardigheden aanwezig zijn voor een fijne start. In de kwaliteitskaart '*Basiseisen starten school*' en het *Welkom-op-school-boekje* staat wat we van een 4-jarige kinderen verwachten bij de start:

- Zindelijkheid: Kinderen moeten zindelijk zijn. De Klistert hanteert de regel: *Niet zindelijk, niet naar school*. Dit is een wettelijk toegestane weigeringsgrond.
- Zelfstandig aan- en uitkleden: Kinderen moeten zichzelf kunnen aan- en uitkleden (knopen, ritsen en veters uitgezonderd).
- Verstaanbaar spreken: Een kleuter moet bij de start ongeveer 75% van de Nederlandse klanken kunnen uitspreken, zodat communicatie mogelijk is.

In de kwaliteitskaart '*Basiseisen starten school*' staat beschreven hoe we, in samenwerking met ouders, ervoor zorgen dat een kind zo snel mogelijk op een passende manier kan starten op school. We kijken samen naar wat nodig is om een goede en soepele start mogelijk te maken.

4.5 Privacy

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop we dat doen is vastgelegd in het privacyreglement. Op onze website kunt u dit reglement vinden. Dit reglement is met instemming van de CKC-raad vastgesteld.

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze kinderen en de organisatie van ons onderwijs en de kinderopvang. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school/bij de kinderopvang). Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch medewerkers gegevens over onze kinderen vast: bijvoorbeeld cijfers, vorderingen en bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind. Soms worden er extra persoonsgegevens vastgelegd. Denk daarbij b.v. aan dyslexie, ADHD, allergieën e.d.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers die daar voor hun werk gebruik van moeten maken. Voor de kinderen van de kinderopvang worden gegevens opgeslagen in ons digitale administratieprogramma Kidsadmin. Hier gelden de dezelfde voorwaarden als voor de leerlinggegevens.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. De leverancier van deze leermaterialen moet daarvoor over enkele leerlinggegevens kunnen beschikken. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, zullen wij de informatie corrigeren. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer van belang zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Van alle kinderen vanaf 0-13 jaar volgen wij de ontwikkeling en stemmen wij hierop af om zodoende een optimale en ononderbroken ontwikkeling te bewerkstelligen.

Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de kwaliteitscoördinator en de pedagogisch medewerkers. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van GGD en Yorneo samengewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van ouders.

We volgen de kinderen van 0 tot 2,5 jaar middels het OVM dat twee keer per jaar wordt ingevuld en besproken met ouders. Voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar maken we gebruik van het Digikeuzebord, wat aansluit bij ons kleuteronderwijs en voortgezet wordt als een kind naar de basisschool gaat. Ook dit wordt twee keer per jaar met ouders besproken.

In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling door observaties en hanteren we het Digibeuzebord om de ontwikkeling te volgen en het onderwijs af te stemmen.

Voor kinderen van groep 3 t/m 8 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijke toetsen. Dit doen we middels de Dia Taal volgtoetsen voor rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging en voor lezen de Cito AVI/DMT toetsen. In groep 8 nemen wij in februari de doorstroomtoets af.

Het kindcentrum heeft een aantal kwaliteitskaarten waarin uitgebreid wordt beschreven wat we doen als het gaat om het volgen van kinderen en het afstemmen van het onderwijs. Ouders mogen deze kwaliteitskaarten inzien.

- Kwaliteitskaart Overgang peuters-kleuters
- Kwaliteitskaart Basiseisen starten school
- Kwaliteitskaart Volgen van de Ontwikkeling
- Kwaliteitskaart Zorgcyclus
- Kwaliteitskaart Doubleren & Versnellen
- Kwaliteitskaart Cognitief Talent
- Kwaliteitskaart Overgang PO-VO



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

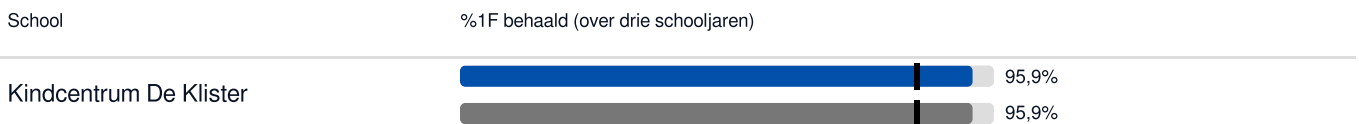
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

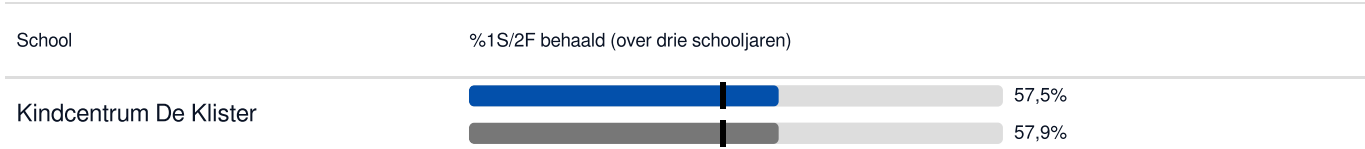
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



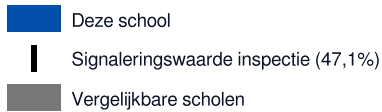
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



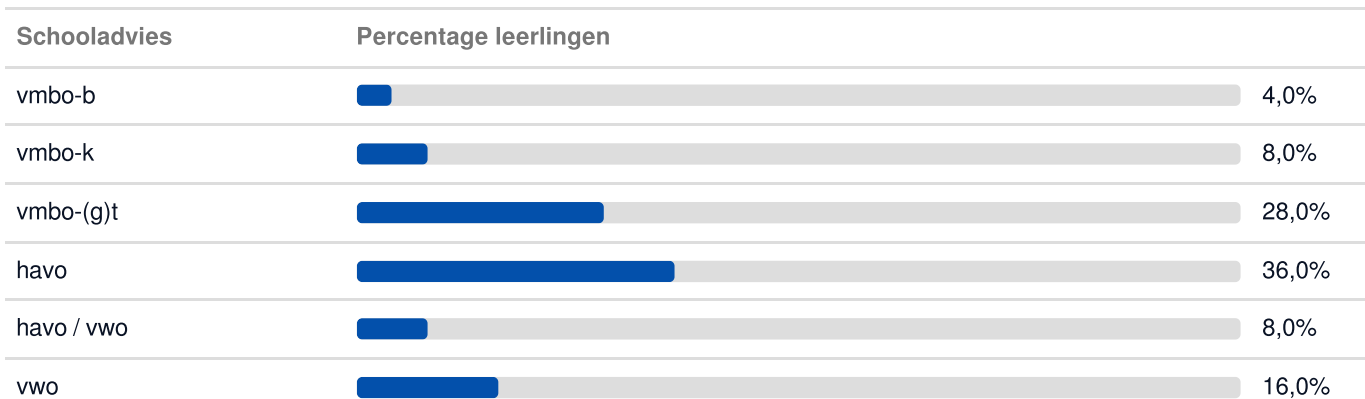
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In onze kwaliteitskaart overstap PO-VO staat beschreven hoe het schooladvies tot stand komt. Ouders worden hier tijdig over geïnformeerd en tevens kunnen ouders de kwaliteitskaart inzien.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Respectvolle cultuur

Veiligheid

Dagelijks streven wij naar een goede sfeer. Dit is erg belangrijk voor uw kind, want die sfeer, het omgaan met elkaar, de omgeving van het kindcentrum bepalen zo ons kindcentrum-klimaat. Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter. Kinderen moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen. Als dit niet zo is, mag u ons hierop aanspreken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om alles in goede banen te leiden, hebben wij op het kindcentrum een aantal regels, die we geregeld met elkaar en met de leerlingen doorspreken. Op school werken wij met KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. KiVa is een schoolbrede aanpak; het programma bestaat uit een combinatie van interventies op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. De regels vormen de basis van hoe wij met elkaar (willen) omgaan in school. Om de veiligheid te monitoren voeren we twee keer per jaar de KiVa-monitor uit voor de groepen 3 t/m 8. Dit wordt besproken met het KiVa-team en betrokken leerkrachten. Acties worden uitgevoerd om het veiligheidsgevoel en welbevinden van kinderen of groepen te verbeteren.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **CKC Drenthe**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **CKC Drenthe**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Klister is een integraal kindcentrum, waar opvang en onderwijs aangeboden wordt. In vakanties en tijdens studiedagen is er opvang mogelijk voor de kinderen die naar onze kinderopvang gaan, indien deze vallen op een dag waarop normaal gesproken ook opvang wordt afgenomen.

Jaarlijks worden een of meerdere integrale studiedagen met het hele team gepland, op deze dagen is het hele kindcentrum gesloten. In schooljaar 2025-2026 zijn de integrale studiedagen op maandag 4 mei 2026 en



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	01 maart 2026
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	06 juli 2026	16 augustus 2026