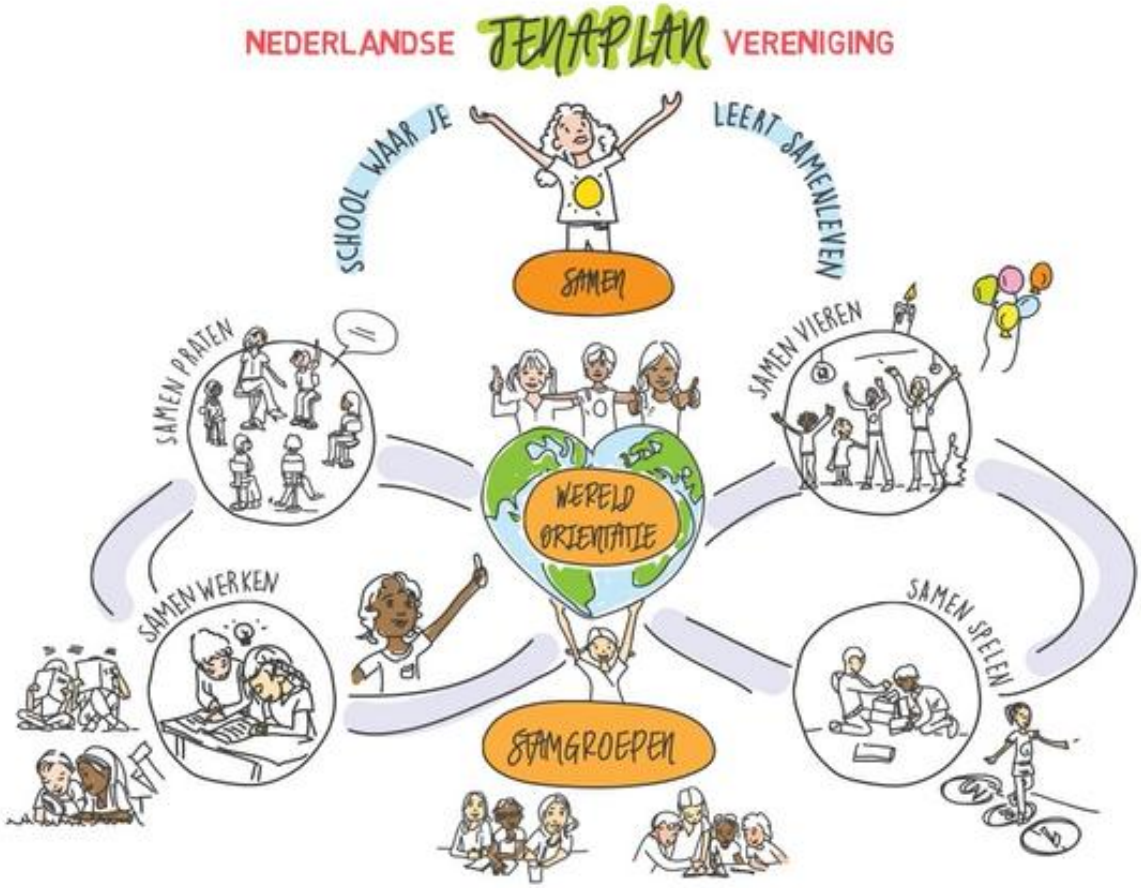
KINDCENTRUM

DE KLOOSTERTUIN

Informatiegids
Jenaplan-afdeling
2026-2027



Inhoudsopgave Informatiegids

VOORWOORD 4

1. DE OPVANG IN ONS KINDCENTRUM 5
1.1 Visie en missie 5
1.2 Kinderopvang 5
1.3 Peuteropvang 5
1.4 Buitenschoolse opvang (VSO en BSO) 6
1.5 Kwaliteitseisen 7
1.6 Aanmelden kinderopvang 7
1.7 Ziekmelding 7
1.8 Extra opvang/in vakanties/margedagen 7

2. HET ONDERWIJS IN ONS KINDCENTRUM 8
2.1 Visie en missie 8
2.2 Manier van werken/Jenaplanonderwijs 8
2.3 Didactische uitgangspunten 9
2.4 Pedagogische uitgangspunten 9
2.5 Klassenmanagement 9
2.6 Pedagogisch klimaat 11
2.7 Meer- en hoogbegaafde kinderen 12
2.8 Identiteit 12
2.9 Het gebouw en de omgeving 13
2.10 De grootte 13
2.11 Leerling populatie 14
2.12 Onze doelen 14
2.13 Aanmelden 15
2.14 Leerplicht 15
2.15 Verlof 15
2.16 Ziekmelden 15
2.17 Uw kind wordt ziek op het kindcentrum 16
2.18 Aantal uren onderwijs per jaar per groep 16

3. DE ORGANISATIE 16
3.1 CKC Drenthe 16
3.2 Raad van Toezicht en College van Bestuur 16
3.3 Kwaliteitszorg 16
3.4 Actuele voornemens 17

4. ONS TEAM 17
4.1 De directie van het kindcentrum 17
4.2 De Kwaliteitscoördinator (KC-er) 17
4.3 De pedagogische medewerker 17
4.4 De leerkracht 17
4.5 Vervanging bij ziekte van leerkracht 18
4.6 De bouwcoördinator 18
4.7 De OICT-er 18
4.8 Ondersteunend personeel 18
4.9 Stageplaatsen onderwijs en kinderopvang 18

5. DE OUDERS 19
5.1 Ouderbetrokkenheid 19

5.2 Informatievoorziening en contact 20
5.3 Inzet van ouders 20
5.4 Vrijwillige ouderbijdrage 22
5.5 Privacy wetgeving 22
5.6 Klachtenregeling 23
5.7 Schorsing en verwijdering 23
5.8 Veiligheid en arbeidsomstandigheden 24

6. HET ONDERWIJS 24
6.1 Wat leren kinderen 24
6.2 Bijzondere activiteiten 25
6.3 Het jonge kind 25
6.4 Actief burgerschap en sociale integratie 25
6.5 Resultaten van tevredenheidspeilingen 25
6.6 Schoolambitie algemeen 26
6.7 Schoolambitie referentieniveaus 1F/2F taalverzorging en 1F/2S rekenen 26
6.8 Eindopbrengsten 26
6.9 Uitstroom naar voortgezet onderwijs 26

7. DE BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN 27
7.1 Volgen van ontwikkeling 27
7.2 Passend onderwijs 27
7.3 Toetsen 28
7.4 Dyslexie 28
7.5 Sociale ontwikkeling 28
7.6 Basisondersteuning CKC Drenthe 29
7.7 Doublure / overgangsnormen 29
7.8 Buurtteams 29

8. NAMEN EN ADRESSEN 30

9. BEGRIPPENLIJST 30

Voorwoord

Ieder kind is uniek en ontdekt samen met anderen de wereld met hoofd, hart en handen. Zo komen de talenten van elk kind tot ontwikkeling. Bij Kindcentrum De Kloostertuin bieden we hiervoor een veilige, sfeervolle en moderne omgeving. Kinderen van 0 tot 14 jaar zijn bij ons welkom voor opvang en onderwijs. In deze informatiegids leest u hier meer over.

Wanneer u op zoek bent naar een kinderdagverblijf, een basisschool of Kindcentrum, staat u voor een belangrijke keuze. Een keuze die medebepalend is voor de ontwikkeling van uw kind. Ons Kindcentrum is een plek waar kinderen zich cognitief ontwikkelen én waar ook alle andere ontwikkelingsgebieden ruimschoots aan bod komen.

Voor ons staat het kind centraal. Niet alleen de leerprestaties, maar de ontwikkeling van het hele kind. De persoonlijke benadering van kinderen, ouders* en leerkrachten vinden wij belangrijk. Hierdoor gaan kinderen met meer plezier naar opvang en onderwijs binnen ons Kindcentrum. Ze kunnen succesvol zijn en groei ervaren, waar hun talenten ook liggen.

In de moderne maatschappij is plek voor vele talenten. De ontwikkelingen gaan snel en de hoeveelheid beschikbare informatie groeit enorm. Dit vraagt een andere houding van volwassenen die om kinderen heen staan; de vaardigheden in de 21ste eeuw moeten centraal komen te staan. Denk hierbij aan het ontwikkelen van kritisch denken, creativiteit, ondernemerschap en probleemoplossend vermogen.

Daarom zijn wij een Kindcentrum dat gericht is op de toekomst en kinderen voorbereidt op deze snel veranderende samenleving. Bij ons kunnen kinderen naar eigen kunnen presteren en halen we talenten naar boven. We vinden het belangrijk dat zij zich breed kunnen ontwikkelen. Bij Kindcentrum De Kloostertuin leren de kinderen samenleven met anderen en met de omgeving.

Wij bieden regulier basisonderwijs aan op onze Jenaplanplanafdeling. Daarnaast beschikt ons Kindcentrum over een Leonardo-afdeling waar we onderwijs verzorgen aan hoogbegaafde basisschoolkinderen. Informatie over de Leonardo afdeling kunt u vinden in de eigen schoolgids. U vindt deze op onze website www.dekloostertuin.nl . Op Kindcentrum De Kloostertuin werken we met een continurooster en het gelijke schooldagenmodel (alle dagen van 8:30h tot 14:00h. Voor opvang buiten schooltijden kunt u bij ons terecht voor kinderdagopvang, peuterarrangementen, voorschoolse- en naschoolse opvang.

Om goede opvang en gedegen onderwijs te verzorgen, vindt er regelmatig overleg plaats tussen teamleden, volgen we scholing, werken we mee aan inspecties en hebben wij aandacht voor de feedback van ouders en kinderen. U vindt bij ons dan ook kundige, enthousiaste en betrokken leerkrachten.

Als u ons wilt ontmoeten voor een persoonlijke kennismaking, maakt u dan gerust een afspraak. Wij maken graag tijd voor u vrij. Uw kind is hierbij uiteraard van harte welkom.

Een hartelijke groet, mede namens het team van KC De Kloostertuin,

Harry Drenthe (directeur)

* *In deze gids gebruiken we voor de leesbaarheid 'ouders'. Hiermee bedoelen we ook één ouder of verzorger(s).*

** *Deze schoolgids is met instemming van de Kindcentrumraad gepubliceerd.*

1. De OPVANG in ons Kindcentrum

1.1 Visie en missie

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder voor een bepaalde tijd van de dag over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen, eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel op structurele als flexibele en incidentele basis kan.

Wij streven ernaar de kinderen graag een tweede thuis te bieden; een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bijv. natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier stimuleren we kinderen in hun ontwikkeling. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch werkplan staat onze werkwijze verwoord.

1.2 Kinderopvang

Wij bieden kinderopvang voor kinderen van 0 tot 14 jaar. Dat betekent dat u op KC De Kloostertuin 52 weken per jaar van 07.00 uur tot 19.00 uur terecht kunt voor:

- kinderdagopvang (0-4 jaar)
- peuterarrangementen (2-4 jaar)
- voor- en naschoolse opvang
- vakantieopvang

Naast structurele opvang kunt u van al deze opvangsoorten ook op flexibele en/of incidentele basis gebruik maken. Daarnaast faciliteren wij ouders bij het combineren van werk- en zorgtaken door het bieden van diverse diensten zoals:

- ontbijtservice
- mits mogelijk: haal- en brengservice (naar bijvoorbeeld sport- en muziekverenigingen in de eigen wijk)

Voor kinderen is onze opvang een plezierige en gezellige plek om met elkaar te spelen, gevarieerde activiteiten te doen en zich zo spelenderwijs te ontwikkelen. Voor ouders biedt CKC Drenthe Kinderopvang een vertrouwde, plezierige en professionele opvang voor kinderen.

U bent van harte welkom om eens een kijkje bij ons te komen nemen of uw kind(eren) bijvoorbeeld een keer een middagje mee te laten doen op de buitenschoolse opvang. Voor meer informatie of om uw kind(eren) aan te melden verwijzen wij u naar onze website www.dekloostertuin.nl

1.3 Peuteropvang

Binnen Kindcentrum De Kloostertuin hebben wij naast kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar ook een speciaal aanbod voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Peuteropvang richt zich, net als de kinderdagopvang, op de ontwikkeling en verzorging van de peuters. De werkwijze van de peuteropvang komt daarnaast meer overeen met het klassieke peuterspeelzaalwerk. Dat betekent dat de peuters gedurende de reguliere schoolweken, op twee vaste ochtenden van 8.30 uur tot 12.30 uur naar de peuteropvang komen om samen met andere kinderen te spelen en zich te ontwikkelen.

Voor ouders die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag is het ook mogelijk om gemeentelijke subsidie te ontvangen om de kosten voor de peuteropvang passend te laten zijn bij het gezinsinkomen.

Het peuterarrangement bestaat net als de peuteropvang en het peuterspeelzaalwerk uit korte ochtenden van 8.30 uur tot 12.30 uur voor peuters van 2 en 3 jaar. Het peuterarrangement is daarmee een voorloper op de peuteropvang. Afhankelijk van de totale groepsgrootte wordt het peuterarrangement vanuit de kinderdagverblijfgroep aangeboden. Ook binnen de kinderdagverblijfgroep werken we tijdens deze ochtenden met activiteiten die passen bij de interesses, het dagritme en ontwikkelgebieden van de peuters.

Het team van Kindcentrum De Kloostertuin werkt vanuit één visie, één team en één organisatie. In een eigen gezellige groepsruimte met aparte buitenruimte verzorgen onze vaste pedagogisch medewerkers binnen de kinderdagverblijfgroep op professionele wijze de peuterarrangementen. Het grote voordeel van de peuterarrangementen binnen ons Kindcentrum is dat voor de peuters de stap naar de basisschool een hele natuurlijke zal zijn. Als kinderen bijna vier zijn en u kiest als ouder ook voor de basisschool binnen ons Kindcentrum, maken we voor ieder kind op maat wenafspraken. Sommige kinderen zijn eraan toe om al wat eerder eens met activiteiten van de kleuters mee te doen en dat kan. Voor andere kinderen is, als ze eenmaal vier zijn, groep 1 nog weleens vermoeiend of druk. Dan kunnen ze in overleg met de leerkracht ook nog best eens een keertje 'spelen' op de vertrouwde groep van het peuterarrangement.

Bij het peuterarrangement werken we met Uk en Puk, een landelijk ontwikkeld activiteitenprogramma voor baby's en peuters. Daarnaast organiseren we voor de peuters dagelijks Peuterpret. Hierbij doen we activiteiten rond natuur, spel, muziek, gym, creatief, koken en meer. Natuurlijk gaan we ook iedere dag naar buiten, lekker spelen, wandelen en de natuur ontdekken.

Voor meer informatie over de mogelijkheden van de peuterarrangementen kunt u contact opnemen met:

CKC Drenthe Kinderopvang
kinderopvang@ckcdrenthe.nl
0592-409865

1.4 Buitenschoolse opvang (VSO en BSO)

Schoolgaande kinderen van De Kloostertuin en andere scholen in en rondom Assen zijn van harte welkom bij onze buitenschoolse opvang (BSO). Op de BSO hebben kinderen een vertrouwde en gezellige plek. Onze vaste pedagogisch medewerkers verzorgen dagelijks, voor- en na schooltijd, allerlei leuke activiteiten.

Voor schooltijd kunt u gebruik maken van de voorschoolse opvang (VSO) en na schooltijd van de buitenschoolse opvang (BSO).

Zonder te hoeven reizen naar een andere locatie, blijven de kinderen voor de BSO op De Kloostertuin. We maken gebruik van alle faciliteiten binnen het Kindcentrum. Via een digitaal ouderportaal informeren wij ouders over de belevenissen van de kinderen op de BSO of het KDV van KC De Kloostertuin.

We werken met een dagelijks wisselend activiteitenaanbod, met activiteiten rond natuur, techniek, sport, spel, koken, creativiteit, muziek en drama

Bij ons kunt u terecht voor verschillende extra diensten:

- ontbijtservice, voor kinderen die vroeg op de VSO komen en graag bij ons een broodje eten;
- indien haalbaar: halen of brengen van en naar (sport)verenigingen

- CKC Drenthe Oudercafé, themabijeenkomsten rondom onderwerpen over ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 13 jaar.

1.5 Kwaliteitseisen

In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- Opleiding en deskundigheid van het personeel;
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling);
- Betrokkenheid en inspraak van de ouders;
- Omgangstaal (in principe Nederlands);
- Afhandeling van klachten.

Het externe toezicht op de opvang vindt plaats middels jaarlijkse controles van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

1.6 Aanmelden kinderopvang

Via het telefoonnummer 0592-409865 of mailadres kinderopvang@ckcdrenthe.nl kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor kinderdagverblijf, peuteropvang en/of naschoolse opvang. Ouders ontvangen dan een aanmeldingsformulier. De netto kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden via eerdergenoemd telefoonnummer en mailadres. Meer informatie op www.ckcdrenthe.nl

Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan onze locatie door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, bieden wij, in overleg met ouders, momenten aan waarop het kind alvast kan wennen op de groep.

1.7 Ziekmelding

Mocht uw kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat doorgeven via het telefoonnummer 06-40130235. Voor wat betreft het omgaan met besmettelijke ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

1.8 Extra opvang/in vakanties/margedagen

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Op verzoek en indien mogelijk kan in overleg met de pedagogisch medewerkers een dag(deel) extra worden afgenomen. Een extra dag(deel) kan via Kids Vision Ouderapp worden aangevraagd. Opvang tijdens een extra dag(deel) vindt op de eigen basisgroep plaats, maar indien dit niet mogelijk is, kan het in overleg op een andere groep. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang indien deze vallen op een dag waarop normaal gesproken ook opvang wordt afgenomen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de spelregels van de kinderopvang http://ckcdrenthe.nl/spelregels/index.html.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt, kan het kind in de vakantie van 07.30 tot 18.00 opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan van ons Kindcentrum. Deze ligt ter inzage bij de opvang.

2. Het ONDERWIJS in ons Kindcentrum

2.1 Visie en missie

Een integraal Kindcentrum is een gebouw waar kinderen van 0-13 jaar van 7.00 uur tot 18.00 uur gebruik kunnen maken van onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg. Wij hebben een doorgaande lijn in spelen en leren en in visie op kinderen. Talentontwikkeling, educatie, snelle en adequate hulp en zorg staan bij ons centraal. Dit aanbod wordt verzorgd vanuit één pedagogische visie en één team dat optimaal samenwerkt, zodat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en kinderen met plezier de dag doorbrengen. Onderwijs en opvang versterken elkaar op het gebied van het inhoudelijke aanbod, kwaliteit en dienstverlening naar ouders en kinderen.



Onze visie:
Ieder kind is uniek en ontdekt samen met anderen de wereld met hoofd, hart en handen. Bij KC De Kloostertuin komen talenten tot ontwikkeling.

Onze missie:
KC De Kloostertuin helpt kinderen om zich in relatie tot zichzelf, de ander en de wereld via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces te ontwikkelen tot zelfbewuste mensen, die kunnen samenwerken, kritisch zijn en uitdagingen aangaan. We laten onze kinderen uitgroeien tot zelfstandige, creatieve en verantwoordelijke wereldburgers. Hierbij zijn de uitgangspunten van het Jenaplan- en Leonardo-onderwijs leidend om een kwalitatief goed opvang- en onderwijsaanbod te verzorgen. De kennis en vaardigheden die de kinderen nodig hebben, kunnen ze in KC De Kloostertuin opdoen.

2.2 Manier van werken/Jenaplanonderwijs

Wij geven op geheel eigen wijze invulling aan het Jenaplanonderwijs. In ons onderwijs werken we waar mogelijk vanuit thema's die voor kinderen betekenisvol en actueel zijn. Het Kindcentrum krijgt vorm door samenwerking tussen team, ouders en kinderen. We kiezen bewust voor stamgroepen waarin kinderen van verschillende leeftijden elkaar ontmoeten en met en van elkaar leren. Dit doen we met een ritmisch weekplan waar gesprek, spel, werk en viering elkaar afwisselen. Naast de leerlijnen staan talenten van kinderen centraal. Wij staan voor kwaliteit binnen een lerende organisatie en gebruiken moderne materialen en inzichten. Wij zijn een Kindcentrum voor alle kinderen en spelen in op hun specifieke onderwijsbehoeftes.

De basisprincipes Jenaplan geven het kader en de speelruimte aan voor de ontwikkeling van Jenaplanscholen. Deze twintig principes kunt u vinden op www.jenaplan.nl. Daarnaast heeft Kindcentrum De Kloostertuin een visie op de maatschappij, het kind, pedagogische en didactische uitgangspunten. Meer hierover kunt u lezen in de volgende paragrafen. Bij Kindcentrum De Kloostertuin wordt ingespeeld op de mogelijkheden van jonge kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Deze ambitie ligt in lijn met het onderwijsaanbod dat wij binnen ons Kindcentrum kunnen aanbieden.

2.3 Didactische uitgangspunten

Wij vinden het belangrijk dat het leerstofaanbod in ons Kindcentrum maatschappelijk relevant, eigentijds, gevarieerd en onderwijskundig verantwoord is, passend binnen het Jenaplanonderwijs. Het leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen, kent een doorgaande lijn en houdt rekening met verschillen tussen kinderen en onderwijsbehoeften, mogelijkheden en cultuur. Daarbij komen de vier basisactiviteiten (gesprek, spel, werk en viering) en de zes basisvaardigheden (cognitieve, emotionele, creatieve, sociale, culturele en motorische ontwikkeling) voldoende en evenwichtig in het leerstofaanbod tot uiting. Wij bereiken dit door:

- wereldoriëntatie als het hart van het onderwijs te laten fungeren;
- taal en rekenen als gereedschap aan te bieden waarmee je de wereld kunt ontdekken;
- bij instructie de leertijd en verwerking te variëren naar behoefte van de kinderen;
- een duidelijke opbouw in onze lessen;
- activerende werkvormen te kiezen;
- de actualiteit in ons onderwijs te betrekken;
- kinderen gebruik te laten maken van moderne informatie- en communicatietechnologie;
- de kinderen voor te bereiden op het vervolgonderwijs.

2.4 Pedagogische uitgangspunten

Verschillen tussen kinderen zien wij als uitgangspunt voor hun ontwikkeling. Wij houden zoveel mogelijk rekening met de behoeften van kinderen. Het Kindcentrum moet een plek zijn waar kinderen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen. Wij willen dat bereiken door:

- het werken met stamgroepen waarin kinderen van twee leerjaren zitten;
- het stimuleren van samen werken, samen spelen, samen spreken, samen vieren;
- met dag- of weekplannen te werken waarbij kinderen zelf een taak plannen en uitvoeren;
- aandacht te hebben voor individuele begeleiding van kinderen;
- kinderen actief te betrekken bij het onderwijs;
- vast te houden aan gemaakte afspraken;
- het onderlinge respect te bevorderen;
- ons bewust te zijn van onze sociale voorbeeldfunctie;
- succeservaringen te vieren;
- kinderen zich thuis te laten voelen.

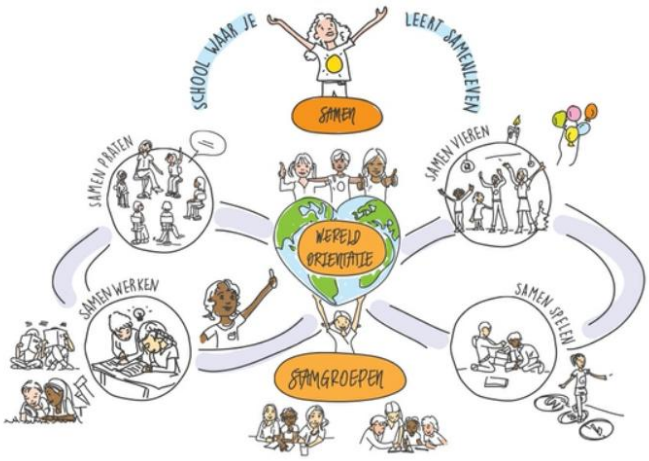
Stamgroep

Kinderen zijn heel verschillend. Hierdoor kunnen ze veel van elkaar leren. Om die reden worden ze in stamgroepen geplaatst. Dit zijn groepen die bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden. Wel krijgen de kinderen instructie op hun eigen niveau voor diverse vakken. Elke stamgroep heeft een groepsruimte. De kinderen worden betrokken bij de inrichting en het netjes houden hiervan. Zo leren ze verantwoordelijk te zijn voor hun ruimte.

2.5 Klassenmanagement

Elke leerkracht is vaardig om het onderwijs goed te organiseren, dit noemen we klassenmanagement. Het omvat alle maatregelen die hij of zij neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren. Hierbij gaat het niet alleen om regels, maar om veel meer aspecten: de klasinrichting, de lesinhoud, de methoden, de manier van werken, de instructie en de relatie tussen leerkracht en kinderen.

Uitleg geven is één van de kerntaken van een leerkracht. Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie. De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht kennis activeert, uitdrukkelijk voordoet, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleid laat oefenen.



Op ons Kindcentrum gebruiken we meerdere werkvormen:

Het activerende directe instructiemodel
Dit is een gerichte klassikale instructie waarbij de kinderen actief meedoen. De instructie wordt op verschillende leerniveaus aangeboden. Wie al veel weet, kan vlot aan de slag. Wie meer instructie nodig heeft, kan gebruikmaken van de verlengde instructie. Bij dit model wordt ook altijd het te behalen leerdoel benoemd.

Het zelfstandig werken
Onder zelfstandig werken verstaan wij een werkstructuur waarbinnen kinderen een bepaalde tijd zonder hulp van de leerkracht bezig kunnen zijn. Het doel daarbij is dat zij leren zelfstandig taken te plannen en uit te voeren waarbij rekening wordt gehouden met anderen. De taken kunnen opgedragen worden voor een bepaalde les, dagdeel, dag of week.

Coöperatief leren
Binnen en buiten de klassenorganisatie bieden wij ruimte voor coöperatief leren waarbij de kinderen leren samen opdrachten te verwerken. Vanuit verschillende vakgebieden worden opdrachten aangeboden die kinderen, met hun verscheidenheid aan kwaliteiten en interesses, gezamenlijk leren oplossen en terugkoppelen aan de hele groep.

Differentiatie
De leerstof is afgestemd op het niveau van de kinderen, zodat ze positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor wat ze kunnen en voor de resultaten die ze behalen. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan.

2.6 Pedagogisch klimaat

Op schoolniveau
De zorg voor alle kinderen wordt gecoördineerd door de Kwaliteits Coördinator (KC-er). De leerkracht blijft uiteraard verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen. Bij kinderen met leerproblemen is het belangrijk om tijdig vast te stellen dat er zorgen zijn over de voortgang of ontwikkeling. Daarom hebben wij een jaarschema opgesteld, zodat alle kinderen op gezette tijden getoetst worden. Via de rapportagegesprekken over uw kind kunt u hier volledig kennis van nemen. Hierbij gaat het erom of er voortgang te zien is in hun ontwikkeling met betrekking tot lezen, taal en rekenen (het leerlingvolgsysteem).

De toetsresultaten worden door de leerkracht met de KC-er besproken. Zodra er geen of (te) weinig vooruitgang blijkt te zijn, is er overleg tussen leerkrachten van één bouw en met de KC-er en de ouders over de te nemen stappen. Mogelijke stappen kunnen zijn:

- extra hulp door de leerkracht/onderwijsassistent, eventueel aangevuld door externe hulp;
- een speciaal programma voor een bepaald vak of ontwikkelingsgebied;
- extern advies vragen;
- kind aanmelden bij het Zorgplatform voor een nader onderzoek door een specifieke deskundige van het samenwerkingsverband.

Vanuit het Zorgplatform kan een aanmelding naar het Kindcentrum voor Speciaal Basisonderwijs worden voorgesteld. Uiteraard doorlopen wij alle genoemde stappen in nauw overleg met de ouders.

Op groepsniveau
Alle leerkrachten toetsen en observeren regelmatig de vorderingen van de kinderen. Dit doen we met toetsen uit de methoden, maar ook met de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem. De uitkomsten van de toetsen en observaties worden in het kind dossier bijgehouden. Als blijkt dat een leerling opvalt, overleggen wij. De leerstof is afgestemd op het niveau van de kinderen, zodat zij positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en de behaalde resultaten. We zorgen dat de hoeveelheid of de zwaarte van het werk passend is bij de mogelijkheden van het kind. Het uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle kinderen beheerst moet worden. Pas als uit testen en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaalde leerling nog te hoog gegrepen is, zal er een aangepaste individuele leerweg worden aangeboden. Heeft het kind meer hulp nodig, dan kan het Kindcentrum zich wenden tot het zorgplatform.

Ieder kind op De Kloostertuin heeft een eigen rapportagemap, ook wel portfolio genoemd. Werk van de kinderen dat een bepaalde ontwikkeling laat zien, is hierin terug te vinden. Tweemaal in een schooljaar maakt de leerkracht een verslag, waarin de verschillende vakgebieden en het sociaal-emotioneel welbevinden van uw kind beschreven worden.

Bij de rapportagegesprekken worden ouders op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind. Bij deze gesprekken zijn de kinderen aanwezig en zij worden er actief bij betrokken.

2.7 Meer- en hoogbegaafde kinderen

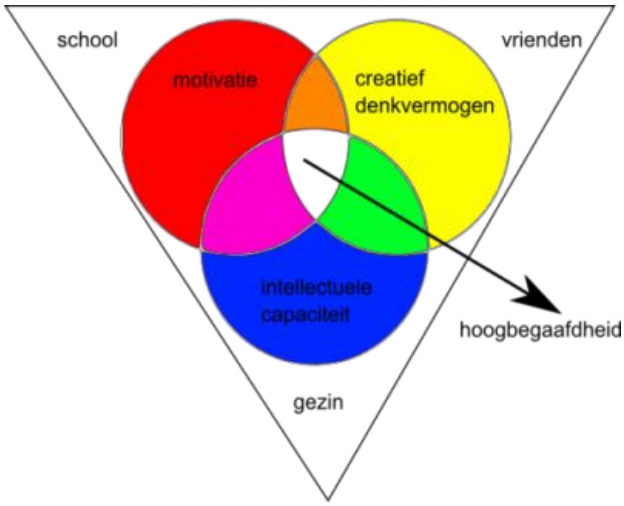
Kinderen van de Jenaplanafdeling voor wie de aangeboden basisleerstof te weinig uitdaging biedt, krijgen extra leerstof of verdiepingsstof aangeboden. Bijvoorbeeld met inzichtelijke (vraag)stukken. Met deze stof wordt het geleerde verder uitgediept en toegepast. Naast extra leerstof of verdiepingsstof wordt op bepaalde momenten, bijvoorbeeld in de Flexklas, keuzewerk aangeboden om de kinderen in de gelegenheid te stellen opdrachten op allerlei gebieden uit te voeren. Daarbij worden hun eigen interesses aangesproken, zoals bij het maken van werkstukken, boekverslagen, muurkranten en het voorbereiden en houden van presentaties.

Leonardo
een talentrijke school

Voor hoogbegaafde kinderen bestaat er de mogelijkheid om naar de Leonardo-afdeling van ons Kindcentrum te gaan. Deze afdeling maakt deel uit van CKC Drenthe.

Op de Leonardo-afdeling krijgen de kinderen een aangepast onderwijsprogramma dat is afgestemd op hun intelligentie, interesse en op hun doorgaande leerontwikkeling. Het cognitieve aspect gaat hierin hand in hand met de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Kinderen werken in een uitdagende leeromgeving in eigen tempo zonder belemmeringen en kunnen zich op eigen niveau ontwikkelen. Het (leren van het) kind staat hierbij centraal. Ons onderwijs is gebaseerd op het concept van de Leonardo Stichting. Uitgangspunt is dat hoogbegaafde kinderen op een andere manier leren. Door uit te gaan van het geheel, zien de kinderen waar hun leerproces uiteindelijk toe leidt. Op basis hiervan nemen zij vervolgens de stappen die nodig zijn om dit doel te bereiken.

Voor welke kinderen is de afdeling geschikt? De Leonardo-afdeling is bedoeld voor hoogbegaafde kinderen. We zeggen dat met nadruk, omdat de aanvliegroute om tot leren te komen een wezenlijke andere is dan voor hoog intelligente kinderen.



Meer weten over onze Leonardo-afdeling? Neem gerust contact op via 0592-350303 of download het Kindcentrumgids via www.dekloostertuin.nl

2.8 Identiteit

Ons Kindcentrum heeft een christelijke signatuur. Dat betekent dat wij in ons Kindcentrum de verhalen uit de Bijbel aan de kinderen vertellen en dat we vanuit de boodschap, die God ons via de Bijbel heeft gegeven, werken en leven. Hierbij zijn we een school die op een eigentijdse wijze omgaat met verschillende levensovertuigingen. Leerkrachten gebruiken hiervoor onder andere de methode Trefwoord.

Ook niet-gelovigen en anders-gelovigen zijn van harte welkom en ruim vertegenwoordigd op ons Kindcentrum. Voorwaarde is dat onze levensopvatting zowel door de kinderen als door de ouders geaccepteerd en gerespecteerd wordt. In de praktijk betekent dit dus actieve deelname aan alle activiteiten die onze christelijke identiteit met zich meebrengt.

Wij vinden de volgende waarden en normen belangrijk:

- Er heerst een goede pedagogische sfeer;
- Het Kindcentrum is een gemeenschap voor kinderen, leerkrachten en ouders;
- Iedereen moet zich bij ons thuis voelen;
- Wij hebben respect voor elkaar en voor elkaars mening en opvattingen;
- Er is oog voor elkaars mogelijkheden en moeilijkheden;
- Wij streven ernaar dat iedereen binnen het Kindcentrum tot zijn recht komt;
- Wij zijn alert op discriminatie en schooltijd no pesten en werken aan het voorkomen hiervan.

2.9 Het gebouw en de omgeving

Begin 2019 zijn wij verhuisd naar een mooi ruim, licht en modern onderkomen waarin wij opvang en onderwijs aanbieden. Het gebouw is nagenoeg energieneutraal. Onze warmtepomp wordt gevoed door ongeveer 350 zonnepanelen. Wij hebben dus ook geen gasaansluiting meer nodig. In ons oude gebouw, dat pal naast ons nieuwe gebouw ligt, huisvesten alle groep 5 t/m 8 van de Leonardoafdeling en ook de UnIQ groep heeft daar plek gekregen.

Kinderen die gebruik maken van onze kinderdagopvang hebben eigen groepsruimten en slaapvoorzieningen. Ook is er een afgeschermd speelplein, zodat ze ongestoord en onder toezicht van onze pedagogisch medewerkers buiten kunnen spelen.

Voor kinderen die al naar school gaan, is er een overzichtelijk speelplein met zandbak voor de kleuters. De oudere kinderen maken gebruik van een groot speelplein en een speelveld met onder andere een voetbalveld. Ook buiten het Kindcentrum tijden om zijn deze speelpleinen toegankelijk.

2.10 De grootte

Onze kinderdagopvang is geschikt voor maximaal 30 kinderen per dag(deel). De buitenschoolse opvang heeft een capaciteit van ongeveer 65 kinderen per dag(deel). Voor onze BSO hebben we vijf groepsruimten, een speelplein binnen en we maken gebruik van de ruimte op de pleinen. Bij de dagopvang hebben we twee groepsruimten, twee slaapruimten en een eigen buitenspeelpleintje met zandbak.

Onze basisschool is een middelgrote school met ongeveer 470 kinderen verdeeld over twee afdelingen. Op de jenaplanafdeling zitten ongeveer 335 kinderen. De overige 135 kinderen zitten op de Leonardo-afdeling.

Het Kindcentrum is de laatste jaren steeds populairder geworden en groeit ieder jaar een beetje. Wij zijn hier blij mee, want het geeft aan dat kinderen en ouders tevreden zijn over het Kindcentrum. Wij streven naar een evenwichtige verdeling van de kinderen over de diverse groepen.



2.11 Leerling populatie

De meeste kinderen de op ons Kindcentrum opvang en/of onderwijs genieten, komen uit de wijk Kloosterveen. Dit geldt overigens niet voor de kinderen van onze Leonardo-afdeling, want daarvan komt ongeveer 50% van buiten de gemeente Assen. Onze kinderen vormen een mooie afspiegeling van de bewoners van de wijk en vertegenwoordigen alle sociale lagen en zijn van diverse afkomst.

2.12 Onze doelen

Voor de uitvoering van onderwijs, zijn de wettelijke kaders (kerndoelen) van toepassing. De kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands;
- Engels;
- Rekenen/wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
- Kunstzinnige oriëntatie;
- Bewegingsonderwijs.

Uitgangspunt is dat ieder kind deze kerndoelen behaalt. Wij richten wij ons onderwijsaanbod zo in dat bij het verlaten van De Kloostertuin de kinderen op een passende wijze uitstomen op de referentiedoelen 1F en 2F/1S. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen, leertempo en interesses van de kinderen. Verschil mag er zijn!

Wij vinden het belangrijk een evenwichtige ontwikkeling van een kind te bevorderen, waarbij de cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve, culturele en motorische ontwikkeling in balans zijn.

Wij bereiken dat door:

- uit te gaan van verschillen tussen kinderen en hen te helpen bij het vinden van hun eigen weg in de wereld;
- hen optimaal gebruik te laten maken van hun eigen talenten;
- het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op het kind;
- de ontwikkeling van het kind te vergelijken met het vorige resultaat van het kind en niet van de groep als geheel;
- te zorgen voor een uitdagende leeromgeving;
- kinderen te leren elkaar te respecteren;
- kinderen leren samen te werken;
- een uitnodigende plek te zijn.

We vinden het belangrijk dat een kind zich veilig voelt, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen en optimaal kan leren. Kinderen moeten zich in de toekomst kunnen handhaven als zelfstandig denkende mensen die zich weerbaar weten op te stellen, respect hebben voor elkaar en die kritisch om kunnen gaan met de informatiestroom die op hen afkomt.

Wij willen dat onder andere bereiken door:

- in gesprekken kinderen te stimuleren kritisch te denken;
- zingeving en identiteit tot onderwerp van gesprek te maken;
- informatie over de maatschappij aan hen over te dragen;
- een leeromgeving te creëren waarin kinderen gestimuleerd worden zelf te ontdekken;
- tijdens weekopeningen/sluitingen aandacht te schenken aan actuele onderwerpen;
- groep overstijgend te werken.

2.13 Aanmelden

Wanneer nieuwe ouders overwegen hun kind aan te melden voor onderwijs op Kindcentrum De Kloostertuin kan er een afspraak gemaakt worden voor een oriënterende rondleiding. Tijdens deze rondleiding kunnen vragen gesteld worden over ons onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. De rondleiding kan een ouder helpen om een goed beeld te krijgen van ons onderwijs, de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgafspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons Kindcentrum. De KC-er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven en nemen wij, met uw toestemming, contact op met de huidige school van uw kind(eren). Zij levert een onderwijskundig rapport aan van de vertrekkende leerling aan ons Kindcentrum. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

2.14 Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde levensjaar is ieder kind leerplichtig.

2.15 Verlof

Er zijn bijzondere omstandigheden waarvoor u verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan een verhuizing, een huwelijk, een overlijden, etc. U kunt verlof aanvragen via het ouderportaal en/of de app van Social Schools. Vraag verlof ruim van tevoren aan. Zonder toestemming van de directie is verlof helaas niet mogelijk.

Verlof aanvragen om buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan, worden niet goedgekeurd. In uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken. Wet en regelgeving kunt u vinden op https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

2.16 Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om andere redenen het Kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Ziekmeldingen kunt u doorgeven via het ouderportaal en/of de app van Social Schools. Als dit niet mogelijk is, kunt u ons ook telefonisch op de hoogte brengen. Wanneer een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet op school aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Als Kindcentrum zien wij uw kind het liefst snel fit en gezond terug in de groep, want lang ziekteverzuim kan de ontwikkeling van uw zoon of dochter in de weg staan. Al heeft het herstel soms natuurlijk wat meer tijd nodig. Om ouders en kinderen op tijd bij te staan en terugkeer naar school zo goed mogelijk te begeleiden, geldt op alle Drentse scholen dezelfde aanpak bij ziekteverzuim. Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

2.17 Uw kind wordt ziek op het Kindcentrum

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het Kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal door het Kindcentrum contact met de ouders worden opgenomen of met een door hen aangewezen contactpersoon.

Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen contactpersonen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (waaronder allergieën) en het toestemmingsformulier ziek op school meegenomen.

2.18 Aantal uren onderwijs per jaar per groep

In acht jaar tijd moeten de kinderen 7.520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lesuren in de onderbouw (1 t/m 4) niet minder dan 3.520 uur zijn en in de bovenbouw (5 t/m 8) niet minder dan 3.760 uur. Daarnaast mogen 240 uur naar eigen inzicht verdeeld worden over onder- en bovenbouw. In overleg met de oudergeleding van de MR worden de onderwijstijden hierop afgestemd. Onze onderwijstijden voldoen aan de verplichte lesuren zoals hierboven genoemd. Lesuitval trachten wij te voorkomen door tijdig invalleerkrachten te zoeken, boventallige leerkrachten in dienst te hebben of intern te schuiven.

3. De organisatie

3.1 CKC Drenthe

Ons Kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. De stichting bestaat uit 30 Kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De Kindcentra variëren van grootstedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons Kindcentrum ten goede. Voor meer informatie kunt terecht op www.ckcdrenthe.nl

CKC Drenthe is toonaangevend in onderwijs en opvang vanuit de Christelijke identiteit. Ons motto is: Samen zichtbaar sterker! In onze ambitie beschrijven we dat CKC Drenthe kinderen wil stimuleren in hun ontwikkeling tot gelukkige, zelfstandige en zelfbewuste wereldburgers. Mensen die bijdragen aan een waarde(n)volle en duurzame maatschappij. Deze ambitie die we nastreven hebben we uitgewerkt in vier pijlers:

- Christelijk & duurzaam;
- Integraal & breed aanbod;
- Inclusief & kansrijk;
- Inspirerend, professioneel & lerend.

3.2 Raad van Toezicht en College van Bestuur

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (9 personen) en een College van Bestuur in de persoon van mevrouw Annelies Bakelaar.

3.3 Kwaliteitszorg

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons Kindcentrum te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch aan de hand van het stelsel van kwaliteitszorg dat door het bestuur is opgesteld. We stellen hiervoor een vierjarenplan op. Dit plan wordt het Kindcentrumplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, hoe we dat willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.

Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van interne en externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.

Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met de beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden, maar ook individueel.

3.4 Actuele voornemens

Om een beeld te geven in de verbetertrajecten van vorig jaar en komend jaar, volgt hier een opsomming van deze punten:

- Besluit om te werken met kwaliteitskaarten die beschrijven hoe ons onderwijs vorm krijgt;
- Besluit om onze werkwijze en ondersteuning voor alle groepen te beschrijven in het onderwijslogboek op een eenduidige wijze;
- Herijken van de zorgcyclus in jaarplanning, visiedocumenten en formats als het plan van aanpak of een ontwikkel perspectief;
- Aanpassen van het vergaderschema zodat er voldoende tijd is voor het professionele en collegiale gesprek.
- Teamscholing Jenaplancertificaat. Samen met Jenaplan Advies en Scholing (JAS) volgen alle medewerkers de post-HBO opleiding wat lijdt tot het Jenaplancertificaat.

4. Ons team

4.1 De directie van het Kindcentrum

De directie van Kindcentrum De Kloostertuin wordt gevormd door de directeur. Hij is verantwoordelijk voor het brede aanbod en de kwaliteit op ons Kindcentrum. Bij vragen of problemen kunt u zich eerst wenden tot de leerkracht van uw kind of de bouwcoördinator. Wanneer zij u niet verder kunnen helpen, kunt u zich wenden tot de directie. Uitzonderingen daargelaten zijn zij op werkdagen tussen 8:30 uur en 9:00 uur beschikbaar.

4.2 De Kwaliteitscoördinator (KC-er)

De kwaliteitscoördinator (KC-er) is een professional met een speciale opleiding en een specifieke taak: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het coördineren van de ondersteuning en bijdragen aan de kwaliteit. De eigen leerkracht en de KC-er bespreken regelmatig de vorderingen van alle kinderen. Op ons Kindcentrum werken twee KC-ers, één op de Jenaplan afdeling en één op de Leonardo afdeling.

4.3 De pedagogische medewerker

Op ons Kindcentrum zijn de pedagogische medewerkers de spil in de opvang. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Zij begeleiden kinderen in de leeftijd van 0 – 14 jaar, zowel in groepsverband als individueel in het kinderdagverblijf, op de peutergroep of bij voorschoolse- en naschoolse opvang. Het pedagogisch werkplan is de basis van handelen. De pedagogische medewerkers vervullen een variëteit aan taken waaronder spelbegeleiding, organiseren van activiteiten, het volgen van de ontwikkeling van kinderen via observaties en de verzorging van kinderen. Met collega's en ouders onderhouden zij regulier overleg over de kinderen. De pedagogisch medewerkers worden in hun vak en het pedagogisch handelen ondersteund door de pedagogisch coach en de locatie ondersteuner.

4.4 De leerkracht

De spil in het onderwijs zijn de leerkrachten. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat alle kinderen de basisvaardigheden beheersen om

straks op een passende plaats in het voortgezet onderwijs verder te leren. Zij verzorgen de lessen aan de kinderen waarbij vanzelfsprekend tijd genomen wordt voor een goede voorbereiding en planning. Evaluatie van het werk van de kinderen hoort daar ook bij.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lesuren. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de KC-er, contacten met ouders, contacten met andere Kindcentra, begeleiden bij sportdagen, het organiseren van vieringen, het volgen van scholing etc.

4.5 Vervanging bij ziekte van leerkracht

1. Wij doen altijd onze uiterste best om een invaller te vinden. Dit kan bijvoorbeeld ook een onderwijsassistent, leraar in opleiding of gevorderde PABO-student zijn.
2. Als er geen vervanging beschikbaar is en wij kunnen dit voor 20.00 uur 's avonds aan ouders melden, dan is de school de volgende dag voor de betreffende groep kinderen gesloten. **Er is dan geen opvang**.
3. Als er geen vervanging beschikbaar is en wij kunnen ouders dit pas op de ochtend zelf melden, dan is de school voor de betreffende groep kinderen gesloten. Kinderen voor wie geen opvang meer te regelen is, worden dan ondergebracht in een andere groep.
4. Dezelfde klas blijft maximaal twee dagen aaneengesloten thuis. Bij een eventuele derde dag, sturen we een andere klas naar huis en verzorgt een andere leerkracht het onderwijs. Zijn of haar groep blijft die dag dan thuis.

4.6 De bouwcoördinator

Om een goed overzicht over het onderwijsaanbod te houden, werken wij met bouwcoördinatoren. Dit zijn leerkrachten met een extra taak. De bouwcoördinator is de voorzitter van het bouwoverleg dat driewekelijks plaatsvindt. In dit overleg wordt gesproken over het leerstofaanbod, projecten, resultaten en beleidsvoornemens. Ook nemen de bouwcoördinatoren en de directie plaats in het managementteam van het Kindcentrum.

4.7 De OICT-er

De onderwijs informatie- en communicatietechnieker (OICT-er) is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor de inzet van ICT op ons Kindcentrum. In het ICT-plan staat hoe wij ICT inzetten bij het onderwijs en de opvang en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. De OICT-er is een leerkracht met een extra taak.

4.8 Ondersteunend personeel

Op Kindcentrum De Kloostertuin werken onderwijsassistenten en leerkracht-ondersteuners. Zij assisteren de leerkrachten waar mogelijk met het verzorgen van goed onderwijs aan de kinderen. Wij hebben ook een administratief medewerker en conciërges. Verder zijn er ouders in het Kindcentrum te vinden die ons assisteren bij tal van hand- en spandiensten. Wij waarderen de hulp van ouders zeer.

4.9 Stageplaatsen onderwijs en kinderopvang

Alle Kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een opleiding tot leerkracht basisonderwijs waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren krijgen ze een goed beeld van het huidige onderwijs. Ze maken zowel mooie als lastige situaties mee en leren hoe ze daarin kunnen handelen. Theorie wordt aan de praktijk gekoppeld, doordat ze de leerkrachten in de klas zien lesgeven en in gesprek gaan met hen of met hun Pabo-docent. Ze spreken o.a. over de wijze waarop dit uitgevoerd wordt en de keuze voor deze manier van lesgeven. Het opleiden van studenten levert ons ook wat op. We krijgen de nieuwste inzichten via de studenten binnen en we worden kritischer op ons eigen lesgeven. De student bevraagt ons over keuzes die we maken in ons lesgeven en we zijn een voorbeeld voor de student. Ook voor de lerarenopleidingen heeft het een meerwaarde. Ze sluiten beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt.

Binnen de kinderopvang bieden wij stageplaatsen aan studenten van de SPW, GPM4 en de nieuwe opleiding KOB (Kinderopvang Onderwijs en Bewegen). Dit zijn opleidingen gericht op het werken binnen de kinderopvang. Ook voor de studenten van Sport en Beweging zijn bij ons stagemogelijkheden om praktijkervaring op te doen binnen zowel onderwijs als opvang.

Studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen, bieden wij ook stageplaatsen aan. Onderwijsassistenten kunnen ook als pedagogisch medewerkers ingezet worden in een zgn. combinatiefunctie. Op deze manier dragen zij bij aan een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs en zien kinderen dezelfde gezichten gedurende de dag.

Tenslotte: Kindcentrum De Kloostertuin is een opleidingscentrum. Dat betekent dat er extra geïnvesteerd wordt in de begeleiding van de studenten. Veel van onze beroepskrachten hebben een opleiding tot mentor gevolgd, zodat zij studenten beter kunnen begeleiden. Ook is één van de leerkrachten schoolopleider. Deze houdt nauw contact met de Pabo, met andere opleidingen en met andere schoolopleiders binnen CKC Drenthe. Hij/zij is goed op de hoogte van de ontwikkelingen binnen o.a. de Pabo en informeert het team hierover. De stage coördinator zorgt voor soepel contact tussen stagiaire, mentor en Pabo-docent. Tevens organiseert hij/zij intervisiemomenten en andere bijeenkomsten met de studenten waarin het leren van de student centraal staat.

5. De ouders

5.1 Ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen school en ouders is van grote waarde. Een ouder die positief staat ten opzichte van het Kindcentrum brengt dit over op de eigen kinderen. Een kind dat merkt dat de ouder het Kindcentrum belangrijk vindt, vertelt thuis meer over wat het op school heeft gedaan en geniet van de aandacht. Uw betrokkenheid bij schoolse zaken wordt erdoor vergroot en van uw inbreng kan het Kindcentrum weer profiteren. Om duidelijk te maken hoe wij betrokkenheid van ouders vormgeven, geven we aan wat u van ons team mag verwachten en wat wij verwachten van de ouders.

De ouders mogen van ons verwachten dat we:
- christelijk onderwijs geven waarbij er ruime aandacht is voor het aanleren van waarden en normen;
- de kinderen op de afgesproken tijden naar school kunnen;
- op school zorgen voor een omgeving waarin ouders en kinderen zich prettig voelen;
- veel aandacht hebben voor en werken aan het welbevinden van de kinderen;
- rekening houden met verschillen tussen kinderen;
- de ontwikkeling van de kinderen goed volgen en in beeld brengen;
- de ouders op de hoogte houden van de ontwikkeling van hun kind en inzage geven in het leerlingvolgsysteem van hun kind;
- alles in het werk stellen om het kind op school te helpen en als dat echt niet kan ervoor zorgen dat het kind op een goede plek terechtkomt;
- rekening houden met de inbreng van de ouders;
- ouders de gelegenheid geven om in school te helpen.

Het Kindcentrum verwacht in elk geval van de ouders dat zij:
- de christelijke identiteit van het Kindcentrum respecteren;
- ervoor zorgen dat hun kind de activiteiten in het kader van de christelijke identiteit bijwoont, ook als deze buiten de gewone schooltijden vallen (bijvoorbeeld de kerstviering, schoolkerkdienst en dergelijke);
- ervoor zorgen dat hun kind, ziekte daargelaten, altijd aanwezig is op school;
- hun kind op tijd op school brengen en op tijd weer ophalen;
- belangstelling tonen voor het wel en wee van hun kind op school;

- hun kind stimuleren bij het Kindcentrum zaken;
- de leerkrachten op de hoogte houden van bijzonderheden die invloed kunnen hebben op het doen en laten van hun kind;
- spreekavonden, ouderavonden en andere bijzondere activiteiten in school bezoeken;
- naar vermogen hand- en spandiensten verlenen;
- samenwerken als het Kindcentrum het nodig vindt om deskundigen in te schakelen;
- samenwerken aan een overgang naar een andere passende plek voor onderwijs als dat het beste voor hun kind blijkt te zijn;
- de activiteitenbijdrage betalen;
- leven in de overtuiging dat school en ouders beiden het beste zoeken voor hun kinderen.

5.2 Informatievoorziening en contact

a. Ouderportaal Social Schools
Het ouderportaal is samen met de bijbehorende app de informatievoorziening voor ouders. Nadat uw kind op school is ingeschreven, ontvangt u een e-mail met inloggegevens voor Social Schools. Hiermee hebt u toegang tot het ouderportaal en de app en dus tot voor u bestemde informatie en foto's.

b. Ouderavonden
In het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Op deze avond wordt door de groepsleerkrachten informatie gegeven over de gang van zaken in de groepen. In de tweede helft van het schooljaar wordt er soms ook nog een inhoudelijke ouderavond georganiseerd voor alle ouders.

c. Oudergesprekken, rapportage en portfolio
Tweemaal per jaar wordt u via een rapport, ook wel portfolio genoemd, geïnformeerd over de vorderingen van uw kind. Op de oudergesprekken is het mogelijk met de leerkracht van uw kind te spreken. Uw kind is bij deze gesprekken van harte uitgenodigd. In de eerste plaats voert hij of zij het gesprek zelf.

d. Website
Op de website van het Kindcentrum (www.dekloostertuin.nl) vindt u algemene informatie, zoals vakanties, vrije dagen, mailadressen van de teamleden en de jaaragenda.

e. Startgesprek
Vlak voor de vierde verjaardag van uw kind, wordt u door de onderbouwleerkracht op school uitgenodigd. Tijdens dit bezoek willen we graag kennismaken met u en uw kind.

5.3 Inzet van ouders
Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons Kindcentrum leveren door deelname aan diverse raden of commissies. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). Uiteraard zijn ouders ook welkom bij tal van andere begeleidende en ondersteunende activiteiten. Hieronder lichten we de verschillende raden en commissies toe:

Ouderraad (OR)
De OR bestaat uit ouders van kinderen van Kindcentrum De Kloostertuin en organiseert diverse activiteiten in en om het Kindcentrum. Als u hier meer over wilt weten, kunt u terecht op www.orkloostertuin.nl. Heeft u vragen of ideeën over het Kindcentrum? De ouderraad kan u op weg helpen. Spreek de leden van de ouderraad gerust aan op het schoolplein. Ze helpen u graag verder.

Medezeggenschapsraad (MR)
De MR bestaat uit ouders en personeel. De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van ons Kindcentrum. Elk Kindcentrum heeft verplicht een MR. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR is de instemmings- en adviesbevoegdheid. Vacatures voor de MR worden via het ouderportaal verspreid.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad GMR
De GMR bestaat ook uit ouders en personeel, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De GMR gaat over het beleid van de Kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is bij een deel van deze vergaderingen aanwezig.

Oudercommissie (OC) en Centrale Oudercommissie (COC)
De OC is een medezeggenschapsorgaan voor de kinderopvang, waarin ouders van verschillende groepen zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van opvang zaken op het Kindcentrum en namens de ouders geeft de OC advies. Vanuit de OC kan een ouder zitting nemen in de COC van CKC Drenthe Kinderopvang die overlegt met de directeur kinderopvang en adviseert over beleid dat organisatie breed wordt ingevoerd. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor de OC door contact op te nemen met de voorzitter van de oudercommissie.

5.4 Vrijwillige ouderbijdrage
De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen van ons Kindcentrum allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het afscheid van groep 8 en de sportdag. Dit zijn activiteiten waarvoor het Kindcentrum geen bekostiging ontvangt van de rijksoverheid. De kosten hiervoor worden betaald vanuit de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig en wordt beheerd door de ouderraad. Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het Kindcentrum. Wij benaderukken dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten op ons Kindcentrum. We sluiten geen kinderen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons Kindcentrum, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht. Meer informatie over onze OR vindt u op www.orkloostertuin.nl

De ouderbijdrage voor de kinderopvang hangt af van de opvangsoort en het aantal dagdelen dat ouders afnemen. De tarieven voor onze opvang en een rekentool om uit te rekenen wat de netto kosten in een specifieke gezinssituatie zijn, zijn te vinden op de website van CKC Drenthe. Het betreft hier de verplichte ouderbijdrage in de bekostiging van de opvang. Zie ook www.ckcdrenthe.nl/tarieven

5.5 Privacy wetgeving
Op ons Kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop we dat doen, is vastgelegd in het privacyreglement. Op de website van CKC Drenthe (www.ckcdrenthe.nl/documenten) kunt u dit reglement vinden. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze kinderen en de organisatie van ons onderwijs en de kinderopvang. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op ons kindcentrum). Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch medewerkers gegevens over onze kinderen vast. Denk bijvoorbeeld aan het vastleggen van resultaten, vorderingen en bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind. In verband met de identiteit van ons kindcentrum willen wij graag de geloofsovertuiging vastleggen, zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Het geven van deze informatie is echter niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers die daar voor hun werk gebruik van moeten maken. Voor de kinderen van de kinderopvang worden gegevens opgeslagen in ons digitale administratieprogramma Kidsadmin. Hier gelden dezelfde voorwaarden als voor de leerling gegevens.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. De leverancier van deze leermaterialen moet daarvoor over een beperkt aantal leerling gegevens kunnen beschikken. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, corrigeren wij de informatie. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer van belang zijn voor het Kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

5.6 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een Kindcentrum kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld welke op het Kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terechtkomen bij de contactpersoon van ons Kindcentrum: Mevr. N. Speelman. Telefonisch bereikbaar via 0592 462526. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe
t.a.v. de voorzitter
Postbus 167
9400 AD Assen
klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapgeschillen
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

5.7 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal voor vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot de klas of het Kindcentrum wordt dan tijdelijk ontzegd. Huiswerk moet georganiseerd te worden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen medegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing worden door de directie de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van

Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het Kindcentrum ter inzage.

5.8 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als Kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid in en om het gebouw, naar het meubilair en naar de arbeidsomstandigheden. Uitkomsten van een RI&E moeten binnen de daarvoor geldende tijd opgelost worden.

Op ons Kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan met het hele Kindcentrum.

Vanzelfsprekend bieden wij sociaal-emotionele veiligheid. Hiervoor geldt er een gedragsprotocol. Daarnaast hebben we op Kindcentrum niveau een veiligheidsbeleid, met als onderdelen: een pestprotocol, een pestcoördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van kinderen. Beide KC-ers zijn tevens pestcoördinator. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken we de methodiek van de Kanjertraining.

Indien wij voor het vervoer van onze kinderen gebruikmaken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittendenverzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat op het Kindcentrum ter inzage ligt.

We vallen onder 'Het Drents Verkeersveiligheidslabel' (DVL); dat is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden op de opvang in een logboek bijgehouden en in het onderwijs in de incidentenregistratie, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van de grotere ongelukjes die zich bij hun kind voordoen op de hoogte gesteld.

6. Het onderwijs

6.1 Wat leren kinderen

Voor het onderwijs is de rol van de leerkracht in het Kindcentrum van cruciaal belang. Het didactisch handelen van leerkrachten is daarom vaak onderwerp van gesprek bij observaties en besprekingen. Didactiek gaat over de wijze waarop kennis, vaardigheden en leerhoudingen kunnen worden onderwezen aan kinderen. Instructie (uitleg geven) is een onderdeel van de didactiek. Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs, zowel bij de groepsinstructie als bij de herhaalde instructie in bijvoorbeeld een subgroep. Op school hanteren we het directe instructiemodel.

Differentiatie is een onderdeel van het didactisch handelen. Hierbij wordt de leerstof afgestemd op het niveau van de kinderen, zodat zij positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle kinderen beheerst moet worden. Pas als uit observatie, gesprekken en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaald kind nog te hoog is gegrepen, wordt een aangepaste individuele leerweg aangeboden. Een omgekeerde beweging is er ook: is de basisstof te eenvoudig, dan wordt er verdiepende stof aangeboden of juist verbreding.

De inhoud van de basislessen vindt u in het praktische gedeelte van ons Kindcentrumgids.

6.2 Bijzondere activiteiten

Naast het regulier aanbod besteden wij ook tijd aan o.a. theater, schoolreisjes, sportdagen, excursies, lampionnenshow, christelijke feestdagen zoals kerst- en paasvieringen, sportevenementen, afscheid groep 8 etc.

6.3 Het jonge kind

De ontwikkeling van kinderen van 0 – 13 jaar gaat volgens een doorgaande lijn. In de verschillende levensfasen van de kinderen werken onderwijs en opvang samen volgens deze doorlopende lijn. Dat betekent dat er geen knip is tussen het moment dat een kind van de opvang naar het onderwijs gaat en van het onderwijs naar de (buitenschoolse) opvang. We zorgen voor soepele overgangen en een warme overdracht. Binnen het doorgaande-lijn-overleg staat samenwerking centraal om de ontwikkeling van kinderen optimaal te kunnen begeleiden.

Op De Kloostertuin spelen we ook in op de bandbreedte van de ontwikkeling bij leerlingen van groep 2 en 3. Het kan zijn dat kinderen eerder of later starten met het aanvankelijk leesproces. De leerrijke omgeving die bij kleuters centraal staat (hoeken en spel), laten we soepeler doorlopen naar groep 3, naast het programma gerichte aanbod van groep 3. Door rekening te houden met kind specifieke ontwikkelingsfasen, kan uitval, frustratie en faalangst voorkomen worden. Dit biedt een goede aanvulling op het op maat en gedifferentieerd aanbod.

6.4 Actief burgerschap en sociale integratie

Burgerschapsvorming beoogt kinderen en jongeren op persoonlijke wijze deel te laten nemen aan hun leefomgeving zodat zij leren hoe zij kunnen bijdragen aan de samenleving. Als Kindcentrum De Kloostertuin hebben wij ons een idee gevormd over wat wij aan de orde willen laten komen. Vanuit onze visie hebben we de volgende doelen en activiteiten opgesteld:

- Leerlingen oriënteren zich op de samenleving en leren hun eigen mening te verwoorden over maatschappelijke thema's;
- Bij het vak godsdienst/levensbeschouwing bezinnen leerlingen zich op levensvragen. Ook komen visies op God, mens en samenleving aan de orde. Zij krijgen kennis van levensbeschouwingen en ontdekken wat hen daarin aanspreekt;
- Elke groep maakt tenminste één keer per jaar een excursie naar een maatschappelijke of culturele activiteit;
- Wij geven burgerschap vorm binnen het curriculum;
- Ons Kindcentrum is een mini-maatschappij van leerlingen en collega's. Leerlingen kunnen in het Kindcentrum oefenen in het leren samenleven met elkaar;
- Leerlingen worden betrokken bij het opstellen van de groepsregels en schoolregels;
- In elke groep worden klassenvergaderingen gehouden. Belangrijke doelstellingen van deze vergaderingen zijn uitkomen voor je mening, niet bang zijn om iets te zeggen en vooral respect tonen voor de mening van een ander. Ook het elkaar complimenteren, bemoedigen en het naar voren brengen van nieuwe ideeën vormen een vast onderdeel;
- Leerlingen van beide afdelingen zijn vertegenwoordigd in het kinderparlement;
- Leerlingen participeren op een actieve manier in de samenleving. Zo leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor anderen.

6.5 Resultaten van tevredenheidspeilingen

In het schooljaar 2024-2025 hebben wij weer een tevredenheidspeiling afgenomen bij zowel ouders als bij onze leerlingen. Ouders waardeerden De Kloostertuin gemiddeld met

een 7,1. De kinderen gaven ons een 7,7. Wilt u meer te weten komen over de tevredenheid van kinderen, ouders of de inspectie? Kijk dan op de website: www.scholenopdekaart.nl

6.6 Schoolambitie algemeen

Het Kindcentrum heeft een ambitie geformuleerd in vaardigheidsscores. Wij willen met alle vakken op de ondergrens van Cito II- score interval uitkomen. Dit niveau ligt ruim boven het landelijk gemiddelde.

6.7 Schoolambitie referentieniveaus 1F/2F taalverzorging en 1F/2S rekenen

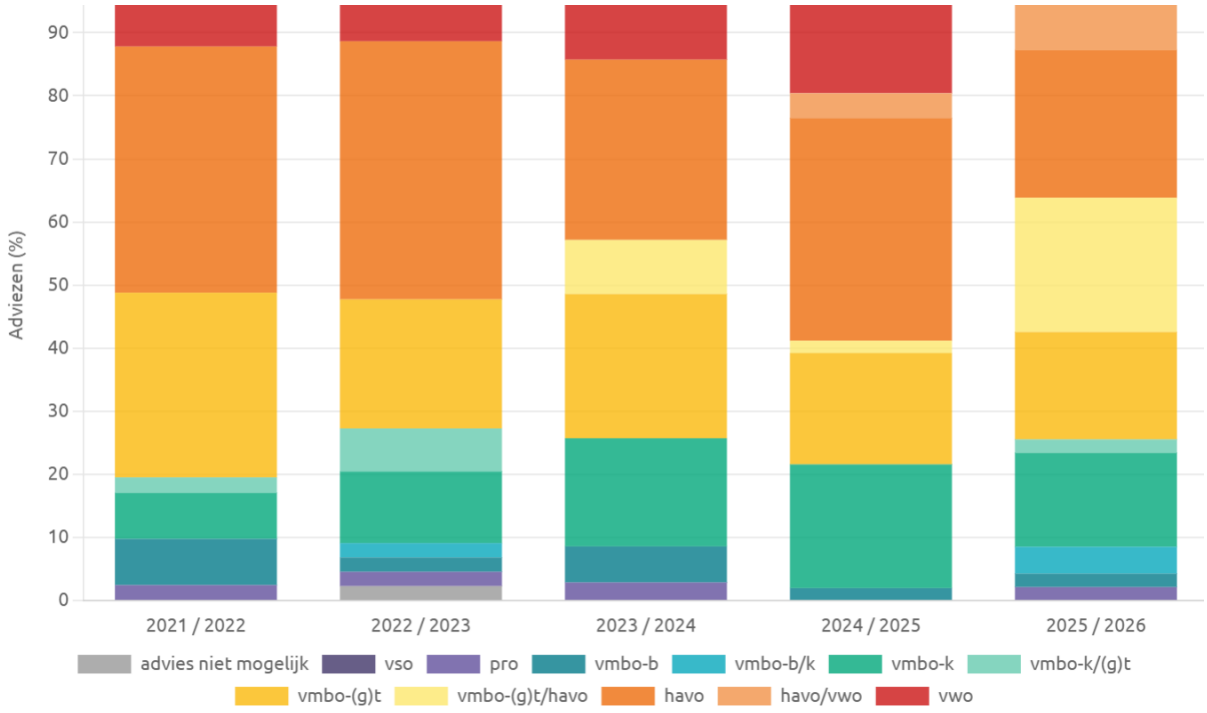
Referentieniveaus helpen scholen om taal- en rekenonderwijs te verbeteren. Ze omschrijven duidelijk welke vaardigheden leerlingen op bepaalde momenten (moeten) hebben. Uit het driejaarlijks gemiddelde blijkt dat we het goed doen en extra aandacht moeten schenken aan ons rekenonderwijs.

6.8 Eindopbrengsten

	2023-2024		2024-2025		2025-2026			
Landelijk gemiddelde	1F 96,7%	2F/S 63,2%	1F 96,7%	2F/1S 63,2%	1F 96,7%	2F/1S 63,2%	Signaler ing 1F	Signalering 2F/1S
Jenaplan-afdeling	95,2%	56,2%	50,4%	54,9%	96%	50,4%	85%	53,8%

6.9 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

In deze schoolgids leest u de uitstroomgegevens van de laatste vijf jaar. De uitstroomcijfers geven een goed beeld van de kwaliteit van ons onderwijs. We zijn daar dan ook erg trots op. Uitstroomgegevens zeggen niet alles over de kwaliteit van ons Kindcentrum. We willen dat kinderen doorstromen naar het niveau dat past bij hun mogelijkheden, capaciteiten en persoonlijkheid.



We zetten ons in voor een goede begeleiding van onze kinderen. Deze begeleiding krijgt een vervolg in het voortgezet onderwijs. Het is van belang dat de kinderen daar op het

juiste niveau instromen. Het niveau moet bij het kind passen. Daarbij wordt rekening gehouden met de ontwikkeling van een kind, maar ook met het karakter, het zelfbeeld en andere kwaliteiten. U kunt lezen dat kinderen van ons Kindcentrum in bijna alle instroomniveaus van het voortgezet onderwijs terechtkomen. Wij zijn meer dan tevreden zijn over de prestaties van onze kinderen en de manier waarop ze zich ontwikkelen.

Op Kindcentrum De Kloostertuin hebben we een leerlingvolgsysteem met objectieve toets gegevens. Zo weten de leerkrachten wat ieder kind presteert en hoe het scoort op sociaal-emotioneel terrein. Als aanvulling op dit leerlingvolgsysteem gebruiken we een erkende doorstroomtoets voor de kinderen van groep acht. De verkregen informatie over een kind wordt met de plaatsingswijzer gebruikt bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

In groep 7 en 8 oriënteren ouders, leerkrachten en kinderen zich steeds meer op het voortgezet onderwijs. Op het Kindcentrum vinden er persoonlijke adviseringsgesprekken plaats met kinderen en ouders. Bovendien doen wij mee met het programma 'Jouw school, mijn school'.

De verwijzing naar het voortgezet onderwijs is conform de verwachtingen op grond van het leerlingvolgsysteem en de ontwikkeling van de kinderen. Gemiddeld verlaat op onze jenaplanafdeling ruim 60% van onze kinderen De Kloostertuin met een havo/vwo-advies. Op de Leonardo-afdeling was dit in het afgelopen jaren ongeveer 95%.

7. De begeleiding van onze kinderen

7.1 Volgen van ontwikkeling

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling. We stemmen ons onderwijs aanbod hierop af om zodoende een ononderbroken ontwikkeling te bewerkstelligen. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de KC-er en de pedagogische medewerkers. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van GGD en Yorneo samengewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staat beschreven in de SVE-protocol en SVE zorgroute die op ons Kindcentrum ter inzage ligt.

In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling door observaties. Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag. Met regelmaat doen we dit met methode gebonden toetsen en maximaal twee keer per jaar met landelijke toetsen. Bij groep 8 nemen wij in januari/februari de doorstroomtoets af. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem levert ons extra input voor het aanbieden van passend onderwijs.

7.2 Passend onderwijs

In het dagelijks contact met uw kind en het volgen van de kinderen observeren wij de ontwikkelingen. Soms merken we ook dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

De leerkracht kan differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven. Bij kinderen die meer aankunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de inzet van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de KC-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken naar de beschikbare mogelijkheden die wij nog meer kunnen bieden. Het effect van de begeleiding van zorgleerlingen wordt beschreven in het onderwijslogboek. In ons ondersteuningsprofiel staan onze mogelijkheden beschreven. Voor de inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

7.3 Toetsen

Op De Kloostertuin heerst geen toetscultuur. Kinderen worden zeker niet al toetsend met elkaar vergeleken. Wij gebruiken toetsen alleen functioneel om de voortgang van het leer-ontwikkelingsproces van uw kind te bekijken. Naast toetsen vinden we het samen praten, observeren en nadenken over de ontwikkeling van uw kind zeker zo belangrijk. Niet te vergeten is dat we ook de mening van het kind zelf respecteren. Het kind blijft bij ons eigenaar van zijn eigen ontwikkeling.

Voor de kinderen van groep 1 en 2 houdt de leerkracht een observatielijst bij waarin alle facetten van ontwikkeling van het kind in beeld komen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 worden twee- tot viermaal per jaar getoetst op het gebied van lezen, spelling, rekenen, begrijpend lezen en sociaal welbevinden.

7.4 Dyslexie

Het woord dyslexie betekent 'niet goed kunnen lezen'. Dyslectici hebben moeite om letters snel om te zetten in klanken. De lees- en spellingsproblemen die het gevolg zijn van dyslexie blijken in de praktijk behandelbaar te zijn. Als het vermoeden bestaat dat een leerling dyslectisch is, werken wij verder op basis van ons dyslexieprotocol. Hierbij wordt al dan niet extern onderzocht of er sprake is van dyslexie en hoe we de leerling het beste kunnen helpen.

Voor het Kindcentrum is een belangrijke rol weggelegd in het signaleren van en begeleiden van kinderen met zeer ernstige leesproblemen of dyslexie. In de protocollen 'leesproblemen en dyslexie' worden hiervoor handreikingen gedaan aan scholen. In bepaalde gevallen vergoedt de zorgverzekeraar extra begeleiding die kinderen nodig hebben.

Aanmelding voor diagnostiek geschiedt door de ouders op basis van een leerling dossier dat door het Kindcentrum wordt gemaakt. De gezondheidszorg beslist op basis van de Kindcentrum gegevens en eigen onderzoek of de leerling voor de vergoede dyslexiebehandeling in aanmerking komt.

7.5 Sociale ontwikkeling

Wij hebben een zorgplicht voor de veiligheid van kinderen op school. Bij veiligheid gaat het zowel om de sociale, psychische als fysieke veiligheid van kinderen.
Wij als school moeten voldoen aan drie verplichtingen:

- een (anti-pest) beleid dat gericht is op de veiligheid van kinderen;
- het jaarlijks monitoren van de veiligheidsbeleving van kinderen;
- een coördinator die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt.

De inspectie houdt toezicht op deze wettelijke eisen en overlegt met het onderwijsveld over de inrichting van het toezicht.

Doordat wij op Kindcentrum De Kloostertuin veel tijd een aandacht schenken aan het ontmoeten van elkaar en dagelijks meerdere malen kringgesprekken met elkaar voeren, weten leerkrachten en kinderen heel goed wat er speelt bij de stamgroep en het

Kindcentrum in zijn geheel. Dit leidt tot veel wederzijds respect en begrip. Daarnaast zijn we in het schooljaar 2025-2026 gestart met de methodiek van de Kanjertraining.

7.6 Basisondersteuning CKC Drenthe

Wij hebben de zorgplicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Ondersteuningsteam van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een Kindcentrum. Tussen het OT-lid en onze KC-er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en de begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc.).

Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor een kind, wordt samen met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons Kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.01. Alle schoolbesturen van het basisonderwijs in de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo zijn vertegenwoordigd binnen dit SWV. De Kindcentrum besturen werken samen om ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en deskundigheid met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten.

Voor een plaatsing in het SBO of SO moeten wij, samen met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op www.passendonderwijs-po-22-01.nl.

7.7 Doublure / overgangsnormen

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen kan het zijn dat een kind, ondanks de extra hulp die wordt geboden, een achterstand ten opzichte van de groep oploopt en we een stilstand of vertraging zien. Met de ouders wordt dan overlegd wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind zitten blijft, is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zittenblijven als we verwachten dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens worden over het besluit tot zittenblijven, dan neemt de directie de beslissing. Ons beleid 'overgangsnormen' ligt op het Kindcentrum ter inzage.

7.8 Buurtteams

Ouder en professionals hebben niet altijd alle antwoorden op vragen die er leven. Dan is het fijn om te weten dat het buurtteam van Vaart Welzijn klaar staat. Je kunt bij het buurtteam terecht met vragen over bijvoorbeeld gezondheid, financiën of opvoeden en opgroeien. Vaart Welzijn werkt in buurtteams. De buurtteams zijn zichtbaar aanwezig in de wijk en bestaan uit mensen met verschillende functies en achtergronden, die als één team samenwerken. Ouders hebben via het buurtteam te maken met één vast aanspreekpunt passend bij de vraag, bijvoorbeeld maatschappelijk werk.

Hoofdkantoor Vaart Welzijn
t. 088 030 51 60
e. info@vaartwelzijn.nl
w. www.vaartwelzijn.nl

8. Namen en adressen

CKC Drenthe
Groningerstraat 96
9402 LL Assen
Onderwijs: 0592-346 801
Opvang: 0592-409 865
Postbus 167
9400 AD Assen

KC De Kloostertuin
Aletta Jacobsweg 80
9408 AM Assen
0592 350303
www.dekloostertuin.nl

Inspectie: www.onderwijsinspectie.nl, info@owinsp.nl
Vragen over het onderwijs: 0800-8051
Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)

9. Begrippenlijst

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BBL	Beroepsbegeleidende leerweg
Bouwcoördinator	De bouwcoördinator coördineert het overkoepelend werk van de leerkrachten die met elkaar een bouw vormen. We kennen een onderbouw, middenbouw en een bovenbouw.
Bovenbouw	Groep 5 tot en met 8
Cito-toets	Een landelijk toets systeem voor het basisonderwijs om de leervorderingen van leerlingen in kaart te brengen.
CKC Drenthe	Christelijk Kindcentrum Drenthe
Didactisch	Wijze waarop lesstof wordt overgebracht
Digitaal Ouderportaal	Online omgeving waar ouders informatie kunnen lezen
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
HB-leerlingen	Hoogbegaafde leerlingen
KC-er	Kwaliteitscoördinator
KBL	Kaderberoepsgerichte leerweg
KC	Kindcentrum
Kinderopvangtoeslag	Kinderopvangtoeslag is een bijdrage in de kosten van de opvang van uw kind(eren).
Leerlingvolgsysteem	Het leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkracht inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerling
Leerplichtambtenaar	De leerplichtambtenaar is een ambtenaar bij de gemeente die toezicht houdt op de naleving van de Leerplichtwet
Leerplichtwet	Leerplicht is de wettelijke verplichting om kinderen onderwijs te laten volgen
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
Marge dagen	Dagen waarop scholen dicht zijn buiten normale vakanties
MR	Medezeggenschapsraad
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OC	Oudercommissie
Onderbouw	Groep 1 tot en met 4

Ondersteuningsprofiel	In een ondersteuningsprofiel staat aangegeven welke ondersteuning een school heeft om zorgleerlingen op te vangen
Onderwijsassistent	Een onderwijsassistent is een medewerker in het onderwijs
OR	Ouderraad
Orthotheek	Een geordende verzameling onderwijsleermaterialen
OT-lid	Ondersteuningsteam lid
Pabo	De pedagogische academie voor het basisonderwijs
Pedagogisch	Opvoedkunde
Pedagogisch medewerker	Begeleider/verzorger in de kinderopvang
Flexklas	De Flexklas wordt gevormd door een groep leerlingen die extra uitdagend onderwijs nodig hebben
PRO	Praktijk gericht onderwijs
SCOL	Sociale Competentie Observatielijst
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
Stamgroep	In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden (1/2, 3/4, 5/6 en 7/8)
SVE	Samen Vroeg Erbij
TWL (TL)	Theoretische leerweg
VWO	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs