

Kindcentrum Het Octaaf

IKC-gids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy wetgeving

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en het kindcentrum is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze kindcentrumgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons kindcentrum. In deze gids vindt u praktische informatie zoals: de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie ons kindcentrum werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de kindcentrumgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij het kindcentrum en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze kindcentrumgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de KC-raad. We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Het Octaaf,

Elsje Strijker (directeur)

(Voor de leesbaarheid hanteren we de term 'ouders'. Hiermee bedoelen we uiteraard ook de verzorger(s) van onze leerlingen.)

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum Het Octaaf
Witterhoofdweg 1 C
9405HX Assen

☎ 0592351506
🌐 <http://www.ckchetoctaaf.nl>
✉ hetoctaaf@ckcdrenthe.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Elsje Strijker	hetoctaaf@ckcdrenthe.nl

Sinds 2020 is Elsje Strijker directeur van kindcentrum Het Octaaf.

'Samen met het team werken aan goed onderwijs en een fijne plek voor kinderen, daar ga ik voor!'

Schoolbestuur

CKC Drenthe
Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 5117
🌐 <http://www.ckcdrenthe.nl>

Samenwerkingsverband

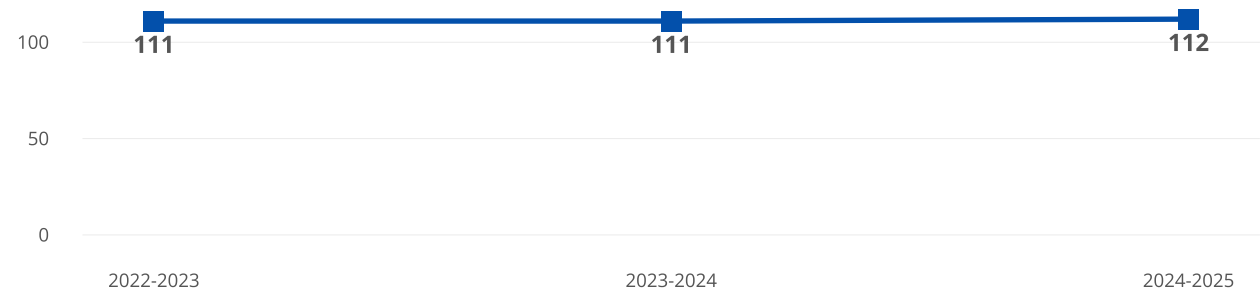
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Noord-Drenthe.

Aantal leerlingen

 2024-2025

 112

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Dynamische groepeeringsvormen

Meervoudige Intelligentie / thematisch werken

Christelijk

Positive Behavior Support

Missie en visie

Missie: Het Octaaf is een christelijk, levendig en leerrijk kindcentrum in de wijk Baggelhuizen in Assen waar ongeveer 120 kinderen van 0-13 jaar met plezier leren en spelen. Wij staan voor persoonlijke aandacht en zorg voor elk kind. Een veilige, krachtige leeromgeving en een goed pedagogisch klimaat vinden wij voorwaarden voor een goede ontwikkeling. Respect, verantwoordelijkheid, veiligheid en eigenheid zijn onze kernwaarden. We vinden het belangrijk dat kinderen gestimuleerd worden in hun ontwikkeling, zelf medeverantwoordelijk zijn voor hun leerproces en zich ontwikkelen tot wereldburgers die bijdragen aan een snel veranderende maatschappij.

De basis van ons onderwijs wordt gevormd door:

- De kerndoelen, landelijk vastgesteld door de Inspectie van Onderwijs.
- Meervoudige intelligentie (MI), de principes van MI geven ons handvaten om vorm te geven aan ons onderwijs.
- Positive Behavior Support (PBS), kinderen ontwikkelen zich met plezier in een positief schoolklimaat. Kindcentrumbreed hebben we onze waarden en bijbehorende gedragsverwachtingen beschreven. Samen werken we aan een veilig klimaat voor iedereen.
- Instructies geven we graag aan kleine groepen. Niet alle leerlingen hebben even veel instructie nodig. Daarom maken wij gebruik van dynamische groeperingsvormen in de organisatie van ons onderwijs.

Visie op leren

Ieder kindcentrum werkt aan de kerndoelen zoals ze zijn opgesteld door het ministerie van onderwijs. Er zijn kerndoelen voor Nederlands, Engels, rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. Er zijn meerdere manieren om deze doelen te halen. Door de principes van Howard Gardner te gebruiken worden d.m.v. de werkvormen alle intelligenties van een kind aangesproken. Dit levert een grote diversiteit in en betrokkenheid op het onderwijs op. We werken met de volgende acht intelligenties: samen slim, zelfslim, taalslim, rekenslim, beeldslim, bewegingsslim, natuurslim, muziekslim.

Op Het Octaaf worden verschillen gewaardeerd en worden ze ingezet om te leren. Daarbij leren kinderen van elkaar, en worden de sterke kanten van een kind ingezet om de gebieden die minder sterk zijn ontwikkeld te stimuleren. Leerkrachten maken gebruik van verschillende werkvormen en kennen de voorkeuren van de kinderen. Op de middagen werken we in projecten. Er wordt planmatig gewerkt aan de ontwikkeling van vaardigheden en het opdoen van kennis.

Profiel

De vaardigheden die in het ochtendgedeelte geleerd zijn worden toegepast in het middagprogramma: Profiel. Met Profiel werken we vanuit thema's. De keuze wordt gebaseerd op interesses van kinderen en de actualiteit. Binnen het Profiel wordt gericht aan kerndoelen gewerkt. Er is een leerkracht gestuurd aanbod en een kind gestuurde inbreng; de kinderen stellen leervragen en brengen eigen onderwerpen in. Presenteren is een belangrijk deel van ons onderwijsaanbod, kinderen vertellen met trots wat zij geleerd hebben aan ouders en andere belangstellenden. Vaardigheden als samenwerken, overleggen en presenteren komen bij Profiel structureel aan bod. Er is ruimte voor onderzoek, discussie, presentatie en samenwerking. Vaardigheden die bijdragen aan het succesvol deelnemen aan de huidige maatschappij.

Slimme Middag

Donderdagmiddag is Slimme middag. Er wordt gewerkt met Meervoudige Intelligentie thema's zoals beeldslim, natuurslim, mensenslim en muziekslim. We werken in groepen van kinderen uit groep 1 t/m 8 door elkaar, waarbij de kinderen telkens van een andere leerkracht les krijgen vanuit een andere intelligentie. Door groepsdoorbroken te werken, hebben kinderen afwisselend les van alle leerkrachten en leert iedereen binnen het hele kindcentrum elkaar kennen.

PBS

Onze pedagogische visie gaat uit van de drie basisbehoeften van mensen, volgens prof. Luc Stevens:

- Competentie, vertrouwen en plezier in eigen kunnen.
- Relatie, gewaardeerd worden, het plezier van samen iets ondernemen.
- Autonomie, zelfsturing, zelf verantwoordelijk zijn. Doen wat je zelf kunt en hulp vragen als het nodig is.

Kinderen ontwikkelen zich het beste in een omgeving waar zij zich veilig en vertrouwd voelen. Op ons kindcentrum wordt bewust gewerkt aan het kindcentrum- en groepsklimaat door middel van (groeps-) gesprek en spel. Kinderen worden uitgedaagd om zelf oplossingen te bedenken en gestimuleerd om deze oplossingen toe te passen. Medewerkers investeren in de relatie met kinderen en ze zijn nieuwsgierig om het kind beter te leren kennen. Leren kennen betekent het kind beter begrijpen om nog beter aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Een duidelijke structuur geeft vrijheid. Dit klinkt tegenstrijdig, maar is bij ons de dagelijkse praktijk. Wij hebben duidelijke basisregels die bij iedereen bekend zijn en waar iedereen zich aan moet houden om het kindcentrum veilig en vriendelijk te houden. Dat betekent dat elke medewerker elk kind aanspreekt indien nodig en dat elk kind bij elke medewerker terecht kan. Kinderen worden betrokken bij regels en afspraken en het doel van de regel moet voor iedereen duidelijk zijn. Deze structuur

zetten we neer middels PBS (Positive Behaviour Support). PBS is een kindcentrumbrede aanpak om kinderen door een positieve aanpak goed gedrag te leren.

Dynamische groepeeringsvormen

Op ons kindcentrum werken we met dynamische groepeeringsvormen:

Instructies: Om goed te kunnen differentiëren met onze instructies en deze effectief te kunnen geven werken we met dynamische groepeeringsvormen. Niet ieder kind heeft voor ieder kerndoel instructie van de leerkracht nodig. Sommige kinderen hebben voldoende aan de logische opbouw van het aanbod van de methode, sommige kinderen hebben voldoende aan een korte aanwijzing. Ieder kind volgt daarom een korte basisinstructie en kan daarna zelfstandig aan het werk of krijgt verlengde instructie. Deze kinderen groeperen we in instructiegroepen en krijgen instructie van een leerkracht in een prikkelarme setting. Dit resulteert in grote betrokkenheid, concentratie en nabijheid tijdens de instructies.

- De instructiegroep wordt vormgegeven binnen de bouw. We hanteren de volgende bouwen: onderbouw, middenbouw en bovenbouw.
- Instructies worden gegeven door specialisten. Iedere leerkracht heeft wel een vak waar hij/zij enthousiast van wordt. Als je enthousiast bent, is je kennis en kunde m.b.t. dat vakgebied vaak groter en kun je dat enthousiasme overbrengen op de kinderen.

Zelfstandig werken: Kinderen die niet bij een instructie aanwezig zijn, vinden in het andere lokaal een plek om zelfstandig te werken. Dit doen zij aan de hand van een dag- of weektaak. In de lokalen bieden wij verschillende vormen van zitten en staan aan omdat kinderen voorkeuren hebben, maar ook omdat afwisseling in zittend en staand werken goed is voor de ontwikkeling van je lijf.

Groepslessen: In sommige leergebieden staat samen leren centraal. Deze lessen geven we aan de kerngroepen. De lesdag wordt in de kerngroep begonnen en aan het einde van de dag sluiten ze ook daar samen af. De leerkracht van de kerngroep is voor ouders en kinderen het eerste aanspreekpunt.

Identiteit

Deze visie en missie willen we vormgeven vanuit onze christelijke identiteit. Het Octaaf is een open christelijk kindcentrum. De richtlijnen vanuit de Bijbel, zoals Jezus ons heeft voorgeleefd, leiden ons in de omgang met elkaar en helpen ons om normen en waarden uit te dragen. Vanuit deze vaste basis hebben wij een open blik voor andere religies en overtuigingen; een natuurlijke interesse hoe mensen vanuit verschillende overtuigingen leven.

U ziet dit als volgt terug:

- We maken kinderen bewust van het christelijk geloof. Dat kan op verschillende manieren: door liederen, door vertellingen, door het lezen in de Bijbel, door vieringen of door een gesprek;
- We brengen kinderen waarden en normen bij, die gebaseerd zijn op de Bijbel;
- We willen een kindcentrum zijn waarin we elkaar helpen, waarin we proberen iets voor de ander te betekenen;
- We scheppen een klimaat waarbinnen de kinderen (maar ook team, ouders en gasten) zich veilig, geborgen en gewaardeerd weten;
- We leren kinderen respect te hebben voor de gevoelens van anderen;
- We leren kinderen zelf verantwoordelijkheid te dragen ten opzichte van hun medeleerlingen, de onderwijsgevers en zichzelf;
- Elk kind is uniek. Wij doen recht aan elk kind, binnen de mogelijkheden die we hebben.

Vanuit de christelijke levensvisie willen we met kinderen en ouders een gemeenschap vormen. We willen samen leven en beleven. We willen samen vieren en delen. We vertellen verhalen uit de Bijbel en praten met de leerlingen over de thema's van deze verhalen, over wat ze voor ons kunnen betekenen. In groep 1/2 worden de Bijbelverhalen verteld vanuit de Kleuterbijbel. We maken vanaf groep 3 gebruik van de godsdienstmethode "Kind op Maandag". In deze methode worden ook liedjes, gedichtjes en gespreksonderwerpen aangereikt. Een Bijbelverhaal is vaak de aanleiding voor een groepsgesprek over thema's uit het alledaagse leven. "Hoe kun je het weer goed maken als je ruzie hebt" of "Wat zou jij doen als.....". Elke dag wordt begonnen en geëindigd met een gebed waarbij kinderen ook een eigen inbreng hebben. In ons kindcentrum wordt veel aandacht besteed aan christelijke vieringen. Deze vieren we met ouders en kinderen in steeds wisselende organisatievormen.

Actief Burgerschap en sociale integratie

We maken onze kinderen bewust van de wereld en leren hen vaardigheden die noodzakelijk zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving en hun eigen leeromgeving. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, duurzaamheid, mensenrechten, sociale verantwoordelijkheid en conflicthantering. Veel van deze zaken komen aan de orde tijdens onze lessen godsdienstige vorming (waarbij ook andere manieren van geloven aan de orde komen), bij onze gedragslessen die horen bij onze PBS aanpak en tijdens het werken in projecten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We maken graag en vaak gebruik van professionals van andere organisaties. Zo werken we veel samen met het Instituut voor Creatieve Ontwikkeling (ICO). Zij vullen ons onderwijs aan vanuit hun specifieke kennis en kunde; bijvoorbeeld muziek, dans, film, beeldende vorming.

Daarnaast zoeken we regelmatig, bijvoorbeeld tijdens excursies, actief mensen op, die veel weten van het thema waar aan gewerkt wordt.

Tenslotte worden de gymlessen gegeven door een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In het algemeen kunnen we zeggen dat in groep 1 en 2 gedurende de gehele dag activiteiten en samenstellingen waarin deze activiteiten zich plaatsvinden elkaar afwisselen. Alle activiteiten staan in het teken van een thema. Daarmee wordt samenhang gecreëerd en betrokkenheid gevonden. Spel en leren zijn niet van elkaar te onderscheiden. Leerlingen leren al spelend. De principes van Meervoudige Intelligentie passen we toe in onze instructie en het aanbieden van verschillende werkvormen die dicht bij een kind liggen (matchen) of juist uitdagen (stretchen). Binnen ieder thema komt iedere intelligentie aan bod. Binnen de gestelde grenzen maken leerlingen keuzes en plannen ze hun activiteiten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In het ochtendprogramma worden de basisvaardigheden geleerd; taal, lezen, spelling en rekenen. De principes van Meervoudige Intelligentie passen we toe in onze instructie en het aanbieden van verschillende werkvormen die dicht bij een kind liggen (matchen) of juist uitdagen (stretchen). Voor de basisvakken worden de lesmethoden gevolgd. De vaardigheden die in het ochtendgedeelte worden geleerd, worden betekenisvol toegepast in het middagprogramma. Op de middagen worden de vakgebieden thematisch aangeboden. De visie achter deze aanpak is dat kinderen betekenisvol leren en geleerde vaardigheden toepassen in een echte context: de wereld waarin wij leven. Bij de basisvakken speelt het verzamelen van data en de analyse van deze data een grote rol. Op basis daarvan plannen leerkrachten hun vervolgaanbod.

We gebruiken de volgende lesmethoden:

- Godsdienstige vorming: Kind op Maandag
- Rekenen en Wiskunde: Pluspunt, Bareka. Extra oefenen doen we met Rekentuin.
- Leren lezen: Lijn 3
- Begrijpend lezen: Leesmees, Blitz, Teksten uit Dia bij de thema's
- Taal: Taalzee
- Spelling: Staal
- Schrijven: Klinkers
- Engels: Take it Easy.
- Muziek: 123Zing
- Verkeer: Verkeerskrant
- Bewegingsonderwijs: Spelend leren spelen, Stroes en van Gelder
- Techniek, Natuur, Geschiedenis en Aardrijkskunde: Topontdekkers

Voor de deelgebieden (bijvoorbeeld Actief Burgerschap en sociale integratie) waarvoor we geen methode hebben, werken we met ontwikkelingslijnen. Deze staan beschreven in het document 'Het Onderwijsleerproces'.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Theaterzaal



2.2 Het team

De Kwaliteitscoördinator (KC-er)

De KC-er is een leerkracht met een speciale opleiding en een specifieke taak: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, het coördineren van de ondersteuning en bijdragen en verbeteren van de kwaliteit van het aanbod. Voor ons kindcentrum is dat Inge Smit. De eigen leerkracht/de pedagogisch medewerker en de KC-er bespreken regelmatig de vorderingen van alle kinderen.

De Kinderopvangcoördinator (KOV-er)

De KOV-er is de spil tussen het (pedagogisch) beleid op een kindcentrum en de uitvoering hiervan. Voor ons kindcentrum is dat Ingrid Weggeman. De KOV-er coacht de pedagogisch medewerkers, stelt basisroosters op, voert regelmatig overleg met directie en pedagogisch medewerkers en regelt vervanging bij afwezigheid van pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch professional

Op ons kindcentrum zijn de pedagogisch professionals de spil in de opvang. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Zij begeleiden kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in het kinderdagverblijf, peutergroep of naschoolse opvang in de leeftijd van 0 – 13 jaar. De pedagogisch professionals leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. Het pedagogisch werkplan is de basis van handelen. De pedagogisch professionals vervullen vele taken, waaronder spelbegeleiding, organiseren van activiteiten, het volgen van de ontwikkeling van kinderen via observaties en de verzorging van kinderen. Met collega's en ouders onderhouden zij regulier overleg over de kinderen. In ons kindcentrum werkt een van de pedagogisch professionals ook als onderwijsassistent in de midden- en bovenbouw. De pedagogisch professionals worden in hun vak en het pedagogisch handelen ondersteund door de kinderopvangcoördinator en de kwaliteitscoördinator.

De leerkracht

De spil in het onderwijs zijn de leerkrachten. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat kinderen de basisvaardigheden beheersen om straks in het voortgezet onderwijs verder te leren. Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lesuren. Denk hierbij aan deelname aan de KC-raad, overleg met de KC-er, contacten met ouders, contacten met andere kindcentra, begeleiden bij sportdagen, het volgen van scholing etc.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs wordt in groep 3 t/m 8 gegeven door vakleerkracht Debbie Zuiderveld op woensdag en vrijdag. Op beide dagen hebben de kinderen gymles. Hiervoor volgen we het vakwerkprogramma zoals dat in Assen is opgesteld voor de gymlessen.

De OICT-er

De Onderwijs Informatie- en Communicatietechniker is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor het computeronderwijs op ons kindcentrum. Voor onze school zijn dat Jill Kelly en Natasja Luinstra. In het ICT-plan staat beschreven hoe wij ICT inzetten bij het onderwijs en de opvang en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. De OICT-er blijft door scholing en deelname aan werkgroepen op de hoogte van de onderwijskundige ontwikkelingen op ICT-gebied. Een belangrijke taak binnen ons kindcentrum is het begeleiden, stimuleren en inspireren van leerkrachten en pedagogische medewerkers bij de inzet van ICT en multimedia in het aanbod.

Ondersteunend personeel

Karlijn Hellwich, Tineke Sleetbos en Joanne Kraster werken als onderwijsassistenten in onze school. Ze werken met individuele of groepjes leerlingen of begeleiden tijdens het zelfstandig werken.

Ook Monique Middelbos kunt u in de school tegenkomen. Zij is onze vaste vrijwilliger voor administratieve hand- en spandiensten, daarnaast neemt zij een aantal keren in de week een pleinwachtdienst op zich.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij ziekte van een leerkracht of pedagogisch professional wordt er een invalkracht gevraagd. Als er geen invalkracht beschikbaar is, probeert de directie een andere oplossing te vinden. Lukt dit niet, dan zullen de kinderen in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld. Als dit een dag van tevoren bekend is, gaan we ervan uit dat u zelf voor de opvang van uw kind zorgt. Als dit 's morgens vroeg wordt doorgegeven, kan uw kind in geval van nood opgevangen worden op school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor de uitvoering van onderwijs, zijn de wettelijke kaders (kerndoelen) van toepassing;

De kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld (burgerschap)
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch aan de hand van het stelsel van kwaliteitszorg dat door het bestuur is opgesteld. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het kindcentrumplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder jaar willen bereiken, hoe we dat willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.

- Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van interne- als externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 6), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het interne auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.
- Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden maar ook individueel.

Actuele voornemens

- We werken aan het verbeteren van opbrengsten met een plan van aanpak en geven hieraan uitvoering voor lezen, rekenen en taalverzorging.
- We gaan werken met de vernieuwde methode Staal Spelling 2 in groep 6/7/8.
- We schrijven een visie op Digitale Geletterdheid en integreren Digitale geletterdheid in ons onderwijs.
- We beschrijven burgerschap doelmatig en samenhangend, passend bij onze populatie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Twee keer per jaar nemen wij onafhankelijke toetsen af bij de leerlingen in de groepen 3 t/m 8. Dit zijn methode-onafhankelijke toetsen die landelijk gebruikt worden en waarmee wij vergelijken hoe onze leerlingen het doen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. We analyseren onze resultaten, trekken conclusies, schrijven aanbevelingen en bepalen onze ambitie. Hierna schrijven wij een verbeterplan dat uitgevoerd wordt in alle groepen en is er, indien nodig, scholing voor de leerkrachten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning is datgene wat we als kindcentrum minimaal moeten bieden aan onze leerlingen. Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'. De uitwerking hiervan verschilt per samenwerkingsverband. Binnen ons samenwerkingsverband, SWV 22.01, is 'extra ondersteuning' uitsluitend deelname aan speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Alle andere vormen van ondersteuning vallen onder de basisondersteuning. Via de volgende link vindt u informatie over de omschrijving van de basisondersteuning van Samenwerkingsverband 22.01: [Veilig onderwijs](#)

Heel belangrijk is dat de kwaliteit van de basisondersteuning voldoet aan de standaarden van de inspectie.

HOE ZIET DE BASISONDERSTEUNING ERUIT BIJ ONS OP HET KINDCENTRUM?

Het doel van ons onderwijs is dat kinderen zich binnen hun mogelijkheden zo goed mogelijk ontwikkelen. Om dit te bereiken is het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar het kindcentrum gaan. Ook willen we graag dat elk kind succes ervaart bij het leren. Samen met alle professionals denken we er goed over na hoe we dit kunnen bereiken.

Een veilig kindcentrum

Een kind komt pas tot leren als het lekker in zijn vel zit en met plezier naar het kindcentrum gaat. Wij starten elk schooljaar dan ook met groepsvorming. Hierbij doen we allerlei activiteiten om elkaar te leren kennen en de onderlinge band te versterken. In deze eerste weken herhalen we ook weer de school- en groepsregels en we bespreken welk gedrag we van elkaar verwachten. Natuurlijk komt dit ook regelmatig weer terug in de rest van het schooljaar.

Het hele schooljaar door hebben we elke week les over sociale- en emotionele vaardigheden. Dit levert weer gespreksstof op over hoe we met elkaar omgaan.

Soms is er aanvullende ondersteuning nodig voor een groep of voor een leerling op sociaal emotioneel gebied. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Met de kwaliteitscoördinator of, als het nodig is, met een extern deskundige kijken we wat deze groep of deze leerling voor aanvullende ondersteuning nodig heeft.

In een enkel geval komt het voor dat we een leerling niet de ondersteuning kunnen bieden die hij of zij nodig heeft om goed te kunnen functioneren bij ons op school. We gaan dan, samen met ouders en deskundigen, op zoek naar een plek waar deze ondersteuning wel kan worden geboden.

Succes in de les

Elke dag denken we erover na hoe we onze lessen zo kunnen geven dat alle leerlingen onze instructie begrijpen en weer een volgend stapje maken in hun ontwikkeling.

Per les geven we de instructie op drie manieren:

- Basisinstructie voor het grootste deel van de groep
- Verkorte instructie met extra moeilijke opdrachten voor leerlingen die meer aankunnen
- Verlengde of intensieve instructie met herhaling en extra oefening voor leerlingen die dat nodig hebben.

We werken hierbij planmatig. Dat wil zeggen dat we doelgericht werken en ook controleren of de doelen gehaald zijn. Als doelen niet worden gehaald maken we een analyse om te kijken wat de oorzaak hiervan is. Op basis daarvan kunnen we ons lesaanbod en onze aanpak vormgeven. Op deze manier kunnen we het grootste gedeelte van de groep bedienen.

Soms is er nog meer nodig om ervoor te zorgen dat een leerling zich goed kan ontwikkelen. Dat is bijvoorbeeld het geval in de volgende situaties:

- *Leerlingen die minder aankunnen:* Soms komt het voor dat leerlingen niet voldoende hebben aan de verlengde of intensieve instructie. Dan gaan we een zeer intensieve instructie inzetten. Dit doen we in overleg met de kwaliteitscoördinator en, eventueel een deskundige van het bovenschools ondersteuningsteam. Het kan zijn dat zij een individuele leerlijn voor bepaalde vakken krijgen. Dit betekent dat ze een ander programma voor dat vak krijgen dan hun groepsgenoten. We volgen dan de vooruitgang van deze leerling ten opzichte van zichzelf in plaats van de groep. Natuurlijk wordt dit altijd met ouders besproken. In sommige gevallen kan worden overwogen om een jaar extra over de basisschool te doen. We spreken dan van een doublure. Ook dit wordt tijdig met ouders besproken. Mocht er meer nodig zijn voor een leerling dan het kindcentrum kan bieden dan kan in overleg met ouders en extern deskundigen besloten worden over te gaan tot verwijzing naar een vorm van speciaal onderwijs.
- *Leerlingen die meer aankunnen:* Ook zijn er leerlingen die meer nodig hebben dan de verkorte instructie en de extra moeilijke opdrachten uit de methode. Om tot ontwikkeling te komen hebben deze leerlingen meer uitdaging nodig. Hiervoor hebben we het programma Levelwerk. Dit is een programma met verrijkende opdrachten op verschillende vakgebieden. De leerlingen krijgen hierbij eens per week instructie en feedback. De rest van de week gaan ze er zelfstandig mee aan de slag. Daarnaast kunnen leerlingen die meer aankunnen in aanmerking komen voor de lessen van de Plusklas. Eens per week komen ze bij elkaar om aan uitdagende projecten te werken onder begeleiding van een

plusklasleerkracht. Om in aanmerking te komen voor Levelwerk of de plusklas wordt het SIDI-protocol gevolgd. Met dit protocol worden door middel van vragenlijsten voor zowel de ouders als de leerkracht in kaart gebracht welke leerling in aanmerking komen voor de Plusklas naast het verrijkende aanbod in de groep. Als bovenstaande aanpassingen onvoldoende zijn dan kan overwogen worden de leerling te verwijzen naar de Leonardoschool in Assen.

- *Leerlingen met dyslexie:* Als we merken dat leerlingen problemen met lezen hebben dan beginnen we zo snel mogelijk met extra oefenen. Per week plannen we 60 minuten oefentijd in. Na ieder half jaar toetsen we de vooruitgang van de leerling. Als blijkt dat er, ondanks alle oefeningen, geen vooruitgang is dan kan worden bekeken of de leerling in aanmerking komt voor een dyslexieonderzoek. Hiervoor zijn vrij strenge criteria. Als een leerling een dyslexie-verklaring heeft dan kan hij of zij gebruik maken van compenserende middelen. Leesteksten kunnen dan bijvoorbeeld worden voorgelezen door een computerprogramma. Ook kan een leerling een aangepast programma krijgen bij spelling. (Zie dyslexie-protocol)
- *Leerlingen met dyscalculie:* Samen met de rekencoördinator en de kwaliteitscoördinator wordt bekeken welke leerlingen iets extra's nodig hebben op het gebied van rekenen. Er wordt wekelijks tijd ingepland voor extra oefening en extra instructie. Als blijkt dat de rekenproblemen hardnekkig zijn en dat er weinig vooruitgang is kan besloten worden een dyscalculie-onderzoek aan te vragen. Ook hiervoor gelden strenge criteria. Kinderen met dyscalculie kunnen aanpassingen in hun rekenprogramma krijgen. Ook mogen zij gebruik maken van bepaalde hulpmiddelen bij rekenen.
- *NT2 leerlingen:* Kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is hebben aanvullende ondersteuning nodig. Binnen onze stichting is een specialist NT2. In overleg met haar gaan we kijken wat nodig is en hoe we dit kunnen bieden. Leerlingen die minder dan 2 jaar in Nederland zijn, kunnen doorverwezen worden naar de TaalklAssen.
- *Leerlingen met medische/fysieke beperkingen:* Als er leerlingen zijn met medische of fysieke beperkingen dan kunnen we, via het samenwerkingsverband, gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin. Dit team geeft leerkrachten handvatten voor: medische zorg in de klas, houding en beweging, prikkelverwerking, spraak en taal.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Binnen ons team hebben wij een aantal leerkrachten met een specialisatie, die de leerkrachten kunnen ondersteunen bij het onderwijs. Deze specialisten spelen een belangrijke rol in het ontwikkelen van het onderwijs. Zij kunnen vanuit hun expertise en praktijkervaring goede aanbevelingen in het team doen om het onderwijs te verbeteren.

Kwaliteitscoördinator:

- Leercoördinator: Samen met de leraren passend onderwijs organiseren.
- Zorgregisseur: Geeft samen met de leraren de zorg voor leerlingen vorm.
- Trendanalist: Samen met het team en de directeur de toets-gegevens analyseren en op basis daarvan schoolambities formuleren en een plan van aanpak maken.

Rekenspecialist: Mede verantwoordelijk voor de doorgaande lijn van rekenen

Taal- en leesspecialist: Mede verantwoordelijk voor de doorgaande lijn van taal/lezen

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen ons team hebben wij een aantal leerkrachten met een specialisatie. Deze specialisten spelen een belangrijke rol in het ontwikkelen van het onderwijs. Zij kunnen vanuit hun expertise en praktijkervaring goede aanbevelingen in het team doen om het onderwijs te verbeteren.

Gedragsspecialist: Mede verantwoordelijk voor het opzetten van activiteiten ter voorkoming van gedragsproblematiek.

Gesprekspartner voor de leraren en de KC-er bij het bepalen van een aanpak voor leerlingen met gedragsproblemen.

Specialist meer- en hoogbegaafdheid: Mede verantwoordelijk voor de doorgaande lijn meer- en hoogbegaafdheid.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kindercoach
- School Maatschappelijk Werk
- Yorneo op School

Binnen ons kindcentrum werken zowel interne als externe specialisten op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Kindercoach: Is ondersteunend voor de leerkrachten voor bijvoorbeeld het voeren van kindgesprekken, maar kan ook zelf in gesprek gaan met kinderen om te leren omgaan met uitdagingen.

School Maatschappelijk Werk: een vorm van hulpverlening die zich richt op leerlingen, ouders en leraren bij problemen die invloed hebben op het welzijn en de schoolprestaties. Denk hierbij aan pesten, faalangst, echtscheiding, of problemen thuis. De schoolmaatschappelijk werker is de schakel tussen het onderwijs en de jeugdhulp, en werkt samen met de school, ouders en leerlingen om passende ondersteuning te bieden.

Yorneo op School: externe ondersteuning voor basisscholen die ingeschakeld kan worden als er zorgen zijn over gedrag in de groep of over de ontwikkeling van kinderen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is om maatwerk te leveren voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte binnen de grenzen van ons zorgprofiel. Wij willen hen graag goed en deskundig begeleiden.

Inbreng en invloed van leerlingen

We hebben een brede basisondersteuning, soms moeten we individuele plannen maken voor leerlingen. De leerkracht maakt dan samen met de kwaliteitscoördinator een plan van aanpak of een OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan). Volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat zij, op een wijze passend bij de leeftijd, actief betrokken worden bij - en meepraten over - hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien. In het plan wordt beschreven hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat school met die inbreng heeft gedaan. Ook ouders worden betrokken bij het opstellen van het plan. Als zowel ouders als leerling hebben ingestemd met het handelingsdeel van het plan, kan het worden vastgesteld.

Extra informatie

Ook kan het kindcentrum gebruikmaken van de specialisten van het ondersteuningsteam (OT) van CKC Drenthe. Het OT beschikt over de volgende specialisten:

- Orthopedagoog
- Schoolpsycholoog
- Gedragsspecialist
- Ambulant begeleider
- Specialist NT2
- Specialist traumasensitief werken

Elke kindcentrum heeft zijn eigen contactpersoon en kan via hen een beroep doen op alle aanwezige expertise. De contactpersoon voor ons kindcentrum is Inge Smit.

Voor gedragsvraagstukken en opvoedvragen vanuit de thuissituatie heeft de kwaliteitscoördinator regelmatig contact met het jeugdteam van de gemeente en met de GGD. Ouders kunnen hier terecht met hun vragen.

Wat zijn de grenzen aan de basisondersteuning?

Zowel bij de aanmelding van nieuwe leerlingen als bij de ontwikkeling van leerlingen tijdens hun schoolloopbaan kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van het kind. De ondersteuningsbehoefte is dat wat een kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Dit bekijken we in samenhang met de samenstelling van de groep en de belastbaarheid van de groep en de leerkracht.

Soms hebben we hulp nodig om in kaart te krijgen wat de ondersteuningsbehoefte van een leerling is. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte bekend is maar dat we hulp nodig hebben bij het vinden van het juiste aanbod. In beide gevallen schakelen we specialisten van het ondersteuningsteam in.

Soms moeten we erkennen dat de ondersteuningsbehoefte groter is dan wij kunnen bieden. We zijn dan handelingsverlegen. Als dat het geval is dan gaan we samen met de ouders en de specialisten op zoek naar een andere passende plek voor deze leerling. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Bij verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs moeten we een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Pas als de TLV is afgegeven kan de leerling worden verwezen.

Beknopt afwegingskader:

Om de kwaliteit van onderwijs te garanderen voor alle leerlingen, hanteren we als kindcentrum een grens aan de hoeveelheid leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften per groep. Binnen het kindcentrum hanteren we de regel dat we niet meer dan 40% van de leerlingen specifieke onderwijsbehoeften in de groep kunnen bedienen en dat daar de grens ligt voor het aannemen van nieuwe leerlingen. Voor leerlingen die al op school zitten en gaandeweg meer specifieke onderwijsbehoeften lijken nodig te hebben hanteren we onderstaand afwegingskader om te besluiten of we de leerling en andere leerlingen nog voldoende kunnen begeleiden om de optimale ontwikkeling voor de leerling en andere leerlingen te kunnen waarmaken. Tevens gebruiken we het afwegingskader om de veiligheid van de leerling en andere leerlingen te kunnen garanderen. Samen wordt gekeken wat nodig is, welke hulp ingeroepen zou kunnen worden, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

1. Pedagogische ondersteuning

Specifieke onderwijsbehoefte:

De leerling heeft speciale pedagogische aanpak nodig omdat er sprake is van een psychiatrische stoornis (bijv. ADHD, ASS, ODD etc.) of van niet gediagnosticeerde gedragsproblematiek.

Wat kan de school:

In overleg met ouders kan samen met de Kwaliteitscoördinator en eventueel deskundigen uit het ondersteuningsteam of extern deskundigen een gedragsaanpak worden bedacht. Dit wordt uitgeschreven in een plan van aanpak en besproken met ouders.

Grens:

- Veiligheid en welbevinden van de leerling komt in het gedrang.
- Veiligheid in de groep kan niet worden gegarandeerd.
- Rust en orde in de groep wordt ernstig verstoord. (door de leerling of door de ouders)
- Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individueel te begeleiden.
- Ondanks de aanpak lukt het de leerling niet zich zelfstandig te focussen op de taak.

1. Didactische ondersteuning

Specifieke onderwijsbehoefte:

De leerling past qua leervermogen niet in één van de drie instructiegroepen en heeft een eigen leerlijn of aanvullende begeleiding nodig op 1 of meer vakgebieden

Wat kan de school:

In overleg met ouders kan samen met de Kwaliteitscoördinator en eventueel deskundigen uit het ondersteuningsteam of extern deskundigen een eigen leerlijn worden opgezet. Dit wordt uitgeschreven in een plan van aanpak en besproken met ouders

Grens:

- De leerling laat onvoldoende of geen groei in zijn haar ontwikkeling zien.
- Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individuele instructie te geven.
- Welbevinden en competentiebeleving van leerling komt in het gedrang.
- Er zijn meerdere NT2 leerlingen per groep (max. 30%).
- De leerling kan niet lang genoeg zelfstandig werken.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kinderen ontwikkelen zich het beste wanneer ze zich gewaardeerd en gezien voelen. PBS werkt structureel aan een positieve omgeving.

De uitgangspunten van PBS

De hele school werkt vanuit dezelfde waarden. Het Octaaf ziet als belangrijkste waarden: Respect, verantwoordelijkheid, veiligheid en eigenheid. Vanuit deze waarden willen wij helder maken wat wij als opvoeders op school van kinderen verwachten. Ook belonen wij positief gedrag. PBS is een preventief programma: we kunnen heel veel probleemgedrag voorkomen. We werken samen met ouders en mensen uit de zorg (Yorneo, schoolmaatschappelijk werk e.d.) Met PBS verzamelen we structureel gegevens over incidenten. Op basis daarvan kunnen we beter beslissen welke besluiten we moeten nemen. Wij merken dat PBS een kansrijk anti-pestprogramma is.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vragenlijst Kindbegrip. Kinderen van de groepen 6, 7 en 8 vullen 1 of 2 keer per jaar een vragenlijst in. In de groepen 3,4 en 5 worden in de kindgesprekken vragen gesteld met betrekking tot de sociale veiligheidsbeleving. De uitkomsten hiervan worden besproken in het PBS-team. Wij zijn van mening dat een kind alleen kan leren als het zich veilig voelt. Daarom begint het onderwijs bij ons met een veilig pedagogisch klimaat. Op dat fundament bouwen wij ons kindcentrum-zijn.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	M. Hemmes	m.hemmes@ckcdrenthe.nl
Anti-pestcoördinator	J. Poelman	j.poelman@ckcdrenthe.nl
Vertrouwenspersoon	J. Poelman	j.poelman@ckcdrenthe.nl
Vertrouwenspersoon	M. Hemmes	m.hemmes@ckcdrenthe.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

Betrokken ouders hebben een positief effect op de inzet en prestaties van kinderen.

Ouderbetrokkenheid bestaat uit alles wat de ontwikkeling van kinderen (in en buiten school) ten goede komt. Alle kleine en grote dingen, voor anderen zichtbaar of alleen merkbaar. Hieronder geven we een aantal voorbeelden:

- Ouders die positief spreken over de school en de leerkracht.
- Ouders die met vragen, opmerkingen en kritiek op een positieve, constructieve wijze het gesprek aangaan op school.
- Ouders die ervoor zorgen dat hun kind gevoed en uitgerust naar school gaat.
- Ouders die nieuwsgierig zijn naar de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders die kinderen aanmoedigen tot spel en ontwikkeling.
- Ouders die zitting hebben in de oudercommissie of de kindcentrumraad.
- Ouders die meehelpen in de organisatie of de aankleding van de school.
- Ouders die meehelpen bij activiteiten of uitstapjes.
- Etc.

Betrokkenheid vraagt om informatie-uitwisseling tussen school en ouders. Informatie van het kindcentrum over het ontwikkelproces en de organisatie. Informatie van ouders over hun kind, maar ook over hoe zij het onderwijs of de opvang ervaren. Informatie-uitwisseling is tweeledig, vraag en aanbod. Betrokkenheid vraagt het tonen van belangstelling, over en weer.

Op ons kindcentrum stellen we belangstelling en betrokkenheid zeer op prijs. We waarderen uw aanwezigheid bij activiteiten en uw helpende handen. Uw vragen, opmerkingen en feedback zorgen ervoor dat we ons onderwijs en onze opvang kunnen verbeteren. De leerkrachten verzorgen het onderwijs en pedagogisch medewerkers de opvang, maar kindcentrum zijn we samen!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op Het Octaaf gebruiken we de volgende middelen om u van informatie te voorzien:

1. Website: www.ckchetoctaaf.nl. Hierop vindt u algemene informatie over het kindcentrum.
2. Het ouderportaal Social Schools. Ouders van het kindcentrum krijgen een inlog voor het ouderportaal dat bij de website hoort. In het ouderportaal vindt u actueel nieuws en foto's betreffende de groep van uw kind. Ook worden vragen m.b.t. ouderhulp via dit middel verspreid.
3. Via het ouderportaal verspreiden we wekelijks een weekoverzicht met daarin onder andere de Bijbelverhalen die verteld worden en de extra activiteiten van de groepen (bijv. een uitje).
4. Instagram. Met enige regelmaat worden foto's met een korte omschrijving gedeeld op Instagram.

We plannen een aantal gespreksmomenten in het jaar:

- In de eerste drie weken van het schooljaar zijn er kennismakingsgesprekken tussen leerkracht- ouders- leerling. We verwachten in elk geval alle nieuwe ouders en kinderen op deze gesprekken. Daarnaast is er voor kinderen die het voorgaande schooljaar bij dezelfde leerkracht in de groep zat de mogelijkheid om een startgesprek te plannen.
- Er zijn drie momenten gepland voor de zgn. 10 minutengesprekken. Deze gespreksrondes zijn facultatief. U kunt zich naar behoefte inschrijven via het ouderportaal. Ook leerkrachten kunnen het initiatief nemen u uit te nodigen voor zo'n gesprek.
- Uiteraard is het mogelijk om een aparte afspraak te maken met de leerkracht van uw kind. Deze gesprekken vinden na schooltijd plaats.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij de contactpersoon van onze school: Janneke Poelman (j.poelman@ckcdrenthe.nl).

Externe vertrouwenspersonen

CKC Drenthe beschikt over twee externe vertrouwenspersonen die functioneren als aanspreekpunt bij klachten. De vertrouwenspersonen gaan na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Zij begeleiden de klager desgewenst bij de verdere procedure en verlenen bijstand. Uiteraard zijn de vertrouwenspersonen gebonden aan geheimhouding en nemen zij bij hun werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht.

De vertrouwenspersonen van CKC Drenthe zijn:

- Ds. D. (Diete) Kits, uit Bovensmilde, tel. 0592-412697 Mw. Kits is predikant bij de PKN te Bovensmilde.
- Mw. E.G. (Liesbeth) Harderwijk uit Assen, tel. 06-12931896 of liesbethharderwijk@gmail.com. Mw. Harderwijk is voormalig familierechtadvocaat en scheidingsmediator.

Onafhankelijke Klachtencommissie

Desgewenst kan ook rechtstreeks een beroep gedaan worden op de onafhankelijke klachtencommissie van CKC Drenthe. Uw klacht zal dan volgens de procedure in behandeling worden genomen. De klachtencommissie van CKC Drenthe is bereikbaar via het emailadres: klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen.
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Kindcentrumraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse raden of commissies. Voor ons kindcentrum gaat het dan om de oudercommissie (OC) en de kindcentrumraad (KC-raad). Vanaf vorig schooljaar zijn de MR en vertegenwoordigers vanuit opvang (personeel en ouders) samengegaan tot 1 kindcentrumraad. Hieronder lichten we de verschillende raden en commissies toe:

De **OC** bestaat uit ouders en een personeelslid. De OC is medeverantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse activiteiten zoals vieringen, de herfstfair en de avondvierdaagse. De OC bestaat uit ongeveer 10 leden. In het ouderportaal wordt regelmatig een oproep gedaan voor nieuwe leden.

De **KC-raad** bestaat uit een oudergeleding en personeelsgeleding met afvaardiging vanuit opvang en onderwijs. De KC-raad heeft inspraak en geeft advies aan het kindcentrum. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de kindcentrumraad invloed uitoefenen op het beleid van ons kindcentrum. Vacatures voor de KC-raad worden via het ouderportaal verspreid.

Sinds 1 januari 2023 is de **centrale CKC-Drenthe raad** van start gegaan. Deze raad bestaat uit 6 leden namens de GMR (personeels- en oudergeleding onderwijs), 2 leden namens de COC (centrale oudergeleding Kinderopvang) en 2 leden namens de Ondernemingsraad (personeelsgeleding Kinderopvang). Behalve deze 10 leden heeft de CKC Drenthe raad de beschikking over een onafhankelijk voorzitter en een ambtelijk secretaris. De wettelijke organen hebben hun bevoegdheden gemandateerd aan de CKC-Drenthe raad en daarmee heeft de CKC-Drenthe raad een formele rol bij het tot stand komen van CKC-breed beleid. De raad denkt gevraagd en ongevraagd mee over de ontwikkelingen binnen het onderwijs en de kinderopvang.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Afscheid groep 8
- Lentefair etc.
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor schoolreis en kamp van groep 8 vragen we vanaf schooljaar 2022-2023 ook een aparte, jaarlijkse vrijwillige bijdrage.

Voor de leerlingen van groep 1 t/m 7 vragen we een bijdrage van €15 per kind en voor de leerlingen van groep 8 vragen we een bijdrage van €25 per jaar.

De hoogte van de vrijwillige bijdrage is vastgesteld door de KC-raad, de inning en het beheer van de ouderbijdrage wordt gedaan door de penningmeester van de ouderraad. Jaarlijks wordt er een kascontrole gedaan door willekeurige ouders.

Wij willen benadrukken dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten op ons kindcentrum. We sluiten geen leerlingen uit als hun ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen, telefonisch of via de app van Social Schools. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteprotocol opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig Thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15)

Uw kind wordt ziek op het kindcentrum

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect wordt geprikt. In zo'n geval zal door het kindcentrum altijd contact worden opgenomen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (o.a. allergieën) meegenomen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Er zijn gebeurtenissen waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u voorafgaand contact op te nemen met de directeur. Zonder toestemming van de directeur en/of leerplichtambtenaar mag u geen verlof nemen.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/longer op vakantie gaat is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

Ouders kunnen verlof aanvragen via het digitale verlofformulier op Social Schools.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer ouders interesse hebben in het kindcentrum of hun kind willen aanmelden, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders vragen stellen over ons onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend met het kindcentrum wordt ook een rondleiding gegeven, zodat de ouder een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De KC-er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

4.5 Privacy wetgeving

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop we dat doen is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de CKC raad vastgesteld. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze kinderen en de organisatie van ons onderwijs en de kinderopvang. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school/bij de kinderopvang). Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch medewerkers gegevens over onze kinderen vast: bijvoorbeeld cijfers, vorderingen en bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind.

Soms worden er extra persoonsgegevens vastgelegd. Denk daarbij b.v. aan dyslexie, ADHD, allergieën e.d. De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers die daar voor hun werk gebruik van moeten maken. Voor de kinderen van de kinderopvang worden gegevens opgeslagen in ons digitale administratieprogramma Kidsadmin. Hier gelden de dezelfde voorwaarden als voor de leerlinggegevens.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. De leverancier van deze leermaterialen moet daarvoor over enkele leerlinggegevens kunnen beschikken. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, zullen wij de informatie corrigeren. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer van belang zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

Via Social Schools kunnen ouders digitaal de beeldvoorkeuren voor hun kind(eren) doorgeven. We vragen toestemming voor gebruik van beeldmateriaal voor:

- Social Schools (besloten, foto's en video's worden alleen gedeeld met ouders van het kindcentrum)
- Schoolwebsite (openbaar)
- Social media (openbaar)
- PR (openbaar)
- Schoolgids (openbaar)
- Schoolfotograaf

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Volgen van ontwikkeling

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling en stemmen wij hierop af om zodoende een ononderbroken ontwikkeling te bewerkstelligen. In de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de kwaliteitscoördinator en de pedagogische medewerkers. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk wanneer informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van GGD en Yorneo samengewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staan beschreven in de SVE-protocol en SVE-zorgroute dat op ons kindcentrum ter inzage ligt.

Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijke toetsen. In groep 8 nemen wij in februari de doorstroomtoets af. In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling door observaties gekoppeld aan ons berekend aanbod. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Aan de hand van dit systeem zetten wij waar nodig verbetermaatregelen in.

Sociale ontwikkeling

We werken binnen onderwijs en opvang aan sociale vaardigheden via PBS. Vanaf schooljaar 2019-2020 hebben we voor het onderwijs een volgsysteem voor deze ontwikkelingen namelijk Kindbegrip! Voor peuters en kleuters volgen we de sociale ontwikkeling in het Digikeuzebord. Door middel van samenwerking en overdracht tussen kinderopvang en onderwijs ontstaat een doorgaande lijn.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Het Octaaf heeft voor de doorstroomtoets voor het derde jaar op rij gekozen voor de doorstroomtoets van Diataal. Gebleken is dat Dia strenger rekent als het gaat om het halen van 1F of 2F1S op de doorstroomtoets. Dit kan effect hebben op de resultaten van een school en het beoordelen van de eindopbrengsten.

Het Octaaf haalt op de Doorstroomtoets een score van 356,4 en dat is onder het landelijk gemiddelde van Nederland (359).

Resultaten 2024-2025:

Het Octaaf haalt 2024-2025 op 1F 91,7% en op 1S2F 44,4%. We zien een verbetering ten opzichte van eerdere jaren in de resultaten. Voor 1F zitten we ruim boven de signaleringswaarde, maar nog niet op landelijk gemiddelde wat de ambitie van het Octaaf is (96%). Voor 1S2F scoren we met 44,4% net onder de signaleringswaarde.

De 3-jaars gemiddelden:

Algemene resultaten van het Octaaf op de 3-jaars gemiddelden is op 1F 87,9% en op 1S2F 43,3 %. We zien een positieve trend in de loop van de jaren op 1F, op 1S2F zien we dat dit wisselend is. Het Octaaf haalt op 1F wel voldoende, maar nog niet volgens de ambitie van het Octaaf. Op 1S2F is dit nog net niet voldoende.

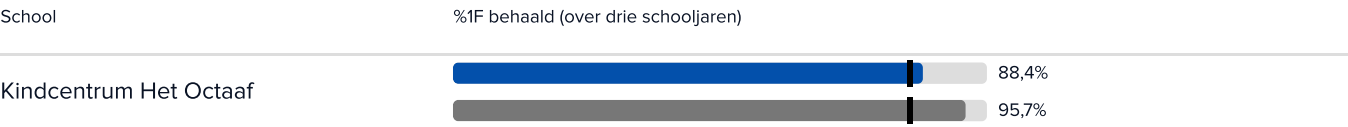
Lezen: Op de doorstroomtoets heeft het Octaaf een goed resultaat met 100% 1F en 75% 1S2F gehaald op lezen. Op 1F is het 3-jaars gemiddelde 98% en dat is boven het landelijk gemiddelde en overeenkomend met onze ambitie. Voor 1S2F halen we 60% op de 3-jaars gemiddelden en daarmee scoren we net niet onze ambitie van 61%. Maar we zien ook op 1S2F een positieve trend en een mooi resultaat.

Rekenen: Voor rekenen scoren we onder de signaleringwaarde voor 1F en 1S2F. We halen in 2024-2025 83,3% 1F en 41,3% 1S2F. We halen op de 3-jaars gemiddelde nog 70% 1F en 36% 1S2F. Zowel op 1F als op 1S2F is er een positieve trend te zien, maar is nog onvoldoende en/of niet overeenkomend met onze ambitie. Het heeft en houdt onze aandacht.

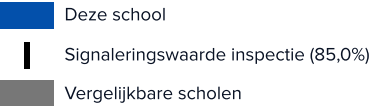
Taalverzorging: Op taalverzorging haalt 91,7% 1F en dat is voldoende. Voor 1S2F scoort de groep beneden verwachting. Het komt niet overeen met wat we verwachtten n.a.v. de volgtoetsen waarbij we de koers voor het halen van de referentieniveaus monitoren. We zien een dalende trend op 1S2F bij taalverzorging en kunnen deze moeilijk verklaren. Op de 3-jaars gemiddelden halen we op 1F 96% en op 1S2F 34%.

Bij het inspectiebezoek van maart 2025 is gebleken dat de resultaten niet beoordeeld kunnen worden, vanwege het aantal kinderen met individuele kenmerken in de betreffende groepen. Het kindcentrum heeft haar populatie goed beeld en stuurt adequaat en doelmatig op het verbeteren van de resultaten. Het kindcentrum bewaakt de grenzen van de te bieden ondersteuning zoals beschreven in deze schoolgids om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen.

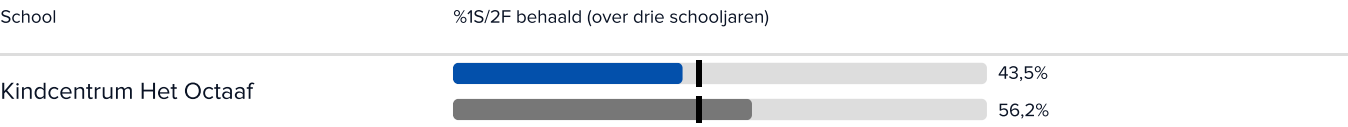
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



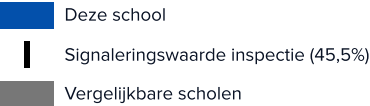
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

We vinden het belangrijk om de resultaten van onze leerlingen te kunnen vergelijken met de landelijke gemiddelden. Daarom gebruiken we onafhankelijke landelijke toetsen van Dia. Op deze manier is het mogelijk de ontwikkeling van elke leerling nauwkeurig en objectief te volgen. Voor de eindtoets maken wij gebruik van de Dia doorstroomtoets. Met deze toets worden kennis en inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van rekenen, taal en informatieverwerking. Ons schooladvies wordt gebaseerd op observaties van de leerkrachten rond de sociale en emotionele ontwikkeling en wij gebruiken de Plaatsingswijzer, waarin de resultaten vanaf groep 6 ons een goed beeld geven van de cognitieve mogelijkheden van elk kind. Wij adviseren kansrijk, dat wil zeggen dat wij zo adviseren dat onze leerlingen zich nog volop kunnen ontwikkelen in het vervolgonderwijs. Hierbij hebben wij hoge verwachtingen van ieder kind. Vanaf schooljaar 2021-2022 maken we voor de tussentijdse toetsen gebruik van DIA LVS. DIA geeft ons inzicht in waar een kind nu staat en geeft aan hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,3%
vmbo-b / -k	12,5%
vmbo-k	6,3%
vmbo-k / -(g)t	18,8%
vmbo-(g)t	12,5%
vmbo-(g)t / havo	6,3%
havo	6,3%
havo / vwo	12,5%
vwo	18,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

(zelf)Verantwoordelijkheid

Respect

Op Het Octaaf werken we met de principes van PBS (Positive Behavior Support). Dit is een schoolbrede aanpak om kinderen door een positieve aanpak goed gedrag te leren. Hierbij staat centraal: 'Goed gedrag kun je leren!' Kinderen ontwikkelen zich het beste in een omgeving waar zij zich veilig en vertrouwd voelen. Een duidelijke structuur geeft vrijheid en veiligheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We hebben in alle ruimtes en klaslokalen kaarten opgehangen waarop onze PBS afspraken staan. In iedere groep bespreken en herhalen wij deze afspraken en regels. Elke week staat een afspraak centraal. Kinderen kunnen een kaartje verdienen als zij goed gedrag laten zien. Wanneer een groep een x aantal kaartjes heeft verdiend, verdienen zij een groepsbeloning.

We willen kinderen leren respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen- oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie en angst. Daarnaast verzamelen we gegevens van incidenten. Op basis daarvan bepalen we vervolgstappen voor onze aanpak. Om zicht te krijgen op de sociale en emotionele ontwikkeling gebruiken wij het observatiesysteem Kindbegrip, kindgesprekken en het Digikeuzebord voor peuters en kleuters. Hieruit volgen handelingsadviezen die we opnemen in ons logboek voor gedrag.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:15	12:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang CKC Drenthe](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang CKC Drenthe](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Visie en missie

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder gedurende voor een bepaalde tijd van de dag over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen, eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken over vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel op structurele als flexibele en incidentele basis kan. Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bv. natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken. Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid, met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch werkplan staat onze werkwijze verwoord.

Kinder- en peuteropvang

Binnen ons kindcentrum bieden wij in een veilige omgeving een vertrouwde kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. In een eigen groepsruimte met aparte buitenruimte verzorgen onze vaste pedagogische professionals de kinderdagopvang, vijf dagen in de week van 7:00 tot 18 uur.

Naschoolse opvang

De opvang voor en na schooltijd voor de kinderen van 4 tot 12 jaar verzorgen we ook in onze eigen ruimtes binnen Het Octaaf. Vaste pedagogische professionals verzorgen wekelijks een ruim aanbod aan activiteiten, maar natuurlijk is er ook ruimte om lekker te spelen op ons eigen mooie groene schoolplein! Dagelijks maken tussen de 15 tot 25 kinderen gebruik van de voor- en/of na schoolse opvang.

Doelen

In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- veiligheid en gezondheid van de kinderen
- opleiding en deskundigheid van het personeel
- pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)
- betrokkenheid en inspraak van de ouders
- omgangstaal (in principe Nederlands)
- afhandeling van klachten

Het externe toezicht op de opvang vindt plaats middels een jaarlijkse controle van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Margedag	26 november 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
Margedag	04 maart 2026	
Goede Vrijdag	03 april 2026	
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Margedag	04 mei 2026	
Hemelvaartsweekend	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Margedag	26 mei 2026	
TT vrij (margedag)	26 juni 2026	
Zomervakantie	03 juli 2026	15 augustus 2026