Voorwoord

Hierbij bieden wij ouders* en andere belangstellenden onze kindcentrumgids aan.
Op ons kindcentrum verzorgen wij opvang en onderwijs voor kinderen van 0-13 jaar. Jarenlang gaan de kinderen dezelfde weg van huis naar het kindcentrum. U vertrouwt uw kind toe aan pedagogisch medewerkers en leerkrachten voor een groot deel van een kinderleven. Een kindcentrum kies je dan ook met zorg.

Kinderopvang en scholen verschillen in visie, werkwijze en sfeer. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. In onze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van ons kindcentrum. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons kindcentrum hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken, voor de resultaten die we halen en bieden we praktische informatie.

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Tegelijkertijd weten we dat de dagelijkse praktijk van een school zich niet laat vangen in gedrukte woorden. Opvang en onderwijs zijn zoveel meer dan je kunt beschrijven, laat staan dat je dat kunt doen met de sfeer van een school. We nodigen u dan ook van harte uit om met ons in gesprek te gaan!

Deze gids is met instemming van de medezeggenschapsraad van het onderwijs opgesteld.

Met vriendelijke groeten, namens het team

Cobi Lakerveld

Kindcentrum De Wegwijzer
Homaat 2
9431 MK Westerbork
Tel. 0593 33 13 05
Wegwijzer-westerbork.nl
dewegwijzer.westerbork@ckcdrenthe.nl

** In onze gids spreken we steeds over ouders. Daar waar staat ouders wordt in voorkomend geval ouder, voogd of verzorgers bedoeld.*

1. Het onderwijs in ons kindcentrum

1.1 Identiteit en visie onderwijs

We zijn betrokken
Vanuit de christelijke levensvisie willen we met kinderen en ouders een gemeenschap zijn. We willen samen leven en beleven. We willen samen vieren en delen. We vertellen verhalen uit de Bijbel en praten met de kinderen over de thema's van deze verhalen, over wat ze voor ons kunnen betekenen.
We willen dat onze kinderen opgroeien in het besef dat ze de moeite waard zijn. Daarom zijn we oprecht geïnteresseerd in de beleving van de kinderen en hun ouders. We zijn enthousiast over ons onderwijs en vertellen er graag over.

We halen het maximale er uit
We geloven in de kracht van het kind. Daarom willen we de kinderen maximale kansen geven om zich te ontplooien. Om dat te realiseren blijven we ons ontwikkelen. We geven goed onderwijs en ook de onderwijsresultaten van onze kinderen zijn goed. En we willen nóg beter worden. Daarom blijven we werken aan de kwaliteit en de opbrengsten van ons onderwijs. Ten opzichte van ons onderwijs blijven we gezond kritisch en vragen we anderen dat ook te zijn.

We kijken verder
We zijn nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs en willen weten hoe we dat op een positieve manier kunnen inzetten voor onze kinderen. We stimuleren en inspireren elkaar.
We zoeken actief naar aansluiting met de maatschappij. Dat maakt ons onderwijs voor kinderen betekenisvol en echt. We zoeken verdieping en extra uitdagingen voor onze kinderen, maar ook voor onszelf. Daarvoor willen we moeite doen en zetten we een extra stap

1.2 Onderwijskundig concept

Onze onderwijskundige visie ziet er als volgt uit:
We streven naar de ontwikkeling van de mogelijkheden om deel te nemen aan maatschappelijke activiteiten.
Om dit in de praktijk te kunnen realiseren streven we naar de vier principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Dat kun je samenvatten vanuit de vier B's:

Betrokkenheid van kinderen.
Kinderen leren het meest als ze betrokken zijn bij de leerstof. Betrokken ben je als je geraakt wordt door het onderwerp, je je kunt inleven, je de noodzaak om te leren voelt, als de leerstof past bij dat wat je al weet. We werken daarom in thema's. Aan een thema wordt 3 tot 6 weken gewerkt.

Betekenisvolle activiteiten.
Door te werken met echte materialen en echte activiteiten

halen we de wereld dichterbij. Betekenisvolle activiteiten motiveren!

Bedoelingen van activiteiten.
Natuurlijk werken we aan de doelstellingen voor het basisonderwijs. Daarnaast werken we ook aan: jezelf kunnen presenteren en onderzoek kunnen doen.

Bemiddelende rol van de leerkracht.
De leerkracht begeleidt en ondersteunt de kinderen bij het leren. De leerkracht vraagt zich bij de doelen af hoe hij/zij dit doel het beste kan behalen in zijn/haar groep. Daarop wordt de activiteit afgestemd.

Met de principes van OGO richten we ons met behulp van thema's op de wereldoriënterende vakken (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, etc). Daarnaast hebben we uitgesproken een aantal gebieden niet direct aan de thema's te koppelen, zoals lezen, rekenen en spelling. Binnen de thema's komen wél de toepassingen van deze gebieden aan de orde.

1.3 Naam, adres en telefoonnummer

Kindcentrum De Wegwijzer voor opvang en christelijk onderwijs

Adres:	Homaat 2 9431 MK Westerbork	Postadres:	Postbus 44 9430 AA Westerbork
Telefoon:	0593-331305		
Emailadres:	dewegwijzer.westerbork@ckcdrenthe.nl		
Website:	www.wegwijzer-westerbork.nl		

1.4 De omgeving

De Wegwijzer is sinds augustus 2015 gevestigd in de Multifunctionele Accommodatie Groene Borg aan de Homaat in Westerbork. De school ligt op een zeer ruime locatie, door veel groen omgeven.
De kinderen van onze school komen veelal uit Westerbork, maar ook uit omliggende dorpen zoals Bruntinge, Balinge, Orvelte, Zwiggelte, Zuidveld, Witteveen, Mantinge, Elp en Eursinge.

1.5 Geschiedenis en gebouw

De schoolvereniging te Westerbork op Gereformeerde grondslag werd opgericht op 25 december 1908. Vanaf 1950 bezochten Molukse kinderen vanuit het kamp Schattenberg de school en vanaf 1951 werd de bestaande school in Schattenberg een "filiaal" van de school in Westerbork. Sinds 1955 werd het de Vereniging voor de School met de Bijbel. Vanaf 1963 werd er door de kleuterschool gebruik gemaakt van de locatie van de school.

In 1969 werd de kampschool in Schattenberg gesloten. In 1975 is er een nieuwe, gecombineerde vereniging gekomen van kleuterschool en basisschool. In 1978 is er een nieuwe school gebouwd, waarin basisschool en kleuterschool werden gehuisvest. Tussen 1999 en 2002 heeft de school kinderen uit het asielzoekerscentrum opgevangen.

In de zomer van 2015 is de school verhuisd naar de nieuwe MFA in Westerbork. In dit gebouw hebben we een plek naast de peuteropvang, het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en IKC De Lindelaar.

Onze school heeft twee verdiepingen en bestaat uit 6 leslokalen, een personeelsruimte, administratieruimtes en twee leerpleinen. In de centrale hal van de MFA is onze "bibliotheek op school" gevestigd en ook maken we een aantal keer in de week gebruik van de centrale hal voor onze weekopening en -sluiting. De sporthal van de MFA wordt gebruikt voor de gymnastieklessen.

1.6 De schoolgrootte

Op 1 oktober, de teldatum voor het ministerie van onderwijs, van 2019 telde de school 148 leerlingen. In het schooljaar 2020-2021 werken we met 6 groepen. De groepen 1-2, 3-4 en 4-5 werken in een combinatie.

1.7 Onze doelen

Voor de uitvoering van onderwijs, zijn de wettelijke kaders (kerndoelen) van toepassing:

De kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

Voor ons aanbod is ons uitgangspunt is dat ieder kind deze kerndoelen behaald. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen, leertempo en interesses van de kinderen. Verschil mag er zijn!

Daarnaast streven we voor het onderwijs het volgende na:

- Onze school biedt voldoende ruimte en aandacht voor die kinderen die extra hulp en begeleiding nodig hebben.
- Wij leren onze leerlingen zelfstandig te handelen en te functioneren in onze maatschappij.
- Wij leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen en samen te werken, zodat zij een positieve bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren en in staat zijn zich in een steeds veranderende maatschappij te kunnen redden.
- Wij leren onze leerlingen kritisch te zijn op hun presteren. Door regelmatig met hen over hun werk te praten, willen we ze leren 'plannen', handelen en resultaten met elkaar in

verband te brengen.
- Wij leren onze leerlingen om te gaan met computers en tablets. Het gebruik van computers is niet alleen ondersteuning voor het onderwijs, maar we willen leerlingen ook vaardigheden aanleveren zoals tekstverwerken, presenteren, het zoeken op het internet e.d.

1.8 Aanmelden onderwijs

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden of interesse hebben in het kindcentrum, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders vragen stellen over ons onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven, zodat de ouder een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgafspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De MIB-er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt. Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

1.9 Leerplicht onderwijs

In de Leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig.
In acht jaar tijd moeten de kinderen 7520 uur onderwijs volgen. Onze onderwijstijden voldoen aan de verplichte lesuren zoals hierboven genoemd.

1.10 Verlof onderwijs

Er zijn gebeurtenissen waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u contact op te nemen met de directeur. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

1.11 Ziekmelden onderwijs

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. U kunt bellen met de school of een melding doen via de knop 'ziekmelding' op de website. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Bij langdurige en/of veelvuldige ziekmelding, volgen wij het ziekteverzuimprotocol, opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan.
De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

1.12 Als uw kind ziek wordt

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal door het kindcentrum altijd contact worden opgenomen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon.
Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (o.a. allergieën) meegenomen.

1.13 Schooltijden en pauze

Op De Wegwijzer werken we met het continurooster met vijf gelijke dagen. Dat houdt in dat we alle dagen naar school gaan van 8.30 tot 14.00 uur.
De enige uitzondering is op woensdag, dan gaan de kinderen van de groepen 1 en 2 tot 12.00 uur naar school.
De kleine pauze is van 10.15 – 10.30 uur.
De grote pauze van 11.45 – 12.15 uur en aansluitend eten we in de klas.

2. De opvang in ons kindcentrum

Wij zijn een kindcentrum. Dat betekent dat in één gebouw kinderen van 0-13 jaar van 7.00 uur tot 19.00 uur gebruik kunnen maken van onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg. Dit aanbod verzorgen wij vanuit een gezamenlijke visie, met meerdere organisaties. Door optimale samenwerking in het gebouw, zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat kinderen met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod. Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders en kinderen.

2.1 Visie en missie opvang

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder gedurende een bepaalde tijd over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen en eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel kan op structurele als flexibele en incidentele basis.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bv. natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

De opvang valt onder de gezamenlijk verantwoordelijkheid van de directies van de beide kindcentra De Wegwijzer en De Lindelaar. De administratie wordt geregeld vanuit het kantoor van KitsPrimair.

2.2 Doelen binnen de kinderopvang

In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen.
- Opleiding en deskundigheid van het personeel.
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)
- Betrokkenheid en inspraak van de ouders.
- Omgangstaal (in principe Nederlands).
- Afhandeling van klachten.

De opvang krijgt jaarlijks een controle van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen.
Om het aanbod vorm te geven maakt men o.a. gebruik van het

programma Uk en Puk
Vijf keer per jaar staat er een aantal weken een thema centraal uit het programma Uk & Puk. Bij ieder thema komen tien uitdagende spelactiviteiten aan bod. De activiteiten bevorderen de spraak- en taalvaardigheid, de sociaal-emotionele vaardigheden en de motorische en zintuiglijke vaardigheden. Ook geeft Uk & Puk de eerste rekenprikkels. De pop Puk heeft een centrale rol bij verschillende activiteiten en als speelkameraadje

2.3 Kinderdagverblijf
De kinderdagopvang is voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Zorg en aandacht voor kinderen en hun ontwikkeling staan voorop. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt. Daarom is onze locatie huiselijk ingericht en werken wij met een vast team en een vaste structuur. Wij bieden kinderen een veilige, uitdagende en stimulerende omgeving waarin ze zich optimaal kunnen ontplooien.

De kinderdagopvang is op ochtenden en middagen van 07.30 tot 17.30 uur. Er geldt een minimale afname van 5 uur. In overleg is verlengde opvang voorafgaand en aansluitend van 7.00 tot 19.00 uur mogelijk.

2.4 Peuteropvang
Vanaf twee tot vier jaar kunnen kinderen bij ons terecht voor peuteropvang. Op de peuteropvang staat het stimuleren van de ontwikkeling van peuters centraal. Kinderen krijgen volop de mogelijkheid om, samen met anderen, te spelen, te ontdekken en te groeien. Daarnaast worden ze voorbereid op de basisschool. De werkwijze van de peuteropvang komt grotendeels overeen met het klassieke peuterspeelzaalwerk. We bieden leuke en leerzame activiteiten aan met het programma Uk en Puk. We gaan met de kinderen naar buiten, we zingen samen, we lezen voor en we doen spelletjes. Alle activiteiten die we doen en de materialen die we aanbieden, sluiten aan bij de ontwikkelingsfase van het kind.
De peuteropvang is op basis van twee of meerdere ochtenden per week en 40 weken per jaar. Het begint om 8.30 uur en duurt tot 11.30 uur. Voor of na die tijd kunt u eventueel gebruik maken van kinderdagopvang flex. Meer informatie hierover vindt u bij kinderdagopvang.

2.5 Voorschoolse opvang
Wanneer u voor aanvang van de schooltijd opvang nodig heeft, kunt u gebruik maken van voorschoolse opvang (vso). Voorschoolse opvang is van 7.30 tot 8.30 uur. Op aanvraag is er bijna altijd ook opvang vanaf 7.00 uur mogelijk. Er geldt een minimale afname van 1 uur per keer.

2.6 Naschoolse opvang
De naschoolse opvang (nso) is voor basisschoolkinderen die na schooltijd of als de scholen gesloten is opvang nodig hebben. De naschoolse opvang functioneert als een groot gezin. De periode op de naschoolse opvang is voor kinderen vrije tijd. Ze kunnen er spelen en zich in eigen tempo en naar eigen wens ontwikkelen en ontspannen. De kinderen kunnen, begeleid door één of meer pedagogisch medewerkers, buiten of binnen allerlei activiteiten ondernemen. Hiervoor zijn verschillende materialen aanwezig zoals: speelgoed, spelmateriaal en boeken. Ook bieden we dagelijks leuke en uitdagende activiteiten aan waaraan kinderen kunnen deelnemen.
De opvang duurt tot 18.30 uur of tot het moment dat u uw kind komt halen. Op aanvraag is er vaak

verlengde opvang tot 19.00 uur mogelijk.

2.7 Vakantieopvang
Heeft u alleen opvang nodig tijdens de schoolvakanties? Het is ook mogelijk om vakantieopvang af te nemen. Dit is alleen mogelijk per dagdeel: van 7.30 uur tot 12.00 uur en van 12.30 uur tot 17.30 uur. In overleg kunt u vanaf 7.00 uur gebruik maken van opvang en tot 19.00 uur. U kunt uw kind brengen tot 9.00 uur, brengen en halen tussen 12.30 en 13.00 uur en halen vanaf 16.30 uur.

2.8 Calamiteitenopvang
We spreken van calamiteitenopvang als u door een onvoorziene gebeurtenis per direct voor een korte periode opvang nodig heeft, bijvoorbeeld bij een ziekenhuisopname.

2.9 Dagindeling opvang
Kinderen hebben baat bij rust en regelmaat. Dat geeft hen een gevoel van vertrouwen en veiligheid. Daarom hanteren we op de kinderopvang een vaste dagindeling. Dus zoveel mogelijk vaste tijden voor het halen en brengen van de kinderen, voor eten, drinken, spelen, activiteiten en slapen. Tussen ouders en groepsleiding kunnen er altijd specifieke afspraken gemaakt worden over de verzorging en voeding van uw kind.

2.10 Zorg voor uw kind (opvang)
Ontwikkelingsvolgmodel
Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen van 0 tot 4 jaar met BOSOS, een ontwikkelingsvolgmodel voor jonge kinderen. De registratie is op basis van waarnemingen van de pedagogisch medewerker tijdens de alledaagse speelmomenten. Alle vaste pedagogisch medewerkers zijn geschoold in het werken met BOSOS. De observaties worden een keer per jaar geregistreerd en besproken met de ouders. Wanneer een kind afscheid neemt van de kinderdagopvang of peuteropvang, wordt het volgmodel (met toestemming van de ouders) overgedragen aan de basisschool voor een goede doorstroming.

VVE-indicatie
Het consultatiebureau kan van mening zijn dat uw kind wat extra ondersteuning in zijn/haar ontwikkeling kan gebruiken. Uw kind krijgt dan een VVE-indicatie en komt dan in aanmerking voor 10 uur peuteropvang. Uw kind krijgt dan extra kansen om zich goed te ontwikkelen en voor te bereiden op de basisschool. Voorwaarde is wel dat uw kind al twee dagdelen (zes uur) peuteropvang bij ons afneemt. De overige vier uren worden dan volledig gefinancierd door de gemeente en zijn voor u als ouders kosteloos.

Oog voor kinderen
Op de naschoolse opvang gebruiken we geen ontwikkelingsvolgmodel meer, maar volgen we het welbevinden van kinderen. We vinden het belangrijk om te weten hoe kinderen zich voelen op de naschoolse opvang. Hoe vinden ze het? Wat vinden ze leuk en wat niet? Wat zouden ze graag anders willen? Kortom: hoe is het welbevinden van uw kind en hoe kunnen we daar een positieve invloed op uitoefenen? Om dit te onderzoeken, gebruiken we het gedragsvolgmodel Oog! Dit model bestaat uit een observatielijst voor de pedagogisch medewerker en een vragenlijst voor de kinderen zelf. Onderwerpen die aan bod komen zijn: zelfstandigheid, zelfredzaamheid, relatie met de groepsleiding en andere kinderen, spel en gedrag.

Mentor

Ieder kind heeft een mentor. Dat is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Hij of zij houdt u regelmatig op de hoogte over het welbevinden en het gedrag van uw kind. Daarnaast nodigt de mentor ieder jaar de ouders uit voor een gesprek over de ontwikkeling van hun zoon of dochter. Aanleiding van het gesprek is het ontwikkelingsvolgsysteem van uw kind of het gedragsvolgmodel Oog!. Indien nodig vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals. Hiervoor vragen wij altijd uw toestemming. Wilt u graag een gesprek? Dan is dat uiteraard ook mogelijk.

2.11 Oudercommissie opvang

De kinderopvang heeft een oudercommissie (OC) waarin verschillende ouders zitting hebben. Ouders hebben via de oudercommissie invloed op onder andere het pedagogisch beleid van het kindcentrum. De commissie brengt bijvoorbeeld advies uit over de volgende onderwerpen:

- de wijze waarop het kindcentrum kinderopvang organiseert en het pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden, beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- openingstijden;
- beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten;
- het aanbieden van voorschoolse educatie;
- klachtenregeling;
- wijziging van de tarieven.

2.12 Aanmelden voor de opvang

De opvang valt onder de gezamenlijk verantwoordelijkheid van de directies van de beide kindcentra De Lindelaar en De Wegwijzer. De administratie wordt geregeld vanuit het kantoor van Kinderopvang KitsPrimair, Tel: 0593 535101
E-mail: kinderopvang@kitsprimair.nl

Het aanmeldingsformulier voor de kinderopvang kunt u vinden op de website www.kitsprimair.nl. Het ingevulde formulier kunt u mailen naar kinderopvang@kitsprimair.nl
of opsturen naar:
Kits Primair T.a.v. Backoffice Kinderopvang, Hofstraat 18, 9411 LB Beilen

Na ontvangst van inschrijving, nemen wij uw aanvraag in behandeling. Zodra wij u een aanbod kunnen doen, ontvangt u van ons een digitale offerte en relevante informatie. Bij akkoord kunt u de offerte digitaal voorzien van een handtekening. Pas als de offerte ondertekend is en wij deze in ons bezit hebben, is er sprake van een overeenkomst. Uw kind kan gebruik maken van opvang op het moment dat de overeenkomst definitief is. Contractwijziging of beëindiging Wilt u iets wijzigen in uw contract of de overeenkomst beëindigen? Dan dient u rekening te houden met een opzegtermijn van één maand.

3. De organisatie

3.1 CKC Drenthe

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. De stichting bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De kindcentra variëren van grootstedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede.
Voor meer informatie: www.ckcdrenthe.nl

CKC Drenthe is toonaangevend in onderwijs en opvang, vanuit de Christelijke identiteit. Als organisatievisie geldt: Jij wordt gezien!

Deze visie vertaalt zich in:

- Jij wordt gezien: ieder kind
- Jij wordt gezien: wij maken ons onderwijs passend
- Jij wordt gezien: wij bieden kwaliteit
- Jij wordt gezien: werkplezier
- Jij wordt gezien: anderen en de wereld

Raad van Toezicht en College van Bestuur
CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (6 personen) en een College van Bestuur (2 personen).

3.2 Kwaliteitszorg

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het schoolplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.
Voor het schrijven van het plan maken we gebruik van interne en externe informatie Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidspeilingen, die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Ook een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.

Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden, maar ook individueel.

3.3 Tevredenheidspeilingen

Tijdens het schooljaar 2018 – 2019 is er een (digitale) peiling onder de ouders geweest. Het rapportcijfer dat de ouders geven is een 7,8. De leerlingen geven de school gemiddeld een 8,2. Dat is boven het landelijke gemiddelde.

3.4 Wat zijn we van plan?

Tijdens het schooljaar 2020-2021 zullen we o.a. werken aan de volgende beleidsvoornemens/activiteiten:

- Afstemming tussen de programma's van de kinderopvang en onderwijs.
- Oriëntatie op een nieuwe methode voor taal / spelling.
- Doorgaande lijn klassenmanagement en instructie m.b.v. het EDI-model stroomlijnen en borgen.
- Invoeren nieuwe (digitale) versie van de rekenmethode 'Pluspunt'- groep 8.
- Invoer nieuwe website en ouderportaal.
- Herinrichten leerplein bovenbouw.

In het schoolplan voor 2019-2023 staan de nieuwe ontwikkelingen uiteraard uitgebreider beschreven. Hierboven staan slechts de primaire punten. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

3.5 Procedure en uitstroom - voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het laatste 10-minutengesprek van groep 7 wordt een eerste indicatie gegeven over het mogelijke uitstroomniveau. Een team bestaande uit de leerkrachten van groep 7 en 8 en de IB-er bespreken aan het eind van het schooljaar (van groep 7) de leerlingen. Hieruit komt een voorlopig advies, dat met de ouders en de leerling wordt besproken. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de Plaatsingswijzer. Met behulp van dit instrument wordt o.a. gekeken naar de toetsscores van de afgelopen jaren.

In de loop van het schooljaar zijn er op de scholen voor het voortgezet onderwijs open dagen. Ouders en kinderen van groep 7 en 8 worden daarvoor uitgenodigd.
In het voorjaar (van groep 8) volgt een gesprek met de leerkracht waarin de definitieve verwijzing wordt besproken en worden de kinderen aangemeld bij het voortgezet onderwijs. Als eindtoets voor de leerlingen van groep 8 is Route 8 ingezet. Deze toets wordt digitaal afgenomen. Het is adaptief, dat wil zeggen dat het niveau van de vragen wordt aangepast op de gegeven antwoorden van de kinderen.
Uitstroomgegevens groep 8 van de afgelopen drie jaar:

	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	totaal:	gemiddelde laatste 3 jaar:
VWO	5	2	3	10	18,5%
HAVO-VWO	1		1	2	3,7%
HAVO	4	5	8	17	31,5%
VMBO T-HAVO	1	3	2	6	11,1%
VMBO T	1	3	5	9	16,7%
VMBO K	1	3	1	5	9,3%
VMBO B - K	5			5	9,3%
VMBO B	0			0	0,0%
Totaal:	18	16	20	54	100,0%

4.Ons team

4.1 Samenstelling team

Op de Wegwijzer werken 16 personeelsleden. Het personeel bestaat uit een directeur, een adjunct-directeur, MIB-er (Meerschoolse Interne Begeleider – coördinator leerlingenzorg), 10 groepsleerkrachten, een onderwijsassistent en een administratieve kracht. Dat zijn in totaal 1 man en 14 vrouwen.

4.2 De directie

De directie wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur. Zij zijn beiden verantwoordelijk voor het brede aanbod en de kwaliteit op ons kindcentrum. Met vragen of problemen kunt u zich altijd wenden tot de directie.

Directeur:	Adjunct-directeur:
Cobi Lakerveld – Gernaat	Pieter de Roest

4.3. De leerkracht

De spil in het onderwijs zijn de leerkrachten. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat kinderen de basisvaardigheden beheersen om straks op het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lesuren. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de MIB-er, contacten met ouders, contacten met andere kindcentra, begeleiden bij sportdagen, het volgen van scholing etc.

4.4 De Meerschoolse Intern Begeleider

De Meerschoolse Intern Begeleider (MIB-er) is een leerkracht met een speciale opleiding en een specifieke taak: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het coördineren van de ondersteuning en het bijdragen aan kwaliteit. De eigen leerkracht en de MIB-er bespreken regelmatig de vorderingen van alle kinderen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de, eventueel, aangepaste leerstof en noteert dit in het logboek. De MIB-er werkt op meerdere kindcentra van CKC Drenthe, vandaar de naam Meerschoolse Intern Begeleider.

4.5 Onderwijsondersteunend personeel

Naast bovengenoemde functies en taken maakt de school gebruik van onderwijsondersteunend personeel.
Onze school heeft:

- Een onderwijsassistent, zij ondersteunt de groepsleerkracht bij de uitvoering van de groepsplannen;
- Een administratieve kracht, zij verzorgt de leerlingenadministratie en de praktische financiële kant;

4.6 De pedagogische medewerker

Op ons kindcentrum zijn de pedagogische medewerkers de spil in de opvang. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Zij begeleiden kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in het kinderdagverblijf, peutergroep of naschoolse opvang in de leeftijd van 0 – 13 jaar. Het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum is de basis van handelen. De pedagogische medewerkers vervullen vele taken, waaronder spelbegeleiding, organiseren van activiteiten, het volgen van de ontwikkeling van kinderen via observaties en de verzorging van kinderen.

4.7 Het team in beeld

Cobi Lakerveld
Directeur

Pieter de Roest
Adj. directeur

Arenda ten Have
Groep 1-2

Maaike Hepping
Groep 1-2

Karin Moes
Groep 3/4

Mirjam Jongens
Groep 3-4 en 7

Marieke Douma
Groep 4-5

Karin Wesseling
Gr.4-5 + plusklas

Wendy Dijk
Groep 6

Nynke van Ingen
Groep 6

Laura Smilda
Groep 7

Lianne Polman
Groep 8

Corry van Veen
Onderwijsassistent

Trieneke Velthuis
Interne Begeleiding

Jolanda Pheifer
Administratie

4.8 Rooster 2020-2021

Groep 1/2	Juf Arenda	Juf Arenda	Juf Maaike	Juf Arenda	Juf Arenda
Groep 3/4	Juf Mirjam	Juf Mirjam	Juf Karin Moes	Juf Karin Moes	Juf Karin Moes
Groep 4/5	Juf Marieke	Juf Marieke	Juf Marieke	Juf Karin Wesseling	Juf Karin Wesseling
Groep 6	Juf Nynke	Juf Nynke	Juf Nynke / Juf Wendy (om en om)	Juf Wendy	Juf Wendy
Groep 7	Juf Laura	Juf Laura	Juf Mirjam	Juf Laura	Juf Laura
Groep 8	Juf Lianne	Juf Lianne	Juf Lianne	Juf Lianne	Juf Lianne
Plusklas (om de week)			Juf Karin Wesseling		
Directie	Meester Pieter	Juf Cobi Meester Pieter (ochtend)		Juf Cobi Meester Pieter (middag)	Juf Cobi

Nb. Achternamen zijn alleen genoteerd bij dubbele voornamen

4.9 Vervanging bij ziekte van leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een beroep gedaan op een invalkracht. Als er geen invalkracht beschikbaar is, spant de directie zich in om een andere oplossing te vinden. Is er geen passende oplossing te vinden, dan zullen de kinderen in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld door een spoedbericht via het ouderportaal van de website.

4.10 Stageplaatsen onderwijs en kinderopvang

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een opleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren krijgen ze een goed beeld van het huidige onderwijs, ze maken zowel mooie als lastige situaties mee en leren hoe ze daarin kunnen handelen. Theorie wordt aan de praktijk gekoppeld doordat ze de leerkrachten in de klas zien lesgeven en in gesprek gaan met hun, of met hun PABO-

docent, over de wijze waarop dit uitgevoerd wordt en de keuze voor deze manier van lesgeven. Het opleiden van studenten levert voor ons ook wat op. We krijgen de nieuwste inzichten via de studenten en we worden kritischer op ons eigen lesgeven; de student bevraagt ons over keuzes die we maken in ons lesgeven en we zijn immers een voorbeeld voor de student. Ook voor de lerarenopleidingen heeft het een meerwaarde, ze sluiten beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt.

Binnen de kinderopvang bieden wij stageplaatsen aan studenten van de SPW, GPM4 en de nieuwe opleiding KOB (Kinderopvang Onderwijs en Bewegen). Dit zijn opleidingen gericht op het werken binnen de kinderopvang. Ook voor de studenten van Sport en Beweging zijn stagemogelijkheden om praktijkervaring op te doen tijdens zowel onderwijs- als opvangtijd.

Voor studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen bieden wij tevens stageplaatsen aan. Onderwijsassistenten kunnen ook als pedagogisch medewerkers ingezet worden in een zgn. combinatiefunctie. Op deze manier dragen zij bij aan een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs en zien kinderen dezelfde gezichten gedurende de dag.

Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega's.

5. De ouders

5.1 Het belang van betrokkenheid

Betrokken ouders hebben een positief effect op de inzet en prestaties van kinderen. Daarom hechten wij eraan om met elkaar in gesprek te gaan en met elkaar samen te werken. Dat kan door elkaar informatie te geven over de ontwikkeling van uw kind, dat kan door mee te werken aan activiteiten op school en door mee te denken in ontwikkelingen binnen de school. Een aantal van deze punten werken we hieronder uit:

5.2 De informatievoorziening

Aan het begin van het schooljaar verzorgt de groepsleerkracht een informatiemiddag voor ouders. Op dat moment wordt verteld wat er zoal gebeurt in een groep. U maakt kennis met de leerkracht, die uitleg geeft over het rooster, de methoden, de regels, etc. We vinden het belangrijk dat in ieder geval één van de ouders aanwezig is.

Jaarlijks is er een open dag van alle scholen van CKC Drenthe. Op deze open dag bent u van harte welkom in de groep. Ook nieuwe ouders en andere belangstellenden zijn van harte welkom.

In de tien-minuten-gesprekken, die drie keer per jaar plaatsvinden, kunt u samen met de leerkracht de ontwikkelingen van uw kind bespreken. Graag zien we alle ouders op deze momenten, ook als alles goed gaat! Om alle ouders daar ook de kans toe te geven kunt u zich aanmelden via het ouderportal van de website. Vooraf is er de gelegenheid het werk of het rapport te bekijken.

Na de zomer houden we verwachtingsgesprekken. De nieuwe leerkrachten zijn voor de start van het schooljaar op de hoogte van allerlei vorderingen en resultaten en weten al veel van uw kind. Toch kunnen we ons voorstellen dat u het als ouders plezierig vindt om zelf over uw kind te vertellen. Tijdens deze gesprekken kunt u verwachtingen uitspreken en essentiële informatie over uw kind delen met de nieuwe leerkracht. U kunt vrijblijvend gebruik maken van deze mogelijkheid.

In februari en juni krijgen de kinderen van groep 3-8 een rapport mee. Dit rapport geeft een beeld van de ontwikkeling van het kind, dat met de ouders is besproken tijdens de 10-minutengesprekken.

Ieder kind wordt in het eerste jaar dat het op school is thuis bezocht door de leerkracht. Voor de meeste kinderen zal dat in groep 1 zijn. Tijdens het ouderbezoek wisselen ouders, leerkracht en kind informatie uit.

Regelmatig organiseren we koffie-ochtenden. Deze ochtenden zijn informeel en informatief. De data en thema's voor deze ochtenden worden via de nieuwsbrief en de website bekend gemaakt.

Hierboven staan een aantal formele contactmomenten beschreven. Wanneer u vragen en/of opmerkingen hebt kunt u echter ook altijd even de school binnenlopen! Soms is er direct tijd om iets te bespreken, anders is er altijd de gelegenheid om een afspraak te maken.

Iedere week komt er op donderdag een nieuwsbrief uit. Deze nieuwsbrief verschijnt op onze website en wordt

geplaatst op het ouderportaal. Daarnaast schrijven de leerkrachten berichten op het ouderportaal van onze website. Ook foto's worden in digitale albums geplaatst op het ouderportaal. Vanaf het moment dat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een activeringsmail voor een account op het ouderportaal. Daarnaast is er de MijnSchool app die gekoppeld wordt aan uw ouderaccount. Zo bent u nog makkelijker op de hoogte van het nieuws van school.

5.3 De inzet van de ouders

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse raden of commissies. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). Op allerlei manieren zetten ouders zich in voor ons onderwijs.

5.4 De medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit ouders en personeel. De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR, invloed uitoefenen op het beleid van ons kindcentrum. Elke kindcentrum heeft verplicht een MR.
De MR is een belangrijke gesprekspartner voor de directie. Directie en MR staan voor hetzelfde belang, namelijk goed onderwijs op "De Wegwijzer". De onderwerpen, die besproken worden liggen op het gebied van beleid. De bevoegdheden van de MR zijn door de overheid vastgelegd. Zo kent de MR advies- en instemmingsrechten. De ouders worden gekozen door de ouders van de school. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De directie is bij iedere vergadering aanwezig als adviserend lid.
Het email-adres van de MR staat op de site van de school en achterin deze gids.

5.5 De GMR

De GMR bestaat ook uit ouders en personeel, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

5.6 De ouderraad

De ouderraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. De ouders worden niet gekozen d.m.v. verkiezingen zoals bij de MR, maar ouders kunnen jaarlijks aangeven of zij daarvoor belangstelling hebben. Bij ons op school is het zo dat er ook een teamlid en een lid van de directie aanwezig zijn bij de vergaderingen, omdat zij dit beschouwen als platform voor informatie-uitwisseling van ouders en school.

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen van ons kindcentrum allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8, sportdag etc. Dit zijn activiteiten waarvoor wij geen bekostiging ontvangen van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage.

5.7 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de leerlingen van onze school allerlei activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, schoolzwemmen, schoolschaatsen, afscheid groep 8, zomerfeest, sportdag, schoolreizen, kamp groep 8 etc. Dit zijn activiteiten waarvoor

de school geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage en de opbrengsten van het oud papier.
De jaarlijkse ouderbijdrage is € 30,00 per leerling per jaar. Deze bijdrage is vrijwillig. Deelname aan het onderwijs is gratis, voor deelname aan de extra activiteiten moet worden betaald.
U kunt uw ouderbijdrage overmaken op het banknummer van de ouderraad NL96RABO03694.41.451, t.n.v. ouderraad De Wegwijzer**.** Vermeldt u tevens de namen van de kinderen en in welke groepen zij zitten?

Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van de school. Op discrete wijze zal dan naar oplossingen gezocht worden. Voor leerlingen die niet het gehele schooljaar meemaken op onze school, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

Elk kindcentrum binnen CKC Drenthe heeft een Stichting vrienden van… Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van de school. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting.

Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder/verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar.

5.8 Sponsoring

Kindcentra zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is dat het kindcentrum haar onafhankelijkheid behoudt. Zie voor meer informatie het beleidsdocument sponsoring dat op het kindcentrum ter inzage ligt.

5.9 Privacy wetgeving

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop we dat doen is vastgelegd in het privacyreglement. Op onze website kunt u dit reglement vinden. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze kinderen en de organisatie van ons onderwijs en de kinderopvang. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school/bij de kinderopvang). Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch medewerkers gegevens over onze kinderen vast: bijvoorbeeld cijfers, vorderingen en bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind.
Soms worden er extra persoonsgegevens vastgelegd. Denk daarbij b.v. aan dyslexie , ADHD, allergieën e.d.
In verband met de identiteit van ons kindcentrum willen wij graag de geloofsovertuiging vastleggen, zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Het geven van deze informatie is echter niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers die daar voor hun werk gebruik van moeten maken.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. De leverancier van deze leermaterialen moet daarvoor over enkele leerlinggegevens kunnen beschikken. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik wordt voorkomen.
Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, zullen wij de informatie corrigeren. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer van belang zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

5.10 Foto- en film opnamen

Op ons kindcentrum wordt regelmatig gefotografeerd en gefilmd. Wij vragen ouders jaarlijks om toestemming over het wel/niet gebruiken van beelden van uw kind. Bij de toestemming wordt onderscheid gemaakt tussen film- en fotomateriaal en tussen intern- en extern gebruik. Ouders die hun standpunt naderhand willen wijzigingen dienen dit zelf kenbaar te maken bij de school.

Bij intern gebruik worden opnamen gemaakt om leerkrachten (in opleiding) te begeleiden. Bij extern gebruik worden foto’s en/of films gebruikt voor de publiciteit van ons kindcentrum op bijvoorbeeld onze website of in de krant.

Indien u zelf opnames wilt maken tijdens een van onze activiteiten, wijzen wij u op het portretrecht. Als u foto’s maakt waar andere kinderen op staan, heeft u toestemming nodig van de betreffende ouders voor publicatie. Ons advies is om het beeldmateriaal niet te publiceren, tenzij alleen uw eigen kind zichtbaar is of wanneer u toestemming heeft gekregen

5.11 Sociale media

Ons kindcentrum is een open organisatie. Sociale media, zoals Facebook, is voor ons een vorm van communiceren, waarmee wij medewerkers, kinderen en ouders op een snelle manier van informatie kunnen voorzien. Ook gebruiken wij sociale media voor publiciteit voor ons kindcentrum.
Het gebruik van sociale media kan echter ook onbedoelde, nadelige gevolgen hebben voor kinderen, ouders en/of leerkrachten. Om dit te voorkomen heeft CKC Drenthe richtlijnen opgesteld voor het gebruik van sociale media. De richtlijnen zijn op ons kindcentrum in te zien. Het gebruik (en de gevaren/gevolgen) van sociale media wordt met de kinderen binnen de groepen regelmatig besproken. Vanuit De Wegwijzer beheren we een pagina op Facebook.

5.12 Klachtenregeling
Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt.
Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terechtkomen bij de contactpersoon van onze school: dhr. Bert Hoekman, 06-44174006

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe, t.a.v. De voorzitter, Postbus 167,9400 AD Assen
of klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapgeschillen.
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

5.13 Schorsing en verwijdering
Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal voor vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot de klas of het kindcentrum wordt tijdelijk ontzegd. Huiswerk moet georganiseerd worden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

5.14 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig voor het onderwijsgedeelte een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden.

De kinderopvang wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente. Naast de wettelijke eisen, kijkt de GGD ook naar veiligheid in en om het gebouw, de hygiëne, de groepssamenstelling, geschoold personeel, ziektebeleid en Voor- en vroegschoolse educatie. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij voor iedereen, een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol.

Daarnaast hebben we voor het onderwijsgedeelte veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gaan we uit van PBS en gebruiken we de methode SoeMo

Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden er veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittenden verzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat het kindcentrum ter inzage ligt.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden op de opvang in een logboek bijgehouden en in het onderwijs in de incidentenregistratie, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

5.15 Verkeersveiligheid en DVL

De verkeersveiligheid rondom ons kindcentrum wordt steeds kritisch bekeken. Vanuit de ouderraad zijn er verkeerouders die zich hier speciaal mee bezig houden. Door het ontplooien van vele activiteiten op dit gebied heeft de school het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) ontvangen.

5.16 Schoolverzekering voor de kinderen

Jaarlijks sluit het schoolbestuur CKC Drenthe een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

Wij verwachten dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het gebruik van privé eigendommen door kinderen moet door ouders verzekerd zijn tegen beschadiging en diefstal. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoek raken van eigendommen.

6. Het onderwijs

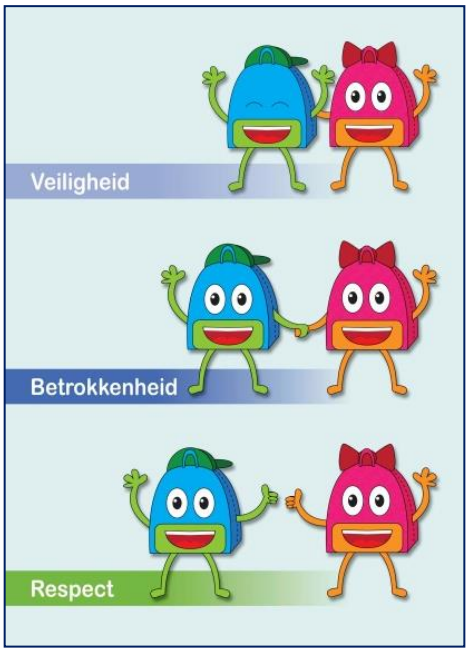
6.1 Het pedagogisch klimaat

Het onderwijs aan De Wegwijzer kenmerkt zich door een evenwichtig pedagogisch klimaat.
We willen dat kinderen zich op school thuis voelen en daarom besteden we veel aandacht aan de school (leer)omgeving en de aankleding van de school (leer)omgeving. We vinden dat het pedagogische klimaat een voorwaarde is om de kinderen uit te dagen tot ontdekken (=leren) De houding van de leerkracht in het pedagogische klimaat speelt een grote rol: zijn of haar houding is uitnodigend, vragend, stimulerend en daar waar nodig sturend in het leerproces.

Hierin speelt onze christelijke identiteit een grote rol. In de omgang met elkaar staan waarden als vrede, liefde, gerechtigheid en medemenselijkheid centraal. De verhalen in de Bijbel gebruiken we als leidraad; ze geven ons de mogelijkheid met elkaar in gesprek te gaan over de normen en waarden die we in het leven van alledag een plek geven. Hierin laten we merken dat we zorg voor elkaar en zorg voor onze omgeving willen hebben.

Uit onze relatie met kinderen en ouders spreekt dat we naar elkaar willen luisteren. We zijn ons bewust dat er tussen ouders onderling en ouders-school verschillen kunnen bestaan rondom de pedagogische en levensbeschouwelijke identiteit. We vinden het belangrijk dat we de kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan: leren om te gaan met verschillen waardoor er respect en begrip ontstaat voor die verschillen. De houding en het gedrag van leerkrachten (en ouders) moet een voorbeeld zijn voor kinderen.

We vinden dat er overeenstemming moet zijn in het pedagogisch handelen, omdat dat kinderen duidelijkheid en zelfvertrouwen geeft. De oudergesprekken en de bezoeken van leerkrachten thuis en de laagdrempeligheid van onze school dragen hierin bij.



6.2 Schoolklimaat - PBS

Om nog duidelijker praktisch inhoud te geven aan het pedagogische klimaat, waarover we hierboven schreven. Werken we vanuit Positive Behavior Support (PBS). Het schoolteam heeft daarvoor scholing gevolgd bij Yorneo.

We hebben als school onze kernwaarden vastgesteld voor de PBS: veiligheid, betrokkenheid en respect. Op basis van deze waarden hebben we regels geformuleerd voor het gedrag in en om de school. Deze afspraken zijn positief geformuleerd. Bijv. We lopen rustig in de gang of We luisteren naar degene die het woord heeft. Bij het formuleren van de regels bedenken we steeds: Wat willen we zien en horen? Binnen de school leren en oefenen we allerlei zaken met de kinderen. Zo geven we vanuit PBS

gedragslessen om de kinderen het gewenste gedrag aan te leren.

Een aangeleerde gedragsverwachting kan worden bekrachtigd door het geven van een compliment. Complimenten geven zit niet zo in onze Nederlandse of noordelijke aard. En toch weten we dat kinderen van complimenten groeien! Wist u dat één correctie vier complimenten te niet doet?
We belonen goed gedrag ook met een 'bandje'. Deze armbandjes worden per groep verzameld (om een paal). Bij een bepaald aantal bandjes krijgt de groep een groepsbeloning. Dan mag de groep 10 minuten iets speciaals gaan doen. Bijv. extra buiten spelen, een filmpje kijken, een spel doen o.i.d.

Alle leerlingen worden eens per jaar een week in het zonnetje gezet. Ze zijn dan het zonnetje, de kanjer of de topper van de week. Ze krijgen dan van de andere leerlingen complimenten. Deze lijst met complimenten krijgen de kinderen mee naar huis.

Mocht een kind zich niet aan een bepaalde gedragsverwachting houden, dan wordt de leerling voor de keuze gesteld. Of hij/zij houdt zich aan de regels of kiest voor een consequentie. Bij ernstige gedragsincidenten grijpen we natuurlijk direct in. Ongewenst gedrag waarop een consequentie is gevolgd, registreren we in een speciaal computerprogramma zodat we kunnen zien waar, wanneer en door wie er iets gedaan is. Dan kan leiden tot extra aandacht voor een bepaalde regel of aanpassing daarvan. Ook kunnen we zien welke leerlingen hiervoor extra hulp of oefening nodig hebben.

We hebben al kunnen constateren dat duidelijke regels en verwachtingen positief zijn voor de sfeer en de omgang met elkaar binnen de school. Ook heeft PBS een sterke preventieve werking m.b.t. pestgedrag.

Daarnaast is Juf Karin Moes onze respectjuf. Zij is het aanspreekpunt voor kinderen die even hun verhaal kwijt willen of iets hebben gezien of ervaren hebben wat ze niet fijn vonden. Elk schooljaar wordt in de eerste 'gouden weken' extra aandacht besteed aan het respectvol omgaan met elkaar en met spullen.

Hieronder een deel uit het PBS-plan over de aanpak pesten:
Wanneer zich op school pesten voordoet, hanteren wij een eenduidige aanpak gericht op alle betrokken partijen. Deze aanpak is voor alle leerlingen transparant, ook al blijkt dit voor de meeste leerlingen gedurende hun hele schoolloopbaan nooit nodig te zijn. Belangrijk in de aanpak van het pesten vinden wij het dat er verbinding blijft bestaan tussen alle betrokkenen. Daartoe stellen wij ouders meteen op de hoogte bij een eerste incident. Wij registreren pesten, net als elk ander ongewenst gedrag, in onze incidentenregistratiesysteem.

Wij willen vermijden dat leerlingen ingedeeld worden in groepen: pesters, meelopers of slachtoffers. Wij wijzen deze leerlingen niet af, alleen het ongewenst gedrag dat bij pesten hoort wijzen wij af. Onze pedagogische aanpak is een oplossingsgerichte aanpak waarbij het positief aandacht geven aan álle leerlingen centraal staat. Een basisbehoefte van alle leerlingen is de behoefte erbij te horen. Daarom wordt er binnen onze school veel aandacht besteed aan de groepsvorming en het klasklimaat.

Komt pesten tóch voor, dan zijn er de volgende maatregelen:

- *Wanneer pestgedrag zich voordoet op het schoolplein of in een andere algemene ruimte van de school geeft de pleindienst of toezichthouder dit door aan de groepsleerkracht van de betreffende leerling(en) en noteert dit incident in het registratiesysteem. Ook nemen de leerkrachten vroegtijdig contact op met ouders op bij incidenten;*
- *De leerkracht herhaald de gedragslessen van de stop-loop-praatreactie met de leerlingen;*
- *De leerkracht geeft de leerlingen reminders voor iedere vrije situatie de week volgend op het incident;*
- *Voor de leerling(en) die herhaaldelijk blijven opvallen in de incidentenregistratie, wordt een gedragsfunctieanalyse gemaakt. Vervolgens wordt een plan van aanpak bepaald gericht op het veranderen van de functie van het gedrag en het versterken van de sociale vaardigheden (een gele of rode interventie binnen SWPBS).*
- *Wanneer er sprake is van pesten binnen een groep en de groene basis van de reactieketen onvoldoende uitkomst biedt, dan kan gekozen worden voor een Steungroepaanpak. Bij deze oplossingsgerichte Steungroepaanpak worden ook medeleerlingen ingezet om de fysieke en psychische veiligheid van de gepeste leerling te ondersteunen. Pesten wordt door de Steungroepaanpak op een, voor alle betrokkenen, veilige manier opgelost. Tevens leert deze aanpak de leerlingen om op een andere manier om te gaan met conflicten. Uitgangspunt hierbij is dat het versterken van de gehele groep op sociaal gebied beter helpt dan straffen.*
- *Een herstelgesprek: Bij een (ernstig) pestincident kan een herstelgesprek nodig zijn. Kern van het herstellen is het feit dat pesten iets beschadigt, relationeel en/of materieel. Het biedt de 'pester' de kans de schade te herstellen. En er worden sluitende afspraken gemaakt om pesten voor de toekomst te voorkomen. Een herstelgesprek kan ook plaatsvinden nadat er een consequentie is uitgedeeld.*

6.3 De leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit gekozen vertegenwoordigers uit de groepen 5, 6 7 en 8. Deze groep vergadert regelmatig en bespreekt dan de meest uiteenlopende zaken rond de school en het onderwijs. Zij geven gevraagd en ongevraagd adviezen aan het schoolteam en de directie. Binnen de groep is een voorzitter en een secretaris gekozen. Juf Nynke begeleidt de leerlingenraad.

6.4 Wat leren kinderen?

De onderbouw (groep 1 en 2)

Hier staat het spelend leren centraal. De leerkrachten van groep 1 en 2 werken met een beredeneerd aanbod dat de belangrijkste doelstellingen m.b.t. verstandelijke, fysieke en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen omvat. In een periode van ongeveer drie tot zes weken wordt er rondom een thema gewerkt waar veel activiteiten, en dus

doelstellingen aan worden gekoppeld. Zo kan er gewerkt worden over "het voorjaar" en "Sinterklaas", maar ook over "ziek zijn".

De middenbouw (groep 3, 4 en 5)
Via Veilig Leren Lezen leert een kind in groep 3 lezen. In groep 3 wordt tevens een aanvang gemaakt met rekenen en schrijven. Bij het leren lezen wordt ook gebruik gemaakt van de iPad.
In groep 4 en 5 worden deze basisvaardigheden verder uitgediept en neemt het taalonderwijs een belangrijke plaats in. Aanvankelijk lezen wordt hier voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen.
Voor een complete inhoud van de basisvaardigheden verwijzen we naar het hoofdstuk waarin de vakken afzonderlijk worden beschreven.

De bovenbouw (groep 6, 7 en 8)
Naast een verdere uitbreiding en verdieping van de basisvaardigheden lezen, taal, rekenen en schrijven besteden we aandacht aan wereldoriëntatie. In groep 7 en 8 wordt tevens Engels m.b.v. een methode gegeven.

Godsdienstige vorming

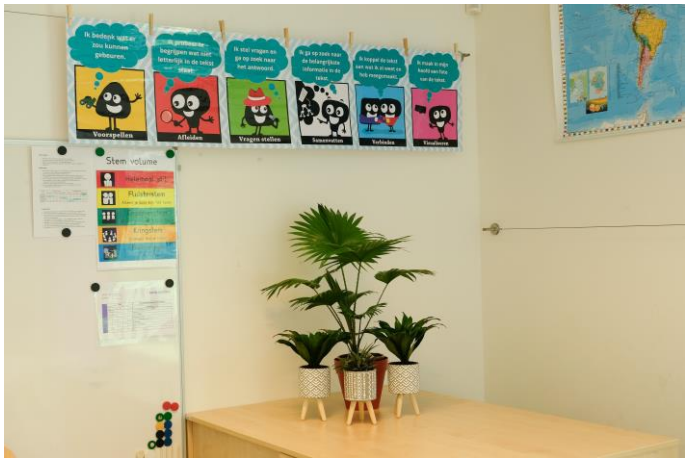
Bij het geven van godsdienstonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode "Trefwoord". Dit is een moderne godsdienstmethode die kinderen duidelijk probeert te maken wat de Bijbel in onze tijd en op het niveau van kinderen betekent. Ook komen er andere wereldgodsdiensten aan bod.
Elke maandag hebben wij een gezamenlijke weekopening waarin een leerkracht het thema voor de week toelicht. Ook sluiten we de week weer samen af. Met Pasen houden we viering met alle leerlingen in de grote hal en in de klassen. Kerst vieren we op een drietal verschillende manieren: een kerstviering in de kerk met alle leerlingen, ouders en andere belangstellenden, in de lokalen met de eigen groep of met een kerstwandeling voor leerlingen, ouders en belangstellenden. Deze vormen wisselen we af.

Burgerschap en integratie
Voor burgerschapsvorming is een plan gemaakt waarin beschreven is bij welke vak- en vormingsgebieden dit aan de orde komt. Ook onze leerlingenraad valt hieronder.

Lezen:
Aanvankelijk lezen
In de groepen 1 en 2 is er aandacht voor: boekoriëntatie, verhaalbegrip, functies van geschreven taal, relatie tussen gesproken en geschreven taal, taalbewustzijn, alfabetisch principe, functioneel 'lezen' en 'schrijven', technisch lezen (letterkennis).
In groep 3 wordt het leren lezen aangeboden via de methodiek van Veilig Leren Lezen.
Vanaf groep 3 doen de kinderen mee met maatjeslezen. Daarbij zijn kinderen, door de hele school, in tweetallen aan elkaar gekoppeld. Deze duo's lezen twee keer per week twintig minuten. Met behulp van de Drie-minuten toets en de AVI-toetsen worden de leesresultaten nauwkeurig in de gaten gehouden. Bij deze toetsen gaat het

om goed en snel lezen. Het vlot kunnen lezen is erg belangrijk, maar tegelijkertijd ook moeilijk om te leren. Het is belangrijk dat kinderen veel leeservaring op doen. Daarom lezen de kinderen vanaf groep 3 zeer regelmatig voor zichzelf in een boek uit de schoolbibliotheek. In alle groepen lezen alle kinderen iedere dag 20 minuten. Dit doen we om het lezen te stimuleren. Dit kunt u thuis ondersteunen door regelmatig naar de bibliotheek te gaan en gelegenheid te bieden voor stillezen. Daarnaast blijft het voor kinderen van alle leeftijden leerzaam en leuk om voorgelezen te worden.
De "Bibliotheek *op school*" is een gezamenlijk initiatief van scholen en de bibliotheek om het niveau van taal en lezen te verbeteren. Er is veel aandacht voor vrij lezen, voorlezen en praten over boeken. Via de bibliotheek komen er veel extra boeken de school binnen. Samen zetten school, ouders en bibliotheek zich ervoor in dat kinderen plezier krijgen en houden in het lezen. Wekelijks hebben de kinderen gelegenheid om in de 'Bibliotheek op school' een boek te lenen en te ruilen.

Voortgezet technisch lezen
Vanaf groep 4 gaan de kinderen verder met het uitbreiden van hun vaardigheden op het gebied van lezen. Dat doen ze met behulp van de methode "Leesestafette".
We hebben er op onze school voor gekozen om veel aandacht te hebben en houden voor lezen: we lezen regelmatig voor, de kinderen lezen in hun 'eigen' leesboek uit de 'Bibliotheek op school' en we doen aan de promotie van boeken. Twee keer per week lezen oudere en jongere leerlingen met elkaar tijdens het tutorlezen. Daarnaast lezen leerlingen van groep 8 voor aan de kleuters.



Begrijpend lezen
Wekelijks gebruiken we o.a. teksten met actuele onderwerpen van de krant Kidsweek om het begrijpend lezen te bevorderen. Via Kidsweek worden wekelijks interactieve leeslessen aangeboden aan de hand van verschillende artikelen. Het zijn informatieve teksten en opdrachten. Vaak ondersteund met een filmpje met beelden uit de actualiteit.

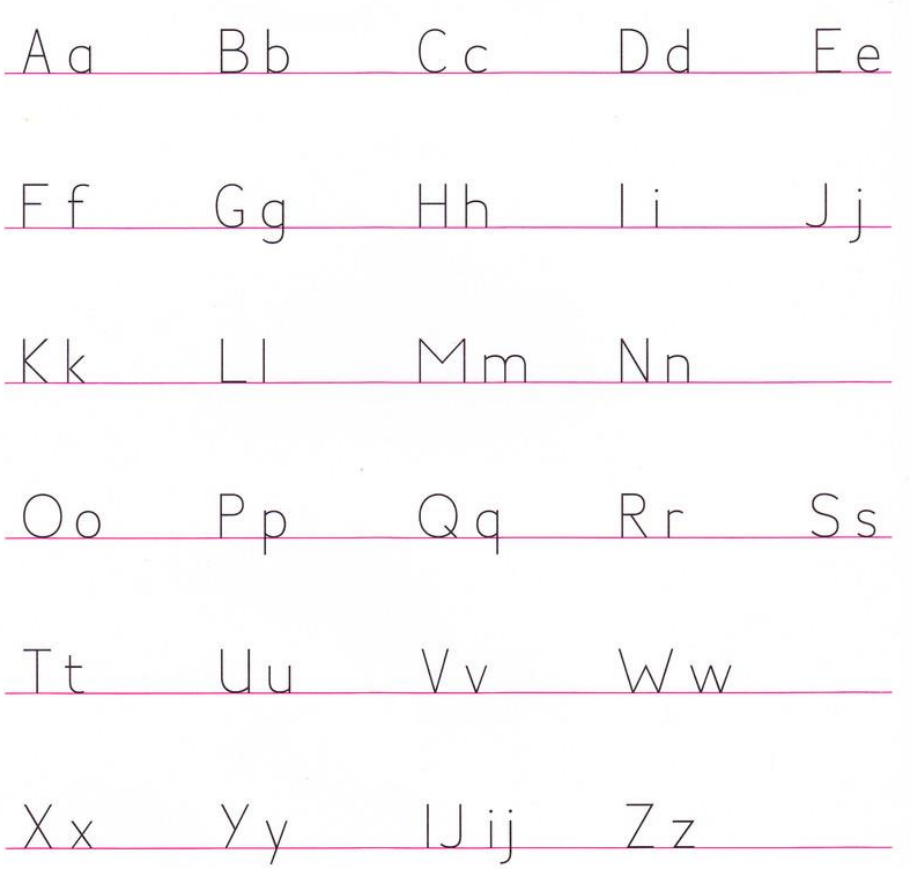
Taal
Jonge kinderen leren zichzelf taal. Het is een aangeboren eigenschap waarbij de omgeving van het jonge kind van groot belang is. Taal is het belangrijkste communicatiemiddel. Vanaf groep 1 worden er materialen en methoden gebruikt om tot een goede taalontwikkeling en taalvaardigheid te komen. Hierbij kunt u denken aan boeken, prentenboeken, spelletjes, opzegversjes en digitale programma's die met onze touchscreens optimaal in beeld zijn. Deze touchscreens bieden mogelijkheden, die ook voor onze leerlingen inspirerend en uitdagend zijn. Vandaar dat we ervoor gekozen hebben de touchscreens op kindhoogte te hangen, zodat de kinderen in de gelegenheid zijn zelf actief mee kunnen doen aan digitale programma's.
In de groepen 3 t/m 8 bieden we taal en spelling aan via de methode "Taalactief".

Rekenen en Wiskunde
De basis voor het rekenen wordt in de groepen 1 en 2 gelegd door het leren van diverse begrippen. Dit zijn de rekenvoorwaarden zoals meer/minder, veel/weinig, voor/achter, het tellen, het meten en het wegen.
We gebruiken op onze school vanaf groep 3 de methode "Pluspunt". Dit is een realistische methode die rekenbegrippen plaatst in een "dagelijkse context".
Omdat we willen aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen werken we met in totaal drie leerlijnen per groep. Een leerlijn voor het "gemiddelde" van de groep, een

leerlijn voor kinderen die dat qua niveau of tempo niet kunnen volgen en een leerlijn voor kinderen die meer aankunnen.
Naast de instructielessen werken de leerlingen ook aan een weektaak. In groep 3 en 8 wordt tijdens de rekenlessen gebruik gemaakt van de iPad of een Chromebook.
Om het rekenonderwijs te intensiveren en het automatiseren te bevorderen maken we ook gebruik van de materialen van 'Met sprongen vooruit'.

Schrijven
Vanaf groep 1 wordt er al aandacht besteed aan de fijne motoriek en het correct vasthouden van pen en potlood. In groep 2 gebruiken we de methode "Schrijfdans". Deze methode gaat uit van het bewegen als basis voor het leren schrijven. Vanaf groep 3 gebruiken we de methode "Pennenstreken". We leren de kinderen te schrijven met blokletters, want:

- De lettervormen lijken veel op drukletters. Tijdens het leren lezen en schrijven zien kinderen daardoor letters die veel op elkaar lijken.
- Blokschrift is eenvoudig aan te leren, want er hoeven geen verbindingen gemaakt te worden.
- Blokschrift is goed leesbaar, ook als er minder netjes geschreven wordt.



Wereldoriëntatie
De wereldoriënterende vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek worden in samenhang aan de orde gesteld. Meestal gebeurt dit aan de hand van een thema. Ter ondersteuning van deze thema's in de bovenbouw hebben we de methode "Zaken van Zwijsen": Wereldzaken, Natuurzaken en Tijdzaken.

Bewegingsonderwijs
In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Er wordt op het schoolplein gespeeld en er wordt gegymd in het speellokaal.
Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 x per week gymles. Deze gymlessen wordt gegeven in de inpandige sporthal van de MFA door een vakleerkracht Gymnastiek en de eigen leerkracht. De gymles bestaat uit spel en het doen van oefeningen op de verschillende toestellen. Vanaf groep 4 douchen de kinderen zich na de gymles.
Indien uw kind niet aan de gymles deel mag nemen vragen we u een briefje mee te geven.

Prettig zittende gymkleding is wenselijk. Het gebruik van gymschoenen is verplicht.
In de maanden mei tot september (afhankelijk van de vakantiespreiding) gaan de groepen 3 t/m 7 één keer per week zwemmen in het openluchtzwembad De Boskamp. Dit noemen we de 'natte gymles'. In deze periode vervalt één gymles in de zaal. Deze zwemlessen worden bekostigd door de ouderraad.

Engels
In de groepen 1 t/m 6 wordt Engels gegeven door Engelse woorden te benoemen bij de thema's, te tellen in het Engels, Engelse prentenboeken voor te lezen en Engelse liedjes aan te leren. De kinderen in groep 4 kijken naar Engels met Raaf. In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels via de methode 'Take it easy' Het is van belang dat de kinderen niet alleen de woorden kunnen uitspreken, maar ook kunnen schrijven. Hiervoor kunnen ze huiswerk mee krijgen.

Verkeer
In groep 3 werkt men met het programma van Seef. In groep 4 t/m 8 wordt er gewerkt met de verschillende krantjes van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 of 8 wordt één keer per twee jaar het theoretische en praktisch verkeersexamen afgenomen. De school heeft in oktober 2018 het Drents verkeersveiligheidslabel ontvangen. Hierdoor kunnen we nog meer interessante en leerzame activiteiten op het gebied van verkeer aanbieden.

Creatieve vakken
Creatieve vakken zijn niet alleen belangrijk ter afwisseling van het dagprogramma, ze zijn ook van groot belang voor de totale ontwikkeling van het kind. In alle groepen wordt tijd besteed aan tekenen, handvaardigheid, drama en muziek. De manier van aanpak verschilt per groep. Zo is het in de onderbouw een deel van

het dagprogramma. In de midden- en bovenbouw wordt veelal aangesloten bij actuele thema's uit het lesprogramma.

Muzikale vorming
Wij vinden muzikale vorming binnen school heel belangrijk. Vanaf groep 1 t/m 8 zijn we bezig met muziek. Ons muziekonderwijs wordt jaarlijks afgesloten met een presentatie door alle groepen tijdens het Midzomermuziekfestival.
In de groepen 5 t/m 8 worden de muzieklessen volgens het programma van Klasse!Muziek verzorgd door vakdocent Pieter de Jong en meester Pieter. Pieter de Jong komt voor 30 lessen in deze groepen. Tijdens de lessen wordt er gebruik gemaakt van de blokfluit. Deze verstrekken we vanuit school. Bespelen de kinderen een ander instrument dan vragen we hen die mee te nemen naar de muziekles.

6.5 Geplande leertijd per vakgebied
In onderstaande tabel kunt u per groep zien hoeveel tijd (in kwartieren) per week er (ongeveer) aan een bepaald vakgebied wordt besteed:

vakgebied:	**gr. 1**	**gr. 2**	**gr. 3**	**gr. 4**	**gr. 5**	**gr. 6**	**gr. 7**	**gr.8**
Godsd. Vorm.	8	8	8	8	8	8	8	8
Taal/taalontw.	10	10	16	16	16	15	15	15
Spelling	0	0	5	6	6	6	6	6
Lezen *(technisch)*	4	4	10	10	8	6	6	6
Lezen *(begrijpend)*	4	4	5	5	5	5	5	5
Schrijven	2	2	8	5	2	2	2	2
Rekenen/wiskunde	8	8	17	20	20	20	20	20
Verkeersonderwijs	3	3	2	2	2	2	2	2
Engels	0	0	0	0	0	2	2	2
Wereldoriëntatie	4	4	3	5	10	11	11	11
Muzikale vorming	5	5	2	2	2	2	2	2
Expressieactiviteiten	6	6	6	4	4	4	4	4
Bewegingsonderwijs	16	16	8	8	8	8	8	8
Arbeid ontw. mat.	10	10	0	0	0	0	0	0
Soc.emot.ontwikkeling	5	5	5	4	4	4	4	4
Pauze	10	10	5	5	5	5	5	5
Totaal (kwartieren)	95	95	100	100	100	100	100	100

6.6 Instructie en andere werkvormen
Op onze school worden diverse werkvormen gehanteerd. Hieronder volgen er een paar:

De instructie:
Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie.
De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht uitdrukkelijk voordoet, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleid laat oefenen.

De interactieve gedifferentieerde directe instructie (IGDI)
Dit is een gerichte klassikale instructie, waarbij de kinderen actief meedoen (interactief). De instructie wordt op verschillende leerniveaus aangeboden. (gedifferentieerd) en er wordt directe uitleg gegeven, zonder omwegen en zonder tijdverlies.

Coöperatief leren
Binnen en buiten de klassenorganisatie bieden wij ruimte voor coöperatief leren waarbij de kinderen leren samen opdrachten te verwerken. Vanuit verschillende vakgebieden worden opdrachten aangeboden die leerlingen, met hun verscheidenheid aan kwaliteiten en interesses, gezamenlijk leren oplossen en terugkoppelen aan de hele groep.

Differentiatie
De leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen, zodat ze positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor wat ze kunnen en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle leerlingen beheerst moet worden. Pas als uit testen en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaalde leerling nog te hoog is gegrepen, zal er een individuele leerweg worden aangeboden.

6.7 Bijzondere activiteiten:
Cultuurmenu
Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vraagt scholen aandacht te besteden aan kunst - en cultuureducatie. Het Cultuurmenu, aangeboden door Kunst & Cultuur Drenthe en het ICO in Assen, biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan de kunstdisciplines: audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek.
Kinderen komen in het Cultuurmenu in aanraking met kunst en cultuur. Uw kind leert naar kunst te kijken en zich kunstzinnig te uiten. U ziet op school straks kunstenaars of docenten literatuur, muziek, drama of dans verschijnen. Ook komen er voorstellingen op school, of de kinderen gaan naar een voorstellingen op een andere school in de buurt.
Het Cultuurmenu wordt financieel mede ondersteund door de gemeente Midden-Drenthe. In het kader van een subsidieregeling Cultuureducatie met Kwaliteit wordt er de komende jaren extra geld beschikbaar gesteld voor Cultuureducatie.

Excursies
We streven er naar om bij ieder thema dat aan de orde komt de dagelijkse praktijk in de klas te halen of de klas naar de dagelijkse praktijk te brengen.

NME -IVN
De school is aangesloten bij het Natuur- en Milieu Educatie- project van het IVN. Zij initiëren ieder jaar een project over bomen, waterbeestjes, vlinders etc. Ook organiseert de plaatselijke afdeling van het IVN excursies over het leven in de sloot en paddenstoelen.

Adoptie van het monument bij Kamp Westerbork
De groepen 7 van onze school en De Lindelaar hebben samen het Verzetsgraf en het Nationaal Monument van het voormalig kamp Westerbork geadopteerd. De leerlingen van de groepen 7 krijgen elk jaar een gastspreker van het Herinneringscentrum Kamp Westerbork op bezoek in de klas. Daarnaast is er een excursie naar het herinneringscentrum en het kampterrein en worden de leerlingen betrokken bij de officiële herdenking op 4 mei 's avonds.

Sportactiviteiten
Gewoonlijk doen we mee aan de Koningsspelen in april. Aan de jaarlijkse sportdag van Westerbork en omliggende dorpen wordt deelgenomen door de groepen 5 t/m 8. Daarnaast organiseren we voor onze onder- en middenbouw vaak een sportdag op eigen terrein.

Schoolreisjes en kamp
De groepen 1 t/m 7 gaan ieder jaar op schoolreis. We streven ernaar om de schoolreizen een educatief karakter mee te geven. Groep 8 gaat op kamp. De groepen 4 t/m 7 gaan aan het begin van het schooljaar op stap. De groepen 1, 2, 3 en 8 sluiten hun jaar af met een uitstapje.

Buitenschoolse activiteiten
Ieder jaar nemen we deel aan een aantal buitenschoolse activiteiten. Hierbij kunt u denken aan sporttoernooien. De meeste activiteiten die aan de school worden aangeboden zijn voor kinderen van groep 7 en 8. Deze activiteiten worden jaarlijks gekozen door directie en team van de school, rekening houdend met de belevingswereld van de kinderen en de planning voor dat schooljaar.

Weeksluitingen
Iedere week sluiten we de week met alle groepen in de hal af. Dit zijn de 'kleine' weeksluitingen.
Eenmaal per jaar verzorgt elke groep echter ook een 'grote' weeksluiting. De regie van deze weeksluiting ligt in de handen van de groep en de leerkracht. Ouders van de betreffende groep worden bij de grote weeksluitingen van harte uitgenodigd.

Afscheid groep 8
Ieder jaar sluit een groep kinderen de basisschoolperiode op onze school af. Een bijzonder moment voor kinderen en ouders. Dit afscheid vieren we in de laatste week voor de zomervakantie. De leerlingen van groep 8 maken onder leiding van een professional een eigen afscheidsfilm.

'De bibliotheek op school'
We hebben gezamenlijk in de Groene Borg "De bibliotheek op school" in onze centrale hal. Hiermee komen boeken van de bibliotheek in onze kindcentra. Bibliotheekouders van beide kindcentra beheren deze collectie en zorgen voor de invoer van de boeken in het systeem en assisteren bij het uitlenen en innemen van de boeken.

Als school hebben we nauwe banden met de centrale bibliotheek van Westerbork d.m.v. de voortdurende aanvoer van boeken voor "De bibliotheek op school" en het lenen van projectcollecties bij onze thema's. De bibliotheek biedt daarnaast activiteiten aan, waar we als school graag gebruik van maken. Voorbeelden hiervan zijn: de voorleeswedstrijd, Nederlandse kinderboeken top 5, het leesvirus, bezoeken van kinderboekenschrijvers en voorstellingen.

De gezonde school
We proberen als school een gezonde levensstijl en gezonde voeding te promoten.
We vragen aan ouders om voor de pauzes aan de kinderen gezonde producten of fruit mee te geven.
Ook bij het trakteren heeft een gezonde traktatie de voorkeur.

7. De begeleiding van onze kinderen

7.1 Volgen van ontwikkeling

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling, in de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de intern begeleider en de pedagogische medewerkers. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Als ouder moet u hier toestemming voor geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van GGD en Yorneo samen gewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staan beschreven in de SVE-protocol en SVE zorgroute die op ons kindcentrum ter inzage ligt.

Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijke toetsen. In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling door observaties. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem.

7.2 Passend onderwijs

In het dagelijks contact en het volgen van de kinderen, zien wij de ontwikkelingen van alle kinderen. Soms merken we dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

De leerkracht kan differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoeften van de kinderen. Aan kinderen die meer aan kunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de inzet van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de MIB-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij nog meer kunnen bieden. In ons ondersteuningsprofiel staan onze mogelijkheden beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

7.3 Sociale ontwikkeling

Vanuit onze kernwaarden veiligheid, respect en betrokkenheid, omschreven in het PBS-beleid kijken we naar de sociale ontwikkeling van onze kinderen. Tijdens de gedragslessen vanuit de PBS leren we kinderen gericht aan hoe zich te gedragen. Deze lessen vullen we aan met lessen over de sociaal emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken suggesties vanuit de zogenaamde Soemokaarten.

Twee keer per jaar vullen we voor elk kind een observatielijst in over de ontwikkeling op sociaal en emotioneel gebied. Als observatie instrument gebruiken de SDQ-lijst. De kinderen van de bovenbouw vullen deze lijst ook over zichzelf in. Ook registreren we als leerkrachten gedragsincidenten. Deze lijsten en registratie geven ons inzicht in het gedrag van onze leerlingen. Tevens vullen de leerlingen van de groepen 7 en 8 een digitale vragenlijst in over de sociale

veiligheid.
Onlangs heeft de school het certificaat 'Gezonde school' ontvangen voor het onderdeel welbevinden.

7.4 Basisondersteuning CKC Drenthe

Wij hebben de zorgplicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Ondersteuningsteam van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een kindcentrum. Tussen het OT-lid en onze MIB-er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en de begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc).

Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor een kind, wordt samen met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.01. Alle schoolbesturen van het basisonderwijs in de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo zijn lid van dit SWV. De schoolbesturen werken samen, om de ondersteuning aan ieder kind te bieden en deskundigheid met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten.

Voor een plaatsing in het SBO of SO moeten wij, samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op www.passendonderwijs-po-22-01.nl.

7.5 Doublure / overgangsnormen

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging te zien, ondanks de extra hulp die wordt geboden. Met de ouders wordt dan overlegt wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind zitten blijft is dat altijd gebaseerd op problemen of achterstanden op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens worden over het besluit tot zittenblijven, dan neemt de directie uiteindelijk de beslissing. Ons beleid 'overgangsnormen' ligt op het kindcentrum ter inzage.

7.6 Hoog- en meer begaafde leerlingen - plusklas

Leerlingen voor wie de aangeboden basisleerstof te weinig uitdaging biedt, krijgen extra leerstof of verdiepingsstof aangeboden bijvoorbeeld d.m.v. inzichtelijke (vraag)stukken. Met deze stof wordt het geleerde verder uitgediept en toegepast. Naast extra leerstof of verdiepingsstof wordt op bepaalde momenten keuzewerk aangeboden om de kinderen in de gelegenheid te stellen opdrachten op allerlei gebieden uit te voeren waarbij hun eigen interesses aangesproken worden. Denkt u hierbij aan het maken van werkstukken, boekverslagen, muurkranten en het voorbereiden en houden van presentaties.
Meer- en hoogbegaafde kinderen uit groep 4-5, 6 t/m 8 kunnen geplaatst worden in de plusklas. Deze groep komt eens per 14 dagen bij elkaar en heeft als doelstelling 'leren te leren' door de kinderen uit te dagen en te stimuleren hun mogelijkheden te benutten.
Voor de kinderen met een IQ van 130 en hoger bestaat er de mogelijkheid om naar de Leonardo- afdeling van De Kloostertuin in Assen te gaan. Deze school maakt deel uit van CKC Drenthe. De schooldirectie kan er meer over vertellen.

7.7 Logopedie

Vanuit de GGD wordt er een screening gedaan door een logopediste.
Twee keer per schooljaar vindt in groep één een screening plaats van de laatst ingestroomde leerlingen in groep 1. Eén keer per jaar vindt de screening van groep 2 leerlingen plaats.
De ouders van deze leerlingen ontvangen een brief met het verzoek een vragenlijst digitaal in te vullen. Voorafgaand aan het bezoek wordt ook aan de leerkracht gevraagd welke leerlingen zij aan willen melden voor een logopedische screening.
Uiteraard kunnen leerlingen van groep 1 t/m 8 waarover twijfels of zorgen bestaan op het gebied van de spraak- taalontwikkeling gedurende het hele schooljaar worden aangemeld via de leerkrachten.
Voor de behandeling wordt er verwezen naar logopedisten in de vrije vestiging.

7.8 Schoolmaatschappelijk werk

We kunnen een beroep doen op het schoolmaatschappelijk werk via Noordermaat.

7.9 Jeugdgezondheidszorg

De GGD jeugdgezondheidzorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt scholen de volgende diensten aan voor leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

Screening in groep 2 en 7
Alle leerlingen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. De ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging met informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school.

Spreekuur
Waarvoor naar een spreekuur?
Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

Wie houdt het spreekuur?
De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Leerkrachten en intern begeleiders kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Afspraak maken?
Een afspraak maken voor het spreekuur kan via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling. 088-2460246 (ma.-vrij. 08.00 - 16.00 uur) jgz@ggddrenthe.nl
Vaccinaties
De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Deze worden tegelijkertijd gegeven.
Daarnaast krijgen alle meisjes, als ze 12 /13 jaar oud zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker. Een oproep voor vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd. In deze oproep staat aangegeven waar de vaccinatie gehaald kan worden, dit zal niet op school zijn.

7.10 Centrum voor Jeugd en Gezin
Kinderen opvoeden is een prachtige uitdaging, maar niet altijd even makkelijk. Het is dan ook niet gek dat ouders zo nu en dan voor vragen hebben. Bij het CJG Midden-Drenthe is allerlei informatie en hulp over het opgroeien en opvoeden van kinderen van 0 tot 23 jaar beschikbaar. Het CJG is gevestigd aan de Nassaukade in Beilen. De jeugdarts, jeugdverpleegkundige en het maatschappelijk werk zijn onderdeel van het CJG en zijn de contactpersonen voor ons kindcentrum.

CJG Midden-Drenthe
Nassaukade 4, Beilen
T: (0593) 52 41 36
E: info@cjgmiddendrenthe.nl
I: www.cjgmiddendrenthe.nl

centrum voor jeugd en gezin
Midden - Drenthe

8. Namen en adressen

Kindcentrum 'De Wegwijzer' Tel. 0593 – 331305
Homaat 2
9431 MK Westerbork
Postadres: Postbus 44
9430 AA Westerbork

e-mail: dewegwijzer.westerbork@ckcdrenthe.nl
website: www.wegwijzer-westerbork.nl
Brinnummer: 07AU

Directeur van de school:
Cobi Lakerveld-Gernaat

Adjunct directeur:
Pieter de Roest

Bevoegd gezag:
CKC Drenthe
Postbus 167
9400 AD Assen

Bezoekadres:
Groningerstraat 96
9402 LL Assen

Medezeggenschapsraad
Tom de Goede (voorzitter)
mr.dewegwijzer.westerbork@ckcdrenthe.nl

Ouderraad
Arjan Mein (voorzitter)
or@arjanmein.nl

Klachtenregeling
Contactpersoon van de school:
Bert Hoekman
Tel. 06-44174006

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900 1113111 (lokaal tarief)

Leerplichtambtenaar gemeente Midden - Drenthe
Mw. G de Jonge Tel. 0593 539319

Centrum Jeugd en Gezin Midden-Drenthe
Nassaukade 4, Beilen Tel. 0593 524136
info@cjgmiddendrenthe.nl
www.cjgmiddendrenthe.nl

Maatschappelijk werk Noordermaat
Regiokantoor Midden-Drenthe, tel. 0593 522262 of www.noordermaat.nl

Inspectie
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Vragen over het onderwijs:
0800 8051
Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Peuteropvang, kinderdagopvang, voor- en naschoolse opvang:

Opvang Groene Borg, de gezamenlijk opvang van De Wegwijzer en De Lindelaar
MFA Westerbork
Aanmelden via kinderopvang@kitsprimair.nl
Tel. 0593 535101
Telefoonnummer opvang:
Tel. 0593 565281

Prokino, Kabouterhoeve,
B.G. van Weezelplein 10
9431 AG Westerbork
Kindplanning en administratie Tel. 0528 267546

De Speuldeel
Mr. J.B. Kanweg 8a
9439 TG Witteveen
e-mail: post@despeuldeel.nl Tel. 0593-322352/ 06-31296284

Inhoudsopgave

VOORWOORD 1

1. HET ONDERWIJS IN ONS KINDCENTRUM 2
1.1 Identiteit en visie onderwijs 2
1.2 Onderwijskundig concept 2
1.3 Naam, adres en telefoonnummer 3
1.4 De omgeving 3
1.5 Geschiedenis en gebouw 3
1.6 De schoolgrootte 4
1.7 Onze doelen 4
1.8 Aanmelden onderwijs 5
1.10 Verlof onderwijs 5
1.11 Ziekmelden onderwijs 6
1.12 Als uw kind ziek wordt 6
1.13 Schooltijden en pauze 6

2. DE OPVANG IN ONS KINDCENTRUM 7
2.1 Visie en missie opvang 7
2.2 Doelen binnen de kinderopvang 7
2.3 Kinderdagverblijf 8
2.4 Peuteropvang 8
2.5 Voorschoolse opvang 8
2.6 Naschoolse opvang 8
2.7 Vakantieopvang 9
2.8 Calamiteitenopvang 9
2.9 Dagindeling opvang 9
2.10 Zorg voor uw kind (opvang) 9
2.11 Oudercommissie opvang 10
2.12 Aanmelden voor de opvang 10

3. DE ORGANISATIE 11
3.1 CKC Drenthe 11
3.2 Kwaliteitszorg 11
3.3 Tevredenheidspeilingen 11
3.4 Wat zijn we van plan? 12
3.5 Procedure en uitstroom - voortgezet onderwijs 12

4.ONS TEAM 13
4.1 Samenstelling team 13
4.2 De directie 13
4.3. De leerkracht 13
4.4 De Meerschoolse Intern Begeleider 13
4.5 Onderwijsondersteunend personeel 13
4.6 De pedagogische medewerker 13
4.7 Het team in beeld 14
4.8 Rooster 2020-2021 15
4.9 Vervanging bij ziekte van leerkracht 15
4.10 Stageplaatsen onderwijs en kinderopvang 15

5. DE OUDERS 17

5.1 Het belang van betrokkenheid 17
5.2 De informatievoorziening 17
5.3 De inzet van de ouders 18
5.4 De medezeggenschapsraad 18
5.5 De GMR 18
5.6 De ouderraad....18
5.7 Vrijwillige ouderbijdrage....18
5.8 Sponsoring 19
5.9 Privacy wetgeving 19
5.10 Foto- en film opnamen 20
5.11 Sociale media 20
5.12 Klachtenregeling 21
5.13 Schorsing en verwijdering 21
5.14 Veiligheid en arbeidsomstandigheden....22
5.15 Verkeersveiligheid en DVL 22
5.16 Schoolverzekering voor de kinderen....23

6. HET ONDERWIJS 24
6.1 Het pedagogisch klimaat 24
6.2 Schoolklimaat - PBS 24
6.3 De leerlingenraad....26
6.4 Wat leren kinderen? 26
6.5 Geplande leertijd per vakgebied 31
6.6 Instructie en andere werkvormen....31
6.7 Bijzondere activiteiten: 32

7. DE BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN.... 35
7.1 Volgen van ontwikkeling....35
7.2 Passend onderwijs....35
7.3 Sociale ontwikkeling 35
7.4 Basisondersteuning CKC Drenthe 36
7.5 Doublure / overgangsnormen 36
7.6 Hoog- en meer begaafde leerlingen - plusklas....37
7.7 Logopedie 37
7.8 Schoolmaatschappelijk werk....37
7.9 Jeugdgezondheidszorg 37
7.10 Centrum voor Jeugd en Gezin 38

8. NAMEN EN ADRESSEN 39

INHOUDSOPGAVE.... 41