

Kindcentrum De Scharmhof

Informatiegids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en kindcentrum is belangrijk. De (opvang- en) schooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze gids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons kindcentrum. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de school- en opvangtijden, vakanties, studiedagen, regels en afspraken. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs en de opvang organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere kindcentra. We geven aan vanuit welke missie en visie we werken en wat u van ons mag verwachten. In deze gids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij ons kindcentrum en de andere manieren waarop we u informeren. Deze gids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van onze kindcentrumraad. We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum De Scharmhof,
Saskia Prakken, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum De Scharmhof
Scharmbarg 1
9407EA Assen

☎ 0592343800
🌐 <http://www.ckcdescharmhof.nl>
✉ descharmhof@ckcdrenthe.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Saskia Prakken	descharmhof@ckcdrenthe.nl

Schoolbestuur

CKC Drenthe
🌐 <http://www.ckcdrenthe.nl>

Samenwerkingsverband

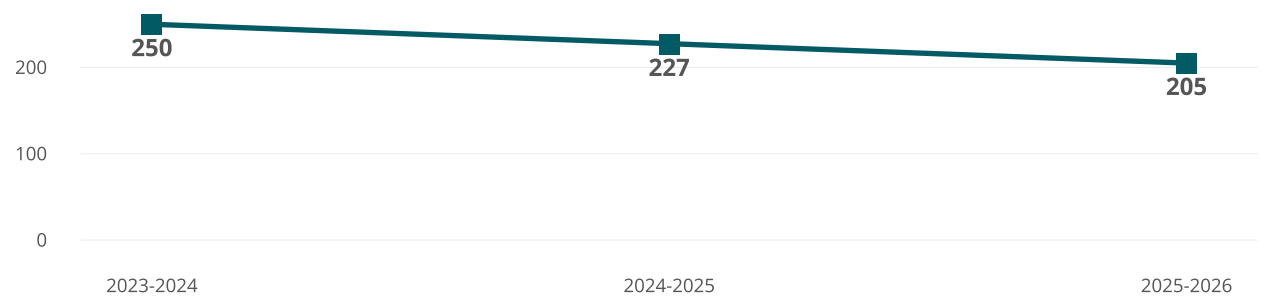
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Noord-Drenthe.

Aantal leerlingen

2025-2026
205

Onze leerlingenaantallen lopen de laatste jaren terug. Dit is een algemeen beeld bij bijna alle scholen in Assen.
De afgelopen twee jaar zien wij dat deze terugloop wat afneemt.
De instroom van jonge kinderen is de laatste jaren gelijk.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

Ons kindcentrum biedt kwalitatief goede opvang en onderwijs voor kinderen van 0 – 12 jaar. We bieden kinderen een sluitend dagprogramma en een doorgaande lijn binnen een pedagogische visie. We zijn verantwoordelijk voor en betrokken bij de ontwikkeling van alle kinderen binnen het kindcentrum. Een veilige omgeving waarin ruimte is voor het individuele kind maar ook voor diversiteit, is daarbij een belangrijke voorwaarde. We leren de kinderen respect en eigen verantwoordelijkheid. Kinderen en ouders kunnen bij ons rekenen op begrip en verdraagzaamheid. In ons kindcentrum leren en spelen kinderen en kunnen daar hun talenten in de volle breedte ontwikkelen.

Visie

Samen werken aan een betekenisvolle stevige basis!

Samen werken

Samen met kinderen, ouders, medewerkers werken we aan de ontwikkeling van onze kinderen. Maar met samen bedoelen we ook: midden in de samenleving. We gaan werken in projecten met Jeelo, waarbij we samenwerken met maatschappelijke organisaties. We nemen een kijkje buiten de locatie maar we halen ook mensen van buiten naar binnen om de kinderen de wereld te laten ontdekken.

Leren doe je alleen (zelfstandig) maar leren doe je ook samen met anderen waarbij je rekening houdt met elkaar en elkaars (on)mogelijkheden. Respect is daarbij een voorwaarde.

Betekenisvol

Kinderen ontwikkelen zich binnen en buiten de school. Door projectmatig te werken zijn kinderen meer betrokken bij de onderwerpen die worden aangeboden en de vaardigheden die worden geleerd. Kennisoverdracht krijgt zo meer betekenis. Dit zorgt voor een vergroting van de interne motivatie en daardoor voor meer plezier op school.

Stevige basis

De Scharmhof is van oudsher bekend als een school waar gedegen onderwijs wordt aangeboden. We steken veel tijd en energie in pre-teaching- en oefenprogramma's om te zorgen dat kinderen zo goed mogelijk mee kunnen komen met de reguliere lesstof. Er is veel tijd voor de basisvakken taal, lezen, schrijven en rekenen.

Naast deze vakken geven we ook les in het aanleren van goed gedrag. We hanteren in alle groepen dezelfde afspraken, gebruiken hierin dezelfde woorden en leren kinderen om het vooral zelf te doen: problemen leren oplossen, aan durven geven als iemand over je grens gaat en stoppen als een geintje niet leuk wordt voor jou of voor de andere. We geven kinderen duidelijke normen en waarden mee. We gebruiken hiervoor onze PBS-aanpak waarbij elke medewerker op dezelfde wijze handelt.

Ons onderwijsconcept

Sinds 2021 werken wij met Jeelo. Jeelo is een manier om projectmatig te werken binnen betekenisvolle projecten. De projecten zijn gebaseerd op 3 pijlers:

- Samen leven: Leerlingen leren inzien waarom ze iets leren en krijgen het gevoel: Ik heb er zin in! Om dit te bereiken worden bij elk project organisaties in de buurt van het kindcentrum betrokken bij het leren.
- Samen werken: Leerlingen krijgen het gevoel: Ik kan het! In de projecten ligt de nadruk op competenties. Alle 21ste-eeuwse vaardigheden komen aan bod.
- Zelfstandig leren: Leerlingen krijgen het gevoel: Ik hou vol! Zelfstandig leren kunnen leerlingen niet vanzelf. Het 'leren leren' is daarom een rode draad door alle projecten. Elk jaar worden er 6 projecten gepland die ongeveer 6 weken duren.

Identiteit

We geloven dat elk mens een schepsel van God is. Daarom behandelen we iedereen op ons kindcentrum met respect en proberen we recht te doen aan ieder individu. Gerechtigheid, vrede en liefde zijn voor ons de kernwaarden van ons christelijk geloof. De Bijbel en het voorbeeld van Jezus zijn onze inspiratiebron. We brengen de kinderen in contact met de verhalen uit de Bijbel en leren hen hierover na te denken wat dat voor ons betekent.

Van ouders die hun kind bij ons aanmelden vragen we om de christelijke visie te respecteren met alle activiteiten die daarmee samenhangen.

Actief Burgerschap en sociale integratie

We maken onze kinderen bewust van de wereld en leren hen vaardigheden die noodzakelijk zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving en hun eigen leeromgeving. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, duurzaamheid, mensenrechten, sociale verantwoordelijkheid en conflicthantering.

Veel van deze zaken komen aan de orde tijdens onze lessen godsdienstige vorming (waarbij ook andere manieren van geloven aan de orde komen), bij onze gedragslessen die horen bij onze PBS aanpak en tijdens het werken in projecten. Ons beleid Burgerschapsvorming en Sociale integratie kan ingezien worden op de locatie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ons kindcentrum kent een opvang- en een onderwijsafdeling;

De opvangafdeling bestaat uit:

- drie KDV groepen (KinderDagVerblijf) voor kinderen van 0 - 4 jaar
- een peutergroep, een apart arrangement voor peuters van 2 - 4 jaar, vijf ochtenden per week van 08.30 - 12.30 uur
- drie BSO groepen (BuitenSchoolseOpvang) voor kinderen van 4 -6 jaar, van 6-8 jaar en van 8 - 12 jaar

De onderwijsafdeling bestaat uit 8 groepen:

- team 1/2: 1/2a en 1/2b
- team 3/4: 3 en 4
- team 5/6: 5 en 6
- team 7/8: 7 en 8

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegen	6 u 45 min	6 u 45 min
Taal/lezen	6 u 15 min	6 u 15 min
Rekenen	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldverkenning	2 u 00 min	2 u 00 min
Expressie	6 u 00 min	6 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min
Sociale redzaamheid	1 u 00 min	1 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	0 u 45 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	7 u 00 min	7 u 00 min	5 u 45 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min

Inrichting van ons onderwijs

Het scheppen van een fijne, veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Concreet betekent dit dat we allerlei afspraken hebben gemaakt over de inrichting van de lokalen, de (speel)leerpleinen en de school als geheel.

Uitleg geven is een van de kerntaken van een leerkracht.

Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie. De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht uitdrukkelijk voordoet, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleidt laat oefenen.

Instructie

Wij maken veelal gebruik van EDI (Effectieve Directe Instructie). Hierbij laat de leerkracht de nieuwe vaardigheid zien en doet het in stappen met hardop denken voor. Daarna worden deze stappen samen met de kinderen geoefend. Pas als iedereen kan laten zien dat de vaardigheid beheerst wordt, mogen de kinderen zelfstandig oefenen.

Kinderen die meer tijd nodig hebben, krijgen dit onder toezicht van de leerkracht, veelal aan de instructietafel.

Er wordt gedifferentieerd in aanbod, tijd en instructie.

Maatjesleren

We werken op onze school met zogenaamde maatjesgroepen. Dat houdt in dat een onderbouwgroep jaarlijks wordt gekoppeld aan een midden- of bovenbouwgroep. Activiteiten die maatjesgroepen met elkaar doen zijn o.a.:

- maatjeslezen: de oudere leerling leest samen met een jongere leerling
- samenwerken tijdens de Paasmaaltijd & Kerstviering
- hulp en ondersteuning bij diverse activiteiten.

Het werken met maatjes bevordert het sociale gedrag van kinderen: 'ik voel mij verantwoordelijk voor die ander'. Daarnaast bevordert dit het gevoel van 'samen school zijn' en heeft het een bindende functie.

WAT LEREN KINDEREN

0 - 4 jarigen

Binnen onze opvanggroepen draait het om ontdekken en spelen. Kinderen van deze leeftijd zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Wij werken vanuit een veilige en bekende situatie waarbij uw kind steeds een stapje verder de wereld in zet. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren uw kind om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen op het gebied van spraak- en taal, sociaal-emotionele, motorische en zintuiglijke vaardigheden. We werken binnen onze peutergroepen met het totaalprogramma 'Uk & Puk'. Binnen onze babygroepen wordt hiermee een start gemaakt.

Kleuters

Bij de kleutergroepen zijn sociale ontwikkeling en spel belangrijke onderdelen van de totale ontwikkeling. Hier leren kinderen in een groep te functioneren. Belangrijke aspecten daarbij zijn: rekening leren houden met elkaar; leren iets met elkaar te delen; het zich houden aan afspraken. We vinden het daarbij belangrijk dit 'leren' in een veilige en plezierige omgeving te laten plaatsvinden. De activiteiten worden in een project aangeboden, afwisselend in vorm van samen ondernemen, in een kleine groep of alleen/met

een maatje.

Onderwijs in de groepen 3

In groep 3 worden de basisvaardigheden lezen - taal, schrijven, rekenen voor het eerst methodisch aangeboden. De andere vakken (handvaardigheid, wereldoriëntatie, tekenen, verkeer en creatief schrijven) wordt rond een project aangeboden. De projecten worden met de eigen groep of met meerdere groepen gestart en afgesloten.

Onderwijs in de groepen 4 t/m 8

Vanaf groep 4 worden de basisvaardigheden lezen, schrijven, spelling en rekenen apart aangeboden. De overige vakken komen, net als in groep 3, binnen het project aan de orde. De vakken aardrijkskunde, biologie, verkeer en geschiedenis worden niet meer afzonderlijk aangeboden maar komen binnen een betekenisvolle context aan de orde. We merken dat de motivatie van de kinderen hierdoor toeneemt.

Bij elk project organiseren we een excursie rondom ons kindcentrum en zetten we in op gastlessen; We gaan op stap in de buitenwereld en nieuwe kennis wordt in een rijke context aangeboden.

Topo wordt in de groepen 6 en hoger nog wel apart aangeboden. Vanaf groep 6 wordt af en toe huiswerk meegegeven voor bijvoorbeeld dictee en topo. We maken gebruik van touchscreens en iPads. Vanaf groep 5 is er per leerling een iPad of Chromebook.

We gebruiken de volgende methoden:

In de baby- en peutergroepen:

- Uk & Puk (een totaalprogramma)

In de groepen 1 en 2:

- Prentenbijbel (Godsdienstige vorming)
- Mijn Kleutergroep (werken met doelen vanuit de context)
- Jeelo (werken in projecten aan betekenisvol en maatschappelijk betrokken onderwijs)
- Met Sprongen Vooruit (Rekenactiviteiten)
- Diverse bronnenboeken

In de groepen 3 t/m 8:

- Kind op Maandag (Godsdienstonderwijs)
- Nieuw Nederlands Junior (Spelling)
- Veilig Leren Lezen (groep 3, Aanvankelijk Lezen)
- Pennenstreken (Schrijven)
- Getal & ruimte Junior (Rekenen in groep 6 t/m 8)
- Semsom (Rekenen in groep 3 en 4)
- Nano (Rekenen in groep 5)
- Met Sprongen Vooruit (Rekenactiviteiten)
- Jeelo (werken in projecten aan betekenisvol en maatschappelijk betrokken onderwijs)

Daarnaast gebruiken we in de groepen 7 en 8 de lessenserie Relaties en Seksualiteit.

In alle groepen maken we gebruik van een uitgebreid Cultuuraanbod en gebruiken we de gedragslessen behorend bij onze schoolbrede aanpak van Positive Behaviour Support.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Muzieklokaal
- Hal met podium
- Kinderkeuken



2.2 Het team

Ons team bestaat uit ongeveer 36 collega's. Hiervan zijn er 15 pedagogisch medewerkers, 12 leerkrachten, 4 onderwijsassistenten, een conciërge, administratieve kracht, twee kwaliteitscoördinatoren (voorheen IB) en een directeur. Een deel van onze collega's werkt zowel binnen de onderwijsafdeling als de opvangafdeling. Samen geven wij vorm en inhoud aan ons onderwijs en opvang.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een medewerker wordt er een invalkracht gevraagd. Als er geen invalkracht beschikbaar is, probeert de directie een andere oplossing te vinden. Lukt dit niet, dan zullen de kinderen van de onderwijsgroepen naar huis worden gestuurd. Ouders worden hierover altijd vooraf op de hoogte gesteld. Doorgaans communiceren we hierover via ons ouderportaal.

Komt u in de problemen doordat er geen opvang is voor uw kind? Laat het ons weten, we proberen dan met u mee te denken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Voor de jongste kinderen is er een eigen binnen- en buitenruimte. De kinderen kunnen hier spelen en zich ontwikkelen in een veilige omgeving met vertrouwde medewerkers. Voor de allerjongsten zijn er vier slaapkamers met bedjes voor maximaal 24 kinderen.

Binnen onze baby- en peutergroepen werken wij met Uk & Puk, een landelijk ontwikkeld totaalprogramma waarin 0 tot 4 jarigen op hun eigen niveau worden uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor de uitvoering van onderwijs, zijn de wettelijke kaders (kerndoelen) van toepassing; De kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

Voor ons aanbod is ons uitgangspunt dat ieder kind deze kerndoelen behaalt. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen hoe kinderen leren, hun leertempo en de interesses van de kinderen.

Verschil mag er zijn!

Regelmatig bekijken team, directie en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch aan de hand van het stelsel van kwaliteitszorg dat door het bestuur is opgesteld. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het kindcentrumplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder jaar willen bereiken, hoe we dat willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.

- Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van zowel interne- als externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 6), ouders en medewerkers. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het interne auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.
- Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden maar ook individueel.

Actuele voornemens

- We monitoren de projectmatige aanpak waarbij de vakken geclusterd en in samenhang worden aangeboden
- We hanteren een samenhangend aanbod voor Burgerschap
- We hanteren een samenhangend aanbod voor onze Digitale Geletterdheid
- We vervolgen de opzet en het gebruik van een Technieklokaal
- We implementeren onze methode voor rekenen verder, dit jaar in groep 5 (Nano in aansluiting op Semsom)
- We monitoren onze kennis rondom (Begrijpend) Lezen en Close Reading
- We analyseren onze onderwijsresultaten en schrijven een Plan van Aanpak hiervoor
- We geven uitvoering aan het PvA
- We monitoren het observatie-instrument voor KDV, peuters en kleuters
- We focussen ons op de basis: PBS, het aanleren en onderhouden van goed gedrag in de gehele locatie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Twee keer per jaar nemen wij onafhankelijke toetsen af bij de kinderen in de groepen 3 t/m 8.

Dit zijn methode-onafhankelijke toetsen die landelijk gebruikt worden en waarmee wij vergelijken hoe onze kinderen het doen ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

We analyseren onze resultaten, trekken conclusies, schrijven aanbevelingen en bepalen onze ambitie.

Hierna schrijven wij een verbeterplan dat uitgevoerd wordt in alle groepen en is er, indien nodig, scholing voor de medewerkers.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning is datgene wat we binnen het onderwijs minimaal moeten bieden aan onze leerlingen. De officiële definitie luidt: *'Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd'*. Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'. De uitwerking hiervan verschilt per samenwerkingsverband. Binnen ons samenwerkingsverband, SWV 22.01, is 'extra ondersteuning' uitsluitend deelname aan speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Alle andere vormen van ondersteuning vallen onder de (brede) basisondersteuning.

Heel belangrijk is dat de kwaliteit van de basisondersteuning voldoet aan de standaarden van de inspectie.

Basisondersteuning op het kindcentrum

Het doel van ons onderwijs is dat kinderen zich binnen hun mogelijkheden zo goed mogelijk ontwikkelen. Om dit te bereiken is het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar het kindcentrum gaan. Ook willen we graag dat elk kind succes ervaart bij het leren. Samen met alle professionals denken we er goed over na hoe we dit kunnen bereiken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Kwaliteitscoördinator
- Kinder oefentherapeut

Kinderen met dyslexie

Als we merken dat kinderen problemen met lezen hebben dan beginnen we zo snel mogelijk met extra oefenen. Per week plannen we 60 minuten oefentijd in. Na ieder half jaar toetsen we de vooruitgang van het kind. Als blijkt dat er, ondanks alle oefeningen, geen vooruitgang is dan kan worden bekeken of het kind in aanmerking komt voor een dyslexieonderzoek. Hiervoor zijn vrij strenge criteria.

Als een kind een dyslexie-verklaring heeft dan kan hij of zij gebruik maken van compenserende middelen. Leesteksten kunnen dan bijvoorbeeld worden voorgelezen door een computerprogramma. Ook kan een kind een aangepast programma krijgen bij spelling.

(Zie dyslexie-protocol)

Kinderen met dyscalculie

Samen met de kwaliteitscoördinator wordt bekeken welke kinderen iets extra's nodig hebben op het gebied van rekenen. Er wordt wekelijks tijd ingepland voor extra oefening en extra instructie. Als blijkt dat de rekenproblemen hardnekkig zijn en dat er weinig vooruitgang is kan besloten worden een dyscalculie-onderzoek aan te vragen. Ook hiervoor gelden strenge criteria.

Kinderen met dyscalculie kunnen aanpassingen in hun rekenprogramma krijgen. Ook mogen zij gebruik maken van bepaalde hulpmiddelen bij rekenen.

NT 2 kinderen

Kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is hebben aanvullende ondersteuning nodig. Binnen onze stichting is een specialist NT2. In overleg met haar gaan we kijken wat nodig is en hoe we dit kunnen bieden.

Kinderen die minder dan 2 jaar in Nederland zijn, kunnen doorverwezen worden naar de TaalklAssen, onderdeel van CKC de Lichtbaak in Assen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator
- Kinder oefentherapeut

Een veilige school

Een kind komt pas tot leren als het lekker in zijn vel zit en met plezier naar het kindcentrum gaat. Wij starten elk schooljaar dan ook met groepsvorming. Hierbij doen we allerlei activiteiten om elkaar te leren kennen en de onderlinge band te versterken. In deze eerste weken herhalen we ook weer de school- en groepsregels en we bespreken welk gedrag we van elkaar verwachten. Natuurlijk komt dit ook regelmatig weer terug in de rest van het schooljaar.

Het hele schooljaar door hebben we elke week les over sociale- en emotionele vaardigheden aan de hand van de methodiek Positive Behaviour Support. Dit levert weer gespreksstof op over hoe we met elkaar omgaan.

Soms is er aanvullende ondersteuning nodig voor een groep of voor een kind op sociaal emotioneel gebied. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Met de kwaliteitscoördinator of, als het nodig is, met een extern deskundige kijken we wat deze groep of dit kind voor aanvullende ondersteuning nodig heeft.

In een enkel geval komt het voor dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die hij of zij nodig heeft om goed te kunnen functioneren bij ons op school. We gaan dan, samen met ouders en deskundigen, op zoek naar een plek waar deze ondersteuning wel kan worden geboden.

De meeste kinderen in ons kindcentrum komen voldoende tot ontwikkeling met behulp van de basisondersteuning, gegeven door de leerkracht.

We vinden het belangrijk dat we kinderen een veilige en vertrouwde plek kunnen geven. We monitoren het welbevinden van de kinderen middels kindgesprekken en observaties. Ook de gesprekken met ouders leveren voor ons waardevolle informatie. In de bovenbouw vullen kinderen jaarlijks een vragenlijst in met betrekking tot hun sociaal emotionele ontwikkeling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator
- Kinderoefentherapeut

We zijn voorspelbaar in de verwachtingen naar kinderen. Elke twee weken staat er een gedragsverwachting centraal en wordt gewenst gedrag actief aangeleerd. Dit is in alle groepen (van 0 tot 13 jaar) op dezelfde manier geregeld. We gaan hierbij uit van de zaken die we verwachten in plaats van de zaken die we niet verwachten. Zo hanteren we bijvoorbeeld de regel: We lopen in de gang. (i.p.v. Je mag niet rennen in de gang)

Voor de meeste kinderen is de basisaanpak hierin voldoende en leren zij zich prima te gedragen. Voor een klein deel zijn extra interventies nodig. Deze worden tijdens de contactmomenten met de ouders besproken.

Als dit onvoldoende is dan wordt hulp ingezet van de kwaliteitscoördinator of externe hulp.

Onze locatie maakt regelmatig gebruik van YOOP (Yorneo Ondersteuning Op Professionals).

Daarnaast zetten we in bij de gezinsklas. Hierbij staat de driehoek ouders, kind en school centraal en werken we aan een gezamenlijke aanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Kinderoefentherapeut
- Vakleerkracht gym

Leerlingen met medische/fysieke beperkingen

Als er leerlingen op school zijn met medische of fysieke beperkingen dan kunnen we, via het samenwerkingsverband, gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin.

Het paramedisch team geeft leerkrachten handvatten voor: medische zorg in de klas, houding en beweging, prikkelverwerking, spraak en taal.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Het medisch protocol biedt duidelijke richtlijnen voor medewerkers en ouders.

In specifieke gevallen wordt expertise van deskundigen ingeschakeld.

Als er kinderen op ons kindcentrum zijn met medische of fysieke beperkingen dan kunnen we, via het samenwerkingsverband, gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin.

Het paramedisch team geeft medewerkers handvatten voor: medische zorg in de groep, houding en beweging, prikkelverwerking, spraak en taal.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ons uitgangspunt is dat ieder kind welkom is. We zoeken naar mogelijkheden en oplossingen in plaats van beperkingen en uitsluiting.

Toch is ons onderwijs vooral gebaseerd op het mee kunnen komen in de groep:

Al onze kinderen ontvangen onderwijs in de groep.

De leerkracht biedt instructie en begeleiding en zal dit afstemmen op de behoefte van elk kind. Hierbij kan een verlengde instructie of een specifiek hulpmiddel ingezet worden. Ook kan de onderwijsassistent de leerkracht ondersteunen bij het geven van extra begeleiding in een klein groepje of op individueel niveau. De leerkracht heeft ook ondersteunende programma's tot zijn/haar beschikking.

Wanneer deze basisondersteuning niet toereikend is, wordt de kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleidster) betrokken. De kwaliteitscoördinator adviseert de leerkracht. Als er meer onderzoek nodig is, wordt het ondersteuningsteam van CKC Drenthe ingeschakeld. In dit team zitten orthopedagogen die onderzoek doen naar capaciteiten. Ook kunnen externe deskundigen gevraagd worden mee te denken. De ouders zijn in deze fase van verdiepende hulpvragen altijd op de hoogte en betrokken. In een enkel geval moeten we samen concluderen dat De Scharmhof niet die begeleiding kan bieden die wenselijk is. Samen met ouders, deskundigen en school zoeken we dan naar een passender vorm van onderwijs.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht

Uit bovenstaande informatie blijkt dat we een brede basisondersteuning hebben en dat we hierbij soms individuele plannen moeten maken voor leerlingen. De leerkracht maakt dan samen met de kwaliteitscoördinator een plan van aanpak.

Volgens de wet hebben kinderen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat zij, op een wijze passend bij de leeftijd, actief betrokken worden bij - en meepraten over - hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien. In het plan wordt beschreven hoe een kind naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat school met die inbreng heeft gedaan. Ook ouders worden betrokken bij het opstellen van het plan. Als zowel ouders als kind hebben ingestemd met het handelingsdeel van het plan, kan het worden vastgesteld.

Extra informatie

Ook kan het kindcentrum gebruikmaken van de specialisten van het ondersteuningsteam (OT) van CKC Drenthe. Het OT beschikt over de volgende specialisten:

- Orthopedagoog
- Schoolpsycholoog
- Gedragsspecialist
- Ambulant begeleider
- Specialist NT2
- Specialist traumasensitief werken

Elk kindcentrum heeft zijn eigen contactpersoon en kan via hen een beroep doen op alle aanwezige expertise.

Voor gedragsvraagstukken en opvoedvragen vanuit de thuissituatie heeft de intern kwaliteitscoördinator regelmatig contact met het jeugdteam van de gemeente en met de GGD. Ouders kunnen hier terecht met hun vragen.

Schoolmaatschappelijk werk: mw. Janneke Praamstra (VaartWelzijn)

Jeugdverpleegkundige: mw. Sylvia Gerber (GGD Drenthe)

Schoolarts: mw. Zusan Dijkstra (GGD Drenthe)

WAT ZIJN DE GRENZEN AAN DE BASISONDERSTEUNING?

Zowel bij de aanmelding van nieuwe kinderen als bij de ontwikkeling van kinderen tijdens hun schoolloopbaan kijken we naar de **ondersteuningsbehoefte** van het kind. De ondersteuningsbehoefte is dat wat een kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Dit bekijken we in samenhang met de samenstelling van de groep en de belastbaarheid van de groep en de leerkracht.

Soms hebben we hulp nodig om in kaart te krijgen wat de ondersteuningsbehoefte van een kind is. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte bekend is maar dat we hulp nodig hebben bij het vinden van het juiste aanbod. In beide gevallen schakelen we specialisten van het ondersteuningsteam in.

Soms moeten we erkennen dat de ondersteuningsbehoefte groter is dan wij kunnen bieden. We zijn dan handelingsverlegen. Als dat het geval is dan gaan we samen met de ouders en de specialisten op zoek naar een andere passende plek voor dit kind. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Bij verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs moeten we een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Pas als de TLV is afgegeven kan het kind worden verwezen.

Beknopt afwegingskader:

Pedagogische ondersteuning

Het kind heeft een speciale pedagogische aanpak nodig omdat er sprake is van een psychiatrische stoornis (bijv. ADHD, PDD-NOS, ASS, ODD etc.) of van niet gediagnosticeerde gedragsproblematiek. In overleg met ouders kan samen met de kwaliteitscoördinator en eventueel deskundigen uit het ondersteuningsteam of extern deskundigen een gedragsaanpak worden bedacht. Dit wordt uitgeschreven in een plan van aanpak en besproken met ouders.

Grens:

- Veiligheid en welbevinden van het kind komt in het gedrang.
- Veiligheid in de groep kan niet worden gegarandeerd.
- Rust en orde in de groep wordt ernstig verstoord. (Door het kind of door de ouders)
- Er zijn onvoldoende 'extra handen' om dit kind individueel te begeleiden.
- Ondanks de aanpak lukt het het kind niet zich zelfstandig te focussen op de taak.

Didactische ondersteuning

Het kind past qua leervermogen niet in één van de drie instructiegroepen en heeft een eigen leerlijn of aanvullende begeleiding nodig op 1 of meer vakgebieden. In overleg met ouders kan samen met de kwaliteitscoördinator en eventueel deskundigen uit het ondersteuningsteam of extern deskundigen een eigen leerlijn worden opgezet. Dit wordt uitgeschreven in een plan van aanpak en besproken met ouders.

Grens:

- Het kind laat onvoldoende of geen groei in zijn of haar ontwikkeling zien.
- Er zijn onvoldoende 'extra handen' om dit kind individuele instructie te geven.

- Welbevinden en competentiebeleving van het kind of van de andere kinderen komen in het gedrang.
- Er zijn meerdere kinderen met een eigen leerlijn in 1 groep.
- Het kind kan niet lang genoeg zelfstandig werken.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De afgelopen jaren heeft het team van Kindcentrum De Scharmhof veel aandacht besteed aan een goed pedagogisch klimaat. Hiervoor gebruiken wij de aanpak van Positive Behaviour Support. Dit is een locatiebrede aanpak die gericht is op het creëren van een omgeving die leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Bij onze waarden en normen hebben we gedragsverwachtingen geformuleerd en deze leren we de kinderen aan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Door observaties en vragenlijsten houden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen bij. Zodra wij merken dat kinderen zich niet veilig en vertrouwd voelen, ondernemen wij in overleg met de ouders actie. Omdat het gedrag op school /opvang en thuis een wisselwerking is, verwachten wij van ouders hetzelfde. Als ouders thuis constateren dat ons kindcentrum niet veilig is voor het kind, horen wij dit graag. Als uitgangspunt geldt dat ons kindcentrum een plek moet zijn waar rust heerst, waar kinderen, medewerkers en ouders zich thuis voelen en veilig weten.

Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden. De kinderopvang wordt jaarlijks ook gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente. Naast de wettelijke eisen, kijkt de GGD ook naar veiligheid in en om het gebouw, de hygiëne, de groepssamenstelling, geschoold personeel, ziektebeleid en Voor- en Voegschoolse Educatie. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan. Daarnaast willen wij voor iedereen, een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol. Ook is er een veiligheidsbeleid, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Deze zijn verweven met onze PBS aanpak.

Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden er veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittenden verzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat het kindcentrum ter inzage ligt. We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden op de opvang in een logboek bijgehouden en in het onderwijs in de incidentenregistratie, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. M. Harmanni	m.harmanni@ckcdrenthe.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. I. Gaasbeek-Kooij	vertrouwenspersoon.scharmhof@ckcdrenthe.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders nemen een belangrijke plaats in binnen ons Kindcentrum; Onderzoek heeft uitgewezen dat indien ouders betrokken zijn bij het onderwijs, er betere resultaten behaald worden door de kinderen van deze betrokken ouders.

Er is een actieve ouderraad en kindcentrumraad aanwezig binnen de onderwijsafdeling.

De kindcentrumraad denkt ook mee met vraagstukken rondom onze opvangafdeling.

Ouders werken o.a. mee binnen de projecten, excursies, verkeersexamens, sporttoernooien en andere jaarlijkse activiteiten.

Af en toe wordt er een koffie-ochtend georganiseerd. Hierbij kunt u kennismaken met andere ouders, ervaringen uitwisselen of vragen stellen aan andere ouders of directie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Contactmomenten** Tijdens de contactmomenten worden ouders in de gelegenheid gesteld de ontwikkeling van hun kind met de leerkracht te bespreken. Deze contactmomenten worden vier keer per jaar (september, november, februari en juni) gehouden. Het eerste contactmoment is een omgekeerd oudergesprek. U kunt hierbij kennismaken met de leerkracht en vertellen wat uw kind nodig heeft om tot een goede ontwikkeling te komen. Bij de andere contactmomenten worden de vorderingen binnen het onderwijs besproken. Als daartoe aanleiding is, vinden op verzoek van ouders en/of leerkracht ook tussentijds gesprekken plaats over de vorderingen van een kind. Voor schooltijd is er alleen tijd om kort zaken aan een leerkracht mee te delen of te vragen, niet voor uitvoerig overleg.
- **Social Schools** Wij werken met een besloten digitale omgeving om te communiceren met de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Elke ouder/verzorger ontvangt, zodra het kind is ingeschreven, een activeringslink op de mail die geactiveerd moet worden. Na activering heeft u toegang tot al het nieuws van school. Elke groep afzonderlijk plaatst hier berichten op die de eigen groep aangaan. Ook zal er regelmatig op het nieuwsgedeelte informatie gedeeld worden die de hele school betreft.
- **Kennismaking start schooljaar** In de maand september krijgt u via Social Schools informatie over het onderwijs in de groepen 1 t/m 8. In het verleden hebben wij informatieavonden georganiseerd voor de ouders die steeds slechter bezocht werden, vandaar dat wij het nu op deze manier organiseren. Ook krijgt u een digitale fototour door de groep van uw kind. Een of twee weken later zijn de eerste kennismakingsgesprekken gepland waarbij kinderen vanaf groep 4 aanwezig mogen zijn.
- **Ouderavond** In januari of februari wordt er een zakelijke ouderavond gehouden. Het jaarverslag en de financiën van de ouerraad/kindcentrumraad staan daar centraal. Daarnaast kunnen er meerdere inhoudelijke ouderavonden zijn met een opvoedkundig of onderwijskundig thema. U krijgt hiervoor dan een aparte uitnodiging.
- **Rapporten** Eenmaal per jaar, aan het eind van het schooljaar, wordt aan de kinderen van groep 1 een rapport meegegeven. In de groepen 2 t/m 8 wordt tweemaal per jaar een rapport ingevuld op grond van gemaakt werk, toetsen en observaties.
- **Kindcentrumgids** De kindcentrumgids verschijnt elk jaar bij de start van het nieuwe schooljaar op onze website. Naast de kindcentrumgids is er een informatiekalender met allerlei praktische informatie over het reilen en zeilen van ons kindcentrum.
- **Website** Op de website www.ckcdescharmhof.nl treft u algemene informatie ons onderwijs en onze opvang.
- **Foto en filmopnamen** Op ons kindcentrum wordt regelmatig gefotografeerd en gefilmd. Deze opnamen gebruiken wij zowel intern als extern voor onderwijskundige doeleinden als voor PR doeleinden. Wij zullen u als ouder om toestemming vragen over het wel/niet gebruiken van beelden van uw kind. Bij de toestemming wordt onderscheid gemaakt tussen film- en fotomateriaal en tussen intern- en extern gebruik. Jaarlijks vragen wij u aan het begin van het schooljaar toestemming hiervoor. Ook als filmen wordt ingezet om specifieke begeleidingsvragen te kunnen beantwoorden, dan wordt u hiervan in kennis gesteld en wordt uw toestemming gevraagd.

Privacy wetgeving

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop wij dat doen is vastgelegd in het privacyreglement. Op onze website kunt u dit reglement vinden. Dit reglement is met instemming van de CKCraad vastgesteld. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op ons kindcentrum. Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch medewerkers gegevens over onze kinderen vast: bijvoorbeeld cijfers, vorderingen bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind. Soms worden er extra persoonsgegevens vastgelegd. Denk daarbij aan bijv. dyslexie, ADHD, allergieën e.d. In verband met de identiteit van ons kindcentrum, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

De kindgegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als dat inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, zullen wij de informatie corrigeren. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een kindcentrum kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terechtkomen bij de contactpersoon van onze school: (Mw. I. Gaasbeek - Kooij, te bereiken via vertrouwenspersoon.scharmhof@ckcdrenthe.nl). Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe
t.a.v. de voorzitter
Groningerstraat 96
9402 LL Assen
klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal voor vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot de klas of het kindcentrum wordt dan tijdelijk onttrokken. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Kindcentrumraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze Ouderraad denkt en helpt mee met alle activiteiten in en rond onze onderwijsgroepen.

De Kindcentrumraad denkt mee in de organisatie van ons kindcentrum en adviseert de directie.

In deze kindcentrumraad is de voormalige oudercommissie van de opvang en de voormalige medezeggenschapsraad van onderwijs vertegenwoordigd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Feesten, zoals jubileum en (her)opening
- Sportdag en -toernooien

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wij willen benadrukken dat alle kinderen meedoen aan de activiteiten op ons kindcentrum. We sluiten geen kinderen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet en dat willen we ook niet.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt in 2 termijnen gevraagd. Onze ouderraad communiceert daarover met u via een eigen kanaal in Social Schools.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

- online via onze website
- telefonisch voor schooltijd op ons telefoonnummer 0592.343800
- of persoonlijk bij de administratie of bij de leerkracht

Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd. Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol, opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig Thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

Uw kind wordt ziek op het kindcentrum

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal door het kindcentrum altijd contact worden opgenomen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon.

Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zullen onze medewerkers een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (o.a. allergieën) meegenomen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen

Er zijn bijzondere omstandigheden waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u voorafgaand contact op te nemen met de directeur. Zonder toestemming van de directeur en/of leerplichtambtenaar mag u geen verlof nemen.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1 x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een procesverbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden of interesse hebben in het kindcentrum, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders vragen stellen over ons opvang- en onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven, zodat de ouder een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven.

Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De IB-er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1/2 gemaakt.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Volgen van ontwikkeling

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling en stemmen wij onderling af om zodoende een ononderbroken ontwikkeling te bewerkstelligen. In de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de kwaliteitscoördinator en de pedagogische professionals. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van GGD en Yorneo samen gewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische professional ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staan beschreven in het SVE-protocol en de SVE zorgroute die op ons kindcentrum ter inzage liggen.

Binnen ons KDV, in de peutergroep en in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met het nieuwe kindvolgsysteem Mijn Peuter-/Kleutergroep. Aan de hand hiervan houden de medewerkers de ontwikkeling van de kinderen bij. Dit wordt met ouders/verzorgers besproken tijdens de contactmomenten.

Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijke toetsen. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Ook volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Het observatiemodel van de kinderopvang sluit aan op het leerlingvolgsysteem, waardoor er een doorgaande lijn ontstaat.

Passend onderwijs

In het dagelijks contact en het volgen van de kinderen zien wij de ontwikkeling. Soms merken we dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

De leerkracht kan differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoeften van de kinderen. Aan kinderen die meer aan kunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de inzet van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de kwaliteitscoördinator worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij nog meer kunnen bieden. In ons ondersteuningsprofiel staat deze basisondersteuning beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

Doublure/overgangsnormen

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind een achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging zien, ondanks de extra hulp die wordt geboden. Met de ouders wordt dan overlegd wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind zitten blijft is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens worden over het besluit tot zitten blijven, dan neemt de directie uiteindelijk de beslissing. Ons beleid 'overgangsnormen' ligt op het kindcentrum ter inzage.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Aan het einde van groep 8 maakten alle kinderen in het verleden de eindtoets. Hieruit volgde hun verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Al bijna 20 jaar is dat bij CKC Drenthe anders georganiseerd: we monitoren de resultaten van de kinderen in de groepen 6, 7 en 8 en geven op basis van deze gegevens en de observaties in de groep een advies voor het vervolgonderwijs. Een eerste advies is aan het einde van groep 7, een tweede advies is er voor de laatste toets in groep 8.

Tegenwoordig maken kinderen in groep 8 geen eindtoets meer maar is er in het voorjaar een doorstroomtoets. Na deze landelijke doorstroomtoets kan het advies voor vervolgonderwijs nog aangepast worden. We zien dat dit in de praktijk weinig gebeurt en zien dat de meeste kinderen goed op hun plek zitten in het geadviseerde vervolgonderwijs. In het vervolgonderwijs is er altijd de mogelijkheid om op- of af te stromen.

Onze leerlingpopulatie scoort over het algemeen net iets onder het landelijk gemiddelde. Dat is passend bij onze schoolweginning.

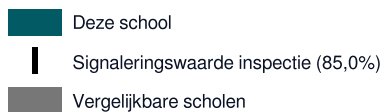
Wel zien we dat onze slimste leerlingen op de doorstroomtoets iets onder hun verwachting scoren. Dit trekt het schoolgemiddelde naar beneden.

We hebben dit geanalyseerd en lijkt te komen doordat zij opdrachten van verschillende kanten benaderen. Daardoor is een meerkeuze antwoord voor hen soms lastig te geven omdat meerdere antwoorden in hun beleving goed zouden kunnen zijn.

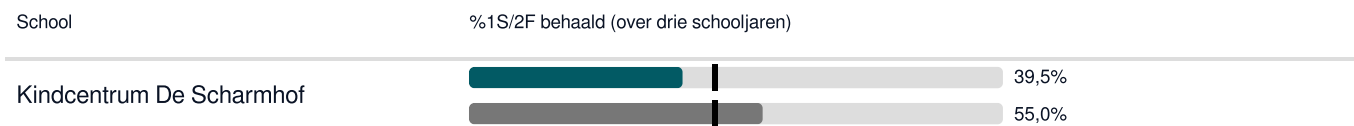
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



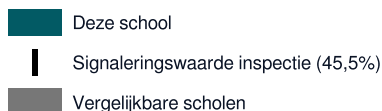
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Onze school maakt gebruik van de plaatsingswijzer. Hierin worden de kinderen in de laatste drie jaren van de basisschool gevolgd. Op grond van deze gegevens, samen met de observaties van de leerkrachten, wordt een advies gegeven voor vervolgonderwijs. Deze adviezen worden met ouders en kinderen besproken. Mochten de resultaten van de doorstroomtoets aanleiding geven tot een ander schooladvies dan kan hierover een gesprek plaatsvinden met de ouders. Doorgaans levert de plaatsingswijzer een goed beeld van het kind en zijn/haar ontwikkelmogelijkheden. In de overgang naar het voortgezet onderwijs is altijd sprake van een zo geheten warme overdracht waarbij de leerkracht van groep 8 samen met de mentor van het voortgezet onderwijs het kind bespreekt. Dit draagt bij tot een goede start in het voortgezet onderwijs. Onze verwachtingen zijn hierbij passend bij de mogelijkheden van onze kinderen. Wij halen er uit wat erin zit en proberen kinderen een zo goed mogelijke start te geven voor het vervolgonderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	1,0%
vmbo-b	2,0%
vmbo-b / -k	12,7%
vmbo-k	21,6%
vmbo-k / -(g)t	8,8%
vmbo-(g)t	6,9%
vmbo-(g)t / havo	12,7%
havo	21,6%
havo / vwo	3,9%
vwo	8,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid staat voorop

zelfverantwoordelijkheid

duidelijke gedragsregels

Op ons kindcentrum vinden we het welbevinden van kinderen erg belangrijk. Daarom hebben we een duidelijke gedragsaanpak (Positive Behaviour Support) een anti pestbeleid en starten we elk schooljaar met de Gouden Regels, twee weken waarin respect centraal staat.

In de bovenbouw gebruiken wij ook de lessenserie waarbij kinderen anders leren kijken naar hun eigen gedrag en dat van anderen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij werken vanuit een schoolbrede aanpak voor goed gedrag: Positive Behaviour Support

Binnen deze aanpak staan de kernwaarden Respect en Verantwoordelijkheid centraal. We maken gedrag bespreekbaar en leren de kinderen bewust goed gedrag aan. Dit is helaas niet voor iedereen vanzelfsprekend. We gaan hierbij uit van een positieve insteek en belonen goed gedrag zodat alle kinderen weten wat er van hen verwacht wordt, ook bij sociale interacties.

We maken jaarlijks in elke groep een sociogram en bespreken dit met de klas. We maken er een plan van aanpak bij.

Elk jaar jaar worden kinderen van de bovenbouw middels een tevredenheidspeiling bevraagd op tevredenheid en pestgedrag.

Zo nodig volgt een plan van aanpak, dit kan per kind of per groep.

6 Schooltijden en opvang

Elk schooljaar zijn er 4 keer oudergesprekken met de leerkracht. Deze data vindt u in onze nieuwsbrieven en op onze jaarkalender. Vanaf groep 4 verwachten we ook de leerlingen bij deze gesprekken.

Maakt u zich zorgen over uw kind? Dan kunt u natuurlijk altijd tussendoor een afspraak maken met de leerkracht.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wij zijn een kindcentrum. Dat betekent dat in één gebouw kinderen van 0-13 jaar van 7.00 uur tot 18.00 uur gebruik kunnen maken van onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg. Dit aanbod verzorgen wij vanuit een gezamenlijke visie, vanuit één organisatie. Door optimale samenwerking binnen het gebouw zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat kinderen met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod. Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders en kinderen.

Visie en missie OPVANG

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen en eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel kan op structurele als flexibele en incidentele basis.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bv. natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken. Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid, met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch werkplan staat onze werkwijze verwoord.

Doelen In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen
- Opleiding en deskundigheid van het personeel
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)
- Betrokkenheid en inspraak van ouders
- Omgangstaal (in principe Nederlands)
- Afhandeling van klachten

De externe toezicht op de opvang vindt plaats middels jaarlijkse controles van de GGD. Daarbij wordt gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

Aanmelden voor opvang gaat als volgt Via het telefoonnummer 0592-409865 of mailadres kinderopvang@ckcdrenthe.nl kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor kinderopvang, peuteropvang en/of naschoolse opvang. Ouders ontvangen dan een aanmeldformulier. De nettokosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact worden opgenomen via het eerder genoemde telefoonnummer, mailadres of via www.ckcdrenthe.nl

Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep.

Ziekmelding opvang

Mocht u kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat doorgeven via het telefoonnummer 06.36089536. Voor wat betreft het omgaan met besmettelijke ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

Extra opvang/in vakanties/margedagen

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Op verzoek en indien mogelijk kan een dag(deel) extra worden afgenomen, in overleg met de pedagogisch medewerkers. Een extra dag(deel) kan via het ouderportal worden aangevraagd. Opvang tijdens een extra dag(deel) vindt op de eigen stam-/basisgroep plaats, maar indien dit niet mogelijk is, kan het in overleg op een andere groep. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang, indien deze vallen op een dag waarop normaal gesproken ook opvang wordt afgenomen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de spelregels van de kinderopvang.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt kan het kind in de vakantie van 07.00 tot 18.00 opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Paasvakantie	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinkstervakantie	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Studiedagen van onderwijs:

Studiedagen zijn vrije dagen voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 8 en werkdagen voor het onderwijsteam.

Vrijdag 25 september
 Donderdag 12 november
 Maandag 7 december
 Dinsdag 2 februari
 Donderdag 25 maart
 Dinsdag 18 mei
 Woensdag 30 juni
 Vrijdag 9 juli

12 uur vrij: Vrijdag 18 december

Studieavonden voor het gehele team (onderwijs en opvang):

Woensdag 18 november en dinsdag 6 april

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Pedagogisch medewerkers	dagelijks	bij brengen en halen
Leerkrachten en onderwijsassistenten	dagelijks	voor en na schooltijd
Yvonne Dallinga (conciërge)	maandag tot en met vrijdag	07.30 - 14.30
Annelies van Enk (administratie)	maandag, woensdag en vrijdag	08.30 - 12.00
Mieke Harmanni (KC)	dinsdag tot en met donderdag	hele dag
Karen Lubberts (KC)	donderdag en vrijdag	hele dag
Saskia Prakken	maandag tot en met vrijdag	hele dag

Elke dag kunt u voor en na schooltijd de leerkrachten aanspreken voor een korte vraag of opmerking. Heeft u meer tijd nodig?

Maak dan een afspraak na schooltijd zodat u en de leerkracht ook even echt rustig kunnen praten.

Daarnaast houden wij vier keer per jaar geplande contactmomenten met de ouders.

Onze pedagogisch medewerkers kunt u spreken bij het halen en brengen van de kinderen. Ook hier geldt: heeft u meer tijd nodig? Dan graag een aparte afspraak maken.