Kindcentrum Jonglaren
2021-2022

DALTON KINDCENTRUM
JONGLAREN

INHOUDS-OPGAVE

VOORWOORD

DE OPVANG IN ONS KINDCENTRUM

HET ONDERWIJS IN ONS KINDCENTRUM

DE ORGANISATIE

ONS TEAM

DE OUDERS

HET LESPROGRAMMA

DE BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN

PRAKTISCHE ZAKEN

ZUID-LAREN

VOOR-WOORD

Hierbij bieden wij ouders/verzorgers en andere belangstellenden onze kindcentrumgids aan.
Een gids waarin wij onze visie, aanbod en kaders beschrijven.

Als kindcentrum bieden wij in één gebouw van 7.00 uur tot 19.00 uur voor kinderen van 0 tot 13 jaar onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg aan.
Dit aanbod verzorgen wij vanuit een gezamenlijke visie, vanuit één organisatie. Door optimale samenwerking in het gebouw, zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat kinderen met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod. Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders en kinderen.

Jarenlang gaan de kinderen dezelfde weg van huis naar het kindcentrum. U vertrouwt uw kind voor een groot deel van hun kinderleven toe aan pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Een kindcentrum kies je dan ook met zorg. De informatie in deze gids kan u helpen bij het maken
van deze keuze.

Kinderopvang en scholen verschillen in visie, werkwijze en sfeer. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. In onze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van ons kindcentrum. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons kindcentrum hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken, voor de resultaten die we halen en bieden we praktische informatie. Actuele gegevens zoals groepsindeling, vakantieroosters en activiteiten vindt u niet in deze gids. Deze gegevens worden vermeld op een informatiekaart en in de jaarplanning op de website. De kindcentrumgids is ook te vinden op onze website **www.ckcjonglaren.nl**

Wilt u meer weten over de kinderopvang of het onderwijs op ons kindcentrum, kom dan naar een open dag of maak een afspraak. U kunt dan zelf de sfeer op ons kindcentrum ervaren. Als u na het lezen vragen heeft, laat het ons dan weten. Deze gids is met instemming van de medezeggenschapsraad van het onderwijs opgesteld.

Met vriendelijke groet,
namens het team van Dalton Kindcentrum Jonglaren,

Mariëlle van Santen

DE OPVANG IN ONS KINDCENTRUM

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder voor een bepaalde tijd van de dag over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen en eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen.
Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel kan op structurele als flexibele en incidentele basis.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bijvoorbeeld natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse diensten kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid, met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad.

- het geven van een gevoel van emotionele veiligheid;
- het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
- het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie;
- het geven van een kans om zich waarden en normen, de ‘cultuur’ van een samenleving, eigen te maken.

In ons pedagogisch werkplan staat onze werkwijze verwoord.

KINDERDAGVERBLIJF

Binnen ons kindcentrum bieden wij in een veilige omgeving kinderopvang aan voor kinderen van 0 tot 4 jaar. In een eigen knusse groepsruimte met aparte buitenruimte verzorgen onze vaste pedagogisch medewerkers op professionele wijze de kinderdagopvang, vijf dagen in de week van 7 tot 19 uur.

PEUTEROPVANG

Wij bieden twee dagdelen per week (woensdag- en vrijdagochtend) peuteropvang aan. Binnen ons kindcentrum werken wij met Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en er worden met name ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden. Met behulp van de methode Uk & Puk begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich zo spelenderwijs richting de basisschool.

VOOR- OF NASCHOOLSE OPVANG

Voor en na schooltijd komen de kinderen naar een speel- en ontmoetingsplek waar zij leuke activiteiten aangeboden krijgen. Kinderen denken mee in het activiteitenaanbod. Afhankelijk van de leeftijd zal dit onder begeleiding of zelfstandig worden uitgevoerd.

DOELEN

In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- Opleiding en deskundigheid van het personeel;
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling);
- Betrokkenheid en inspraak van de ouders;
- Omgangstaal (in principe Nederlands);
- Afhandeling van klachten.

De externe toezicht op de opvang vindt plaats middels jaarlijkse controles van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente.
Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

AANMELDEN

Via het telefoonnummer 0592-409865 of mailadres kinderopvang@ckcdrenthe.nl kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor kinderdagverblijf, peuteropvang en/of voor- of naschoolse opvang. Ouders ontvangen dan een aanmeldformulier.

De netto kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden via eerder genoemd telefoonnummer, mailadres of via www.ckcdrenthe.nl

Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door.

Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep.

CONTACTGEGEVENS

De contactgegevens van onze kinderopvang zijn: kinderopvang.jonglaren@ckcdrenthe.nl, 06-30703571.

ZIEKMELDING

Mocht uw kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat vanaf 7.30 uur telefonisch doorgeven via het telefoonnummer 06-30703571. Voor wat betreft het omgaan met besmettelijke ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een
protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

EXTRA OPVANG IN VAKANTIES/ MARGEDAGEN

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Op verzoek en indien mogelijk kan een dag(deel) extra worden afgenomen, in overleg met de pedagogisch medewerkers. Een extra dag of dagdeel kan via het ouderportal worden aangevraagd. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang, indien deze vallen op een dag waarop normaal gesproken ook opvang wordt afgenomen. Voor meer informatie verwijzen wij naar de spelregels van de kinderopvang.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt, kan het kind in de vakantie van 7.30 tot 18.00 uur opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum.

HET ONDERWIJS IN ONS KINDCENTRUM

Jonglaren is een Christelijk Dalton kindcentrum. Vanuit de christelijke levensovertuiging gaan wij met elkaar om en geven wij les. Wij willen een school zijn waar kinderen zich prettig en veilig voelen. De uitgangspunten van ons Dalton-onderwijs zijn: zelfstandigheid, samenwerken, vrijheid in gebondenheid, verantwoordelijkheid, borging, effectiviteit/doelmatigheid en reflectie.

Jonglaren is gebouwd in 1978. De school ligt aan de rand van het dorp Zuidlaren in een sfeervolle, rustige en bosrijke omgeving. Voor kinderen en het team heerst er een prettige sfeer in een kleinschalige en rustige werkomgeving.

De school is sinds september 1997 in het bezit van het predicaat 'Daltonschool'.
De Nederlandse Dalton Vereniging ziet toe op de kwaliteit van het Daltononderwijs en bezoekt de Daltonscholen om de twee of vijf jaar. Zij kijkt hoe scholen vorm geven aan de kernwaarden van het Daltononderwijs.

IDENTITEIT

We willen een open christelijke school zijn. Dat wil zeggen: iedereen is welkom. Daarbij is acceptatie van en respect voor onze christelijke identiteit het uitgangspunt. Wij vertellen verhalen uit de Bijbel, we zingen en bidden samen.
De verhalen uit de Bijbel gaan over God, Jezus en mensen. Wij proberen de verhalen te vertalen naar de tijd waarin we nu leven. Samen met de kinderen ontdekken wij wat deze verhalen ons te vertellen hebben voor ons eigen leven en handelen. We besteden daarbij aandacht aan waarden en normen, zoals respect voor elkaar en de manier van omgaan met elkaar.

Het kindcentrum is een plaats in de samenleving waar in principe alle kinderen zich thuis voelen. We willen een veilig klimaat scheppen, waarbij leerlingen zich kunnen ontwikkelen binnen hun mogelijkheden. We vinden het belangrijk dat we omzien naar anderen en dat willen we ook overbrengen op de kinderen. Op school staan we daarom regelmatig stil bij belangrijke levensvragen en thema's. Samen met de kinderen gaan we op zoek naar antwoorden op de vraag hoe je iets voor een ander kunt betekenen.

HET DALTONONDERWIJS

Elke Daltonschool geeft zijn eigen invulling aan de Daltonprincipes (zelfstandigheid, effectiviteit, samenwerken, vrijheid in gebondenheid en verantwoordelijkheid, reflectie en borging) en past het onderwijs aan bij nieuwe ontwikkelingen. Kinderen leren hier om te werken met een taak, plannen het werk, maken keuzes, gaan zelf op zoek naar oplossingen en werken regelmatig samen.

ZELFSTANDIGHEID

Het Daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Kinderen werken op ons kindcentrum veel zelfstandig. Ze werken doelgericht en nemen zelfstandig beslissingen. Maar we leren ze ook hoe ze hulp kunnen zoeken, zodat ze probleemoplossend leren denken.

In de onderbouw kunnen de kinderen zelfstandig activiteiten kiezen via het Digikeuzebord. Zij geven dan zelf (met hun naamkaartje) aan bij welke activiteit of in welke hoek ze willen spelen. Daarnaast maken wij gebruik van een strippenkaart. Op deze strippenkaart worden de activiteiten aangegeven.

In de groepen 3 t/m 8 werken wij met een taakbrief en/of weekplanning. Op de taakbrief/weekplanning staan de activiteiten (het lesaanbod) en de instructiemomenten beschreven. De kinderen hebben een blokje op hun tafel staan met daarin een kaart met drie kleuren (rood, groen en blauw). Als zij zelfstandig willen werken zetten zij de kaart met de rode hoek omhoog. Willen ze graag samenwerken, dan tonen zij de groene hoek van de kaart. Het blauwe deel van de kaart wordt getoond wanneer de kinderen een vraag voor de leerkracht hebben. De leerkracht komt dan tijdens de hulpronde langs om de vraag te beantwoorden.

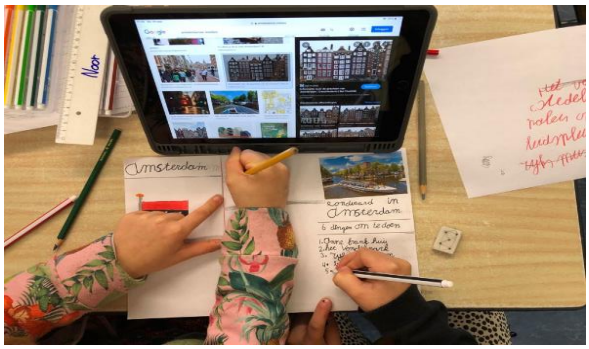
Uitgestelde aandacht is ook onderdeel van de zelfstandigheid van kinderen. De leerkracht werkt met eenzelfde soort kaartjessysteem als de kinderen. Staat de pijl op de rode kaart, dan kunnen de kinderen de leerkracht niet storen. De leerkracht geeft op dat moment bijvoorbeeld (extra) instructie.
Wanneer de pijl bij de groene kaart staat, kunnen de kinderen met vragen of opmerkingen bij de leerkracht komen. Staat de pijl op de blauwe kaart, dan zal de leerkracht tijdens de hulprondes de vragen van kinderen beantwoorden.
In de onderbouw werkt de leerkracht met een bloemenketting. Wanneer de leerkracht de bloemenketting draagt, leren de kinderen om hun vraag later te stellen omdat de leerkracht op dat moment met een groepje leerlingen aan een activiteit werkt.

EFFECTIVITEIT / DOELMATIGHEID

Daltononderwijs zorgt dat kinderen effectiever kunnen werken. De kinderen mogen zelf hun taaktijd inplannen. Wij stellen de instructiemomenten vast en daaromheen krijgen de kinderen ruimte om zelf het werk te plannen. Hierbij begeleiden wij ze naar het zo effectief mogelijk inrichten van de onderwijstijd. Kinderen hebben hierbij ook de mogelijkheid om zelf materialen te kiezen die ze nodig hebben bij de verwerking van de lesstof.

SAMENWERKEN

In onze samenleving wordt regelmatig een beroep gedaan op samenwerken. Vanuit de daltonprincipes hechten wij waarde aan samenwerken. Tijdens het samenwerken leggen de kinderen elkaar iets uit, helpen elkaar bij het zoeken naar een oplossing of gaan bijvoorbeeld samen met een activiteit of opdracht aan de slag.



We stimuleren samenwerken ook door te werken met wisselende maatjes: het maatjessysteem. Kinderen worden hierbij gekoppeld aan een klasgenoot (maatje) in de klas. Na vier weken worden de maatjes gewisseld. Het is de bedoeling dat de maatjes aan elkaar hulp vragen wanneer zij tegen een probleem aanlopen, samen op zoek gaan naar oplossingen en samen kunnen werken aan een opdracht.
Op deze wijze proberen wij zowel de kwaliteit van het samenwerken als ook de sociale interactie tussen leerlingen te bevorderen.

VRIJHEID IN GEBONDENHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

Vrijheid en verantwoordelijkheid hebben met elkaar te maken. Het één kan niet zonder het ander. Door kinderen vrijheid te geven worden ze eigenaar van hun eigen leerproces. Zo leren ze verantwoordelijkheden dragen en krijgen ze inzicht in de leerstof.

De kinderen werken vanaf groep 3 met een taakbrief of weekplanning. Hierop staat het werk aangegeven. In de taak zitten allerlei opdrachten op het gebied van o.a. rekenen, taal/spelling, lezen, schrijven, wereldoriëntatie en expressie. Op de taakbrief/weekplanning plannen kinderen zelf hun werk in.
De kinderen leren stapsgewijs te werken met omvangrijker taken; in groep 3 wordt met een dagtaak gewerkt en in de bovenbouw werken de kinderen met een weekplanning.
In de onderbouw werken we met het Digikeuzebord, hierop kunnen kinderen zelf inplannen wanneer ze die week gaan werken of spelen.

Om goed aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen werken wij bij de vakken rekenen, taal/spelling, technisch lezen en begrijpend lezen met een basisprogramma, een verrijkingsprogramma (verdieping) en een intensief programma (herhaling en extra instructie). Op deze wijze kunnen er in de groep verschillende leerlijnen worden uitgezet.

REFLECTIE

Wij leren van en met elkaar. Dat geldt voor de kinderen van ons kindcentrum, maar ook voor onze leerkrachten. Kinderen reflecteren individueel, samen en met de leerkracht. Dit gebeurt aan het eind van een les, dag en/of week. Door regelmatig met de kinderen naar hun werk te kijken willen we ze leren plannen en handelen. Maar we leren ze ook om de resultaten met elkaar in verband te brengen.
Op deze wijze worden de leerlingen betrokken bij hun eigen onderwijsleerproces. Voor het reflecteren maken wij gebruik van verschillende werkvormen, zoals gesprekken, spelletjes en een portfolio.

BORGING

Daltonscholen in Nederland werken samen aan kwalitatief goed Daltononderwijs door allemaal deel te nemen aan planmatige zelfevaluatie en visitatie. De Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) waarborgt de Daltonkwaliteit van de scholen door eens per 5 jaar de school te visiteren. Een team van visiteurs bezoekt de school en beoordeelt of de school voldoet aan de kwaliteitseisen van de NDV. Is dit het geval dan volgt over 5 jaar de volgende visitatie, is dit niet het geval dan volgt over 2 jaar een versnelde visitatie en kan de licentie worden opgeheven. De visitatiecommissie geeft de school altijd aanbevelingen om zich verder te ontwikkelingen op basis van de Dalton uitgangspunten. Buiten de school participeren we in het regionetwerk Drenthe om zo ook van elkaar te leren.

HET GEBOUW EN DE OMGEVING

De school heeft vijf leslokalen in gebruik. Daarnaast beschikken wij over een leerplein, een speellokaal voor de kleutergroepen en een extra unit voor de kinderopvang.
In school is 'De bibliotheek op school' gehuisvest. Buiten het gebouw is veel ruimte om heerlijk te kunnen spelen. Het schoolplein is voorzien van veilige en gecertificeerde speeltoestellen.
De meeste leerlingen komen uit de wijk, maar wij hebben ook een aantal leerlingen uit omliggende dorpen op school.

DE GROOTTE

De school heeft ongeveer 120 leerlingen. Wij werken met combinatiegroepen en de leerlingen zijn over 5 groepen verdeeld. Ieder schooljaar wordt op basis van de aantallen gekeken welke combinatiegroepen er worden gevormd. Dit houdt in dat er groepen gesplitst kunnen worden.

LEERLINGPOPULATIE

Wij hebben op dit moment geen leerlingen met een extra leerlingengewicht op school. De meeste ouders zijn geschoold en hebben een MBO, HBO of WO opleiding behaald.

Wij besteden dit jaar extra aandacht aan het onderwerp 'zicht op ontwikkeling in de groepen 1 en 2' en leggen ons aanbod vast. De doelen worden gekoppeld aan activiteiten en materialen. Daarnaast besteden wij veel aandacht aan de doorgaande lijnen van groep 1 t/m 3 (wij hebben ook dit schooljaar weer een combinatiegroep 2/3) en werken met thema's en 'spelend rekenen' om de overgang van groep 2 naar 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen.
Verder willen wij het aanbod voor leerlingen met een verdiepingsprogramma verbreden. Wij zullen daarbij meer gebruik gaan maken van spelmaterialen.

DOELEN

Kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands;
- Engels;
- Rekenen/wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
- Kunstzinnige oriëntatie;
- Bewegingsonderwijs.

Voor het onderwijsaanbod is ons uitgangspunt dat kinderen deze kerndoelen behalen. Wij richten ons aanbod in de groepen 6 t/m 8 ook op de referentieniveaus.

Wij maken echter wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze kerndoelen halen. We houden rekening met hoe kinderen leren, hun leertempo en hun interesses.
Soms komt het voor dat de kerndoelen voor een kind niet haalbaar zijn. Wij kijken dan goed naar wat het kind nodig heeft en stemmen het aanbod en de doelen hierop af. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

AANMELDEN

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden of interesse hebben in het kindcentrum, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen vragen gesteld worden over ons onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven, zodat de ouder een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgafspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De Intern Begeleider kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt. Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

LEERPLICHT

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente
In de Leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente
heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig.

VERLOF AANVRAGEN

Er zijn bijzondere omstandigheden waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u voorafgaand contact op te nemen met de directeur. Het aanvragen van verlof kan door middel van het formulier 'Aanvraag verlof' in te vullen en af te geven bij de leerkracht of directie. De aanvraag dient twee maanden van te voren te worden ingediend. Zonder toestemming van de directeur en/of leerplichtambtenaar mag u geen verlof nemen.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt
op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.
Het gevolg kan zijn dat er een procesverbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

ZIEKTE EN VERZUIM

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het verzuimprotocol dat is opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een procesverbaal worden opgemaakt, Veilig thuis worden ingeschakeld of
een zorgmelding worden gedaan. De volledige regelgeving van de Leerplicht ligt op school ter inzage (zie ook leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de leerkracht altijd contact opnemen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (onder andere allergieën) meegenomen.

DE ORGANISATIE

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. De stichting bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De kindcentra variëren van groot stedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede. Voor meer informatie: www.ckcdrenthe.nl

AMBITIE CKC DRENTHE

CKC Drenthe wil kinderen stimuleren in hun ontwikkeling tot gelukkige, zelfstandige en zelfbewuste wereldburgers. Mensen die bijdragen aan een waarde(n)volle en duurzame maatschappij.
Als organisatievisie geldt: Oog voor iedereen.

CONCEPT

Samen met de kinderen die ons zijn toevertrouwt, vormen we als open christelijke kindcentra van CKC Drenthe met ouders, professionals en sociale partners een hechte leef- en leergemeenschap. Een integrale en inclusieve gemeenschap, steeds op zoek naar verbinding met de wereld om ons heen. Waar kinderen zich in een veilige omgeving, kansrijk ontwikkelen binnen een aantrekkelijk breed en kwalitatief sterk aanbod. Waar kinderen spelend en lerend stappen zetten en plezier maken. Wij creëren met passie deze inspirerende omgeving waar professionaliteit de leidraad is.
Dit concept is uitgewerkt in 4 pijlers:

- christelijk & duurzaam;
- integraal & breed aanbod;
- inclusief & kansrijk;
- inspirerend, professioneel en lerend

RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (6 personen) en een College van Bestuur (2 personen).

CKC DRENTHE
Toonaangevend in onderwijs en opvang

KWALITEITSZORG

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch aan de hand van het stelsel van kwaliteitszorg dat door het bestuur is opgesteld. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het kindcentrumplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder jaar willen bereiken, hoe we dat willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.

Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van interne- en externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het interne auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.

Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden, maar ook individueel.

Om een beeld te geven in de verbetertrajecten van vorig jaar, volgen hier een aantal voorbeelden:

- Binnen het Daltononderwijs hebben wij de doorgaande lijnen en onze werkwijze besproken en opnieuw vastgelegd;
- Wij willen het onderdeel 'eigenaarschap van kinderen' vergroten en zijn gestart met het stellen van ik-doelen. Kinderen mogen dan gedurende een periode zelf een doel bepalen en gaan hiermee aan de slag;
- In de kinderopvang worden activiteiten van de Kanjertraining voor peuters aangeboden. Tijdens de buitenschoolse opvang gebruiken wij dezelfde Kanjertaal;
- De doorgaande lijnen van de kinderopvang naar de basisschool worden op elkaar afgestemd.
- Wij hebben de doorgaande lijn van groep 2 naar 3 verder vorm gegeven en werken met themahoeken;
- De kinderen krijgen aangepaste verwerkingsvormen aangeboden en het aanbod van Levelwerk is geactualiseerd;
- Er is vorm gegeven aan een nieuwe website en ouderportaal (Social Schools) voor onderwijs.

De komende periode richten wij ons op de volgende punten:

- Binnen ons Daltononderwijs gaan wij aan de slag met het onderdeel 'eigenaarschap van leerlingen'; de kinderen stellen ik-doelen en worden m.b.v. doelenposters meer betrokken bij het taakwerk. Daarnaast volgen wij als team de scholing 'kindgesprekken' en zullen dit verder vorm geven binnen ons kindcentrum;
- We willen het aanbod van de lesstof en de instructie van de verrijkingsgroep vergroten;
- Het aanbod 'spelend rekenen' in groep 3 uitbreiden. Spelend rekenen is gebaseerd op de trend dat kinderen in groep 3 leren op een spelende manier. Daarnaast willen wij dit schooljaar deze lijn doorzetten in groep 4, 5 en 6. In deze groepen worden de doelen regelmatig gekoppeld aan spelmaterialen;
- Wij willen de resultaten van Begrijpend Lezen verhogen. Aan de hand van analyses zal het aanbod worden aangepast;
- Wij willen bij het vakgebied wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek) gaan werken met projecten. Deze werkwijze sluit niet aan bij het aanbod van onze huidige methodes en in de loop van het jaar stappen wij over naar een nieuwe methode voor wereldoriëntatie;
- We gaan aan de slag met de overgang van peuter naar kleuter en met de Daltonkernwaarden;
- Er is vorm gegeven aan een nieuw ouderportaal (Social Schools) voor kinderopvang

Social Schools

ONS TEAM

Leerkrachten vervullen een belangrijke rol. Zij gaan respectvol om met kinderen door naar hen te luisteren, hen te helpen en te stimuleren, door hen een gevoel van zorg, veiligheid en zelfstandigheid te geven. Daarnaast zijn er binnen school echter meer mensen werkzaam die zorg aan kinderen kunnen bieden.

DE DIRECTIE VAN HET KINDCENTRUM

De directeur van de school, **Mariëlle van Santen**, is op maandag, dinsdag en donderdag aanwezig. Met vragen of problemen kunt u zich wenden tot de directie.

DE INTERN BEGELEIDER

De Intern Begeleider (IB-er) is een leerkracht met een speciale opleiding en een specifieke taak: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, het coördineren van de ondersteuning en het bijdragen aan de kwaliteit.

De eigen leerkracht en de Intern Begeleider bespreken regelmatig de vorderingen van alle kinderen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de eventueel aangepaste leerstof en noteert.

DE PEDAGOGISCHE MEDEWERKER

Op ons kindcentrum zijn de pedagogische medewerkers de spil in de opvang. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Dit gebeurt zowel in groepsverband als in individueel opzicht in het kinderdagverblijf, de peuteropvang of voor- en naschoolse opvang in de leeftijd van 0 – 13 jaar. Het pedagogisch werkplan is de basis van ons handelen. De pedagogische medewerkers vervullen vele taken, waaronder spelbegeleiding, organiseren van activiteiten, het volgen van de ontwikkeling van kinderen via observaties en de verzorging van kinderen. Met collega’s en ouders onderhouden zij regelmatig overleg over de kinderen.

De pedagogisch medewerkers worden in hun vak en het pedagogisch handelen ondersteunt door de pedagogisch coach en de locatieondersteuner.

DE LEERKRACHT

De spil in het onderwijs zijn de leerkrachten. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat kinderen de basisvaardigheden beheersen om straks in het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lesuren. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de IB-er, contacten met ouders, contacten met andere kindcentra, het volgen van scholing etc.

DE COÖRDINATOREN

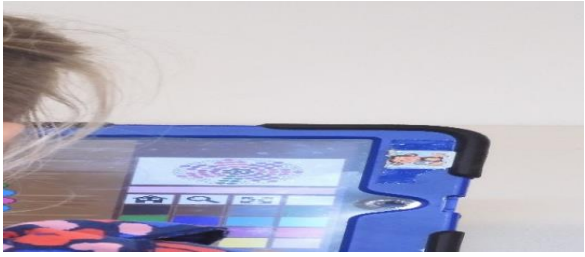
Binnen de school zijn er Dalton-, reken-, lees/taal-, cultuur-en Kanjercoördinatoren aangesteld. Zij houden zich bezig met het beleid en de kwaliteit van het kindcentrum.

VERVANGING BIJ ZIEKTE VAN EEN LEERKRACHT

Bij ziekte van een leerkracht wordt een invalkracht gevraagd. Als er geen invalkracht beschikbaar is, probeert de directie een andere oplossing te vinden.
Lukt dit niet, dan zullen de kinderen in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

DE OICT-ER

De Onderwijs Informatie- en Communicatie-technieker is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor het computeronderwijs op ons kindcentrum. In het ICT-plan staat beschreven hoe wij ICT inzetten bij het onderwijs en de opvang en wat onze beleidsvoornemens zijn.
De OICT-er is een leerkracht met een extra taak.



ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Eén dag in de week is op ons kindcentrum een conciërge aanwezig. Hij verricht allerlei reparaties en voert ondersteunde werkzaamheden uit. Daarnaast is er vier ochtenden in de week een onderwijsassistent aanwezig. Zij begeleidt individuele en groepjes leerlingen en ondersteunt waar nodig de leerkrachten in de klas.

STAGEPLAATSEN

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een opleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren krijgen ze een goed beeld van het huidige onderwijs, maken allerlei situaties mee en leren hoe ze daarin kunnen handelen. De theorie wordt aan de praktijk gekoppeld doordat ze de leerkrachten in de klas zien lesgeven en in gesprek gaan met de leerkracht of PABO-docent, over de wijze waarop dit uitgevoerd wordt en de keuze voor deze manier van lesgeven. Het opleiden van studenten levert voor ons ook wat op. We krijgen de nieuwste inzichten via studenten en we worden kritischer op ons eigen lesgeven; de student bevraagt ons over keuzes die we maken in ons lesgeven en we zijn immers een voorbeeld voor de studenten. Ook voor de lerarenopleidingen heeft het een meerwaarde, ze sluiten beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt.

Binnen de kinderopvang bieden wij stageplaatsen aan studenten van de SPW, GPM 4, de opleiding voor onderwijsassistent en de nieuwe opleiding KOB (kinderopvang Onderwijs en Bewegen). Dit zijn opleidingen gericht op het werken binnen de kinderopvang. Ook voor studenten van Sport en Beweging zijn stagemogelijkheden om praktijkervaring op te doen tijdens zowel onderwijs- als opvangtijd. Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega’s.

DE OUDERS

IK ZOEK EEN BASISSCHOOL

IK ZOEK KINDEROPVANG

MIJN KIND IS LEERLING

Communicatie tussen ouders en de school is erg belangrijk. Via de nieuwsbrief en de groepsmail worden ouders op de hoogte gebracht van ontwikkelingen die er binnen school spelen. Verder organiseren we startgesprekken, een informatiemarkt, spreekuren, kijkochtenden, 10 minuten gesprekken en een portfoliogesprek. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

OUDERBETROKKENHEID

Betrokken ouders hebben een positief effect op de inzet en prestaties van kinderen. Alle reden dus om de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven. Bij ons op het kindcentrum bestaat de ouderbetrokkenheid uit activiteiten onder en buiten schooltijd zoals hulp bieden bij feesten en vieringen, onderhouden van de thematafels, begeleiden bij uitstapjes en sportactiviteiten, hulp bieden bij het tuinonderhoud en begeleiding bij ‘huiswerk’. Aan het begin van het schooljaar inventariseren we welke ouders zich willen inzetten voor specifieke taken en klussen.

INFORMATIEVOORZIENING

Gedurende het jaar informeren wij ouders over de voortgang van hun kind(eren) en de ontwikkelingen van het kindcentrum. Dit doen wij middels:

- Het verspreiden van een nieuwsbrief. De nieuwsbrief ontvangt u om de week;
- Het verspreiden van een groepsmail. Deze groepsmail ontvangt u om de week;
- Het organiseren van gesprekken met de leerkracht van de groep;
- Het delen van informatie via het ouderportaal van Social Schools en ParnasSys;
- Het organiseren van inloopmomenten voor en na schooltijd;
- Het organiseren van een open dag voor nieuwe ouders;
- Het organiseren van kijkochtenden voor de ouders van school.

OUDERPORTAAL

Middels het ouderportaal van ParnasSys kunnen ouders/verzorgers online gegevens van hun kind(eren) bekijken. Het gaat hier om door de school geselecteerde gegevens zoals algemene gegevens, toetsresultaten en verslagen van gesprekken. Er is gelegenheid om op de verslaggeving van de leerkracht te reageren. Zonder tegenbericht worden de gespreksverslagen binnen 4 weken na plaatsing vastgesteld.
Via Social Schools versturen wij de groepsmail, nieuwsbrief, foto's en mededelingen.
Ouders/ verzorgers hebben voor beide systemen een eigen account en wachtwoord nodig.

INZET VAN OUDERS

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse raden of commissies. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). Hiernaast lichten we de verschillende organen toe:

De **OR** bestaat uit ouders en personeelsleden. De OR heeft een ondersteunende taak binnen de school en organiseert in samenwerking met het team allerlei activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, kerst, buitenschoolse activiteiten en beheert de besteding van de ouderbijdragen. De OR bestaat uit ongeveer 8 leden. In de nieuwsbrief wordt regelmatig een oproep gedaan voor nieuwe leden.

De **MR** praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft en bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding.
De medezeggenschap geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Je kan hierbij bijvoorbeeld denken aan het vaststellen van de kindcentrumgids, besteding van middelen, verbetering van het onderwijs, veiligheid, privacy op school en langdurige samenwerkingsverbanden die school aangaat met andere partijen. Een MR is een verplicht deel van de schoolorganisatie. Alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR is de instemmings- en adviesbevoegdheid.

De **GMR** bestaat ook uit een ouder- en personeelsgeleding, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

De **OC** is een medezeggenschapsorgaan in de kinderopvang, waarin ouders van verschillende groepen zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van opvangzaken op het kindcentrum en namens de ouders geeft de OC advies. Vanuit de OC kan een ouder zitting nemen in de COC (Centrale Ouder Commissie) van CKC Drenthe Kinderopvang die overlegt met de directeur kinderopvang en adviseert over beleid dat organisatie breed wordt ingevoerd. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor de OC door contact op te nemen met de voorzitter van de oudercommissie van de locatie.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen van ons kindcentrum allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het Sinterklaasfeest, een startavond, kerst etc. Dit zijn activiteiten waarvoor het kindcentrum geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig en geldt voor ouders van leerlingen in het onderwijs. De jaarlijkse ouderbijdrage is €35,00 per kind per jaar. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. De ouderraad beheert de rekening "Stichting vrienden van Jonglaren". Op deze rekening wordt de ouderbijdrage geïncasseerd. De ouderraad besluit waaraan het geld wordt uitgegeven en zij leggen jaarlijks verantwoording aan de ouders af. Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons kindcentrum, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

De ouderbijdrage voor de kinderopvang hangt af van de opvangsoort en het aantal dagdelen dat ouders afnemen. De tarieven voor onze opvang en een rekentool om uit te rekenen wat de netto kosten in een specifieke gezinssituatie zijn, is te vinden op de website van CKC Drenthe. Het betreft hier de verplichte ouderbijdrage in de bekostiging van de opvang.

PRIVACYWETGEVING

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop we dat doen is vastgelegd in het privacyreglement. Op onze website kunt u dit reglement vinden. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze kinderen en de organisatie van ons onderwijs en de kinderopvang.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school en kinderopvang).
Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch medewerkers gegevens over de kinderen vast (bijv. cijfers, vorderingen en bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind). Soms worden er extra persoonsgegevens vastgelegd. Denk daarbij bijvoorbeeld aan dyslexie, ADHD, allergieën e.d. In verband met de identiteit van ons kindcentrum, willen wij graag de geloofsovertuiging vastleggen, zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in onze digitale administratiesysteem ParnasSys.
Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers die daar voor hun werk gebruik van moeten maken. Voor kinderen van de kinderopvang worden gegevens opgeslagen in ons digitale administratiesysteem Kidsadmin. Hier gelden dezelfde voorwaarden als voor de leerlinggegevens.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. De leverancier moet daarvoor over enkele leerlinggegevens kunnen beschikken. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, zullen wij de informatie corrigeren. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer van belang zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

KLACHTENREGELING

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een kindcentrum kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat u met een klacht eerst naar de betreffende leerkracht gaat. Komt u er samen niet uit, dan kunt u met uw klacht naar de directie van de school.

Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij de contactpersoon van onze school: juf Regina. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaats gevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe
t.a.v. de voorzitter Postbus 167
9400 AD Assen
klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

- De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
- De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapgeschillen;
- De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

SCHORSING EN VERWIJDERING

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal voor vijf aaneengesloten schooldagen, de toegang tot de klas of het kindcentrum wordt tijdelijk ontzegd. Er moet dan huiswerk worden georganiseerd. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie en leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur.

Het document ‘Schorsing en verwijdering’ ligt op het kindcentrum ter inzage.

VEILIGHEID EN ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig voor het onderwijs-gedeelte een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden.

De kinderopvang wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente. Naast de wettelijke eisen kijkt de GGD ook naar veiligheid in en om het gebouw, de hygiëne, de groepssamenstelling, geschoold personeel, ziektebeleid en Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE). Eventuele verbeterpunten worden opgelost.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten geschoold als bedrijfshulpverlener.
Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan.
Daarnaast willen wij voor iedereen sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol.

Verder hebben we voor het onderwijsgedeelte veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pestcoördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken we de methode “De Kanjertraining”. Juf Nini en juf Joke zijn bij ons op school de anti-pestcoördinatoren.

Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittenden verzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat op het kindcentrum ter inzage ligt.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden middels een incidentenregistratie bijgehouden, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

HET LESPROGRAMMA

Op school krijgen kinderen les in verschillende vaardigheden. We besteden veel aandacht en tijd aan de vakgebieden rekenen, taal en lezen. Daarnaast bestaat het lesprogramma ook uit vakken zoals godsdienst, schrijven, wereldoriëntatie, beeldende vorming, muziek en drama, bewegingsonderwijs en Engels.

WAT LEREN KINDEREN?

Godsdienstige vorming

Jonglaren is een open Christelijke basisschool. We werken met de methode 'Trefwoord'. Deze methode biedt thema's aan die aansluiten bij de belevingswereld van het kind en verbindt deze thema's aan bijbelverhalen. Daarnaast biedt de methode veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt ook aandacht besteed aan andere geestelijke stromingen.

Burgerschap en sociale integratie

Burgerschap wordt niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving.

Bij actief burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde (o.a. in de methode voor godsdienst, sociaal emotionele ontwikkeling en wereldoriëntatie).

Groep 1 en 2

De manier van werken en de inrichting van de groepen 1 en 2 is anders dan in de groepen 3 t/m 8. Leren gebeurt vooral door spelen met elkaar, maar ook door omgaan met verschillende materialen. Er worden diverse spel- en leeractiviteiten aangeboden en er zijn ontwikkelingsmaterialen waarbij reken-lees- en schrijfactiviteiten een vaste plaats innemen. Daarnaast is er de mogelijkheid om in verschillende hoeken te spelen (t/m groep 3). Kinderen kunnen op deze manier van alles ontdekken. In de groepen 1 en 2 werken we met de methode 'Digikeuzebord'. Binnen deze methode komen diverse thema's aan bod en dit wordt aangevuld met thema's die aansluiten bij de leef- en belevingswereld van de kinderen.

Rekenen en wiskunde
In de onderbouwgroepen leren en ervaren de kinderen spelenderwijs vele rekenkundige begrippen. Daarbij maken we gebruik van de methode 'Digikeuzebord'. In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode 'Alles Telt' en wij bieden 'Spelend rekenen' aan. Tijdens 'Spelend rekenen' worden o.a. de spelmaterialen van 'Met sprongen vooruit' ingezet.

Nederlandse taal
In de onderbouw besteden we veel aandacht aan de woordenschat. Door spel, gesprekken in de kring, het aanleren van versjes, liedjes en voorlezen wordt de taal gestimuleerd en uitgebreid. Kennis van de woordenschat is relevant als de leerlingen in groep 3 kennismaken met de vakken lezen en rekenen. In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Staal'. We besteden veel aandacht aan het spellingsonderwijs. Vanaf groep 4 geven kinderen een boekbespreking of een presentatie.

Lezen
In de onderbouw wordt spelenderwijs een begin gemaakt met het voorbereidend leesproces. Op deze wijze raken kinderen vertrouwd met boeken, lezen, letters en woorden. Hierbij gebruiken wij het 'Digikeuzebord'. In groep 3 begint het systematische leerproces en maken we gebruik van de methode 'Lijn 3'. In de groepen 4 t/m 8 blijft het lezen een belangrijk vak. De kinderen ontwikkelen zich verder in technisch lezen met de methode 'Station Zuid'. Jonglaren doet regelmatig mee het allerlei lees- en taalactiviteiten, zoals de Kinderboekenweek. Daarnaast hanteren we de methode 'Kidsweek' voor het onderdeel begrijpend lezen. Begrijpend lezen is voor de kinderen erg belangrijk. Met name bij de vakken wereldoriëntatie, maar ook bij rekenen is het begrijpen van teksten een voorwaarde.

Schrijven
In groep 2 worden voorbereidende schrijfoefeningen aangeboden. Vanaf groep 3 leren de kinderen letters schrijven. De kinderen schrijven met een potlood en later wordt gebruik gemaakt van een vulpen of balpen.
Aan bod komen de schrijfmotoriek, de pengreep, de schrijfhouding, de lettervormen en verbindingen. We gebruiken de methode 'Pennenstreken'.

Engels
De kinderen krijgen in groep 1 t/m 8 Engels aangeboden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de digitale methode 'Groove me'. In de lessen ontwikkelen kinderen vaardigheden waarmee ze Engels op een eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel. Dit gebeurt door Engels te spreken, schrijven, lezen en te zingen.

Wereldoriëntatie
Onder wereldoriëntatie verstaan we vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek en verkeer. Hierbij maken we dit jaar voor het eerst gebruik van de methodes 'Blink' en 'Faqta'. Beide methodes bieden de vakken geïntegreerd aan. De thema's worden gekoppeld aan projecten en kinderen gaan op onderzoek uit. Halverwege het schooljaar zullen wij een keuze maken en verder gaan met één van deze methodes.
Voor het vak verkeer gebruiken we de volgende materialen: 'Jeugdverkeerskrant' (groep 7/8), 'Op voeten en fietsen' (groep 5/6), 'Stap vooruit' (groep 4) en 'Rondje verkeer' (groep 1 t/m 3). In groep 7 nemen de kinderen deel aan het theoretisch- en praktisch verkeersexamen.

Creatieve vakken
Voor de lessen van tekenen, handvaardigheid, drama en muziek maken we o.a. gebruik van de digitale methode 'Laat maar zien'. Dankzij subsidie van de gemeente neemt de school ook deel aan het Cultuurmenu van het ICO Centrum voor Kunst & Cultuur. Jaarlijks worden in iedere groep lessen beeldende vorming, dans, drama en muziek aangeboden.

Bewegingsonderwijs
Sport en spel is belangrijk voor de totale ontwikkeling van het kind. Bewegen is ook belangrijk voor een goede gezondheid. De groepen 1 en 2 hebben 's morgens en 's middags binnen- of buitenspeeltijd. De kleutergym vindt plaats in het speellokaal en we maken gebruik van de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'.
De groepen 3 tot en met 8 hebben twee keer per week gymles in de gymzaal aan de Ludinge. Er is een jaarplanning met toestellessen en een programma met spellessen. Hierbij maken we gebruik van de methode 'Bewegingslessen in het basisonderwijs'. Er worden ieder schooljaar diverse buitenschoolse sporttoernooien georganiseerd. Deze toernooien worden door een ouder begeleid. Ook de Avond-4-daagse wordt georganiseerd door ouders (OR).

iPad
In alle groepen werken de kinderen regelmatig met een iPad. Vanaf groep 3 hebben alle kinderen een iPad en oefenen zij middels digitale programma's tafels, breuken, spelling, topografie enz. Sommige kinderen hebben bij vakken als lezen, taal en rekenen meer oefening nodig. De computer of iPad is dan vaak een ideale oplossing.

Bijzondere activiteiten
Naast het regulier aanbod besteden wij ook tijd aan projecten, drama, schoolreisjes, sportdagen, musical, het afscheid van groep 8, etc.

Levelwerk en de plusklas
Kinderen die meer aankunnen krijgen aangepast taakwerk. Levelwerk bestaat uit extra materialen die speciaal bedoeld zijn voor (meer)begaafde leerlingen.
Wanneer dit nog steeds onvoldoende uitdaging biedt kan een kind meedoen aan de Plusgroep (groep 5 t/m 8).

In de Plusgroep werken kinderen van meerdere CKC Drenthe scholen één dag per week samen aan projecten. Hierbij wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden, samenwerken en aan het ontwikkelen van denk- en leerstrategieën.

Aantal uren onderwijs per jaar per groep
In acht jaar tijd moeten de kinderen 7520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lesuren in de onderbouw (groep 1 t/m 4) niet minder dan 3520 zijn en in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) niet minder dan 4000 uur. In overleg met de oudergeleding van de MR worden de onderwijstijden hierop afgestemd.

Didactisch handelen
Ons team streeft naar duidelijkheid en structuur. Wij willen kinderen een duidelijke lijn in regels en onderwijs bieden. Het didactisch handelen van leerkrachten is voortdurend onderwerp van observatie en bespreking, want wij willen dat op elkaar afstemmen. Wij maken afspraken over het werken met methoden, het afnemen van tussentijdse toetsen, het aanbieden van de leerstof met verschillende werkvormen en het hanteren van verschillende vormen van instructie.

Resultaten van tevredenheidspeilingen
In april 2019 zijn er tevredenheidspeilingen onder leerlingen (vanaf groep 6) en ouders afgenomen. De leerlingen beoordelen de school gemiddeld met een 8.3 en zijn vooral tevreden over wat zij leren en over de uitleg van de leerkracht. De ouders waarderen de school gemiddeld met een 7.5 en geven aan dat kinderen met plezier naar school gaan en zijn vooral tevreden met de informatie over wat op school gebeurt. Als verbeterpunt geven zij aan dat kinderen meer uitgedaagd kunnen worden om zich maximaal te ontwikkelen. De resultaten van beide peilingen zijn terug te vinden op www.schoolopdekaart.nl

Eindopbrengsten

UITSTROOMGEGEVENS

	VWO	VWO- TTO	HAVO	HAVO-TTO	VMBO TL - HAVO	VMBO TL	VMBO KL	VMBO BL	VMBO met LWOO	Pro	**Totaal**
2018/2019	4		1	5		2	1	1			14
2019/2020	3		3			6	3				16
2020/2021	9		4		1	3	1				18

VWO	Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs
TTO	Tweetaligonderwijs
HAVO	Hoger Algemeen Onderwijs
VMBO TL	Voorbereidend op Middelbaar Beroepsonderwijs: Theoretische Leerweg
VMBO KL	Voorbereidend op Middelbaar Beroepsonderwijs: Kaderberoepsgerichte Leerweg
VMBO BL	Voorbereidend op Middelbaar Beroepsonderwijs: Basisberoepsgerichte Leerweg
LwOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs (meer individuele aanpak, extra begeleiding)
PrO	Praktijk Onderwijs

De resultaten van de eindtoets voor Jonglaren wisselen van jaar tot jaar. Ze zijn natuurlijk afhankelijk van de jaarlijks wisselende samenstelling van groep 8.

De gemiddelde score van de Eindtoetsen:
IEP eindtoets 2019: 89,9
IEP eindtoets 2021: 85,2
Beide scores liggen ruim boven het landelijk gemiddelde en voldoen aan onze verwachtingen. In 2020 is er i.v.m. de maatregelen rondom corona geen eindtoets afgenomen.

DE UITSTROOM NAAR HET VOORGEZET ONDERWIJS

Er zijn diverse scholen voor voortgezet onderwijs en de plaatsing is afhankelijk van het niveau dat het beste bij het kind past. De adviezen van de leerkrachten spelen bij de plaatsing een belangrijke rol. Welke vervolgschool voor een kind geschikt is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van een basisschool of van de resultaten van een eindtoets, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind.

Bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs maken wij gebruik van de Plaatsingswijzer.
Met behulp van dit instrument kijken wij naar de gegevens van groep 6 t/m 8 die wij door de jaren heen verzameld hebben.

Het gaat daarbij om de gegevens van ons leerlingvolgsysteem CITO/IEP.

Elk jaar organiseren scholen van het Voortgezet Onderwijs open dagen die ouders samen met het kind kunnen bezoeken. In maart moeten de kinderen van groep 8 bij een school worden aangemeld.

Bijna alle leerlingen en hun ouders kiezen na Jonglaren voor een school in Haren, Eelde of Groningen. Met meerdere scholen van het Voortgezet Onderwijs vindt geregeld contact plaats over de vorderingen van (oud) leerlingen. De leerlingen van Daltonscholen nemen hun zelfstandige werkhouding mee naar het Voortgezet Onderwijs. Ze hebben geleerd hun activiteiten te plannen en er verantwoordelijk voor te zijn. Dat is een belangrijk voordeel.

INSPECTIEBEZOEK

In juni 2017 hebben wij een inspectiebezoek gehad. Tijdens dit bezoek is de kwaliteit van het onderwijs onderzocht:

Onderwijsproces

Aanbod:	goed
Zicht op ontwikkeling en begeleiding:	voldoende
Didactisch handelen:	voldoende
Ondersteuning:	voldoende
Veiligheid:	voldoende
Pedagogisch klimaat:	voldoende

Onderwijsresultaten

Resultaten:	voldoende

Kwaliteitszorg en ambities

Kwaliteitszorg:	goed
Kwaliteitscultuur:	voldoende
Verantwoording en dialoog:	goed

AUDIT

In april 2019 is een interne audit afgenomen. Tijdens dit bezoek is de kwaliteit van het onderwijs onderzocht:

Onderwijsproces

Aanbod:	voldoende
Zicht op ontwikkeling:	voldoende
Didactisch handelen:	goed
Ondersteuning:	voldoende
Samenwerking:	voldoende
Toetsing en afsluiting:	voldoende
Veiligheid:	goed
Pedagogisch klimaat:	goed

Onderwijsresultaten:

Resultaten:	voldoende
Sociale en maatschappelijke competenties:	goed
Vervolgsucces:	goed

Kwaliteitszorg en ambities:

Kwaliteitszorg:	goed
Kwaliteitscultuur:	goed
Verantwoording:	voldoende

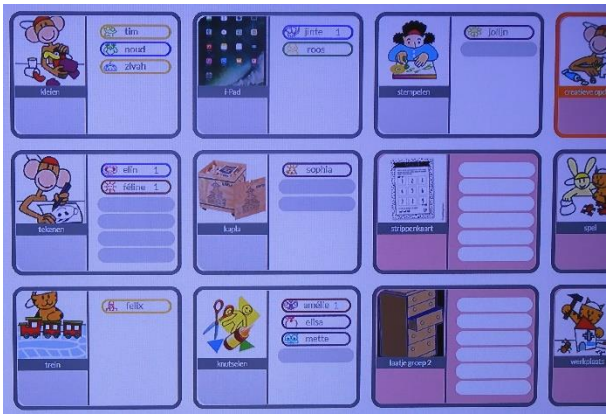
DE BEGELEIDING VAN DE KINDEREN

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling. In de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de Intern Begeleider en de pedagogisch medewerker. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouders moeten hier toestemming voor geven.

VOLGEN VAN ONTWIKKELING

In de kinderopvang wordt met deskundigen van de GGD en Yorneo samen gewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer ‘Samen Vroeg Erbij (SVE)’. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staan beschreven in het SVE-protocol en de SVE zorgroute die op ons kindcentrum ter inzage ligt.

In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling van kinderen iedere dag door observaties. Al deze gegevens leggen we vast met behulp van het ‘Digikeuzebord’. Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk en om de zoveel weken met toetsen van de methode. Daarnaast toetsen wij vanaf groep 3 twee keer per jaar met een aantal landelijke toetsen (IEP leerlingvolgsysteem). In groep 8 wordt in april de eindtoets afgenomen. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier.



PASSEND ONDERWIJS

In het dagelijks contact en het volgen van de kinderen zien wij de ontwikkelingen. Soms merken we dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

De leerkracht kan differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoeften van de kinderen.
Aan kinderen die meer aan kunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de inzet van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de Intern Begeleider worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij nog meer kunnen bieden. In ons ondersteuningsprofiel staan onze mogelijkheden beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de volledige inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website. Hierin staan in het kort een aantal zaken beschreven.

SOCIALE ONTWIKKELING

Sinds het schooljaar 2015/2016 werken wij met de methode ‘ De Kanjertraining’. Deze methode voor sociaal emotionele vorming richt zich op het aanleren van sociale vaardigheden en hanteert een duidelijke aanpak bij pestproblematiek. Uitgangspunten van De Kanjertraining zijn: vertrouwen en veiligheid, versterken van sociale vaardigheden, leren om verantwoordelijkheid te nemen, hanteren van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten of andere conflicten en bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.

BASISONDERSTEUNING CKC DRENTHE

Wij hebben de zorgplicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Ondersteuningsteam van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een kindcentrum. Tussen het ondersteuningsteamlid en onze Intern Begeleider vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en de begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc.).

Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor uw kind, wordt samen met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.01. Alle schoolbesturen van het basisonderwijs in de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo zijn lid van dit Samenwerkingsverband. De schoolbesturen werken samen, om de ondersteuning aan ieder kind te bieden en deskundigheid met elkaar te delen. Bij dit Samenwerkingsverband zijn scholen voor Speciaal Basis Onderwijs en Speciaal Onderwijs aangesloten.

Voor een plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs moeten wij, samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op
www.passendonderwijs-po-22-01.nl.

DOUBLURE/OVERGANGSNORMEN

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind een achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging zien, ondanks de extra hulp de wordt geboden. Met de ouders wordt dan overlegt wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind blijft zitten is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens worden over het besluit tot zitten blijven, dan neemt de directie uiteindelijk de beslissing. Ons beleid 'overgangsnormen' ligt ter inzage op het kindcentrum.

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Voor vragen over opvoeden of opgroeien kan contact worden opgenomen met het sociaal team dat onderdeel uitmaakt van het netwerk Centrum Jeugd en Gezin (CJG).
Contactgegevens: 0592-266737, sociaalteam@tynaarlo.nl of kom langs tijdens het spreekuur.

In het CJG zitten de zorg- en hulpverleners rondom het gezin. Denk bijvoorbeeld aan jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, jeugdhulp, gezinscoaching en onderwijs. Door deze samenwerking merken we problemen eerder op en kunnen we die met het gezin bespreken. Want de wensen, mogelijkheden en eigen kracht van het gezin staan centraal. Vervolgens maken we een aanpak op maat, waarbij we gebruik maken van de specialisten uit het netwerk. Al die tijd kan het gezin terecht bij één aanspreekpunt.

SCHOOLARTS

De GGD jeugdgezondheidzorg biedt kindcentra verschillende diensten aan voor de kinderen, ouders en medewerkers. Deze diensten zijn de screenings, spreekuren, het zorgteam en vaccinaties.

Screening in groep 2 en 7
Alle kinderen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente Jeugd Gezondheidszorg. Voordat deze screening plaatsvindt ontvangen de ouders een uitnodiging. Bij de uitnodiging ontvangt u verdere informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat het kind extra zorg nodig heeft of heeft u aangegeven vragen te hebben, dan wordt u uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.
Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

Spreekuur
Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

LOGOPEDIE

Alle kinderen in groep 2 worden uitgenodigd voor een screening. De ouders worden hier van te voren over geïnformeerd. Blijkt uit de screening dat een kind extra zorg nodig heeft dan worden ouders hierover geïnformeerd.

ADRESSEN

CKC Drenthe
Groningerstraat 96
9402 LL Assen
0592-346801 (onderwijs)
0592-409865 (kinderopvang)
Postbus 167
9400 AD Assen

Inspectie www.onderwijsinspectie.nl info@owinsp.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051
Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)
Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

PRAKTISCHE INFORMATIE

SCHOOLTIJDEN

Groep 1 t/m 4

maandag:	08.30-14.00
dinsdag:	08.30-14.00
woensdag:	08.30-12.00
donderdag:	08.30-14.00
vrijdag:	08.30-14.00

Groep 5 t/m 8

maandag:	08.30-14.00
dinsdag:	08.30-14.00
woensdag:	08.30-14.00
donderdag:	08.30-14.00
vrijdag:	08.30-14.00

BINNENGAAN VAN HET GEBOUW

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 kunnen vanaf 8.20 uur naar binnen lopen.

VERLATEN VAN HET GEBOUW

De kinderen van de groepen 1 en 2 worden door de leerkracht naar buiten gebracht, waar ouders de kinderen op het plein opwachten.

In de groepen 3 t/m 8 gaan de kinderen zelf naar buiten en lopen de leerkrachten mee naar het plein. De leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 zien erop toe dat de kinderen het gebouw rustig verlaten. Dit geldt zowel tijdens de pauzes als bij het naar huis gaan.

SCHOOLVERZEKERING VOOR DE KINDEREN

Jaarlijks sluit het schoolbestuur CKC Drenthe een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen.

Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

Wij verwachten dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen.

Ook het gebruik van privé eigendommen door kinderen moet door ouders verzekerd zijn tegen beschadiging en diefstal. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoek raken van eigendommen.

FOTO EN FILM OPNAMEN

Op ons kindcentrum wordt regelmatig gefotografeerd en gefilmd. Wij vragen ouders jaarlijks om toestemming over het wel/niet gebruiken van beelden van uw kind. Bij de toestemming wordt onderscheid gemaakt tussen film- en fotomateriaal en tussen intern en extern gebruik. Ouders die hun standpunt naderhand willen wijzigingen dienen dit zelf kenbaar te maken bij de school.

Bij intern gebruik worden opnamen gemaakt om leerkrachten (in opleiding) te begeleiden. Bij extern gebruik worden foto's of films gebruikt voor de publiciteit van ons kindcentrum op bijvoorbeeld onze website of in de krant.

SOCIALE MEDIA

Ons kindcentrum is een open organisatie. Sociale media, zoals Facebook is voor ons een manier van communiceren, waarmee wij medewerkers, kinderen en ouders op een snelle manier van informatie kunnen voorzien. Ook gebruiken wij sociale media voor publiciteit van ons kindcentrum.

Het gebruik van sociale media kan echter ook onbedoelde, nadelige gevolgen hebben voor kinderen, ouders en/of leerkrachten. Om dit te voorkomen heeft CKC Drenthe richtlijnen opgesteld voor het gebruik van sociale media. De richtlijnen zijn op ons kindcentrum in te zien. Het gebruik (en de gevaren/gevolgen) van sociale media wordt met de kinderen binnen de groepen regelmatig besproken.

SCHOOLFOTOGRAAF

Ieder jaar komt de schoolfotograaf om de kinderen te fotograferen. U ontvangt vooraf informatie over de datum waarop de fotograaf komt en over de wijze van bestellen en betalen.

EET- EN DRINKMOMENTEN

Op onze school hebben we een continurooster en zijn er twee eet- en drinkmomenten op een dag. Alle kinderen nemen daarvoor een tas mee met drinken en fruit, een koek of een andere gezonde versnapering voor het tussendoortje en brood en drinken voor het eten tussen de middag. Als kinderen geen beker meenemen naar school, dan kan er water gedronken worden. Geeft u uw kind zuivel mee in de beker, dan kan deze beker koel gehouden worden in de koelkast op school. Wij willen u vragen om gezond eten en drinken mee te geven.

De groepen 4 t/m 8 hebben van 11.45 tot 12.15 uur pauze en eten daarna hun brood. De groepen 1 t/m 3 eten om 12.00 uur hun brood en hebben van 12.15 tot 12.45 uur pauze. Kleuters die iets meer tijd voor het eten nodig hebben krijgen een kwartier extra de tijd om hun brood op te eten.

BELEID TOPTALENTEN SPORT

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in onze maatschappij in. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport en cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen en wij talentontwikkeling willen bevorderen.
Hierdoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school, in overleg met ouders en leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.
Wij willen als school een actief top-talentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen de volgende voorwaarden aan dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, in geval van topsport, benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk;

- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de vrijstelling worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/ concoursen of trainingen daarvoor;
- Bij de aanvraag dienen, in geval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd;
- In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen;
- De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

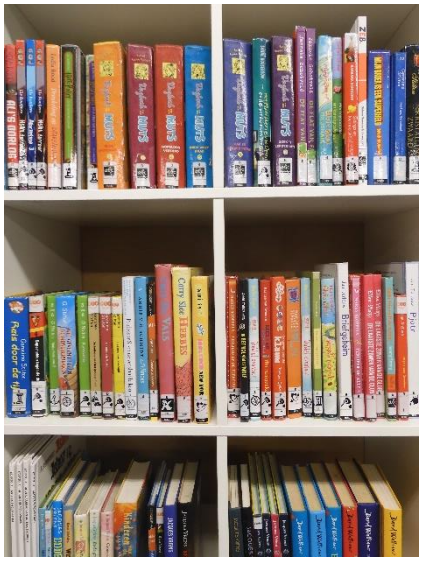
TRAKTEREN

Wanneer kinderen jarig zijn, mogen zij trakteren. Wij vieren de verjaardagen meestal tussen 10.00 uur en 10.30 uur in de klas. Er wordt dan gezongen voor de jarige en mag hij/zij de eigen groep trakteren. Tussen 12.00 en 12.30 uur mag de jarige met twee klasgenoten de leerkrachten van de andere groepen trakteren. Wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie. Wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde stoffen, horen wij dat graag. Wilt u de uitnodigingen voor het kinderfeestje na of buiten schooltijd (laten) uitdelen?

DE BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

Met de Bibliotheek op school slaan onderwijs, kinderopvang, bibliotheek en gemeente de handen ineen en wordt er op school structureel aandacht besteed aan leesplezier en mediawijsheid. Kinderen worden gestimuleerd om veel te lezen.

De Bibliotheek zorgt voor actuele en uitdagende boeken en de kinderen mogen op maandagmiddag bij de Bibliotheekouder twee boeken uitzoeken.



LUIZENCONTROLE

Ieder kind kan hoofluis krijgen. Al zorg je nog zo goed voor jezelf en was je heel vaak je haar, dan nog kan hoofdluis de kop opsteken. Op school nemen wij voorzorgsmaatregelen tegen hoofluis, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Ouders controleren na elke vakantie de kinderen op hoofdluis. Wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de leerkracht contact op met de ouders van het desbetreffende kind met het verzoek om het kind thuis direct na schooltijd te behandelen. Ouders van deze groep ontvangen een bericht met het verzoek om hun kind(eren) goed op hoofdluis te controleren.

TE LAAT KOMEN

Te laat komen verstoort de lessen. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd komt? Leerlingen die te laat komen worden door de leerkracht geregistreerd. Bij veelvuldig te laat komen, neemt de leerkracht contact op met de ouder/verzorger van het kind en eventueel kan de directeur de leerplichtambtenaar inschakelen.

MOBIELE TELEFOON

Kinderen mogen geen mobiele telefoon meenemen naar school, tenzij daar een andere afspraak over gemaakt is met de leerkracht of directeur. Mochten kinderen zich niet aan deze afspraak houden, dan wordt de mobiele telefoon door de leerkracht ingenomen en ouders worden hierover geïnformeerd.

PEN

Wanneer kinderen daar aan toe zijn, ontvangen zij een pen. Deze pen krijgen ze eenmalig van school. Wanneer de pen bewust kapot wordt gemaakt kunnen ouders via school een nieuwe pen aanschaffen.

SCHOOLREISJES, KAMP EN EXCURSIES

Elk jaar organiseren de leerkrachten van de groepen 1 t/m 6 een schoolreisje voor de kinderen. Het ene jaar blijven we dicht in de buurt en wordt een goedkoper schoolreisje georganiseerd en het andere jaar gaan we wat verder weg (met de bus) en is het schoolreisje duurder (maximaal €30,00).
De groepen 7 en 8 gaan ieder jaar drie dagen op kamp. Verder worden er regelmatig excursies georganiseerd.

SPORTDAGEN

Regelmatig worden er voor kinderen vanaf groep 3 sporttoernooien georganiseerd. Tijdens deze toernooien begeleidt een ouder de kinderen. Wij doen alleen aan sporttoernooien mee als er begeleiders zijn. De leerkracht van desbetreffende groep probeert regelmatig even bij deze activiteiten aanwezig te zijn.

GOEDE DOELEN

Ieder jaar sparen we voor een goed doel. Op deze wijze kunnen we als school ook iets betekenen voor anderen. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de projecten waaraan het geld wordt geschonken.

HUISWERK

Vanaf groep 3 krijgt uw kind incidenteel huiswerk mee. Het gaat dan vooral om het extra oefenen van het lezen om tot automatiseren te komen.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen gestructureerder huiswerk mee, bijvoorbeeld een samenvatting van geschiedenis, aardrijkskunde, natuur of opdrachten om een boekbespreking of andere presentatie voor te bereiden. Huiswerk is een oefening ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs en gaat vooral om het leren omgaan met huiswerk.

KLASSENVERGADERING EN LEERLINGENRAAD

In de groepen 5 t/m 8 wordt ongeveer 6x per jaar een klassenvergadering gehouden. Tijdens deze vergadering worden afspraken en regels, thema's en ideeën met elkaar besproken.
Daarnaast hebben we op school een leerlingenraad. Op de derde dinsdag in september vindt er in de klassen een verkiezing plaats en wordt per groep een kind gekozen.
Hij/zij vertegenwoordigt de eigen groep binnen de leerlingenraad. De ideeën en thema's die in de klassenvergaderingen zijn besproken worden hier ook besproken. Op deze wijze worden leerlingen gestimuleerd om mee te denken over een aantal praktische zaken en kunnen zij ideeën kenbaar maken.

VERKEERSVEILIGHEID EN VERKEERS-OUDERS

Jonglaren heeft een actieve verkeerscommissie. De verkeerscommissie bestaat uit 3 tot 4 ouders en een leerkracht. Deze commissie houdt zich onder ander bezig met fietscontroles, praktische verkeerslessen en de verkeersveiligheid rondom de school.

PARKEREN

Wij willen u vragen om bij het wegbrengen en ophalen van uw kind(eren) zoveel mogelijk gebruik te maken van de fiets. Mocht u met de auto komen, maak dan gebruik van de grote parkeerplaats naast de school. Dit is veiliger en overzichtelijker voor kinderen. Wij vragen hiervoor ieders medewerking.

SPONSORING

Kindcentra zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is dat het kindcentrum haar onafhankelijkheid behoudt. Zie voor meer informatie het beleidsdocument sponsoring dat op het kindcentrum ter inzage ligt.

STICHTING VRIENDEN VAN JONGLAREN

Elk kindcentrum binnen CKC Drenthe heeft een stichting: ‘Stichting vrienden van…’ Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van de school. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting.
Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder of verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar.

GEPLANDE LEERTIJD PER VAKGEBIED

Wij besteden een vast aantal uren van de lessen per vak. In de tabel hieronder staat hoeveel uur wij per vak besteden en welke methode wij gebruiken.

LESTABEL EN METHODEN

Urentabel per week	Methode	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Nederlands - mondelinge taal - taal en spelling	Staal	2.30	2.30	2.30	4.30	4.30	4.30	4.30	4.30
Lezen - technisch lezen - begrijpend lezen	Station Zuid Lijn 3 Kidsweek			5.00	4.30	4.30	4.15	4.15	4.15
Schrijven	Pennenstreken		0.30	2.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30
Rekenen	Alles Telt	2.30	2.30	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Engels	Groove me	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45
Lichamelijke ontwikkeling en spel - gymnastiek - (buiten)spel - ontwikkelingsmateriaal	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Bewegingslessen in het basisonderwijs	1.00 7.00 3.30	1.00 7.00 3.30	2.00 1.15 0.30	2.00 1.15	2.00 1.15	2.00 1.15	2.00 1.15	2.00 1.15
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Wereldoriëntatie - aardrijkskunde - geschiedenis - natuur/techniek - verkeer	Blink/Faqta Blink/Faqta Blink/Faqta Verkeerskrant Op voeten en fietsen	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Kunstzinnige vorming - muziek - tekenen - handvaardigheid	Laat maar Zien Muziek en Meer	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Godsdienst	Trefwoord	2.00	2.00	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
	Aantal uren per week	**23.30**	**23.30**	**23.30**	**23.30**	**25.00**	**25.00**	**25.00**	**25.00**

Eigen aantekeningen:

Dalton Kindcentrum Jonglaren adres:
Ludinge 6
9471 JD Zuidlaren

telefoon:
050 409 20 79

E-mail:
jonglaren@ckcdrenthe.nl

www.ckcjonglaren.nl

Onderdeel van: CKC DRENTHE
Toonaangevend in onderwijs en opvang