

# Dalton Kindcentrum De Wingerd

IKC-gids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Fietsgebruik, telefoon/smartwatch, schoolmateriaal

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Hierbij bieden wij ouders en andere belangstellenden onze kindcentrumgids aan. Een gids waarin wij onze visie, aanbod en kaders beschrijven. Als kindcentrum bieden wij in één gebouw van 7.00 uur tot 18.30 uur voor kinderen van 0 tot 13 jaar onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg aan. Dit aanbod verzorgen wij vanuit een gezamenlijke visie, met meerdere organisaties. Door optimale samenwerking in het gebouw, zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat kinderen met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod.

Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders/verzorgers en kinderen. Jarenlang gaan de kinderen dezelfde weg van huis naar het kindcentrum. U vertrouwt uw kind toe aan pedagogisch medewerkers en leerkrachten voor een groot deel van een kinderleven. Een kindcentrum kies je dan ook met zorg. Kinderopvang en scholen verschillen in visie, werkwijze en sfeer. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. In onze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van ons kindcentrum. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons kindcentrum hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken, voor de resultaten die we halen en bieden we praktische informatie. We hopen dat u onze gids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Deze gids is met instemming van de medezeggenschaps-raad opgesteld.

Met vriendelijke groeten, namens het team,

Saskia Stam  
Directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Dalton Kindcentrum De Wingerd  
Floralaan 1a  
9421NP Bovensmilde

☎ 0592412991  
🌐 <http://www.cbsdewingerd.nl>  
✉ [dewingerd@ckcdrenthe.nl](mailto:dewingerd@ckcdrenthe.nl)

---

### Schooldirectie

| Functie   | Naam        | E-mailadres                                                          |
|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Saskia Stam | <a href="mailto:dewingerd@ckcdrenthe.nl">dewingerd@ckcdrenthe.nl</a> |

### Schoolbestuur

CKC Drenthe  
🌐 <http://www.ckcdrenthe.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
PO Noord-Drenthe.

## Aantal leerlingen

 2025-2026  
**162**

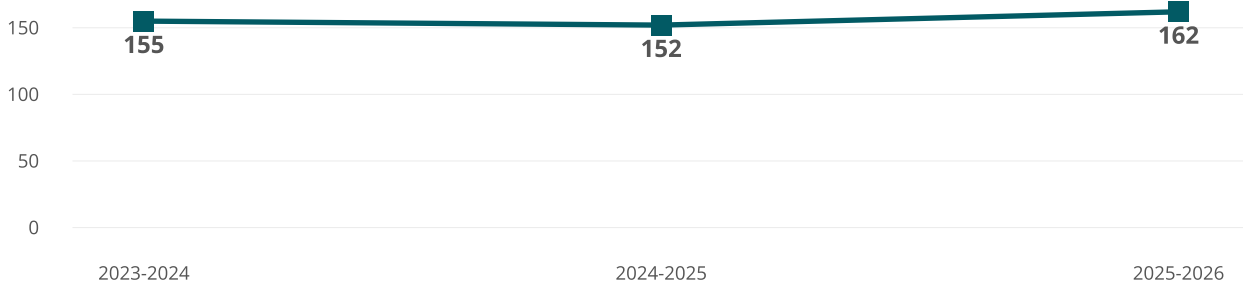
Op Dalton Kindcentrum De Wingerd geloven we dat kinderen op de best mogelijke manier tot groei komen wanneer ze goed in hun vel zitten. Daarvoor is het belangrijk dat ze het gevoel hebben ergens bij te horen, dat ze hun eigen keuzes kunnen maken en dat ze zich competent (gaan) voelen. Dat laatste heeft betrekking op hun taken, het onderhouden van sociale contacten en zich durven uiten. We onderschrijven hiermee het gedachtengoed van Edward L. Deci & Richard Ryan (1985; 2017). Binnen ons kindcentrum helpt het Dalton concept om vorm en inhoud te geven aan deze kijk, hierin komen veel van deze facetten samen.

Door voortdurend aan te sluiten bij aanwezige kennis, nieuwe kennis actief aan te leren en deze vaak te herhalen, is het leerproces effectief. We bieden rust, routine en duidelijkheid binnen ons kindcentrum.

Daarnaast vergroten we vaardigheden en goed gedrag van kinderen door deze op een positieve manier aan te leren en te bekrachtigen. Het inzetten van PBS (Positive Behaviour Support) is voor ons een sterke tool.

Op deze wijze laten we de kinderen groeien tot zelfverzekerde, kritische, sociale wereldburgers die in verbinding staan met alle mensen om hen heen.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

**Kwaliteit**

**Welbevinden**

**Groei**

**Samenzijn**

**Zelfbewustzijn**

## Missie en visie

Wij zijn een open christelijke school waar respect, normen en waarden de basis vormen. In een omgeving vol plezier en samenwerking ontwikkelen onze leerlingen zich tot zelfbewuste, sociaal vaardige en verantwoordelijke mensen met een positief zelfbeeld. *Samen leren groeien* staat daarbij centraal: leren van en met elkaar, binnen én tussen de verschillende leeftijdsgroepen.

## Identiteit

Onze school is een Christelijke Daltonschool met een open karakter. Dit houdt in dat we onderwijs willen bieden aan kinderen uit gezinnen met alle levensovertuigingen. Het is voor ons belangrijk dat de kinderen waarden en normen bijgebracht wordt. Wij werken vanuit de christelijke waarden, die staan voor vertrouwen, rechtvaardigheid en respect. Wij vertellen onze leerlingen verhalen uit de Bijbel, en laten ons ook inspireren door verhalen van mensen die een voorbeeld zijn in vertrouwen, hoop en respect.

Het is van belang dat allen die bij de school betrokken zijn zich veilig en thuis voelen bij ons op school. Zowel naar de kinderen als ouders wordt een persoonlijke benadering nagestreefd.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In acht jaar tijd moeten de kinderen 7520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lessen in de onderbouw (groep 1 t/m 4) niet minder dan 3520 zijn en in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) niet minder dan 4000 uur. In overleg met de oudergeleding van de MR worden de onderwijstijden hierop afgestemd. Onze onderwijstijden voldoen aan de verplichte lessen zoals hierboven genoemd: De kinderen op De Wingerd gaan naar school met een continuu-rooster volgens het 5 gelijke dagen model. Dat betekent dat alle groepen, 1 t/m 8, elke dag van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Het scheppen van een fijne, veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs.

Wij vinden het van belang dat op onze school alles in het werk wordt gesteld om de beschikbare leertijd zo maximaal mogelijk te laten zijn. Bovendien willen we de onderwijstijd zo doelmatig mogelijk invullen, bij voorkeur door de kinderen een actieve rol te geven in het leerproces.

Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie. De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht uitdrukkelijk voordoet, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleidt laat oefenen.

#### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Peuteropvang en Kinderopvang

### 2.2 Het team

Op de algemene website van De Wingerd staan namen en functies van ons professioneel team.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van Spel en beweging/  
het taalgebruik bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

We proberen zo veel mogelijk een verlof/ziekte in te vullen door eigen personeel van de school. Lukt dit niet dan zal er een aanvraag worden gedaan bij de vervangingspool van CKC Drenthe. Bij geen inval en kortdurende afwezigheid van de leerkracht zal de groep vrij zijn of verdeeld worden over andere groepen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*, *Kindcentrum* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Kids First* en *De Kiem*.

Bij de peuteropvang wordt gewerkt met Uk en Puk, een landelijk ontwikkeld activiteitenprogramma voor baby's en peuters.

In de groepen 1 t/m 4 werken we thematisch. De thema's lopen van vakantie tot vakantie en worden rijk vormgegeven, zodat de brede ontwikkeling van kinderen optimaal wordt gestimuleerd. Binnen de thema's is veel aandacht voor taalontwikkeling, woordenschat, wereldoriëntatie, spelend leren en het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

De ontwikkelingsdoelen die in de kleuterperiode centraal staan, worden verwerkt in een groot aantal dagelijkse routines en betekenisvolle activiteiten. In de groepen 3 en 4 sluiten de thema's aan bij die van de onderbouw. Hierbij is er ruimte voor spel, onderzoekend leren en vernieuwde routines die passen bij de ontwikkeling van het jonge kind. Door deze werkwijze creëren we een doorlopende leerlijn van groep 1 tot en met 4, sluiten we aan bij de natuurlijke behoeften van kinderen en besteden we aandacht aan zowel de cognitieve als de brede persoonlijke ontwikkeling.

### Spelen en Daltononderwijs

Ons thematisch onderwijs wordt vormgegeven vanuit de visie van **Spelen**, een werkwijze die goed aansluit bij de kernwaarden van het Daltononderwijs. Beide gaan uit van onderwijs waarin kinderen groeien door structuur én ruimte, door hoge verwachtingen én persoonlijke aandacht, en door veiligheid én nieuwsgierigheid.

Spelen brengt rust, ritme en overzicht in de schooldag, waardoor kinderen optimaal kunnen leren, spelen, ontdekken en onderzoeken. De werkwijze is opgebouwd rond vier pijlers:

#### Routines

Vaste routines bieden structuur, voorspelbaarheid en samenhang. Hierdoor ervaren kinderen rust en weten zij wat er van hen verwacht wordt.

#### Onderwijzen

De leerkracht geeft doelgerichte en effectieve instructie. Nieuwe kennis en vaardigheden worden expliciet aangeboden, voorgedaan en gecontroleerd, zodat kinderen een stevige basis ontwikkelen.

#### Trainen

Kinderen oefenen doelgericht op verschillende niveaus. Hierbij is aandacht voor basisvaardigheden, zelfstandigheid en executieve functies.

#### Spelen en Speuren

Binnen betekenisvolle thema's verwerken kinderen hun kennis en ervaringen. Zij onderzoeken, creëren, spelen, samenwerken en ontdekken in een rijke leeromgeving. In de groepen 1 t/m 4 gebeurt dit op een manier die aansluit bij de ontwikkeling van het jonge kind, waarbij spel een belangrijke plaats inneemt.

Door de combinatie van Daltononderwijs en Spelen bieden wij een rijke leeromgeving waarin kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen, samen te werken, zelfstandig keuzes te maken en hun talenten te ontwikkelen. Zo werken we aan een stevige basis voor zowel de cognitieve als de brede persoonlijke ontwikkeling van ieder kind.

Wanneer uw zoon of dochter voor het eerst naar school gaat nemen we ongeveer 6 weken van tevoren contact op om kennis te maken met de leerkracht van de groep en wenafspraken te maken. Er zijn 5 wendagen verspreid over 3-4 weken. Een uitzondering hierop is wanneer uw kind in de laatste 3 weken van het schooljaar 4 wordt. De kinderen komen dan wel naar de kennismakingsmiddag in de nieuwe groep, maar stromen na de zomervakantie in. Wij vinden het voorop staan dat uw kind in een stabiele omgeving kennis maakt met de school en zich zo veilig kan hechten.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Als kindcentrum willen wij dat de leerlingen goed kunnen lezen en rekenen, deze basisvaardigheden zijn nodig voor de verdere ontwikkeling.

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch aan de hand van het stelsel van kwaliteitszorg dat door het bestuur is opgesteld. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het kindcentrumplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder jaar willen bereiken, hoe we dat willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd. Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van interne en externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn tevredenheidsspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het interne auditteam zijn voorbeelden van externe informatie. Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden, maar ook individueel. We komen tegemoet aan de onderwijsbehoefte van royaal slimme kinderen door het aanpassen van de hoeveelheid leerstof (compacten) en het realiseren van een rijk aanbod van uitdagend materiaal voor deze leerlingen.

Scholen in het primair en het voortgezet onderwijs zijn vanaf 1 februari 2006 verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie, om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een diverse samenleving. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de kinderen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde. Burgerschap vraagt om samenwerking, dat leren we onze kinderen. In de groepen 1 t/m 4 worden de burgerschaplessen geïntegreerd in de lessen 'spelen' en in de groepen 5 t/m 8 m.b.v. de methode Faqta. Als school werken we samen met de kinderopvang, de bibliotheek en scholen voor voortgezet onderwijs om een doorgaande lijn te bewerkstelligen. Ook onderhouden we contacten in de regio/het dorp met o.a. collega-kindcentra, de buurtacademie, diverse verenigingen, welzijnsinstellingen, de kerk, MFA De Spil enz. Het protocol 'Actief burgerschap en sociale integratie' is op school aanwezig.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Sinds 2022 werken wij middels kwaliteitskaarten en ambitiekaarten welke elk half jaar geëvalueerd worden door de bestaande expertgroepen. Twee jaarlijks vindt er een analyse plaats en wordt een managementrapportage geschreven, hierdoor borgen wij de schoolontwikkeling.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

### HET SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS 22.01

Alle basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2201. Samen zorgen we er voor dat elke leerling in het samenwerkingsverband mee kan doen.

#### Basisondersteuning (wordt gegeven in het basisonderwijs)

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend onderwijs. Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het samenwerkingsverband minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen. Binnen de basisondersteuning heeft ook iedere school een aanbod voor:

- Leerlingen met dyslexie
- Leerlingen met dyscalculie
- Leerlingen die meer aankunnen
- Leerlingen die minder aankunnen
- Het bevorderen van sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.

In deze schoolgids wordt beschreven hoe dit aanbod bij ons op school eruit ziet. (zie blz...)

Soms is het aanbod vanuit de basisondersteuning niet voldoende. Dan volgt een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, welke hulp ingeroepen zou kunnen worden, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

#### De school hoeft het niet alleen te doen.

Binnen CKC Drenthe is een ondersteuningsteam (OT) met specialisten om mee te denken over de juiste aanpak voor leerlingen. Ook is het mogelijk dat externe zorgpartners bijv. via het sociaal team van de gemeente, worden ingeschakeld. Samen met ouders wordt gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van de leerling. Soms is de conclusie dat **extra ondersteuning** nodig is.

#### Extra ondersteuning (wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs)

In ons samenwerkingsverband is een aantal scholen gespecialiseerd in het bieden van extra ondersteuning aan leerlingen. Op deze scholen werken gespecialiseerde leerkrachten. De klassen zijn vaak kleiner en er zijn deskundigen op school die de leerkrachten kunnen ondersteunen. Plaatsing op deze scholen kan alleen als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft (TLV). Zo staat het in de wet. Een TLV wordt, in samenspraak met ouders, aangevraagd door de basisschool.

Het gaat hierbij om de volgende scholen:

- Scholen voor speciaal basisonderwijs:
  - SBO de Boei en SBO de Meander (beide Assen): kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren en/of gedrag
- Scholen voor speciaal onderwijs:
  - Kindcentrum W.A. van Liefland -> SO Cluster 3 (Assen): onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen. Inclusief onderwijszorgarrangement (OZA) de Witte Neushoorns waar leraren van Kindcentrum WA van Liefland en hulpverleners van KDC de Arkel en Vanboeijen les geven aan kinderen met autisme of een andere stoornis en een verstandelijke beperking.
  - Kindcentrum De Aventurijn -> SO Cluster 4 (Assen): kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling

Inclusief OZA SO+ voor kinderen met zeer intensieve ondersteuningsvragen op het gebied van gedrag. Op deze groep zijn pedagogische hulpverleners van Yorneo aanwezig die ook met de ouders aan het werk gaan.

- OZA UnIQ (Assen): Hoogbegaafde leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag. (Samenwerking tussen de Kloostertuin - Leonardoafdeling en de Aventurijn)

Als u meer wilt weten over Samenwerkingsverband 22.01 kunt u de website bezoeken: **Passend Onderwijs Drenthe - Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe**,

Een rechtstreekse koppeling naar het document over passend onderwijs vindt u via deze link.: **Veilig onderwijs**

Natuurlijk kan de kwaliteitscoördinator van de school u er ook meer over vertellen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Op de Wingerd hebben we expertgroepen op het gebied van taal en rekenen. De expertgroepen houden zich bezig met de ontwikkelingen op deze gebieden en het aanbod op de school. Daarnaast doen wij een beroep op het ondersteuningsbureau van CKC Drenthe waar orthopedagogen werkzaam zijn.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Het team van de Wingerd besteedt veel aandacht aan een goed pedagogisch klimaat. In ons lesaanbod schenken wij structureel aandacht aan de sociale vaardigheden. Hiervoor gebruiken wij de methode Positive Behavior Support (PBS) in alle jaargroepen.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Zodra er zorgen zijn over een leerling zal dit via de leerkracht gedeeld worden met ouders/verzorgers. Met elkaar wordt goed besproken wat er nodig zal zijn voor deze leerling, vaak wordt de kwaliteitscoördinator van de Wingerd hierin betrokken om mee te denken en een plan te maken. Mocht het nodig zijn dan zal er een orthopedagoog van het ondersteuningsteam van CKC Drenthe met ons meekijken en advies uitbrengen.

### Daltononderwijs:

Sinds februari 2013 is De Wingerd een officiële Daltonschoon. Het Daltononderwijs is gebaseerd op de ideeën van Helen Parkhurst (1887 – 1973). Zij werkte in een eenmansschooltje en kreeg daarbij te maken met 40 kinderen in een klas, verdeeld over acht leerjaren. Ze overlegde met de kinderen wat hun verantwoordelijkheid zou kunnen en moeten zijn en welke de rol van haar zelf in de klas was. Een en ander werd vastgelegd in een soort contract; de kinderen beloofden dat ze zouden werken aan hun taak en dat ze die binnen de gestelde tijd af zouden hebben. Jaren later ging Helen Parkhurst werken in het plaatsje Dalton (Massachusetts). Uiteraard nam ze haar gedachten en ideeën mee. Haar uitgangspunten waren en zijn bij Daltonschoolen nog steeds gebaseerd op vrijheid in verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking. Deze drie uitgangspunten hebben als doel om het leer- en leefklimaat op elkaar af te stemmen. Zij prikkelen ons om het onderwijs zo vorm te geven, dat alle kinderen en leerkrachten zich daar prettig bij voelen. De kernwaarden reflectie en effectiviteit zijn daar later aan toegevoegd, en voor de (school)leiding het onderwerp 'borging'.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

Op aanvraag en in overleg wordt de hulp ingeschakeld van een logopedist en een fysiotherapeut.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

In het dagelijks contact en het volgen van de kinderen zien wij de ontwikkelingen. Soms merken we dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

De leerkracht kan differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoeften van de kinderen. Aan kinderen die meer aan kunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de inzet van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de kwaliteitscoördinator worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij nog meer kunnen bieden. In ons schoolondersteuningsprofiel staan onze mogelijkheden beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de volledige inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

Volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat zij, op een wijze passend bij de leeftijd, actief betrokken worden bij - en meepraten over - hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien. In het plan wordt beschreven hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat school met die inbreng heeft gedaan. Ook ouders worden betrokken bij het opstellen van het plan. Als zowel ouders als leerling hebben ingestemd met het handelingsdeel van het plan, kan het worden vastgesteld.

## **Extra informatie**

Binnen ons Daltononderwijs zetten wij onderwijsassistenten doelgericht in om leerlingen die tijdelijk of structureel extra ondersteuning nodig hebben, te begeleiden. Deze begeleiding vindt plaats in afstemming met de leerkracht en is erop gericht dat leerlingen hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid verder kunnen ontwikkelen en volwaardig deelnemen aan de groep. Voor leerlingen die een bovengemiddelde onderwijsbehoefte hebben, organiseren wij een plusklas. Deze wordt verzorgd door een bevoegde leerkracht en biedt extra uitdaging, waarbij samenwerking, verdieping en eigen keuzes centraal staan.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Voor het onderwijsgedeelte hebben wij het sociaal veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. De anti-pest-coördinator van ons kindcentrum is Wilma Beugel. Zij is te bereiken via het e-mailadres: [w.beugel@ckcdrenthe.nl](mailto:w.beugel@ckcdrenthe.nl). Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hierbij gebruiken we de aanpak van Positive Behaviour Support (PBS). PBS is gericht op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Twee keer per jaar vindt monitoring van de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen plaats middels het invullen van een vragenlijst. Dit vormt ons leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. Door middel van samenwerking en overdracht tussen kinderopvang en onderwijs ontstaat een doorgaande lijn.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam         | E-mailadres                                                        |
|----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Beugel | <a href="mailto:w.beugel@ckcdrenthe.nl">w.beugel@ckcdrenthe.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Beugel | <a href="mailto:w.beugel@ckcdrenthe.nl">w.beugel@ckcdrenthe.nl</a> |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokken ouders hebben een positief effect op de inzet en prestaties van kinderen. Alle reden dus om de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven. Bij ons op het kindcentrum bestaat de ouderbetrokkenheid uit de volgende zaken:

- Inzet ouders bij het leerproces/begeleiding bij 'huiswerk'
- Het bieden van hulp bij activiteiten/uitjes
- Het bieden van hulp bij het organiseren van vieringen

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse raden of commissies. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). Hieronder lichten we de verschillende raden en commissies toe: De OR bestaat uit ouders en personeelsleden. De OR is verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse activiteiten zoals de schoolreisjes, de sportdag, de kerst- en paasviering en verkeersactiviteiten. De OR bestaat uit ongeveer 12 leden. Via het ouderportaal wordt regelmatig een oproep gedaan voor nieuwe leden.

De MR bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR, invloed uitoefenen op het beleid van ons kindcentrum. Elk kindcentrum is verplicht een MR te organiseren. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR is de instemmings- en adviesbevoegdheid. Vacatures voor de MR worden via het ouderportaal verspreid. De GMR bestaat ook uit ouders en personeel, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

De OC is een medezeggenschapsorgaan in de kinderopvang, waarin ouders van de peutergroep zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van opvangzaken op het kindcentrum en namens de ouders geeft de OC-advies. Vanuit de OC kan een ouder zitting nemen in de COC van CKC Drenthe Kinderopvang die overlegt met de directeur kinderopvang en adviseert over beleid dat organisatiebreed wordt ingevoerd. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor de OC, zij kunnen contact opnemen met de voorzitter van de oudercommissie van de locatie.

### **Een goede samenwerking tussen ouders en team**

Een kind heeft op school de meeste kans op positieve ontwikkeling wanneer de dynamische driehoek ouders-kind-school goed samenwerkt en er goede communicatie is tussen de drie partijen. Omdat onze school een veilig, plezierig en positief klimaat van omgaan met elkaar belangrijk vindt, wordt ongewenst gedrag niet getolereerd. Dat geldt voor zowel leerkrachten, leerlingen en ouders.

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen. Wij vinden het belangrijk dat ouders en medewerkers elkaar met respect, begrip en vertrouwen benaderen. We gaan open en onbevooroordeeld met elkaar in gesprek, spreken mét elkaar en niet over elkaar, en maken zorgen of problemen bespreekbaar. Daarbij streven we naar een rustige en positieve verstandhouding waarin ruimte is voor verschillende perspectieven.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Gedurende het jaar informeren wij ouders over de voortgang van hun kind(eren) en de ontwikkelingen van het kindcentrum. Dit doen wij middels:

- Het houden van startgesprekken en/of informatiemiddagen aan het begin van een nieuw schooljaar
- Het aanbieden van oudercontactweken
- Het organiseren van kijk- & contact momenten met de leerkracht van de groep
- Het delen van informatie via het ouderportaal Social School door de groepsleerkrachten en directie
- Het organiseren van een inloophmoment voor alle ouders van onze kinderen
- Het organiseren van een open dag voor nieuwe ouders
- Het organiseren van een open dag voor opa's en oma's van onze kinderen

Contactmomenten kinderopvang De Kiem:

- Het verspreiden van het themablad: 'Peuterpret'
- Het verspreiden van een nieuwsbrief
- Het delen van informatie via het ouderportaal Social Schools
- Het inplannen van oudergesprekken voor de overdracht van het OVM

## Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie.

Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt. Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terechtkomen bij de contactpersoon van onze school: Dhr. P. Verschoor, tel.nr.: 06 47212925. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe t.a.v. De voorzitter Postbus 1679400 AD Assen

Email: [klachtencommissie@ckcdrenthe.nl](mailto:klachtencommissie@ckcdrenthe.nl).

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse raden of commissies. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). Hieronder lichten we de verschillende raden en commissies toe: De OR bestaat uit ouders en personeelsleden. De OR is verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse activiteiten zoals de schoolreisjes, de sportdag, de kerst- en paasviering en verkeersactiviteiten. De OR bestaat uit ongeveer 12 leden. Via het ouderportaal wordt regelmatig een oproep gedaan voor nieuwe leden.

De MR bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR, invloed uitoefenen op het beleid van ons kindcentrum. Elk kindcentrum is verplicht een MR te organiseren. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR is de instemmings- en adviesbevoegdheid. Vacatures voor de MR worden via het ouderportaal verspreid.

De GMR bestaat ook uit ouders en personeel, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

De OC is een medezeggenschapsorgaan in de kinderopvang, waarin ouders van de peutergroep zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van opvangzaken op het kindcentrum en namens de ouders geeft de OC-advies. Vanuit de OC kan een ouder zitting nemen in de COC van CKC Drenthe Kinderopvang die overlegt met de directeur kinderopvang en adviseert over beleid dat organisatiebreed wordt ingevoerd. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor de OC, zij kunnen contact opnemen met de voorzitter van de oudercommissie van de locatie of met de kinderopvangcoördinator van peuteropvang de Kiem.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Sportdag

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen van ons kindcentrum allerlei onderwijsactiviteiten. Dit zijn activiteiten waarvoor wij geen bekostiging ontvangen van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig en geldt voor ouders van leerlingen in het onderwijs. U kunt uw ouderbijdrage overmaken naar het bankrekeningnummer van de steunstichting "Vrienden van De Wingerd" NL53RABO0310105870. Bij inschrijving krijgt u een machtigingsformulier van ons mee zodat het elk schooljaar automatisch afgeschreven kan worden.

Het beheer van de gelden berust bij de ouderraad van de Steunstichting. De ouderbijdragen voor het schooljaar 2026-2027 zijn: Voor het eerste kind € 45,00, voor het tweede kind € 42,50, voor het derde en volgende kind € 40,00. Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons kindcentrum, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

Op de jaarvergadering wordt de hoogte van de ouderbijdrage besproken waarna een eventueel wijzigingsbesluit aan de aanwezige ouders wordt voorgelegd ter instemming. Tevens wordt de begroting toegelicht. De jaarvergadering benoemt de leden van de kascommissie, zijnde geen leden van de ouderraad, welke de juistheid van inkomsten en uitgaven van de Stichting onderzoekt en haar bevindingen meedeelt aan de ouderraad. Tijdens de jaarvergadering legt de Stichting aan alle ouders/verzorgers verantwoording af voor het beheer van private rekeningen, voor zover aanwezig.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. U kunt een absentmelding doen in Social Schools. Als een kind binnen een half uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd. Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig Thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Er zijn bijzondere omstandigheden waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u voorafgaand contact op te nemen met de directeur. Zonder toestemming van de directeur en/of leerplichtambtenaar mag u geen verlof nemen. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1x per jaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen. Als u zonder toestemming uw kind thuis laat, of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer ouders/verzorgers hun kind willen aanmelden of interesse hebben in het kindcentrum, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders vragen stellen over ons onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven onder schooltijd, zodat de ouder een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De kwaliteitscoördinator kan bij dit gesprek worden uitgenodigd. Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een vijftal dagdelen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht gemaakt.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Voordat een kind aangemeld kan worden nemen wij eerst contact op met de vorige school.

## 4.5 Fietsgebruik, telefoon/smartwatch, schoolmateriaal

### Fietsgebruik tijdens schoolactiviteiten

Voor schoolactiviteiten waarbij kinderen fietsen, gaan wij uit van de richtlijnen en uitgangspunten van Veilig Verkeer Nederland. Van leerlingen in de bovenbouw verwachten wij daarom dat zij voldoende fietsvaardig zijn om veilig deel te kunnen nemen aan activiteiten buiten de school. Een veilige fiets en verantwoord fietsgedrag zijn hierbij belangrijk.

Elektrische fietsen zijn toegestaan, mits deze voldoen aan de wettelijke eisen voor een e-bike. Een e-bike biedt trapondersteuning tot maximaal 25 kilometer per uur en voldoet aan de geldende verkeersregels.

Fatbikes zijn niet toegestaan tijdens schoolactiviteiten en excursies. Hoewel een fatbike volgens de wet onder bepaalde voorwaarden als elektrische fiets kan worden aangemerkt, kiest de school vanuit het oogpunt van veiligheid en beheersbaarheid voor deze uitzondering. Daarnaast wordt door verschillende verkeersorganisaties gewezen op zorgen rondom de verkeersveiligheid en het opvoeren van fatbikes.

Wij vragen ouders/verzorgers ervoor te zorgen dat de fiets van hun kind goed onderhouden is en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen, zoals goed werkende remmen, verlichting en reflectoren. Samen zorgen we ervoor dat kinderen veilig en met vertrouwen kunnen deelnemen aan het verkeer.

### Mobiele telefoon en smartwatch

Sinds schooljaar 2024-2025 zijn mobiele telefoons en smartwatches niet meer toegestaan gedurende een schooldag. Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking. Wanneer het noodzakelijk is dat een leerling contact opneemt met ouders/verzorgers, kan dit altijd via de vaste telefoon van school. Ook wanneer ouders/verzorgers hun kind tijdens schooltijd moeten bereiken, verloopt dit contact via de school.

### Omgaan met schoolmaterialen

Op school maken leerlingen dagelijks gebruik van verschillende materialen, zoals boeken, schriften, linealen, koptelefoons en andere hulpmiddelen. Wij verwachten van leerlingen dat zij hier zorgvuldig en respectvol mee omgaan.

Materialen slijten natuurlijk door normaal gebruik. Wanneer echter blijkt dat een leerling een materiaal bewust of door onzorgvuldig handelen heeft beschadigd of kapotgemaakt, kan de school vragen om het betreffende materiaal tegen een kleine vergoeding over te nemen of te vervangen. Op deze manier leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen en voor de spullen die zij gebruiken.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten gebruiken wij voor een analyse van ons onderwijs gedurende een schooljaar. Wij maken bij deze evaluatie gebruik van Cito leerling in beeld en de methodetoetsen. Door middel van een analyse formulier en gesprekken met de intern begeleider stellen we bij wat een leerling nodig heeft.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

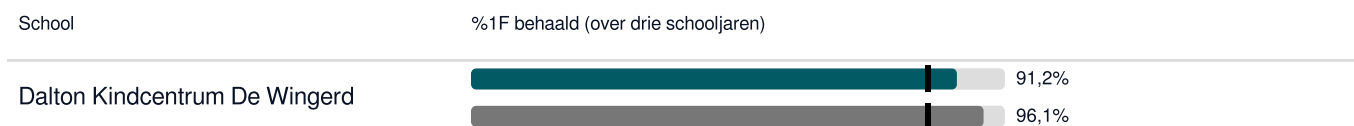
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

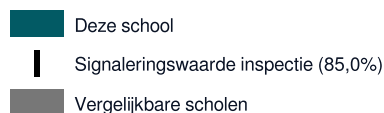
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Het schooleindadvies maken wij op basis van de Plaatsingswijzer (gegevens lvs groep 6 t/m 8) en de observaties van de leerkrachten.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



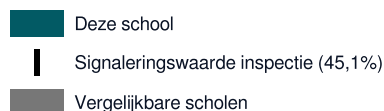
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Vanaf groep 6 gebruiken wij de plaatsingswijzer om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een leerling wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, bijv. over de werkhouding, de motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Met de Plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. Naast de toetsen die bij onze methodes horen, gebruiken we Cito leerling in beeld. Hiermee volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen gedurende hun schooltijd. De leerlingen maken op vaste momenten toetsen voor onder andere rekene, lezen en spelling. De resultaten laten zien wat een leerling al goed beheerst en op welke onderdelen nog extra oefening of ondersteuning nodig is. We kijken daarbij niet alleen naar een toetsresultaat, maar vooral naar de groei en ontwikkeling van ieder kind. Samen met onze dagelijkse observaties en het werk in de klas geeft Cito ons informatie om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op wat een leerling nodig heeft.

In groep 8 maken de leerlingen de Cito leerling in beeld doorstroomtoets. In de maand maart krijgen de leerlingen het schooladvies en kunnen zij zich aanmelden bij de best passende middelbare school.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b           | 7,8%                  |
| vmbo-b / -k      | 9,8%                  |
| vmbo-k           | 17,6%                 |
| vmbo-k / -(g)t   | 3,9%                  |
| vmbo-(g)t        | 19,6%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 9,8%                  |
| havo             | 17,6%                 |
| havo / vwo       | 5,9%                  |
| vwo              | 7,8%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Op de Wingerd werken met de principes van PBS (Positieve Behaviour Support): 'Goed gedrag kun je leren'. Met PBS werken we samen aan een structureel positieve en veilige schoolomgeving.

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

In het gebouw is duidelijk te zien dat wij werken met PBS, in de school hangen posters met de afspraken. In iedere groep worden dezelfde lessen gegeven volgens het Dalton principe (zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking). Dalton en PBS vloeien mooi in elkaar samen. De leerlingen kunnen een druif verdienen als zij goed gedrag laten zien. Wanneer een groep de druiventros vol heeft verdienen zij een groepsbeloning welke met elkaar is afgesproken.

Van ouders en leerkrachten wordt hetzelfde verwacht, we gaan respectvol met elkaar om en oplossingen bedenken we met elkaar.

## 6 Schooltijden en opvang

Gedurende het jaar informeren wij ouders over de voortgang van hun kind(eren) en de ontwikkelingen van het kindcentrum. Dit doen wij middels: Het houden van startgesprekken en/of informatiemiddagen aan het begin van het nieuwe schooljaar, het aanbieden van oudercontactweken, het organiseren van kijk- & contact momenten met de leerkracht van de groep, het delen van informatie via het ouderportaal Social Schools door de groepsleerkrachten en door directie, het organiseren van een inloophmoment voor alle ouders van onze kinderen, het organiseren van een open dag voor nieuwe ouders en het organiseren van een open dag voor opa's en oma's van onze kinderen.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kidsfirst Bovensmilde, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kidsfirst Bovensmilde, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 12 oktober 2026  | 16 oktober 2026  |
| Kerstvakantie     | 21 december 2026 | 01 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie | 22 februari 2027 | 26 februari 2027 |
| Meivakantie       | 26 april 2027    | 07 mei 2027      |
| Zomervakantie     | 12 juli 2027     | 20 augustus 2027 |