



**SCHOOLGIDS
C.K.C. DE BORGH
2026 - 2027**



WOORD VOORAF

Dit is de nieuwe kindcentrumgids 2026/2027 van CKC de Borgh.

Hierin vindt u allerlei informatie over de gang van zaken op onze school. We beschrijven waar we als christelijke basisschool voor staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe we werken aan de kwaliteit. Daarnaast vindt u hier alle praktische informatie en data voor het komende schooljaar. Deze gids is met instemming van de medezeggenschapsraad van het onderwijs opgesteld.

Visie en missie

Een belangrijk deel van een kinderleven speelt zich af op de basisschool. U vertrouwt uw kind(eren) toe aan de zorg van de leerkrachten van onze school. Wij doen er ons best voor een open oog en oor te hebben en er te zijn voor uw kind(eren). Zo hopen we te bereiken dat ze in een veilige en plezierige sfeer "naar vermogen" presteren.

In dit gedicht maken we duidelijk waar wij voor staan:

Jij wilt ontdekken...
Ik wil je ontmoeten...
Wij gaan het maken...

Jij mag je ontwikkelen...
Ik zal je helpen...
Wij doen het samen...

Jij mag er zijn...
Ik ben er voor jou...

Vrijblijvend bezoek

Als dit de eerste kennismaking is met de Borgh, dan nodigen we u van harte uit voor een vrijblijvend bezoek aan onze school. Graag vertellen we u persoonlijk waar we voor staan en hoe we werken. Tijdens dit bezoek kunt u zelf de sfeer proeven en met uw vragen terecht bij de directie of een van de leerkrachten.

Met vriendelijke groeten
namens het team van C.K.C. de Borgh,

*Koen Woltmeijer, directeur
(0599-234254)*

Mocht u, als ouder, dingen missen in deze schoolgids, dan horen we dit graag. Deze gids is met instemming van de medezeggenschapsraad van het onderwijs opgesteld.

ONZE SCHOOL

In onze naam zijn twee elementen zichtbaar:

Natuurlijk de verwijzing naar het dorp Borger, maar daarnaast is het "geborgen voelen" ook een aspect dat doorklinkt in De Borgh.

In deze geborgenheid en een goede sfeer op school kunnen de kinderen zich ontwikkelen met al hun veelkleurige talenten. Daarbij zijn de ontmoeting, het samenwerken en de uitdaging belangrijke elementen, waarbij het team van De Borgh de kinderen ondersteunt en stimuleert om zich te ontwikkelen en hun plek in de maatschappij te vinden.

Ons logo geeft een lerend kind aan en een vrolijk kind samen op één plaatje; we hopen dat we deze elementen (het gezamenlijk ontwikkelen in een plezierige werkomgeving) waar kunnen maken.

Vormgeven van onze christelijke identiteit

We willen een open christelijke school zijn. Dat wil zeggen: iedereen is welkom. De waarden en normen die we uitdragen laten zien hoe we deze identiteit vorm willen geven. Die verhalen die we bij de dagopening vertellen zijn voorbeelden hiervan en deze proberen we te vertalen naar de tijd waarin we nu leven. Samen met de kinderen proberen we te ontdekken wat deze verhalen ons te vertellen hebben voor ons eigen leven en handelen. In de praktische uitvoering kunt u dit ook terugzien in de vier elementen van de Kanjertraining: Vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

In de praktijk proberen we:

- ☺ Elk kind een veilige en liefdevolle omgeving te verschaffen.
- ☺ Een omgeving, waarin het kind gestimuleerd wordt om zichzelf te ontplooiën.
- ☺ De mogelijkheden die elk kind heeft als basis te nemen voor ons handelen.
- ☺ Het kind te leren dat een mens er ook moet zijn voor de ander.
- ☺ Het kind te leren om de maatschappij en de medemens open tegemoet te treden.

Zo probeert de school inhoud te geven aan het begrip "christelijk".



Het gebouw en de omgeving

C.K.C. de Borgh is gevestigd in de multifunctionele accommodatie Het Hunzehuys. We maken gebruik van alle mogelijkheden. Zo is er een bibliotheek, een speelzaal, kinderopvang en is er een muziekschool. Regelmatig maken we gebruik van elkaars expertise.

De grootte

Het aantal kinderen op onze school is de afgelopen jaren licht gestegen (rond de 200 leerlingen bij de start van het schooljaar). We hebben acht enkele groepen. Voor de rust en duidelijkheid hebben we 1 of 2 leerkrachten per groep.

Naast de leerkrachten, hebben we onderwijsassistenten (voor begeleiding en extra handen in de klas) en een buurtsportcoach (voor de gymlessen en buitenschoolse activiteiten).

Leerlingpopulatie

Onze school is een gezellig kindcentrum net buiten het centrum van Borger. Naast kinderen van ouders die geboren en getogen zijn in ons dorp zijn er verschillende wijken waar nieuwe dorpsgenoten zich vestigen; net als in de omliggende dorpen zoals o.a. Buinen, Westdorp of Drouwen. We zijn een open Christelijke basisschool. Bij ons is iedereen welkom. Naast kinderen uit Borger en omgeving zien we ook een toename van leerlingen uit de school in Papenvoort (Oekranine-school). Met extra hulp en inzet bijvoorbeeld door taalklas-momenten proberen we ook deze kinderen een goede start te geven.



ONS ZORGSYSTEEM

De ontwikkeling van uw kind is onze uitdaging. We volgen de leerlingen in de groep door observaties en toetsen. Elk kind is uniek, daarom proberen we, waar mogelijk, onderwijs op maat aan te bieden in groepen en als het noodzakelijk blijkt ook in kleinere groepjes of individueel.

Ieder kind is uniek

Om de ontwikkeling van de leerlingen structureel te volgen gebruiken we methode- en niet-methode gebonden (Leerling-in-beeld)-toetsen. Hiermee kunnen wij een, naar we hopen, ononderbroken ontwikkelingslijn van de leerling volgen en vastleggen. Zo krijgen we door regelmatige en vaste toetsing een completer beeld van onze kinderen en krijgen we inzicht op welk niveau en tempo de leerlingen werken.

De resultaten worden in kaart gebracht en van kinderen, die een andere onderwijsbehoefte hebben, wordt een notitie gemaakt. Wij gebruiken hiervoor Parnassys (het online-leerlingenvolgsysteem). Het leerrendement van deze leerlingen wordt extra in de gaten gehouden. Als de resultaten opvallend blijven, dan zijn het leerlingen voor de zorgverbreding of krijgen ze, zo nodig, extra aandacht binnen of buiten de klas, d.m.v. voorinstructie, aangepaste programma's en/of een 'eigen leerlijn'.

Voor kinderen die veel meer aankunnen maken we gebruik van levelspel (onderbouw) en levelwerk (midden- en bovenbouw) en een plusklas behoort ook tot de mogelijkheden.

De kinderen met extra zorg krijgen begeleiding en ondersteuning beschreven in een plan. Hierin wordt aangegeven op welk gebied een kind of een groepje kinderen extra aandacht krijgt; dit kan op het cognitieve en/of het sociaal-emotionele vlak zijn. De inhoud van de plannen wordt besproken met de ouders. Ons volledige zorgsysteem is beschreven in het ondersteuningplan.

Een beperkte groep leerlingen heeft op de basisschool voor korte of langere tijd aanvullende ondersteuning nodig. Voor deze leerlingen kan een beroep worden gedaan op de deskundigheid vanuit de ondersteuningsstructuur. Dat staat beschreven in het school-ondersteuningsplan.

Er bestaan vijf ondersteuningsniveaus:

Ondersteuningsniveau 1

Dit betreft de basale ondersteuning die iedere leerkracht in de klas geeft: kinderen instructie geven, verlengde instructie, hulp bieden in de oefenfase en herhalings- of verrijkingsstof aanbieden. Evenals het bieden van ondersteuning aan leerlingen met lichte gedragsproblemen.

Ondersteuningsniveau 2

De leerkracht ervaart dat de gegeven ondersteuning niet het gewenste resultaat oplevert en bespreekt dit met de eigen intern begeleider.

Ondersteuningsniveau 3

(NB. op dit niveau van ondersteuning wordt contact gezocht met de intern begeleider van het interventieteam. Zij overlegt met de school de inzet van het interventieteam en blijft hiervoor ook op niveau 4 en 5 aanspreekpunt.)

Op dit punt kan de deskundigheid van het interventieteam worden ingeschakeld door de intern begeleider van de school (bijv. begeleiding/onderzoek door IB, AB, orthopedagoog). Indien extra inspanningen worden verricht, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Op het moment dat de leerkracht en intern begeleider samen meer deskundigheid nodig hebben, wordt overgestapt naar ondersteuningsniveau 3. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. De leerling wordt door de intern begeleider van de school ingebracht bij het interventieteam (dit in overleg met de leerkracht). De ondersteuningsbehoefte van de leerling en/of de leerkracht is in een beknopt format verwoord. Het interventieteam bespreekt de hulpvraag en maakt vervolgspraken met de intern begeleider, leerkracht (en ouders) over het uitvoeren van observaties en/of onderzoek. Door het interventieteam worden handelingsadviezen gegeven voor de begeleiding van de leerling en/of de leerkracht. Er wordt een termijn afgesproken voor een tweede bijeenkomst, waarin de effecten van de adviezen worden besproken, evenals de vorderingen van de leerling en/of de leerkracht.

Indien externe deskundigheid bij de ondersteuning van de leerling en/of leerkracht nodig is, kunnen ouders een consult aanvragen bij de desbetreffende externe partij. De intern begeleider blijft betrokken bij de ondersteuning, doordat (tijdens en) na afloop van een consult terugkoppeling plaatsvindt. Ook op het moment dat via de huisarts externe deskundigheid wordt betrokken, is het belangrijk dat de intern begeleider en het interventieteam op de hoogte blijft van bevindingen.

Ondersteuningsniveau 4

Het gaat hier om leerlingen die in feite extra zorg en dus extra ondersteuning nodig hebben en die de school kan bieden.

Mocht blijken dat de huidige ondersteuning onvoldoende is, kan een arrangement uitkomst bieden. Een arrangement bestaat uit drie onderdelen en de samenstelling verschilt per leerling:

1. Inzet van meer handen in de klas.
2. Begeleiding door het interventieteam.
3. Inzet materialen / aanpassing gebouw.

De intern begeleider dient een aanvraag in bij het interventieteam. Het interventieteam formuleert een deskundigenadvies. Ouders worden op de hoogte gebracht van de inhoud van het deskundigenadvies. Het arrangement wordt vervolgens in overleg tussen de leerkracht, intern begeleider, ouders en het interventieteam opgesteld in de vorm van een ontwikkelingsperspectief.

Ondersteuningsniveau 5

De intern begeleider dient een aanvraag in bij het interventieteam. Het interventieteam formuleert een deskundigenadvies. Als blijkt dat de ondersteuning op de basisschool (inclusief een arrangement) voor de leerling niet toereikend is, kan aanmelding en verwijzing naar een andere basisschool plaatsvinden (bao-bao plaatsing). Ook kan verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO) plaatsvinden. Toelating naar het SBO/SO verloopt via een onafhankelijke Commissie voor Toelaatbaarheid. De procedure die gevolgd moet worden is beschreven door de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs 22.01 en 22.02. Het deskundigenadvies maakt onderdeel uit van de aanvraag. Dit proces gaat altijd in overleg en met toestemming van ouders.



Uitleg van begrippen:

1. **Basisondersteuning:** Het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, eventueel in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

2. *Specialistische ondersteuning*: besturen organiseren op bestuurlijk niveau een zorgstructuur die ervoor zorgt dat op iedere school basisondersteuning geboden kan worden.
3. *Extra ondersteuning*: Ondersteuning die het niveau van basisondersteuning overstijgt. Van extra ondersteuning is in ons samenwerkingsverband sprake als:
 - a. Kinderen deelnemen aan speciaal basisonderwijs
 - b. Kinderen deelnemen aan speciaal onderwijs cluster 3 en 4.
4. *Deskundigenadvies*: Om in aanmerking te komen voor extra ondersteuning is een deskundigenadvies vereist.
5. *Toelaatbaarheidsverklaring*: Om in aanmerking te komen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs heeft een kind een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Een deskundigenadvies is daarvoor nodig.

De zorgcoördinator

De leerlingenzorg wordt samengebracht bij de kwaliteitscoördinator (voorheen IB-er) (juf Marjon Herwijnen). Zij coördineert de extra aandacht voor die kinderen die het nodig hebben. Naast de gesprekken met leerkrachten en ouders is zij ook het eerste aanspreekpunt voor externe instanties die ons helpen bij de zorg op school. De KC-er heeft structureel overleg met de leerkrachten over de groep en over individuele leerlingen om samen oplossingsgericht te zoeken naar mogelijkheden binnen de groep.



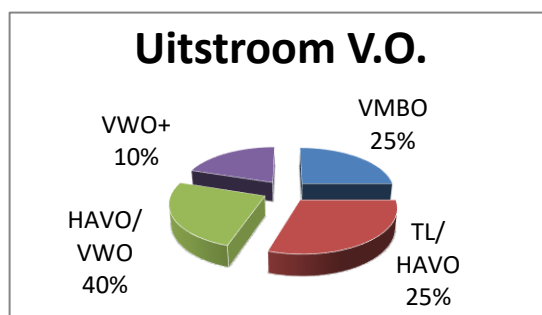
Het leerlingenvolgsysteem

Om de kwaliteit van ons onderwijs bij te houden en de vorderingen van de kinderen nauwkeurig te volgen hebben we verschillende toetsmomenten per jaar. Bij verschillende vakken zijn er methodegebonden toetsen (taal, spelling, begrijpend lezen, rekenen, aardrijkskunde en geschiedenis). Daarnaast hebben we regelmatig niet-methodegebonden toetsen ingepland op de

toetskalender. Hier wordt de algemene kennis en vaardigheid getoetst over een langere periode van de verschillende vakken. De volgende (leerling-in-beeld) toetsen komen in aan de orde: Kanvas (soc. em. ontw.) passend bij onze Kanjertraining voor alle groepen, D.M.T. en AVI voor technisch lezen, rekenen-wiskunde voor groep 3 – 8, begrijpend lezen voor groep 4 – 8, spelling voor groep 3 – 8, doorstroomtoets voor groep 8. De resultaten worden ingevoerd in ons administratiesysteem Parnassys en de resultaten worden met ouders besproken. Tevens is dit een goede manier om via een trendanalyse de kwaliteit van ons onderwijs te volgen en (eventueel) bij te stellen.

Uitstroom

Voor de verwijzing naar het Voortgezet onderwijs maken we gebruik van de plaatsingswijzer, die een goed beeld geeft van de laatste drie jaren van uw kind. Bijna altijd komt deze uitslag overeen met het advies van de leerkracht. In dat advies zit meer dan alleen "goed kunnen leren". Motivatie, gedrag en houding zijn onder meer ook onderdelen voor een advies aan ouders en kinderen. De doorstroomtoets voor groep 8 is later in het schooljaar en geeft vaak hetzelfde beeld weer; deze toets is vooral een kwaliteitsmeting voor ons onderwijs en kan (soms) een heroverweging zijn voor individuele kinderen om het advies bij te stellen naar boven. Zijn de kinderen eenmaal geplaatst op de school voor Voortgezet onderwijs (half maart), dan volgt er een gesprek van de leerkracht van groep 8 met de desbetreffende vervolgschool om een zo soepel mogelijke overgang te waarborgen. Ook kunnen we in de jaren daarna de kinderen volgen op het Voortgezet Onderwijs d.m.v. de rapporten, die we van deze scholen toegezonden krijgen en de gesprekken die er voor het eind van het schooljaar plaatsvinden.



Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van de stichting CKC Drenthe. Alle schoolbesturen van de gemeente Emmen en de gemeente Borger-Odoorn zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 22.02.

Passend Onderwijs

Kernpunten uit de wet Passend Onderwijs zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);



- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Sociaal Team – gemeente Borger-Odoorn

In Borger-Odoorn zijn drie sociale teams, waar ouders/verzorgers terecht kunnen met vragen over hulp en ondersteuning, opvoeding en opgroeien. De medewerkers van het sociaal team zijn er om mee te denken.

Sociaal team de Hondsrug

Bezoekadres: Hoofdstraat 23 in Borger

dehondsrug@socialeteamsborgerodoorn.nl

Telefoonnummer voor alle sociale teams

in Borger-Odoorn (gratis): 0800 2009

Op school hebben we een kansencoach, die met kinderen in gesprek kan gaan over ervaringen die bij hen spelen ('praatjuf' / schoolmaatschappelijk werk).

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

() Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoege bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.*

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 22.02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er ten minste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen.

Voor nieuwe leerlingen is een toelatingsprocedure opgesteld.

De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel.

U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken.

Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Doublure / overgangsnormen

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind in de didactische of sociaal emotionele ontwikkeling een achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging in de verwachte ontwikkeling zien, ondanks de aanvullende ondersteuning die wordt geboden. Met de ouders wordt dan overlegd wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind doubleert (zitten blijft) is dat altijd gebaseerd op ondersteuning of achterstanden op meerdere gebieden. Doublure wordt alleen toegepast als de verwachting is dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als het overleg tussen ouders en leerkrachten niet het gewenste resultaat oplevert, dan neemt de schooldirectie uiteindelijk de beslissing rond de plaatsing.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 22.02 heeft een eigen website: <http://www.swv2202.nl>.

Op deze website vindt u een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen. Op www.passendonderwijs.nl (website van min. OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunt u meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunt u terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs.

Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl.

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (Juf Marjon). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoering van passend onderwijs op de school.

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.02

SWV 22-02 PO t.a.v. J. Ramaker, Sparrenlaan 4-5, 7822 EM Emmen

Coördinator als Procesondersteuner

Coördinator: Roel Weener

(roel@wkonderwijsadvies.nl) 06-12060863

Procesondersteuner: Janet Ramaker

(osj.emmen@gmail.com) 06-25042238

Website: www.swv2202.nl



DE KWALITEITSZORG

Onze school volgt met belangstelling, en neemt waar mogelijk deel aan, de nieuwe ontwikkelingen in het basisonderwijs. In het kindcentrumplan 2023-2027 (ter inzage op school), wordt de huidige situatie van de school geschetst en staan de plannen voor de toekomst centraal.

Kwaliteitscyclus

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden ter verbetering van het functioneren van ons kindcentrum in al haar aspecten. Dit doen we cyclisch en systematisch in de MARAP (management rapportage). Om het overzichtelijk te houden, stellen we periodiek een vierjaren plan op. Dit plan wordt het kindcentrum plan genoemd. Per onderwerp beschrijven wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is.

Zowel interne- als externe kanalen leveren ons informatie voor het maken van dit plan. De analyse van de informatie leidt tot het stellen van verbeterpunten en nieuw beleid. Door de jaarlijkse evaluatie van het plan, blijven we betrokken bij onze voornemens. We leggen onze resultaten en afspraken vast en stellen eventuele verbeterpunten bij. Indien nodig volgt het hele team of een aantal personeelsleden scholing.

Onze doelen

Voor de uitvoering van onderwijs, zijn de wettelijke kaders (kerndoelen) van toepassing:

De kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Burgerschap
- Kunstzinnige oriëntatie / Bewegingsonderwijs

Voor ons aanbod is ons uitgangspunt is dat ieder kind deze kerndoelen behaalt. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen, leertempo en interesses van de kinderen. Verschil mag er zijn!

Interne kwaliteitscontrole

Jaarlijks evalueren wij onze beleidsvoornemens. Om het jaar wordt een tevredenheid-enquête afgenomen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Een samenvatting van de uitkomsten wordt gedeeld met ouders/kinderen via de nieuwsbrief. Een andere bron voor interne kwaliteit zijn onze onderwijsresultaten. Systematisch en cyclisch worden deze resultaten in teamverband geanalyseerd en, indien nodig, vertaald naar verbeterpunten. Alle uitkomsten samen leveren input voor het nieuwe vierjarig kindcentrumplan.

Externe kwaliteitscontrole

Eens per vier jaar kan ons onderwijsgedeelte van het kindcentrum bezocht worden door de inspecteur van het onderwijs, wat zich specifiek richt op ons onderwijsaanbod. Het bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de kindcentra, zodat de toezicht vanuit de inspectie begint en eindigt met een bezoek aan het bestuur. In het toezicht wordt onderscheid gemaakt tussen de basiskwaliteit (de wettelijk vereisten) en de eigen ambities van kindcentra en bestuur. De inspectie heeft als wettelijke taak te waarborgen dat de basiskwaliteit op orde is.

Daarnaast stimuleren zij besturen en kindcentra om hun ambities waar te maken en mogelijk verdere verbeteringen te realiseren, boven de basiskwaliteit. Het verhaal van het bestuur wordt door de inspectie getoetst door het bezoeken van enkele kindcentra. Daarnaast worden wij om het jaar bezocht door onze eigen interne auditteam, met kwaliteitsverbetering als doel. Leden van dit team voeren groepsbezoeken uit, verdiepen zich in onze documenten en voeren in ieder geval gesprekken met de directie en KC-er. Aan het einde van de dag volgt een terugkoppeling aan het team: wat gaat goed, wat kan beter en waar liggen kansen. Na afloop zorgt het auditteam voor een verslaglegging in een rapportage.

Actuele voornemens

Om onze kwaliteit te borgen en te verhogen, voeren wij de hierboven beschreven werkwijze van de kwaliteitszorg uit. Dat betekent dat wij jaarlijks een aantal speerpunten in ons jaarprogramma opnemen. De voornemens voor het komende schooljaar zijn o.a:

- * N.a.v. een taalscan doen we onderzoek naar een nieuwe werkwijze/methode voor begrijpend lezen en de wereldoriëntatie-vakken (geïntegreerd onderwijs).
- * Praktische uitvoering van Wetenschap & Techniek.
- * Nieuwkomers een goede start geven met de juiste aanpak en lesmaterialen.
- * Bij deze onderdelen maken we gebruik van de subsidie basisvaardigheden.

Op school ligt een volledig activiteitenplan ter inzage op school / deze actiepunten zijn ook verwoord in de management-rapportage.

Stageplek(ken)

We willen investeren in onze toekomstige collega's door het begeleiden van de studenten. Deze studenten komen van de NHL Stenden. Naast het werkplekleren kan er ook onderzoek worden uitgevoerd door derde en vierdejaars Pabo studenten. Wij kunnen als school zelf onderzoeksonderwerpen aanleveren, waar een team van studenten, onder begeleiding van een Pabo docent en de basisschoolcoach, mee aan het werk gaan. De conclusies van het onderzoek worden vertaald naar beleid en leveren zo een bijdrage aan onze eigen ontwikkeling.

Ook zijn er regelmatig stageplekken voor onderwijsassistenten (van het Drenthe College) en snuffelstages vanuit het V.O. We geven voorrang aan oud-leerlingen van de Borgh.

Tevredenheidpeilingen

In januari 2025 heeft 45% van de ouders en 100% van onze leerlingen de tevredenheidspelling ingevuld. De uitslag geeft dan ook een goed beeld t.o.v. tevredenheidspelling van vorig jaar.

We zijn maar wat trots op de uitslag. De conclusies geven aan dat zowel ouders als leerlingen (zeer) tevreden zijn met de Borgh (de leerlingen geven een 8,6 en de ouders zelfs een 8,8 !). Heel mooi om te zien; maar ook een opdracht om niet achterover te leunen en onze beleid te blijven onderzoeken en uitdagingen niet uit de weg te gaan. Daar waar we ontwikkelpunten zijn tegenkomen in de peilingen zullen we die in de komende periode verwerken in de MARAPs om blijvend goed onderwijs te geven aan de kinderen in een plezierige veilige leeromgeving. Een samenvatting met alle cijfers en grafieken is op te vragen op school.

Christelijk Kindcentrum De Borgh		Benchmark PO	
8.8		7.7	
NEGATIEF 2%		NEGATIEF 2%	
POSITIEF 96%		POSITIEF 88%	
Thema	Aspect	Score	
Sociale veiligheid	Aandacht voor normen en waarden	9.2	
Communicatie	Goede informatie over wat er op school gebeurt	9.0	
Sociale veiligheid	Kind gaat met plezier naar school	8.9	
Leerkracht	Zorgt voor een fijne sfeer	8.9	
Leerkracht	Goed contact met kind	8.9	

Christelijk Kindcentrum De Borgh		Benchmark PO	
8.6		7.9	
NEGATIEF 0%		NEGATIEF 3%	
POSITIEF 98%		POSITIEF 88%	
Thema	Aspect	Score	
Onderwijs	Krijg goed les	9.8	
Juf/meester	Geeft goed les	9.7	
Sociale veiligheid	Voel me veilig in de klas	9.6	
Onderwijs	Leer veel over rekenen	9.6	
Juf/meester	Leer veel van leerkracht	9.5	

OUDERBETROKKENHEID

De school "maken" we samen: Het team van De Borgh en de kinderen vormen de dagelijkse werkelijkheid op school, maar daarbij is de ouderbetrokkenheid heel belangrijk. Net als de kinderen moeten de ouders zich thuis voelen op school en helpen ze bij verschillende activiteiten. Een goed contact tussen ouders en school is van wezenlijk belang voor een goede begeleiding van de kinderen.

Nieuwsbrief en website

De relatie met thuis vinden we belangrijk, tenslotte vertrouwt u uw kind(eren) aan ons toe. Vandaar dat we u regelmatig op de hoogte houden van wat er op school gebeurt.

Om niets te missen van activiteiten, vergaderingen en speciale avonden kunt u altijd terecht op de website: www.ckcdeborgh.nl.

Tevens wordt iedere eerste vrijdag van de maand een digitale nieuwsbrief uitgegeven: het Borghjournaal. Deze is te lezen op onze site. Daarnaast communiceren we rechtstreeks met ouders of de groep met de Socialschools-app, deze is verbonden met onze leerling administratie. U kunt een herinnering via de mail ontvangen als uw e-mailadres bij ons bekend is. Op de site zijn er foto's te bewonderen van de activiteiten van de afgelopen weken.

Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind met werkstukken, tekeningen of foto's op onze website komt of dat video-opnames gemaakt worden voor studiedoeleinden (deze beelden worden niet aan derden verstrekt), kan dit worden aangegeven in Social schools.

Informatie- en oudergesprekken

Als het schooljaar enkele weken oud is, is er voor iedere groep een informatieavond.

Vanaf groep 3 ontvangt u 2x per jaar een rapport. Voor groep 1 en 2 is dat 1x per jaar.

Na ieder rapport is er de mogelijkheid om over het rapport te komen praten. In de week nadat het rapport is meegegeven, kunt u inschrijven bij de groepsleerkracht van uw kind(eren) voor de rapportgesprekken in de daaropvolgende week.

Daarnaast is er in november een ronde oudergesprekken. Daaraan voorafgaand krijgen de kinderen een vragenlijst mee naar huis om samen te bespreken. Er wordt dan geen rapport uitgedeeld, maar er is toch van school uit de mogelijkheid voor een gesprek.

Voor de ouders (en kinderen) van groep 8 is er in de maand februari een speciale gespreksavond over de bespreking van de aanmelding van het Voortgezet Onderwijs.

U hoeft echter nooit te wachten op een uitnodiging vanuit school. Als er iets is, kom dan gerust eerder naar school en wacht er niet mee.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor de verschillende activiteiten binnen de school vragen we een ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig, maar noodzakelijk om aan allerlei extra activiteiten te kunnen deelnemen.

Wat doen we met dit geld:

Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest, Vaderdag, Moederdag, extra voorstellingen en schoolreisjes, excursies, Amsterdambezoek en het kamp. U hoeft maar één keer een bedrag te betalen en alle extraatjes zijn daarbij inbegrepen. Het gaat om de volgende bedragen:

Groep 1 en 2 betalen € 35, -. groep 3, 4 en 5 betalen € 55, - en groep 6, 7 en 8 betalen € 85, -.

Door de opbouw in de hogere groepen wordt meteen gespaard voor de "duurdere" activiteiten.

Voor deze vrijwillige bijdrage krijgt u een betaalverzoek via social schools.

Goede doelen

Soms zijn er projecten die we bij actuele nood steunen. In overleg met de leerlingenraad bepalen we welke goede doelen we steunen en welk bedrag we overmaken. Hiervoor maken we ook gebruik van praktische inzamelacties of andere manieren om geld of goederen te kunnen doneren.

Kanjerschool

Onze school is een Kanjerschool. Dit betekent dat, na onze 3-jarige opleiding tot kanjermeester en -juf, we structureel les geven vanuit de visie van vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. We bevorderen positief gedragen gaan uit van de positieve eigenheid van het kind, dat het verlangen heeft om het goed te doen. Kortom; een sociaal-emotionele ontwikkelingsmethode/training die heel waardevol is voor de individuele kinderen, de groepsvorming en het pedagogisch klimaat. We zijn dan ook trots op dat onze leerlingen in een enquête hebben aangegeven dat de Borgh behoort tot de 20% scholen van Nederland met de meest veilige (leer)omgeving.

In dit kader sprak een van onze ouders de prachtige woorden: De Kanjertraining is niet alleen voor school... maar voor de rest van je leven!



Bestuur en Stichting CKC Drenthe

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. De stichting bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De kindcentra variëren van groot stedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede. Voor meer informatie: www.ckcdrenthe.nl.

CKC Drenthe is toonaangevend in onderwijs en opvang, vanuit de Christelijke identiteit.

Als organisatievisie geldt: Jij wordt gezien!

Deze visie vertaalt zich in:

- Jij wordt gezien: ieder kind
- Jij wordt gezien: wij maken ons onderwijs passend
- Jij wordt gezien: wij bieden kwaliteit
- Jij wordt gezien: werkplezier
- Jij wordt gezien: anderen en de wereld

Raad van Toezicht en College van Bestuur
CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (9 personen) en een College van Bestuur.

Schoolraad

De schoolraad is een van de schakels tussen ouders en school en bestaat uit 8 leden. Uit verschillende geledingen (de schoolcommissie, de medezeggenschapsraad, het team, de activiteitencommissie en de directie) denken ouders en teamleden mee in deze klankbordgroep over het beleid en de organisatie van de school. Ook is er voor verschillende beleidszaken advies- of instemmingsrecht nodig van de M.R. De 31 scholen die onder ons bestuur vallen, beschikken gezamenlijk over een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: De GMR.

Leerlingenraad

Enkele keren per jaar komt de leerlingenraad bij elkaar. In deze raad zitten vertegenwoordigers van alle groepen. Samen met de directeur worden onderwerpen besproken die voor leerlingen en leerkrachten van belang zijn op school. Van de leerlingenraad worden notulen gemaakt met afspraken, deze worden in alle groepen voorgelezen, zodat iedereen hiervan in kennis is gesteld. Zo proberen we burgerschap o.a. een gezicht te geven op onze school.

Activiteitencommissie

Op onze school draait een enthousiaste activiteitencommissie bestaande uit ouders en een teamlid. De commissie houdt zich vooral bezig met de grotere evenementen die ieder jaar terug komen, zoals het sinterklaasfeest, de projectavond en de sportdag. Zij zorgen voor de catering en de inkoop. Tevens organiseert de activiteitencommissie de jaarlijkse schoonmaakavond op school. Ook bij spontane activiteiten op school kan de activiteitencommissie bijspringen en een extra handje helpen (jubilea, kerst, Koningsspelen etc.).

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terechtkomen bij de contactpersoon van onze school: juf Gea Janssen of meester Koen Woltmeijer (0599-234254). Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe

t.a.v. De voorzitter

Postbus 167, 9400 AD Assen

klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer info vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl



Privacy wetgeving

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement, wat met instemming van de GMR is vastgesteld en ter inzage op het kindcentrum ligt. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op ons kindcentrum. Hieronder noemen we in het kort een aantal onderdelen uit het privacyreglement

Leerkrachten en ondersteunend personeel registreren gegevens over de kinderen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van ons kindcentrum, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

De kindgegevens worden opgeslagen in onze digitale administratiesystemen. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat wij onderdeel uitmaken van CKC Drenthe, worden (een beperkt aantal) kindgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als dat inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijsaanbod zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal vijf aaneengesloten schooldagen, de toegang tot de klas of het kindcentrum wordt dan tijdelijk ontzegd, het onderwijsaanbod wordt op een andere manier verzorgd. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur.

Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. De eventuele verbeterpunten uit de RI&E, worden door de directie opgenomen in het kindcentrum plan. Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij een keer per jaar het ontruimingsplan.

We hebben voor het veiligheidsbeleid, een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator (meester Koen), een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Hiervoor gebruiken we de kanjertraining. Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden er veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittenden verzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat het kindcentrum ter inzage ligt. We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan.



Verlof

Er zijn bijzondere omstandigheden waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u voorafgaand contact op te nemen met de directeur. Zonder toestemming van de directeur en/of leerplichtambtenaar mag u geen verlof nemen. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen. De eerste twee weken na de zomervakantie kan er sowieso geen verlof worden gegeven. Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/longer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol, wat voor alle scholen van Drenthe is opgesteld. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan.

De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).



PRAKTISCHE INFORMATIE

Hoe moet ik mijn kind aanmelden? Hoe laat beginnen we en wanneer kunnen de kinderen op school komen? Wat is een continuurooster? Wanneer zijn nu precies de schoolvakanties dit jaar...en kunnen we dan ook buiten deze dagen vrij nemen? Op deze en andere vragen vindt u hier de antwoorden.

Schooltijden

De schooltijden zijn alle dagen van 8.45 – 14.30 uur voor alle groepen. Met uitzondering van groep 1 t/m 4; zij zijn woensdag- en vrijdagmiddag om 12.30 uur vrij. Groep 1 is op donderdag om 12.30 uur vrij.

We werken met een continuurooster, dit betekent dat de kinderen op school overblijven en met de leerkracht of onderwijsassistent gezamenlijk eten tussen de middag.

De genoemde begintijden betekenen: start van de lessen. Dit geldt ook voor de kleuterbouw.

Voor het eerst naar school

U bent van harte uitgenodigd om een kijkje op onze school te nemen voordat uw kind 4 jaar wordt. U kunt dan een afspraak maken met de directeur. We lopen de klassen rond en u krijgt informatie over het reilen en zeilen op onze school.

In overleg met de leerkracht van groep 1 worden een aantal wendagen afgesproken.

Om een goed beeld van uw kind te krijgen, voordat het al op school is, vragen we u, naast het inschrijfformulier, ook een intake-papier in te vullen, waarin u uw zoon/dochter karakteriseert, zodat we veranderingen tijdens de eerste maanden van school snel kunnen signaleren en met u als ouders kunnen bespreken.

Wanneer een kind bij ons op school komt, verwachten wij dat het zindelijk is en geen luier of luierbroekjes meer draagt.

Bij afwezigheid

Wanneer uw kind, bijvoorbeeld wegens ziekte, niet naar school kan, verwachten we dat u dat voor schooltijd even meldt: via de Social-Schools-app of 0599-234254.

Wordt uw kind tijdens schooltijd ziek dan bellen we en kan hij/zij opgehaald worden.

Tussen de middag

In ons continuurooster wordt de lunchpauze door leerkrachten gedaan. Er wordt gezamenlijk in de groep gegeten, waarna de kinderen naar buiten gaan onder toezicht van de groepsleerkrachten. Het is goed om met uw zoon/dochter af te spreken wat voldoende is voor de lunch tussen de middag (brood/fruit/drinken).

Pauze

In de pauze houden leerkrachten toezicht op het plein. Vanaf een kwartier voordat de school 's morgens begint mogen de kinderen naar binnen. De groepsleerkracht is dan ook aanwezig. De lessen beginnen om 8.45 uur.

Als kinderen op het plein spelen is er altijd toezicht door de groepsleerkracht of onderwijsassistenten.



Vakantierooster 2026/2027

	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	12 oktober	16 oktober
Kerstvakantie	21 december	1 januari
Voorjaarsvakantie	22 februari	26 februari
Paasweekend	26 maart	29 maart
Meivakantie	26 april	7 mei
2 ^{de} Pinksterdag	17 mei	17 mei
Zomervakantie	12 juli	20 augustus

Aanmelden onderwijs

Wanneer een kind door ouders wordt aangemeld voor het onderwijs, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen vragen gesteld worden over ons onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven, zodat de ouder een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De IB-er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd. Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt. Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

Sport en beweging

Sport en beweging niet weg te denken in ons onderwijs (en daarbuiten). Vandaar dat we op de dinsdag een vakleerkracht (buurtsportcoach) hebben voor het bewegingsonderwijs en op de donderdag bevoegde groepsleerkrachten voor de gymlessen. Daarnaast hebben we in samenwerking met de buurtsportcoach een uitgebreid aanbod aan sportieve activiteiten tijdens en na schooltijd (loopspel, trefbal, voetbal, handbal) en natuurlijk de gezamenlijke sportdag op Koningsdag. Ook de screening van de motorische vaardigheden bieden we tijdens de reguliere gymlessen aan. Daar waar mogelijk leggen we (via de combi-coach) verbindingen met de plaatselijke sportverenigingen.

Jeugdgezondheidszorg

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige en jeugdarts, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders.
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind.

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige. Stel uw vraag via ons mailadres jgz@ggddrenthe.nl en vermeld daarin de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

Projecten

In het najaar is er een klassenoverstijgend schoolproject n.a.v. het kinderboekenweekthema; alle groepen werken over dit thema en aan het eind wordt het project in een groots opgezette projectafsluiting afgerond.

Ook zijn er binnen het schooljaar projecten m.b.t. cultuur en natuur. In de bovenbouw worden meerdere musea in Drenthe bezocht en hebben we dagen speciaal georganiseerd door IVN Drenthe. Jaarlijks doen we mee met de Grote Rekendag.

ICT

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van iPads ter ondersteuning van de verschillende methoden. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben een 'eigen' iPad in bruikleen van school (hier zijn geen kosten aan verbonden). Kinderen leren spelenderwijs deze te gebruiken. Ook worden de iPads ingezet voor remediërende lesstof, tekst verwerken, presentaties en het verkrijgen van informatie. We hebben gespecialiseerde software voor kinderen met Dyslexie.

Tevens hebben alle klassen een digitaal schoolbord voor de klassikale instructie.

In de bovenbouw werken de kinderen a.d.h.v. een digitale weektaak



SCHOOLGIDS 2026 - 2027

Formatie 2026/2027

We hebben dit schooljaar allemaal enkele groepen. Ook is het weer gelukt om voor elke groep slechts een of twee 'vaste' leerkrachten te zetten. Door de inzet van onderwijsassistenten (juf Linda en juf Lianne) kunnen we extra ondersteuning bieden daar waar nodig.

Gr:	Ma.mo.	Ma.mi.	Di.mo.	Di.mi.	Wo.mo.	Wo.mi.	Do.mo.	Do.mi.	Vr.mo.	Vr.mi.
1	Juf Karin	Juf Karin	Juf Karin	Juf Karin	Juf Cathlene		Juf Cathlene		Juf Cathlene	
2 *)	Juf Patricia	Juf Patricia	Juf Patricia	Juf Patricia	Juf Patricia		Juf Patricia	Juf Patricia	Juf Patricia	
3	Juf Gea M.	Juf Gea M.	Juf Gea M.	Juf Gea M.	Juf Gea M.		Juf Gea M.	Juf Gea M.	Juf Gea M.	
4	Juf Noor	Juf Noor	Juf Noor	Juf Noor	Juf Noor		Juf Noor	Juf Noor	Juf Noor	
5	Meester André	Meester André	Meester André	Meester André	Meester André	Meester André	Meester André	Meester André	Meester André	Meester André
6	Meester Klaas-Anne	Meester Klaas-Anne	Meester Klaas-Anne	Meester Klaas-Anne	Meester Klaas-Anne	Meester Klaas-Anne	Meester Klaas-Anne	Meester Klaas-Anne	Meester Klaas-Anne	Meester Klaas-Anne
7	Juf Bernadette	Juf Bernadette	Juf Bernadette	Juf Bernadette	Juf Bernadette	Juf Bernadette	Juf Bernadette	Juf Bernadette	Juf Karin Kr.	Juf Karin Kr.
8	Meester Menno	Meester Menno	Meester Menno	Meester Menno	Meester Koen	Meester Koen	Meester Menno	Meester Menno	Meester Koen	Meester Koen
					Menno (plusklas)	Menno (WID)				
Oa	Juf Lianne	Juf Lianne	Juf Lianne	Juf Lianne	Juf Lianne					
Oa	Juf Linda	Juf Linda	Juf Linda	Juf Linda	Juf Linda		Juf Linda			
DIR	Meester Koen	Meester Koen	Meester Koen	Meester Koen			Meester Koen	Meester Koen		
KC			Juf Marjon	Juf Marjon			Juf Marjon	Juf Marjon		

*) Juf Gea Jansen zal na revalidatie weer steeds meer dagen terugkomen in groep 2

Personalia:

Wilt u meer informatie over CKC Drenthe of wilt u een afspraak maken?

CKC Drenthe Onderwijs, Groningerstraat 96, 9402 LL Assen

Onderwijs: 0592-346 801, Opvang: 0592-409 865, Postbus 167, 9400 AD Assen



Personeel de Borgh (start schooljaar)

Patricia Wilkens	(leerkracht gr. 1)
Gea Janssen	(leerkracht gr. 2)
Lianne Buist	(leerkracht gr. 2)
Gea Metten	(leerkracht gr. 3)
Marjon Herwijnen	(leerkracht gr. 4 / k.c.-er)
Hellen Schevers	(leerkracht gr. 4)
André Meijer	(leerkracht gr. 5)
Klaas-Anne Postmus	(leerkracht gr. 6)
Bertus Meijer	(leerkracht gr. 6 / 7)
Bernadette Ros	(leerkracht gr. 7)
Menno Luiks	(leerkracht gr. 8)
Koen Woltmeijer	(leerkracht gr. 8 / dir.)
Linda ten Hoor	(onderwijsassistent)
Lianne Buist	(onderwijsassistent)

Schoolraad

Yvonne Deen	(ouderlid)
Marlon Brouwer	(Medezeggenschapsraad ouderlid)
Bertus Meijer	(Medezeggenschapsraad personeels)
André Meijer	(Medezeggenschapsraad personeels)

Activiteitencommissie

Anniek Oldebeuving	
Hilde krans	
Marie-José Tolk	
Marloes Bruins	
Yvonne Deen	
Theo Brookman	
Karin Katerberg	(personeelslid)
Gea Metten	(personeelslid)

- ✓ Inspectie van het onderwijs. info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
- ✓ Vragen over het onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
- ✓ Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111
(lokaal tarief)

Christelijk kindcentrum de Borgh - Molenstraat 3A - 9531 CH Borger - 0599 234254
deborgh@ckcdrenthe.nl - www.ckcdeborgh.nl

Bijlage: Basisondersteuning schoolgids CKC de Borgh 2026-2027

BASISONDERSTEUNING:

Basisondersteuning is datgene wat we als school minimaal moeten bieden aan onze leerlingen. De officiële definitie luidt: *'Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd'*. Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'. De uitwerking hiervan verschilt per samenwerkingsverband. Binnen ons samenwerkingsverband, SWV 22.02, is 'extra ondersteuning' uitsluitend deelname aan speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. (Zie blz. 6 over Samenwerkingsverband 22.02) Alle andere vormen van ondersteuning vallen onder de basisondersteuning. Via de volgende link vindt u de informatie die vanuit SWV 22.02 wordt gedeeld over de basisondersteuning: [Basisondersteuning SWV 22-02 PO definitief 250610.pdf](#)

Heel belangrijk is dat de kwaliteit van de basisondersteuning voldoet aan de standaarden van de inspectie.

HOE ZIET DE BASISONDERSTEUNING ERUIT BIJ ONS OP HET KINDCENTRUM?

Het doel van ons onderwijs is dat kinderen zich binnen hun mogelijkheden zo goed mogelijk ontwikkelen. Om dit te bereiken is het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar De Borgh gaan. Ook willen we graag dat elk kind succes ervaart bij het leren. Samen met alle professionals denken we er goed over na hoe we dit kunnen bereiken.

Een veilige school

Een kind komt pas tot leren als het lekker in zijn vel zit en met plezier naar het kindcentrum gaat. Wij starten elk schooljaar dan ook met groepsvorming (onze 'gouden' weken). Hierbij doen we allerlei activiteiten om elkaar te leren kennen en de onderlinge band te versterken. In deze eerste weken herhalen we ook weer de school- en groepsregels en we bespreken welk gedrag we van elkaar verwachten. Natuurlijk komt dit ook regelmatig weer terug in de rest van het schooljaar.

Het hele schooljaar door hebben we elke week les over sociale- en emotionele vaardigheden aan de hand van de Kanjertraining. Dit levert weer gespreksstof op over hoe we met elkaar omgaan.

Soms is er aanvullende ondersteuning nodig voor een groep of voor een leerling op sociaal emotioneel gebied. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Met de kwaliteitscoördinator of, als het nodig is, met een extern deskundige kijken we wat deze groep of deze leerling voor aanvullende ondersteuning nodig heeft.

In een enkel geval komt het voor dat we een leerling niet de ondersteuning kunnen bieden die hij of zij nodig heeft om goed te kunnen functioneren bij ons op school. We gaan dan, samen met ouders en deskundigen, op zoek naar een plek waar deze ondersteuning wel kan worden geboden.

Succes in de les

Elke dag denken we erover na hoe we onze lessen zo kunnen geven dat alle leerlingen onze instructie begrijpen en weer een volgend stapje maken in hun ontwikkeling.

Per les geven we de instructie op drie manieren:

- Basisinstructie voor het grootste deel van de groep
- Verkorte instructie met (extra) moeilijke opdrachten voor leerlingen die meer aankunnen
- Verlengde of intensieve instructie en begeleiding met herhaling en extra oefening voor leerlingen die dat nodig hebben.

We werken hierbij planmatig. Dat wil zeggen dat we doelgericht werken en ook controleren of de doelen gehaald zijn. Als doelen niet worden gehaald maken we een analyse om te kijken wat de oorzaak hiervan is. Op basis van de analyse kunnen we ons lesaanbod en onze aanpak vormgeven.

Op deze manier kunnen we het grootste gedeelte van de groep bedienen.

Soms is er nog meer nodig om ervoor te zorgen dat een leerling zich goed kan ontwikkelen. Dat is bijvoorbeeld het geval in de volgende situaties:

Leerlingen die minder aankunnen	Soms komt het voor dat leerlingen niet voldoende hebben aan de verlengde of intensieve instructie. Dan gaan we een zeer intensieve instructie inzetten. Dit doen we in overleg met de kwaliteitscoördinator en, eventueel een deskundige van het bovenschools ondersteuningsteam. Het kan zijn dat zij een individuele leerlijn voor bepaalde vakken krijgen. Dit betekent dat ze een ander programma voor dat vak krijgen dan hun groepsgenoten. We volgen dan de vooruitgang van deze leerling ten opzichte van zichzelf in plaats van de groep. Natuurlijk wordt dit altijd met ouders besproken. In sommige gevallen kan worden overwogen om een jaar extra over de basisschool te doen. We spreken dan van een doublure. Ook dit wordt tijdig met ouders besproken. (Zie protocol doubleren en versnellen 2025). Mocht er meer nodig zijn voor een leerling dan het kindcentrum kan bieden dan kan in overleg met ouders en extern deskundigen besloten worden over te gaan tot verwijzing naar een vorm van speciaal onderwijs.
---------------------------------	---

Leerlingen die meer aankunnen	Ook zijn er leerlingen die meer nodig hebben dan de verkorte instructie en de extra moeilijke opdrachten uit de methode. Om tot ontwikkeling te komen hebben deze leerlingen meer uitdaging nodig. Hiervoor hebben we het programma Levelwerk. Dit is een programma met verrijkende opdrachten op verschillende vakgebieden. De leerlingen krijgen hierbij eens per week instructie en feedback. De rest van de week gaan ze er zelfstandig mee aan de slag. Daarnaast kunnen leerlingen (groep 5-8) die meer aankunnen in aanmerking komen voor de lessen van de Plusklas. Eens per week komen ze bij elkaar om aan uitdagende projecten te werken onder begeleiding van een plusklasleerkracht. Om in aanmerking te komen voor Levelwerk worden de toetsresultaten en de observaties van leerkrachten gebruikt. Voor de plusklas wordt ook nog het SIDI-protocol gevolgd. Met dit protocol worden door middel van vragenlijsten voor zowel de ouders als de leerkracht in kaart gebracht welke leerling in aanmerking komt voor de Plusklas naast het verrijkende aanbod in de groep. Als bovenstaande aanpassingen onvoldoende zijn dan kan overwogen worden de leerling te verwijzen naar de Leonardoschool in Assen die het onderwijs aan hoogbegaafde kinderen verzorgt.
Leerlingen met dyslexie	Als we merken dat leerlingen problemen met lezen hebben dan beginnen we zo snel mogelijk met extra oefenen. Per week plannen we 60 minuten oefentijd in. Na ieder half jaar toetsen we de vooruitgang van de leerling. Als blijkt dat er, ondanks alle oefeningen, geen vooruitgang is dan kan worden bekeken of de leerling in aanmerking komt voor een dyslexieonderzoek. Hiervoor zijn vrij strenge criteria. Als een leerling een dyslexie-verklaring heeft dan kan hij of zij gebruik maken van compenserende middelen. Leesteksten kunnen dan bijvoorbeeld worden voorgelezen door een computerprogramma of een volwassene. Ook kan een leerling een aangepast programma krijgen bij spelling. <i>(Zie dyslexie-protocol).</i>
Leerlingen met dyscalculie	Samen met de rekencoördinator en de kwaliteitscoördinator wordt bekeken welke leerlingen iets extra's nodig hebben op het gebied van rekenen. Er wordt wekelijks tijd ingepland voor extra oefening en extra instructie. Als blijkt dat de rekenproblemen hardnekkig zijn en dat er weinig vooruitgang is kan besloten worden een dyscalculie-onderzoek aan te vragen. Ook hiervoor gelden strenge criteria. Kinderen met dyscalculie kunnen aanpassingen in hun rekenprogramma krijgen. Ook mogen zij gebruik maken van bepaalde hulpmiddelen bij rekenen.
NT 2 leerlingen	Kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is hebben aanvullende ondersteuning nodig. Binnen onze stichting is een specialist NT2. In overleg met haar gaan we kijken wat nodig is en hoe we dit kunnen bieden. Leerlingen die minder dan 2 jaar in Nederland zijn, kunnen doorverwezen worden naar de Taalklassen, onderdeel van CKC de Lichtbaan in Assen. Voor onze Oekraïense leerlingen is er de mogelijkheid tot het volgen van onderwijs op locatie Papenvoort. In 2025-2026 is er op de Borgh i.s.m. de andere twee scholen (obs de Meander en obs Montessori) de mogelijkheid voor onze Oekraïense kinderen om 4x per week 1,5 les in te krijgen in het Nederlands /sprekvaardigheid/communicatieve vaardigheden/spelling/begrip van woorden en teksten. De leerlingen van de verschillende scholen worden hiervoor geclusterd. Dit is een arrangement vanuit het samenwerkingsverband.
Leerlingen met medische/fysieke beperkingen	Als er leerlingen op school zijn met medische of fysieke beperkingen dan kunnen we, via het samenwerkingsverband, gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin. Het paramedisch team geeft leerkrachten handvatten voor: medische zorg in de klas, houding en beweging, prikkelverwerking, spraak en taal.

Hoorrecht

Uit bovenstaand schema blijkt dat we een brede basisondersteuning hebben en dat we hierbij soms individuele plannen moeten maken voor leerlingen. De leerkracht maakt dan samen met de kwaliteitscoördinator een plan van aanpak of een OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan). Volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat zij, op een wijze passend bij de leeftijd, actief betrokken worden bij - en meepraten over - hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien. In het plan wordt beschreven hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat school met die inbreng heeft

gedaan. Ook ouders worden betrokken bij het opstellen van het plan. Als zowel ouders als leerling hebben ingestemd met het handelingsdeel van het plan, kan het worden vastgesteld.

De leerkracht doet ertoe

Het realiseren van een hoog niveau van basisondersteuning start met deskundige leerkrachten die hun kennis blijven onderhouden in samenhang met de visie en doelstellingen van het kindcentrum. Er zijn leerkrachten die zich specialiseren in een bepaald leer- of ontwikkelingsgebied.

In deze tabel ziet u welke expertise al bij ons op school aanwezig is. Ook beschrijven we in welke specialismen we ons nog willen gaan scholen.

Expertise in school	Taak	Naam
Kwaliteitscoördinator	Leercoördinator: - Samen met de leraren passend onderwijs organiseren. Zorgregisseur: - Geeft samen met de leraren de zorg voor leerlingen vorm. Trendanalist: - Samen met het team en de directeur de toets-gegevens analyseren en op basis daarvan schoolambities formuleren en een plan van aanpak maken.	Marjon Herwijnen
Rekencoördinator	Mede verantwoordelijk voor de doorgaande lijn van rekenen	André Meijer
Taal- lees coördinator	Mede verantwoordelijk voor de doorgaande lijn van taal/lezen	Bernadette Ros
Specialist hoogbegaafdheid	Mede verantwoordelijk voor de doorgaande lijn meer- en hoogbegaafdheid	Marjon Herwijnen
Gedragsspecialist	Mede verantwoordelijk voor het opzetten van activiteiten ter voorkoming van gedragsproblematiek. Gesprekspartner voor de leraren en de IBer bij het bepalen van een aanpak voor leerlingen met gedragsproblemen.	Marjon Herwijnen
Onderwijsassistent	Het ondersteunen van de leerkrachten bij de aanpak van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.	Linda ten Hoor Lianne Buist

Ook kan het kindcentrum gebruikmaken van de specialisten van het ondersteuningsteam (OT) van CKC Drenthe. Het OT beschikt over de volgende specialisten:

- Orthopedagoog
- Schoolpsycholoog
- Gedragsspecialist
- Ambulant begeleider
- Specialist NT2
- Specialist traumasensitief werken

Elke school heeft zijn eigen contactpersoon en kan via hen een beroep doen op alle aanwezige expertise. De contactpersoon voor ons kindcentrum is Anna Foget.

Voor gedragsvraagstukken en opvoedvragen vanuit de thuissituatie heeft de intern begeleider regelmatig contact met het jeugdteam van de gemeente en met de GGD. Ouders kunnen hier terecht met hun vragen.

Functie	Naam	Contactgegevens
Sociaal Team Borger-Odoorn	Sociaal Team Borger-Odoorn	www.socialeteamsborgerodoorn.nl
Jeugdverpleegkundige	Gonnie Plantenga	g.plantenga@ggddrenthe.nl
Schoolarts	Leslie Villalever	l.villalever@ggddrenthe.nl
Kansencoach	Corrie Hensema	c.hensema@socialeteamsborgerodoorn.nl
Leerplicht	Algemeen	leerplicht@borger-odoorn.nl

WAT ZIJN DE GRENZEN AAN DE BASISONDERSTEUNING?

Zowel bij de aanmelding van nieuwe leerlingen als bij de ontwikkeling van leerlingen tijdens hun schoolloopbaan kijken we naar de **ondersteuningsbehoefte** van het kind. De ondersteuningsbehoefte is dat wat een kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Dit bekijken we in samenhang met de samenstelling van de groep en de belastbaarheid van de groep en de leerkracht.

Soms hebben we hulp nodig om in kaart te krijgen wat de ondersteuningsbehoefte van een leerling is. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte bekend is maar dat we hulp nodig hebben bij het vinden van het juiste aanbod. In beide gevallen schakelen we specialisten van het ondersteuningsteam in.

Soms moeten we erkennen dat de ondersteuningsbehoefte groter is dan wij kunnen bieden. We zijn dan handelingsverlegen. Als dat het geval is dan gaan we samen met de ouders en de specialisten op zoek naar een andere passende plek voor deze leerling. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Bij verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs moeten we een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Pas als de TLV is afgegeven kan de leerling worden verwezen.

Beknopt afwegingskader:

AANDACHTSPUNTEN	Specifieke onderwijsbehoefte	Wat kan de school	Grens
Pedagogische ondersteuning	De leerling heeft speciale pedagogische aanpak nodig omdat er sprake is van een psychiatrische stoornis (bijv. ADHD, PDD-NOS, ASS, ODD etc.) of van niet gediagnosticeerde gedragsproblematiek.	In overleg met ouders en leerling (hoorrecht) kan samen met de kwaliteitscoördinator en eventueel deskundigen uit het ondersteuningsteam of extern deskundigen een gedragsaanpak worden bedacht. Dit wordt uitgeschreven in een plan van aanpak.	• Veiligheid en welbevinden van de leerling komt in het gedrang. • Veiligheid in de groep kan niet worden gegarandeerd. • Rust en orde in de groep wordt ernstig verstoord. (Door de leerling of door de ouders) • Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individueel te begeleiden. • Ondanks de aanpak lukt het de leerling niet zich zelfstandig te focussen op de taak en laat de leerling onvoldoende of geen groei zien in zijn/haar ontwikkeling
Didactische ondersteuning	De leerling past qua leervermogen niet in één van de drie instructiegroepen en heeft een eigen leerlijn of aanvullende begeleiding nodig op 1 of meer vakgebieden.	In overleg met ouders en leerling (hoorrecht) kan samen met de kwaliteitscoördinator en eventueel deskundigen uit het ondersteuningsteam of extern deskundigen een eigen leerlijn worden opgezet. Dit wordt uitgeschreven in een plan van aanpak.	• De leerling laat onvoldoende of geen groei in zijn/ haar ontwikkeling zien. • Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individuele instructie te geven. • Welbevinden en competentiebeleving van leerling komt in het gedrang. • Er zijn meerdere leerlingen met een eigen leerlijn in 1 groep.

			De leerling kan niet lang genoeg zelfstandig werken.
--	--	--	--

(Voor uitgebreide informatie: zie protocol 'aanmelding, toelating en weigering; schorsing en verwijdering' van CKC Drenthe.)

HET SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS 22.02

Alle basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs in de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202. Samen zorgen we er voor dat elke leerling in het samenwerkingsverband mee kan doen.

Basisondersteuning (wordt gegeven in het basisonderwijs)

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend onderwijs. Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het samenwerkingsverband minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen. Binnen de basisondersteuning heeft ook iedere school een aanbod voor:

- Leerlingen met dyslexie
- Leerlingen met dyscalculie
- Leerlingen die meer aankunnen
- Leerlingen die minder aankunnen
- Het bevorderen van sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.

In deze schoolgids wordt beschreven hoe dit aanbod bij ons op school eruit ziet. (zie blz...)

Soms is het aanbod vanuit de basisondersteuning niet voldoende. Dan volgt een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, welke hulp ingeroepen kan worden, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

De school hoeft het niet alleen te doen.

Binnen CKC Drenthe is een ondersteuningsteam (OT) met specialisten om mee te denken over de juiste aanpak voor leerlingen. Ook is het mogelijk dat externe zorgpartners bijv. via het sociaal team van de gemeente, worden ingeschakeld.

Samen met ouders wordt gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van de leerling. Soms is de conclusie dat **extra ondersteuning** nodig is.

Extra ondersteuning (wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs)

In ons samenwerkingsverband is een aantal scholen gespecialiseerd in het bieden van extra ondersteuning aan leerlingen. Op deze scholen werken gespecialiseerde leerkrachten. De klassen zijn vaak kleiner en er zijn deskundigen op school die de leerkrachten kunnen ondersteunen. Plaatsing op deze scholen kan alleen als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft (TLV). Zo staat het in de wet. Een TLV wordt, in samenspraak met ouders, aangevraagd door de basisschool.

Het gaat hierbij om de volgende scholen:

- Scholen voor speciaal basisonderwijs:
 - SBO de Toermalijn, SBO de Catamaran (beide Emmen): kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren en/of gedrag
- Scholen voor speciaal onderwijs:
 - SO Triantha (Emmen): Onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen.
 - Renn4 SO de Aventurijn (locatie Emmen): Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling
 - SO Prins Johan Friso (locatie de Springplank Emmen): Kinderen met fysieke beperkingen. (Mytyschool)

Als u meer wilt weten over het samenwerkingsverband, kunt u kijken op de website: [SWV2202](https://www.swv2202.nl)

Via de volgende link vindt u de informatie die vanuit het samenwerkingsverband wordt gedeeld over de basisondersteuning en de ondersteuning die hiervoor vanuit het samenwerkingsverband kan worden geboden. [Basisondersteuning SWV 22-02 PO definitief 250610.pdf](#)