

# Kindcentrumgids

## SPEEL en LEER



## Inhoudsopgave

Voorwoord	2	Warme overdacht	18
<b>1 Ons kindcentrum</b>	<b>3</b>	<b>6 Het onderwijs</b>	<b>19</b>
Onze visie	3	Wat leren kinderen	19
Daltononderwijs	3	Didactisch handelen	19
Identiteit van onze samenwerkingschool	4	Klassenmanagement	19
Het gebouw en de omgeving	6	Het pedagogisch klimaat	19
De grootte	6	PBS (Positive Behavior Support)	19
Leerling populatie	6	Bijzondere activiteiten	19
Onze doelen	6	Verkeer	20
Aantal uren onderwijs	6	<b>7 De begeleiding van onze kinderen</b>	<b>20</b>
Aanmelden kinderopvang	6	Volgen van ontwikkeling	20
Aanmelden onderwijs	7	Sociale ontwikkeling	20
Leerplicht	7	Passend onderwijs	20
Verlof onderwijs	7	Basisondersteuning CKC Drenthe	20
Ziekmelden onderwijs	7	Ontwikkeling kind	21
Uw kind wordt ziek op het kindcentrum	8	Doublure/ overgangsnormen	21
Ziekmelden opvang	8	Aansluiten bij onderwijsbehoefte	21
Extra opvang/ vakantie/ marge	8	Ondersteuningsteam (OT) CKC Drenthe	22
<b>2 De organisatie</b>	<b>9</b>	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	23
CKC Drenthe	9	Logopedie op school	23
Raad van Toezicht en College van Bestuur	9	<b>8 Namen en adressen</b>	<b>24</b>
Kwaliteitszorg	9		
Actuele voornemens	9		
Procedure en uitstroom naar het voorgezet onderwijs	10		
Uitstroom voortgezet onderwijs	11		
<b>3 Ons team</b>	<b>12</b>		
De directie van het kindcentrum	12		
De kwaliteitscoördinator (KC-er)	12		
De leerkracht	12		
Ondersteunend personeel	12		
Stageplaatsen onderwijs	12		
<b>4 De ouders</b>	<b>13</b>		
Ouderbetrokkenheid	13		
Inzet van ouders	13		
Vrijwillige ouderbijdrage	14		
Privacywetgeving	14		
Klachtenregeling	15		
Schorsing en verwijdering	15		
Veiligheid en arbeidsomstandigheden	15		
Klachtenregeling Kidscasa	16		
Externe klachtencommissie	16		
<b>5 De opvang</b>	<b>17</b>		
Visie en missie	17		
Kinderopvang	17		
Peuteropvang	17		
Naschoolse opvang	17		

## Voorwoord

Hierbij bieden wij ouders\* en andere belangstellenden onze kindcentrumgids aan. Een gids waarin wij onze visie, aanbod en kaders beschrijven. Op ons kindcentrum verzorgen wij opvang en onderwijs voor kinderen van 0-13 jaar. Jarenlang gaan de kinderen dezelfde weg van huis naar het kindcentrum. U vertrouwt uw kind toe aan pedagogisch medewerkers en leerkrachten voor een groot deel van een kinderleven. Een kindcentrum kies je dan ook met zorg.

Kinderopvang en scholen verschillen in visie, werkwijze en sfeer. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. In onze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons kindcentrum hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken, voor de resultaten die we halen en bieden we praktische informatie.

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Deze gids is met instemming van de medezeggenschapsraad van het onderwijs opgesteld.

Met vriendelijke groeten, namens het team

Aukje Oldekamp  
Directeur Kindcentrum SPEEL en LEER

Tascha Witte  
Manager Kidscasa Kinderopvang

Kerklaan 3  
9341 AV Veenhuizen  
0592-388355  
speelenleer@ckcdrenthe.nl  
[www.kindcentrumspeelenleer.nl](http://www.kindcentrumspeelenleer.nl)

\* In ons kindcentrumgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze kinderen hebben.

## 1 Ons kindcentrum

Wij zijn een kindcentrum. Dat betekent dat in één gebouw kinderen van 0-13 jaar van 7.00 uur tot 19.00 uur gebruik kunnen maken van onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg. Dit aanbod verzorgen wij vanuit een gezamenlijke visie met meerdere organisaties. Door optimale samenwerking in het gebouw zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat kinderen met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod. Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders en kinderen.

### Onze visie

#### **SPELEN en LEREN**

Wij zien de kracht van spelenderwijs leren en stemmen het activiteiten- en onderwijsaanbod af op het kind. Wij ontwikkelen zelfvertrouwen, sociale vaardigheden, talenten en inzicht in eigen mogelijkheden. Wij leren kinderen keuzes maken binnen een uitdagende situatie waarin zelfstandig SPELEN en LEREN afgewisseld en aangevuld wordt doorgestuurd en begeleid leren. Wij leren te reflecteren en zelf verantwoordelijkheid te nemen. Dit legt de basis voor een leven lang leren.

#### **VEILIG en SAMEN**

Ons kindcentrum streeft een positieve relatie na met de kinderen en de ouders, verzorgers. We scheppen een sfeer, waarbij elk kind geaccepteerd wordt, ongeacht uiterlijk, taal, culturele- of godsdienstige achtergrond. Dit doen we door gezamenlijke verantwoordelijkheid, veiligheid en respect uit te dragen in ons kindcentrum.

Daarnaast staan wij voor een positieve benadering, door te ontmoeten, samen te delen en samen te werken.

#### **NIEUWSGIERIG en BELEVEN**

De huidige samenleving vraagt om nieuwe vaardigheden, zoals samenwerken, kritisch denken, creativiteit in denken en doen, filosoferen, onderzoeken en zelfsturing. Wij bieden dit aan in een rijke leeromgeving. Een omgeving die de kinderen betrokken en gemotiveerd maakt om te leren en waarbij de interactie gestimuleerd wordt.

#### **ZELFSTANDIG en TOEKOMSTGERICHT**

Wij leren leren, wij leren zelfstandig te zijn en om te gaan met verantwoordelijkheden, we leren samenwerken en effectief om te gaan met onze tijd. Middels reflectie optimaliseren we de ontwikkeling. Wij stemmen het aanbod zo optimaal mogelijk af op ieder individu. Wij leren kinderen eigenaar te zijn over hun leerproces. Dit om goed voorbereid te zijn op de snel veranderende maatschappij.

#### **Daltononderwijs**

Om een praktische invulling te geven aan onze visie past het Daltononderwijs bij ons.

We hebben bewust de keuze gemaakt om te werken met de vijf kernwaarden van Dalton, gebaseerd op de ideeën van Helen Parkhurst (1887-1973).



*Vrijheid/  
verantwoordelijkheid*  
Wij vinden het belangrijk dat kinderen kunnen omgaan met

verantwoordelijkheden. Het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind is hierbij ons uitgangspunt. We geven de kinderen vrijheden en verantwoordelijkheden en begeleiden ze in het maken van keuzes. Leerlingen die dit aankunnen mogen het zelf proberen, anderen nemen we bij de hand.



### *Zelfstandigheid*

Het zelfstandig leren en werken stimuleert het probleemoplossend denken van de leerlingen.

Deze vaardigheid hebben de kinderen nodig om later als volwassenen goed te kunnen functioneren.



### *Samenwerking*

Wij besteden veel aandacht aan samenspelen en samenwerken. Wij leren kinderen naar elkaar te

luisteren en respect voor elkaar te hebben. Hoe zelfstandig je ook bent, je hebt de ander nodig in de maatschappij.



### *Effectiviteit*

Wij vinden het belangrijk om effectief met tijd, mensen en middelen om te gaan. De taakbrief is

hierbij een belangrijk onderdeel. Door middel van een taak op maat kan een kind zich optimaal en effectief ontwikkelen.



### *Reflectie*

Door regelmatig met leerlingen te reflecteren komen we tot ons gezamenlijke doel: de

beste en meest effectieve leerweg voor ieder kind. Ook ons team zelf reflecteert voortdurend om goed inzicht te krijgen in het professioneel handelen.

## **Identiteit van onze samenwerkingschool**

Met ingang van 4 september 2017 zijn wij gestart als samenwerkingschool in Veenhuizen. Twee scholen, te weten CBS De VeenSter en OBS de Vlinderhof zijn samen verdergegaan, aangesloten bij de stichting CKC Drenthe. In de aanloop naar deze samenwerkingschool is door verschillende werkgroepen gesproken over de identiteit. Na goed overleg is er een plan van aanpak ontstaan.

Het vormgeven van de identiteit, uitgangspunten en gemaakte afspraken die opgenomen zijn in het fusierapport:

Levensbeschouwelijke identiteit.

Het samenvoegen van een openbare en een christelijke school tot één gezamenlijke samenwerkingschool vraagt vanzelfsprekend extra aandacht voor de invulling van de levensbeschouwelijke identiteit van deze school.

De uit ouders, directies en teamleden van beide scholen samengestelde Werkgroep Identiteit heeft zich over dit thema gebogen.

### Het aanbod sinds 2020

Visie op vormingsonderwijs is gegroeid door proces van ontwikkeling van onze samenwerkingschool.



### Visie JII en IK

*Wij willen SAMEN en VEILIG, SPELEN en LEREN.*

*Wij zijn NIEUWSGIERIG en willen gezamenlijk vormingsonderwijs BELEVEN.*

*LEREN en SAMENleven met wie anders is dan jij en worden wie je bent. JII en IK.*

*Gericht op de ontwikkeling tot ZELFSTANDIGHEID, passend in het heden en TOEKOMSTGERICHT.*

Dit passend bij onze algemene visie van ons kindcentrum.

### Doelen JII en IK

In de lessen van JII en IK nemen alle leerlingen en leerkrachten deel aan vormingsonderwijs in thema's en verhalen die voor de persoonsvorming en de sociale vorming waardevol zijn. Sociaal emotionele ontwikkeling, goed burgerschap, geestelijke stromingen en levensbeschouwelijk onderwijs komen bij elkaar:

- De lessen van JII en IK dragen bij aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het kind mag zichzelf zijn en leert zijn eigen identiteit te onderzoeken en

- tegelijkertijd op anderen betrokken te zijn.
- Leerlingen ontwikkelen basiskennis, vaardigheden en een houding, die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in hun eigen omgeving en in de samenleving.
  - Leerlingen leren hoofdzaken over levensbeschouwelijke stromingen uit de Nederlandse multiculturele samenleving, die hen kan doen nadenken over hun eigen kijk op levensbeschouwing, maar ook wat dit voor anderen kan betekenen.
  - Leerlingen worden geholpen hun eigen kijk op het leven en hun eigen identiteit te ontwikkelen. Leerlingen leren respect te hebben voor mensen die anders in het leven staan dan zij, door het stimuleren van een open houding ten aanzien van andere opvattingen.
  - Leerlingen leren hun eigen standpunt t.a.v. identiteit in te nemen en geven daarbij passende argumenten.
  - Aansluiting bij de leefwereld thuis en groei in eigen cultuur, is de basis voor de vorming van een persoonlijk kompas. Samenleven met een ander wordt mogelijk als er inzicht is in eigen functioneren en eigen identiteit.

#### Werkwijze JIJ en IK

- Er wordt lesgegeven aan de gehele klas
- De kinderen krijgen 3 keer per week een levensbeschouwelijke les. De totale lesduur hiervan bedraagt 65 minuten.
- We gebruiken de methode Trefwoord. Hierin wordt er gewerkt met thema's, die eens per drie weken wisselen.
- Twee keer per week wordt lesgegeven door de eigen groepsleerkracht m.b.v. de methode Trefwoord. De groepsleerkracht kiest zelf de lessen uit voor die week en past de lessen aan bij de les van de gastdocenten. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat het HVO (humanistische vorming) en GVO (godsdienstige vorming) aanbod in de lessen goed in balans is. Deze lessen zullen twee keer 10 minuten duren.
- Iedere week wordt er daarnaast, ook aan de gehele klas één GVO/HVO-les van 45 minuten aangeboden. Deze derde les wordt gegeven door een gastdocent, een vakdocent GVO/HVO of door de eigen groepsleerkracht, dat is afhankelijk van het aanbod. De eigen leerkracht zorgt voor verbinding en samenhang met de les gegeven door de GVO/HVO docent. De leerkracht is aanwezig bij de les van de gastdocent.
- De vakdocenten sluiten voor de inhoud van hun lessen aan bij het betreffende thema van Trefwoord.
- De vakdocenten leggen het accent op een levensbeschouwelijke traditie, waarin ze zelf thuis zijn, maar ze hebben een open houding naar andere tradities. De docenten stimuleren de leerlingen om een eigen levensbeschouwelijke houding te ontwikkelen en dragen bij aan begrip, waardering en respect voor anderen. In de lessen is er plaats voor het onderzoeken van de overeenkomsten en verschillen tussen verschillende levensbeschouwingen. Zo worden kinderen voorbereid op hun eigen rol in de pluriforme samenleving.
- Naast deze wekelijkse lessen wordt er 2 keer per jaar, 2 weken achtereenvolgend, een gastdocent van een andere denominatie ingezet om gastlessen te verzorgen, bijvoorbeeld over het Hindoeïsme, het Boeddhisme, de Islam en het Jodendom.
- Het christelijk paas- en kerstfeest worden vanuit de christelijke identiteit vormgegeven.
- Het stiltemoment aanbieden voor de maaltijd blijft bestaan.



## Het gebouw en de omgeving

### De grootte

In ons kindcentrum maken ongeveer 80 kinderen gebruik van het onderwijsaanbod, verdeeld over de groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. Het onderwijspersoneel bestaat uit 14 personen met ieder een eigen functie: directie, leerkrachten, intern begeleider / kwaliteitsmedewerker, vakleerkracht gym, conciërges en administratieve ondersteuning. In de kinderopvang maken momenteel 54 kinderen gebruik van het aanbod. Er zijn 6 pedagogisch medewerkers werkzaam op SPEEL en GROEI, aangevuld met op een aantal dagen een stagiaire.

### Leerling populatie

We hebben een grote diversiteit in de leerlingpopulatie. Onze kinderen zijn voornamelijk afkomstig uit Veenhuizen. Wij stemmen het aanbod zo optimaal mogelijk af op ieder individu.

### Onze doelen

Wij zijn een kindcentrum. Dat betekent dat zowel de wettelijke kaders van onderwijs (kerndoelen) als de opvang (kwaliteitseisen) van toepassing zijn.

Voor het onderwijsaanbod is ons uitgangspunt dat ieder kind deze kerndoelen behaald. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen, leertempo en interesses van de kinderen. Verschil mag er zijn!

Voor de kinderopvang zijn de kwaliteitseisen verwoord in de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK) en de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. De GGD controleert of kinderopvang en peuterspeelzalen voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

#### Wettelijke kwaliteitseisen kinderopvang

Kinderopvang (inclusief peuteropvang) moet aan wettelijke kwaliteitseisen voldoen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen.

- Opleiding en deskundigheid van het personeel.
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)
- Betrokkenheid en inspraak van de ouders.
- Omgangstaal (in principe Nederlands).
- Afhandeling van klachten.

### Aantal uren onderwijs

In acht jaar tijd moeten de leerlingen 7520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lessen in de onderbouw (1 t/m 4) niet minder dan 3520 zijn en in de bovenbouw (5 t/m 8) niet minder dan 4000 uur. In overleg met de oudergeleding van de MR worden de onderwijstijden hierop afgestemd. Onze onderwijstijden voldoen aan de verplichte lessen, zoals hierboven genoemd.

### Aanmelden kinderopvang

Via de website kunnen ouders een kind aanmelden voor kinderopvang. Voor een bezichtig van de locatie kan contact worden opgenomen met de locatiemanager.

Enige tijd voordat de plaatsing ingaat, worden ouders door de locatiemanager uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het gesprek komen onder meer de volgende punten aan de orde:

- Wat is de visie op opvoeding?
- Wat zijn de wensen op het gebied van kinderopvang?
- Wat vinden ouders belangrijk voor hun kind?
- Heeft het kind specifieke

#### Wettelijke kaders onderwijs

Kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

gewoontes of gedragingen?

Het intakegesprek wordt gecombineerd met een bezoek aan de groep waarin het kind geplaatst is en wordt er

kennisgemaakt met de groepsleiding. Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op de kinderopvang. De overgang naar het kinderdagverblijf wordt voor zowel kinderen als ouders zo zorgvuldig mogelijk te begeleid. Onderdeel hiervan is dat voorafgaand aan de start van een opvang een korte wenperiode wordt aangeboden.

### **Aanmelden onderwijs**

Wanneer u uw kind voor het onderwijsaanbod wilt aanmelden, kunt u met de directeur een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u gericht vragen stellen over de school. Bent u nieuw in ons gebouw, dan krijgt u bovendien een rondleiding, zodat u zich een goed beeld kunt vormen van de sfeer op het kindcentrum en de inrichting van ons gebouw. Daarna krijgt u een aanmeldformulier mee. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van uw kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van de school. De Kwaliteitscoördinator kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat uw kind 4 jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover maakt u met de groepsleerkracht van groep 1.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen er ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

### **Leerplicht**

In de Leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig.

### **Verlof onderwijs**

Er zijn gebeurtenissen waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u contact op te nemen met de directeur. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op ons kindcentrum ter inzage.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

### **Ziekmelden onderwijs**

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd. Graag ontvangen wij een ziekmelding telefonisch op telefoonnummer 0592-388355.

Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken naar de reden van het verzuim. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan.



## **Uw kind wordt ziek op het kindcentrum**

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal door het kindcentrum altijd contact worden opgenomen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon.

Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (o.a. allergieën) meegenomen.

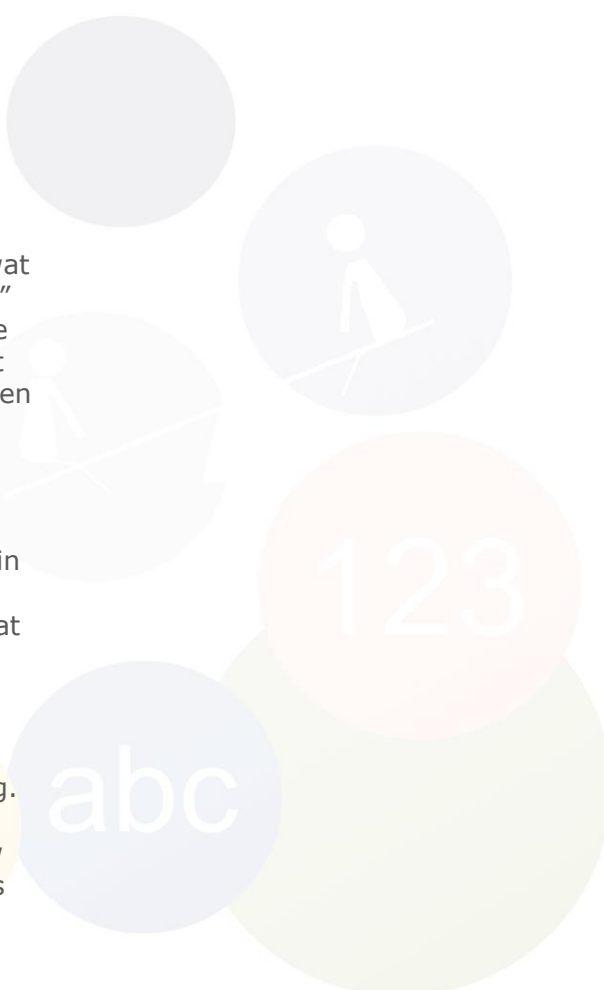
Bij langdurige en/of veelvuldige ziekmelding, volgen wij het ziekteverzuimprotocol, dat voor alle scholen van CKC Drenthe is opgesteld.

### **Ziekmelden opvang**

Mocht uw kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat doorgeven via het ouderportal. Voor wat betreft het omgaan met "besmettelijke" ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol "Hoe te handelen bij zieke kinderen".

### **Extra opvang/ vakantie/ marge**

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Daarnaast is het mogelijk om in bepaalde situaties het kind een dag(deel) extra te laten komen. Dit gaat altijd in overleg met de pedagogisch medewerkers. Indien mogelijk wordt opvang aangeboden. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang. Indien u opvang in de schoolvakanties wenst, kunt u dit op laten nemen in uw contract. Bij aanmelding van uw kind is deze optie onderdeel van het gesprek.



## 2 De organisatie

### CKC Drenthe

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. De stichting bestaat uit 31 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De kindcentra variëren van grootstedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede. Voor meer informatie: [www.ckcdrenthe.nl](http://www.ckcdrenthe.nl)

CKC Drenthe is toonaangevend in onderwijs en opvang, vanuit de Christelijke identiteit, met uitzondering van de Samenwerkingsschool. Als organisatievisie geldt: **Samen zichtbaar sterker!**

De visie en ambitie van CKC Drenthe wordt vertaald in ons Koersplan:

<https://www.ckcdrenthe.nl>

### Raad van Toezicht en College van Bestuur

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (6 personen) en een College van Bestuur (2 personen).

### Kwaliteitszorg

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het schoolplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.

Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van interne-en externe

informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidsspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het auditteam van CKC Drenthe zijn voorbeelden van externe informatie. Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing.

Om geschoold en deskundig personeel te hebben en houden, stellen wij een scholingsplan op. Scholing kan in teamverband gevolgd worden, maar ook individueel.

### Actuele voornemens

Kindcentrum SPEEL en LEER heeft de grootste ambities in de eerste zes jaar van haar bestaan, naar volle tevredenheid gerealiseerd. Het samenvoegen van de scholen, het inrichten en opstarten van een gehele nieuwe onderwijsorganisatie, het integraal samenwerken met de opvang en vanuit visie nieuwbouw realiseren. Uiteraard is de verbinding met de omgeving verdiept. Onze toekomstige ambitie is om onze zorgstructuur te monitoren, waarbij de onderwijsresultaten van onze heterogene leerlingen altijd de aandacht moet houden. Daarnaast is het tijd voor verdieping en borging van al het reeds behaalde en continueren we het onderzoek naar de mogelijkheden voor opvang in eigen beheer. Dit met als doel de kinderen in Veenhuizen kwalitatief hoogwaardige opvang en onderwijs aan te kunnen bieden

De ambitie van onze school gaat over het willen geven van zo goed mogelijk onderwijs voor alle leerlingen. We willen kinderen basale kennis en vaardigheden zo effectief mogelijk aanleren waarmee we de kinderen willen vormen en hen voorbereiden op het vervolgonderwijs. Daarnaast willen wij de leerlingen een rijke leeromgeving bieden als het gaat om de ontwikkeling van de algemene kennis van de wereld om hen heen.

Burgerschap zit bij ons verweven in onze methode voor sociaal en emotioneel leren, in onze methode voor levensbeschouwing en in ons gedrag en handelen. Waar mogelijk willen we verbanden gaan leggen tussen vakken en samenhang creëren. Hiervoor is het van belang dat leerkrachten op de hoogte blijven van onderwijsontwikkelingen en keuzes kunnen maken voor hun onderwijspraktijk. Op SPEEL en LEER willen wij werken vanuit rust, regelmaat en structuur. Heldere afspraken over processen binnen de school, maken dat leerkrachten zich kunnen focussen op het geven van goede lessen. Wij maken hierbij gebruik van expliciete directe instructie (EDI) en creëren volop gelegenheid om nieuwe lesstof in te oefenen. We vinden het belangrijk dat alle leerkrachten op SPEEL en LEER kennis hebben van de leerlijnen van de basisvakken.

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden ter verbetering van het functioneren van ons kindcentrum in al haar aspecten. Dit doen we cyclisch en systematisch. Om het overzichtelijk te houden, stellen we periodiek een vierjarenplan op. Dit plan wordt het schoolplan (kindcentrumplan) genoemd. Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Zowel interne- als externe factoren leveren ons informatie voor het maken van dit plan. De analyse van de informatie leidt tot het stellen van verbeterpunten en nieuw beleid. Door de jaarlijkse evaluatie van het plan, blijven we betrokken bij onze voornemens. We leggen onze resultaten en afspraken vast en stellen eventuele verbeterpunten bij. Indien nodig volgt het hele team of een aantal personeelsleden scholing. Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten vanuit het schoolplan. Voor het komende schooljaar gaan wij ons richten op de volgende speerpunten:

- Ons verder scholen in ons huidige rekenaanbod
- Oriënteren op een nieuw aanbod voor de vakken (Begrijpend) lezen en de wereldgeoriënteerde vakken.
- Een nieuw leerlingevolgsysteem implementeren.

### Procedure en uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Wanneer de kinderen in groep 8 zitten, wordt de definitieve keuze voor het voortgezet onderwijs gemaakt. Kindcentrum SPEEL en LEER maakt gebruik van de zgn. plaatsingswijzer. Hierbij wordt de ontwikkeling van uw kind door de jaren heen gevolgd en gebruiken wij de scores van de methodeonafhankelijke toetsen van de laatste drie leerjaren als basis voor ons verwijzingsadvies. Er wordt niet alleen naar de resultaten van het leerlingvolgsysteem (toetsen) gekeken, maar uiteraard ook naar leerling kenmerken. Hierbij maken wij gebruik van een overzicht, dat wij van het voortgezet onderwijs hebben gekregen. Op deze manier komt een weloverwogen profiel tot stand. Het advies voor de doorverwijzing wordt gezamenlijk genomen: de groepsleerkracht van het schooljaar, de vorige groepsleerkracht, de directie en de kwaliteitscoördinator komen met een advisering. Samen met de ouders en het kind wordt het plaatsingsadvies doorgesproken.

Als eindtoets voor de leerlingen van groep 8 gebruiken wij de IEP-toets.

De uitstroomgegevens die we behaald hebben sinds het bestaan van kindcentrum SPEEL en LEER:

IEP	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Score school	75,5	84,4	86,2
Landelijk gemiddelde	79,7	80	79,5

### **Uitstroom voortgezet onderwijs**

Van de kinderen die na groep 8 uitstromen naar het voortgezet onderwijs, houden wij de plaatsingen bij. In onderstaand overzicht is de uitstroom van afgelopen jaar zichtbaar. Dit zijn de uitstroomgegevens van Kindcentrum SPEEL en LEER.

Schooljaar	Uitstroom	Aantal
2022-2023	VWO	
	HAVO t/m VWO	
	HAVO	2
	VMBO TL t/m HAVO	
	VMBO TL	2
	VMBO KL - TL	
	VMBO KB	1
	VMBO KB t/m TL	
	VMBO KB t/m GL	
	VMBOKB+LWOO	
	VMBO BB	
	Pro	
	Totaal	



### 3 Ons team

#### **De directie van het kindcentrum**

De directie wordt gevormd door de directeur. Zij is verantwoordelijk voor het brede aanbod en de kwaliteit op ons kindcentrum. Met vragen of problemen kunt u zich altijd wenden tot de directie.

#### **De kwaliteitscoördinator (KC-er)**

De kwaliteitscoördinator is een leerkracht met een speciale opleiding en een specifieke taak: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, het coördineren van de ondersteuning en bijdragen aan de kwaliteit. De eigen leerkracht en de KC-er bespreken regelmatig de vorderingen van alle kinderen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de eventueel aangepaste leerstof en noteert dit in de zorgzuil.

#### **De leerkracht**

De spil in het onderwijs zijn de leerkrachten. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat kinderen de basisvaardigheden beheersen om straks in het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lessen. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de KC-er, contacten met ouders, contacten met andere kindcentra, begeleiden bij sportdagen het volgen van scholing etc.

#### **Vervanging bij ziekte van leerkracht**

Bij ziekte van een leerkracht streven wij ernaar om intern vervanging te organiseren. Lukt dit niet dan wordt een invalkracht gevraagd. Als er geen invalkracht beschikbaar is, probeert de directie om een andere oplossing te vinden. Lukt dit niet, dan zullen de kinderen in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

#### **De OICT-er**

De Onderwijs Informatie- en Communicatietechnieker is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor het computeronderwijs op ons kindcentrum. In het ICT-plan staat beschreven hoe wij ICT inzetten bij het onderwijs en de opvang en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. De OICT-er is een leerkracht met een extra taak.

#### **Ondersteunend personeel**

Op ons kindcentrum hebben wij ondersteuning van twee conciërges en een administratieve kracht.

#### **Stageplaatsen onderwijs**

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een opleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren krijgen ze een goed beeld van het huidige onderwijs, ze maken zowel mooie als lastige situaties mee en leren hoe ze daarin kunnen handelen. Theorie wordt aan de praktijk gekoppeld doordat ze de leerkrachten in de klas zien lesgeven en in gesprek gaan met hun mentor of met hun PABO docent, over de wijze waarop dit uitgevoerd wordt en de keuze voor deze manier van lesgeven. Het opleiden van studenten levert voor ons ook wat op. We krijgen de nieuwste inzichten via de studenten en we worden kritischer op ons eigen lesgeven; de student bevraagt ons over keuzes die we maken in ons lesgeven. Ook voor de lerarenopleidingen heeft het een meerwaarde, ze sluiten beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt.



## 4 De ouders

### Ouderbetrokkenheid

Betrokken ouders hebben een positief effect op de inzet en prestaties van kinderen. Alle reden dus om de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven. Bij ons op het kindcentrum bestaat de ouderbetrokkenheid uit de volgende zaken:

- Inzet bij ouders bij het leerproces/ begeleiding bij 'huiswerk'.
- Het bieden van hulp bij activiteiten/ uitjes.
- Het bieden van hulp bij het organiseren van vieringen.
- Het bieden van hulp in de schoolbibliotheek.

### Informatievoorziening / contact

Gedurende het jaar informeren wij ouders over de voortgang van hun kind(eren) en de ontwikkelingen van het kindcentrum. Dit doen wij middels:

- Het verspreiden van een driewekelijkse nieuwsbrief op het ouderportaal.
- Het organiseren van vijftien-minuten-gesprekken met de leerkracht van de groep.
- Het delen van informatie via het ouderportaal.
- Het organiseren van een informatieavond.
- Twee keer per schooljaar ontvangt uw zoon of dochter een rapport. (Februari en juli).
- Het organiseren van koffieochtenden.

### Inzet van ouders

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum, door deelname aan diverse raden en commissies. Vanuit het onderwijs gaat

het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hieronder lichten we de verschillende raden en commissies toe:

De **OR** bestaat uit ouders en personeelsleden. De OR is verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse activiteiten zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest. De OR bestaat uit ongeveer tien leden.

De **PLANT en PLUK – ouders** dragen bij aan de groene educatieve lessen in onze moestuin en plukroute.

De **SFEER en STIJL – ouders** dragen bij aan de decoratie van het kindcentrum passend bij het seizoen.

De **MR** bestaat uit een ouders en een personeel. De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR, invloed uitoefenen op het beleid van ons kindcentrum. Elke kindcentrum heeft verplicht een MR. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR is de instemmings- en adviesbevoegdheid.

De **GMR** bestaat ook uit ouders en personeel, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

De **OC** is een medezeggenschapsorgaan in de kinderopvang, waarin ouders van verschillende groepen zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van zaken op het kindcentrum en namens de ouders geeft de OC-advies. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor de OC, zij kunnen contact opnemen met de voorzitter van de oudercommissie van de locatie.

SPEEL en GROEI heeft een **LOC** zoals omschreven staat in het huishoudelijk reglement van Kidscasa. De LOC bestaat uit een afvaardiging van minimaal 3 en

maximaal 7 ouders van kinderen die de Boevenbende bezoeken.

De LOC heeft een adviserende rol ten aanzien van de algemene organisatie SPEEL en GROEI en op enkele gebieden medezeggenschap.

De LOC kan de Locatiemanager gevraagd en ongevraagd adviseren over allerlei zaken die de inhoudelijke kinderopvang betreffen zoals: feesten, het dagprogramma, verbouwing/ verhuizing, verzorging/ opvoeding en het pedagogisch werkplan.

De LOC heeft medezeggenschap waar het de volgende zaken betreft: de vormgeving van de oudercontacten en over de inhoud van de oudercontacten binnen SPEEL en GROEI.

Samenwerking met ouders is essentieel voor een goede opvang. Door de kleinschaligheid van de locatie zijn de contacten met ouders intensief en vaak in informele sfeer. Vanuit de professionaliteit van de organisatie, de locatie en het team is er wel een duidelijke structuur in de samenwerking met ouders.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8, sportdag etc. Dit zijn activiteiten waarvoor wij geen bekostiging ontvangen van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage is vrijwillig en geldt voor ouders van leerlingen in het onderwijs. De jaarlijkse ouderbijdrage is € 25,- per kind per jaar. U kunt uw ouderbijdrage overmaken op het banknummer van de ouderraad NL86 SNSB 0706 1058 42 t.n.v. Stichting Kindcentrum SPEEL en LEER.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons kindcentrum, wordt geen ouderbijdrage in rekening gebracht.

### **Privacywetgeving**

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement, wat met instemming van de GMR is vastgesteld en ter inzage op het kindcentrum ligt. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op ons kindcentrum. Hieronder noemen we in het kort een aantal onderdelen uit het privacyreglement

Leerkrachten en ondersteunend personeel registreren gegevens over de kinderen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De kindgegevens worden opgeslagen in onze digitale administratiesystemen. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat wij onderdeel uitmaken van CKC Drenthe, worden (een beperkt aantal) kindgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als dat inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De

leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen over het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

### **Klachtenregeling**

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij de contactpersoon van onze school:

Lysbeth van Dokkumburg (leerkracht & KC-er)

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe:

[Klachtenregeling CKC Drenthe - CKC Drenthe](#)

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.

De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen

De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Schorsing en verwijdering**

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot de klas of het kindcentrum wordt tijdelijke ontzegd, huiswerk moet georganiseerd worden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

### **Veiligheid en arbeidsomstandigheden**

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig voor het onderwijsgedeelte een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden.

De kinderopvang wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente. Naast de wettelijke eisen, kijkt de GGD ook naar veiligheid in en om het gebouw, de hygiëne, de groepssamenstelling, geschoold personeel, ziektebeleid en voor vroegschoolse educatie. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij jaarlijks het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij voor iedereen een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol.

Daarnaast hebben we voor het onderwijsgedeelte veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar.

Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden er veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittenden verzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat het kindcentrum ter inzage ligt.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden op de opvang in een logboek bijgehouden en in het onderwijs in de incidentenregistratie, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

### **Klachtenregeling Kidscasa**

Kidscasa hecht eraan ouders te betrekken bij de opvang van hun kinderen. Wanneer er iets is waar ouders het niet mee eens zijn, dan horen we dat natuurlijk graag zodat we kunnen werken aan een betere kwaliteit in de kinderopvang. Een gesprek tussen de betrokken personen helpt onvrede meestal snel de wereld uit. Soms is dat

niet voldoende. Een klacht kan over van alles gaan, over een verschil van mening over de verzorging, over de factuur of over de bejegening door medewerkers. Kidscasa Kinderopvang heeft een klachtenprocedure voor het omgaan met klachten. De volledige klachtenprocedure staat beschreven in het Klachtenreglement 2016. Deze kunt u vinden onder het kopje "formulieren" rechts op de pagina van onze website.

Is het niet gelukt om een klacht af te handelen met de betrokken medewerker dan zal de locatiemanager zich erover buigen. Indien er ook dan geen oplossing naar tevredenheid is gevonden, kunt u uw klacht richten aan de directie. Weet u niet bij wie u terecht kunt met een specifieke klacht, neem dan even contact op met het Centraal Bureau. Vanzelfsprekend behandelen wij uw klacht zorgvuldig. Alle betrokkenen bij de behandeling van de klacht zijn tot geheimhouding verplicht.

### **Externe klachtencommissie**

Biedt de interne klachtenprocedure geen bevredigende oplossing, dan kunt u uw klacht melden bij Het landelijk Klachtenloket voor Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Zowel Kidscasa Kinderopvang als de Stichting Peuterspeelzalen zijn hierbij aangesloten. Meer informatie over de externe klachtencommissie kunt u vinden op <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>



## 5 De opvang

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder gedurende een bepaalde tijd over te nemen. In ons kindcentrum bieden wij meerdere soorten opvang aan, te weten peuter-opvang, een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. Door uw kind naar een kindcentrum te brengen kiest u voor opvang in een groep. Voor het kind betekent dit een andere, nieuwe omgeving met andere mogelijkheden dan in de thuissituatie. Een uitdaging. Voor kinderen van 0-12 jaar is het kindcentrum een plaats om elkaar te ontmoeten en te leren kennen, met elkaar te spelen en te eten en om met elkaar ervaringen op te doen die anders zijn dan in de thuissituatie.

We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling van ieder kind: taal, creatief spel, het bieden van situaties waarin vaardigheden geoefend kunnen worden, zelfstandigheid, het tonen van respect voor elkaar, het ontdekken van de mogelijkheden en het omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding. Ondersteuning in de zin van betrokkenheid bij het kind en, als ouders daaraan behoefte hebben, meedenken met de ouders inzake vragen rond opvoeding en opgroeien. Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder gedurende een bepaalde tijd over te nemen.

### Visie en missie

De opvang, onder de naam SPEEL en GROEI, wordt uitgevoerd door onze partner Kidscasa kinderopvang. Zij bieden een vertrouwde en veilige kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang.

De eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding ligt bij de ouder. SPEEL en GROEI streeft ernaar de opvang te laten aansluiten bij de opvoeding thuis.

De visie op opvoeding en ontwikkeling vormt de basis van de dagelijkse omgang met kinderen en wordt gekenmerkt door de volgende kenmerken:

Respect: werken vanuit de basisgedachte dat ieder kind uniek is. Ieder kind is van nature een sociaal wezen en gericht op het ontdekken van de wereld om zich heen. Ieder kind heeft behoefte aan veiligheid, structuur, ritme en continuïteit. Ieder kind is gericht op zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Een uitgebreide omschrijving van bovenstaande punten is te vinden in het pedagogisch beleid, dat via de website is te downloaden

<https://kidscasa.nl/organisatie/pedagogisch-beleid/>

### Kinderopvang

Bij SPEEL en GROEI vinden wij het belangrijk dat een kind zich zo volledig mogelijk kan ontwikkelen.

De inrichting van de ruimte en het aanbod van spelmateriaal en activiteiten zijn erop gericht de kinderen op een goede manier in hun ontwikkeling te stimuleren.

Activiteiten zijn aangepast op het ontwikkelingsniveau van het kind, maar bieden ook uitdaging. Bijvoorbeeld samen een puzzel maken wanneer deze alleen te moeilijk is.

De basis voor iedere ontwikkelingsfase is de emotionele veiligheid van een kind. Een kind zal pas een volgende stap in zijn/haar ontwikkeling zetten wanneer het zich vertrouwd genoeg voelt.

### Peuteropvang

Peuterspeelgroep SPEEL en GROEI is vier ochtenden per week geopend. Er wordt gebruik gemaakt van de ruimte van de kinderopvang. De pedagogisch medewerker van de peuterspeelgroep is geschoold in Piramide deel 3.

### Naschoolse opvang

Buitenschoolse opvang SPEEL en SPORT wordt gezien als vrije tijd.

Basisschoolkinderen die voor-, tussen- en naschoolse opvang krijgen, zijn hier in hun vrije tijd. Binnen de mogelijkheden van de groep krijgen ze alle ruimte om die tijd zelf in te vullen. Activiteiten die aangeboden worden zijn niet verplicht, maar voor het



groepsproces worden kinderen wel gestimuleerd mee te doen.

### **Warme overdacht**

In de periode voorafgaand aan de plaatsing in groep 1 van het basisonderwijs, hebben opvang en onderwijs intensief contact om de peuter zo geleidelijk mogelijk over te dragen aan het basisonderwijs.

De peuters lopen regelmatig onder begeleiding door het basisschoolgedeelte van ons Kindcentrum. Ook hebben ze wekelijks een kringgesprek en een speel-, leeractiviteit in een kleuterlokaal. Zo wennen ze alvast aan deze omgeving. Voorafgaand aan de plaatsing in groep worden ontwikkelingsbehoeften besproken en zo mogelijk gefaciliteerd strevende de toekomstige leerling een goede start te geven.



## 6 Het onderwijs

### Wat leren kinderen

De kerndoelen van het onderwijs staan centraal. Wij sluiten hier in ons onderwijsaanbod op aan.

<http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/Kerndoelenboekje.pdf/download>.

Daarnaast streven wij ernaar om ieder kind tegemoet te komen in zijn of haar onderwijsbehoeften.

De wijze van aanbod van ons onderwijs sluit aan bij de kernwaarden van onze visie.

### Didactisch handelen

De rol van de leerkracht is in de school van cruciaal belang. Het didactisch handelen van leerkrachten is daarom vaak onderwerp van gesprek bij observaties en besprekingen. Didactiek gaat over de wijze waarop kennis, vaardigheden en leerhoudingen kunnen worden onderwezen aan leerlingen. Instructie (uitleg geven) is een onderdeel van de didactiek. Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs, zowel bij de groepsinstructie als bij de herhaalde instructie in bijvoorbeeld een subgroep.

Differentiatie is een onderdeel van het didactisch handelen. Hierbij wordt de leerstof afgestemd op het niveau van de kinderen, zodat kinderen positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle kinderen beheerst moet worden. Pas als uit observatie, gesprekken en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaald kind nog te hoog is gegrepen, zal er een aangepast individuele leerweg worden aangeboden.

### Klassenmanagement

Dit is de manier waarop een leerkracht het onderwijs organiseert. Het omvat alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren. Hierbij gaat het

niet alleen om regels, maar om veel meer aspecten: de klasinrichting, de lesinhoud, de methoden, de manier van werken, de instructie en de relatie tussen leerkracht en kinderen.

### Het pedagogisch klimaat

Een positieve relatie tussen kinderen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers heeft natuurlijkerwijs een positief effect op het welbevinden van leerlingen. Op ons kindcentrum werken we met PBS.

Een goed pedagogisch klimaat is een basisvoorwaarde om te ontwikkelen. Alle medewerkers op ons kindcentrum gebruiken dit als basisvoorwaarde, voor de verdere ontwikkeling.

### PBS (Positive Behavior Support)

Op Kindcentrum SPEEL en LEER werken we met z'n allen aan een positief klimaat. Vanuit de schoolbrede basiswaarden *respect, veiligheid en verantwoordelijkheid* werken we hieraan. Vanuit deze waarden worden gedragsverwachtingen opgesteld, die worden via specifieke gedragslessen aangeboden. Hierbij laten we de leerlingen weten welk gedrag we willen zien en horen in de klas, op de gang, bij de wc's en op het plein. Bijvoorbeeld: Ik loop rustig in de gang. Doordat het voor de leerlingen bekend is wat er van hen wordt verwacht, kunnen ze hiernaar handelen. Hierdoor zijn er minder gedragscorrecties nodig en verbetert het pedagogische klimaat. Gewenst gedrag wordt beloond en bekrachtigd, de consequenties voor ongewenst gedrag worden duidelijk gemaakt. Door deze aanpak is er veel ruimte om een positieve benadering naar de leerlingen te hanteren.

### Bijzondere activiteiten

Graag laten we onze kinderen zich ontwikkelen in de breedste zin. Naast het regulier aanbod besteden wij ook tijd aan theater, schoolreisjes, sportdagen, afscheid groep 8, kunst en cultuur, interactieve verkeerslessen, vieringen. Het samen beleven staat hierbij centraal.

## **Verkeer**

Onze school draagt het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL). Dit is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving.

## **7 De begeleiding van onze kinderen**

### **Volgen van ontwikkeling**

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling, in de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de KC-er en de pedagogische medewerkers. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouder moeten hiervoor toestemming geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van GGD en Yorneo samengewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staan beschreven in de SVE-protocol en SVE-zorgroute die op ons kindcentrum ter inzage ligt.

Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijk genormeerde toetsen. In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling middels observaties gekoppeld aan ons beredeneerd aanbod. Al deze gegevens

leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem.

### **Sociale ontwikkeling**

Door middel van samenwerking en overdracht tussen kinderopvang en onderwijs ontstaat een doorgaande lijn.

### **Passend onderwijs**

In het dagelijks contact en het volgen van de kinderen zien wij de ontwikkelingen. Soms merken we dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat. De leerkracht kan differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoeften van de kinderen. Aan kinderen die meer aan kunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de inzet van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de KC-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij nog meer kunnen bieden. In ons ondersteuningsprofiel staan onze mogelijkheden beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de volledige inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website. Hieronder staan in het kort een aantal zaken beschreven.

### **Basisondersteuning CKC Drenthe**

Wij hebben de zorgplicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Ondersteuningsteam van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een kindcentrum. Tussen het OT-lid en onze KC-er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in

overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en de begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc).

Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor een kind, wordt samen met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01, subregio Noordenveld/Westerkwartier. De schoolbesturen van de subregio's werken samen, om de ondersteuning aan ieder kind te bieden en deskundigheid met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten.

Voor een plaatsing in het SBO of SO moeten wij, samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op [www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01](http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01).

### **Ontwikkeling kind**

Van alle kinderen volgen wij de ontwikkeling. In de kinderopvang geven ouders toestemming hun kind te laten volgen. Bij de overdracht naar de basisschool willen we de doorgaande lijn garanderen. Dat betekent dat de leerkrachten van groep 1 regelmatig overleg hebben met de pedagogische medewerkers in de opvang.

In het onderwijsaanbod volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal methodeonafhankelijke toetsen. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem.

### **Doublure/ overgangsnormen**

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind een achterstand, vertraging of stilstand ten opzichte van de groep) laat zien. In dit geval streven wij ernaar zo tijdig mogelijk met ouders in contact te gaan en een plan van aanpak te maken voor het resterende schooljaar.

Indien er ondanks deze aanvullende ondersteuning die wordt geboden niet voldoende ontwikkeling doorgemaakt wordt, kan worden besloten tot een doublure. Ook kan besloten worden om door te gaan met een aangepast programma.

Er volgt een gesprek met ouders/verzorgers. In dit gesprek wordt uitgelegd waarom wordt gekozen voor nog een jaar in dezelfde groep (doublure) of doorstromen met een aangepast programma. Wanneer er wordt besloten dat een kind (blijft zitten) is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. De uiteindelijke beslissing of een leerling wel of niet doubleert ligt bij de school. Als ouders en leerkrachten het niet eens worden over het besluit tot zitten blijven, dan neemt de directie uiteindelijk de beslissing. Ons beleid (overgangsvormen) ligt op kindcentrum ter inzage.

We hechten als kindcentrum grote waarde aan het kleuteronderwijs. De basis wordt hier gelegd. Een goede basis voor een leven lang leren is essentieel. We kijken dan ook goed naar ieder kind of hij, zij al voldoet aan de specifieke voorwaarden om in groep 3 te kunnen starten. In overleg met ouders bespreken we in een vroeg stadium wat de verwachte kleutertijd zal zijn. Strevende naar een goede basis om aansluitend het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te doorlopen.

### **Aansluiten bij onderwijsbehoefte**

In het dagelijks contact met de kinderen, uit de observaties en uit de toets opbrengsten zien wij vaak dat het goed gaat met ieders ontwikkeling. Maar soms merken we ook dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig

hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs wordt er op een positieve manier omgegaan met verschillen tussen leerlingen en kijken we naar wat een kind kan in plaats van wat niet goed gaat.

Bij een ondersteuningsvraag van een kind, kan de leerkracht differentiëren in het aanbod en extra- of verlengde instructie geven. Bij kinderen die meer aankunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de interventies van de leerkracht weinig vooruitgang opleveren, kan de KC-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden er zijn binnen onze basisondersteuning op het kindcentrum. In ons ondersteuningsprofiel staat onze basisondersteuning beschreven. Voor de inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

### **Ondersteuningsteam (OT) CKC Drenthe**

Vanuit de wet Passend Onderwijs zijn wij verplicht de basisondersteuning aan ieder kind te bieden. Is er meer ondersteuning nodig, dan kunnen wij gebruik maken van het Ondersteuningsteam van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Ieder deskundige is als vast contactpersoon toegevoegd aan een aantal kindcentra.

Tussen het OT-lid en onze KC-er is regelmatig contact. Gezamenlijk kan worden besloten observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor er meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van een kind. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit het zogenaamde voorliggend veld worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc.)

Om het passende aanbod te realiseren, zijn wij aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.01 PO, sub regio Noordenveld/ Westerkwartier. Dit is een verplichting vanuit de wet Passend Onderwijs. De schoolbesturen van de sub regio werken

nauw samen, met als doel optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten.

Voor sommige leerlingen is een (tijdelijke) lesplaats in het SBO of SO de meest passende plek. We noemen dit zware ondersteuning. Hiervoor is een wettelijke toelaatbaarheids-verklaring nodig. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband advies aan deskundigen van het Ondersteuningsteam. De Commissie van Advies gaat over de toelatingen. Voor meer informatie verwijzen wij naar [www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01](http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01).



## **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Kinderen opvoeden is een prachtige uitdaging, maar niet altijd even makkelijk. Het is dan ook niet gek dat ouders zo nu en dan vragen hebben. Bij het CJG is allerlei informatie en hulp over het opgroeien en opvoeden van kinderen van 0 tot 23 jaar beschikbaar. Het CJG is dé ontmoetingsplek voor iedereen met vragen over opvoeden en opgroeien. Als je kinderen hebt is opvoeden een dagelijkse bezigheid en is het volkomen normaal dat je vragen hebt onderweg, bij de verschillende leeftijdsfasen én omdat ieder kind uniek is. Het is heel goed om die vragen aan de orde te stellen. In het CJG hebben we het nadrukkelijk over vragen stellen en in gesprek zijn over opvoeding en niet over zorgen en problemen. Preventief werken en ouders versterken, daar gaat het om.

De openingstijden van het inwonersplein, Schoolstraat 50 in Roden:  
Werkdagen van 08.30 – 12.00 uur en van 13.00 – 17.00 uur.

Op vrijdag is het inwonersplein geopend van 08.30 - 12.00 uur, telefonisch tot 17.00 uur

Inloopspreekuur CJG bij consultatiebureau (ingang Raadhuisstraat 5 Roden):  
Dinsdag en donderdag van 13.00 – 13.30 uur.

Het CJG is telefonisch bereikbaar op werkdagen op nummer 050 317 65 09 en via de website [www.cjgnoordenveld.nl](http://www.cjgnoordenveld.nl).

Het schoolmaatschappelijk werk is ook onderdeel van de CJG. De schoolmaatschappelijk werker heeft een brugfunctie tussen ouders, kinderen en school en zal regelmatig overleggen met de KC-er.

## **Logopedie op school**

Vanaf september 2019 bestaat de mogelijkheid om uw kind logopedische therapie te laten volgen op ons kindcentrum. Gebleken is dat het voor sommige leerlingen een te zware belasting vormt om dit nog na schooltijd te laten plaatsvinden en bovendien

bestaat daartoe niet altijd de mogelijkheid. De logopedie kan op deze manier beter geïntegreerd worden in de totale zorg van de school. Kindcentrum SPEEL en LEER heeft deze zorg uitbesteed aan De Praatmaat Groep (sinds 1989).

Logopedist Myrthe Wagter zal voortaan elke donderdag op school aanwezig zijn. Zij verzorgt zowel het onderzoek als de behandeling van problemen op het gebied van spraak, taal, stem, mondmotoriek en gehoor in een daartoe speciaal ingerichte logopedieruimte. Myrthe is een ervaren logopedist. Zij is kwaliteit geregistreerd en allround opgeleid met verschillende specialisaties. Voor vragen en/of advies kunt u geheel vrijblijvend bij haar terecht op SPEEL en LEER. Kom gerust eens langs! Behandeling geschiedt uitsluitend op indicatie en verwijzing van uw huisarts of specialist.

Logopedie zit in het basispakket en wordt geheel of gedeeltelijk vergoed door uw zorgverzekeraar. Voor meer informatie over o.a. de vergoeding kunt u terecht op de website: [www.depraatmaatgroep.nl](http://www.depraatmaatgroep.nl)

Aanmelden voor logopedie kan via het aanmeldformulier (verkrijgbaar op school) of online via de website, of door contact op te nemen met onze logopediste:

Myrthe Wagter  
[myrthe@depraatmaatgroep.nl](mailto:myrthe@depraatmaatgroep.nl)  
06-81449302

DE PRAATMAAT GROEP  
[info@depraatmaatgroep.nl](mailto:info@depraatmaatgroep.nl)  
06-12988729

 DE PRAATMAAT GROEP 

abc

## 8 Namen en adressen

- ✓ **CKC Drenthe**  
Groningerstraat 96  
9402 LL Assen  
0592-409865

Postbus 167  
9400 AD Assen

- ✓ **Kidscasa Kinderopvang**

Groene Zoom 6-8  
9301 SJ Roden  
Tel: 050 502 02 44  
info@kidscasa.nl

- ✓ **Gemeente Noordenveld**

Raadhuisstraat 1  
9301AA Roden  
050-14050

- ✓ **Leerplichtambtenaar**

Britt van Dijken

B.Vandijken@noordenveld.nl

- ✓ **Inspectie**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Vragen over het onderwijs: 0800-8051  
Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
Meldpunt Vertrouwensinspecteur:  
0900-1113111 (lokaal tarief)