



KINDCENTRUM DE WEGWIJZER

**Kindcentrumgids
2025-2026**

Kindcentrum De Wegwijzer

**Homaat 2
9431 MK Westerbork**

0593-331305
dewegwijzer.westerbork@ckcdrenthe.nl
www.ckcdewegwijzerwesterbork.nl



Voorwoord

Hierbij bieden wij ouders/verzorgers en andere belangstellenden onze Kindcentrumgids aan.

Op ons kindcentrum verzorgen wij opvang en onderwijs voor kinderen van 0-13 jaar. Jarenlang gaan de kinderen dezelfde weg van huis naar het kindcentrum. U vertrouwt uw kind toe aan pedagogisch medewerkers en leerkrachten voor een groot deel van een kinderleven. Een kindcentrum kies je dan ook met zorg.

Kinderopvang en scholen verschillen in visie, werkwijze en sfeer. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. In onze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van ons kindcentrum. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons kindcentrum hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken, voor de resultaten die we halen en bieden we praktische informatie.

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Tegelijkertijd weten we dat de dagelijkse praktijk van een school zich niet laat vangen in gedrukte woorden. Opvang en onderwijs zijn zoveel meer dan je kunt beschrijven, laat staan dat je dat kunt doen met de sfeer van een school. We nodigen u dan ook van harte uit om met ons in gesprek te gaan en langs te komen!

Deze gids is met instemming van de medezeggenschapsraad van het onderwijs opgesteld.

Met vriendelijke groet, namens het team,

Lisette Rademaker
Directeur

Kindcentrum De Wegwijzer
Homaat 2
9431 MK Westerbork
Tel. 0593 33 13 05
ckcdewegwijzerwesterbork.nl
dewegwijzer.westerbork@ckcdrenthe.nl

Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	2
1. HET ONDERWIJS IN ONS KINDCENTRUM.....	5
1.1 Identiteit en visie onderwijs.....	5
1.2 Onderwijskundig concept	6
1.3 Naam, adres en telefoonnummer	8
1.4 De omgeving	8
1.5 Geschiedenis en gebouw	8
1.6 De schoolgrootte.....	8
1.7 Onze doelen	8
1.8 Aanmelden onderwijs	9
1.9 Leerplicht onderwijs	9
1.10 Verlof onderwijs.....	9
1.11 Ziekmelden onderwijs.....	10
1.12 Als uw kind ziek wordt	10
1.13 Schooltijden en pauze.....	10
2 DE OPVANG IN ONS KINDCENTRUM	11
2.1 Visie en missie opvang	11
2.2 Peuteropvang.....	11
2.3 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	12
2.4 Ontwikkeling volgen	12
2.5 Ouderportaal.....	12
2.6 Kinderdagverblijf en naschools opvang.....	13
2.7 Oudercommissie	13
2.8 Aanmelden voor de opvang	13
3. DE ORGANISATIE.....	14
3.1 CKC Drenthe	14
3.2 Kwaliteitszorg.....	14
3.3 Tevredenheidsspeilingen	14
3.4 Wat zijn we van plan?	14
3.5 Procedure en uitstroom - voortgezet onderwijs.....	15
4. ONS TEAM.....	16
4.1 Samenstelling team	16
4.2 De directie	16
4.3. De leerkracht	16
4.4 De Intern Begeleider/ Kwaliteitscoördinator	16
4.5 Specialisten in ons team	17
4.6 Onderwijsondersteunend personeel	17
4.7 De pedagogische medewerker	17
4.8 Het team in beeld	18
4.9 Rooster 2025-2026	19
4.10 Vervanging bij ziekte van leerkracht	19
4.11 Stageplaatsen onderwijs	20
DE OUDERS	21
5.1 Het belang van betrokkenheid	21
5.2 De informatievoorziening.....	21
5.3 De inzet van de ouders	22

5.4 De medezeggenschapsraad	22
5.5 De GMR.....	22
5.6 De ouderraad	22
5.7 Vrijwillige ouderbijdrage	22
5.8 Sponsoring	23
5.9 Privacywetgeving.....	23
5.10 Foto- en filmopnamen.....	24
5.11 Sociale media	24
5.12 Klachtenregeling	24
5.13 Schorsing en verwijdering	25
5.14 Veiligheid en arbeidsomstandigheden.....	25
5.15 Verkeersveiligheid en DVL	26
5.16 Schoolverzekering voor de kinderen.....	26
HET ONDERWIJS.....	27
6.1 Het pedagogisch klimaat.....	27
6.2 Schoolklimaat - PBS	28
6.3 De leerlingenraad	30
6.4 Wat leren kinderen?	30
6.5 Overzicht vakken en methodes	36
6.6 Geplande leertijd per vakgebied.....	36
6.7 Bijzondere activiteiten:	37
7. DE BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN.....	40
7.1 Ons ondersteuningsaanbod	40
7.2 Volgen van ontwikkeling	45
7.3 Doublure/ overgangsnormen	46
7.4 Jeugdgezondheidszorg.....	46
7.5 Centrum voor Jeugd en Gezin	47
8. NAMEN EN ADRESSEN	48

1. Het onderwijs in ons kindcentrum

1.1 Identiteit en visie onderwijs

Identiteit:

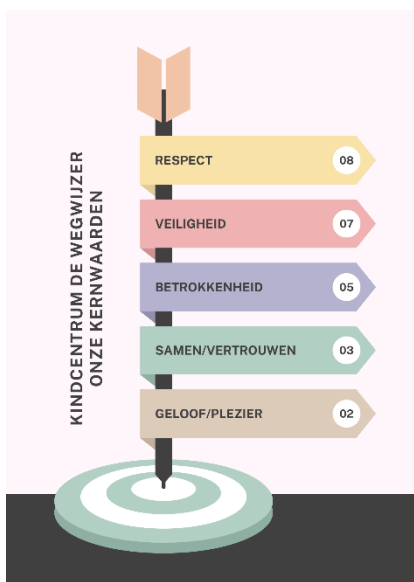
CKC De Wegwijzer is een open christelijk kindcentrum waar iedereen welkom is. Wij werken vanuit de christelijke waarden, die staan voor vertrouwen, rechtvaardigheid en respect. Wij vertellen onze leerlingen verhalen uit de Bijbel, en laten ons ook inspireren door verhalen van mensen die een voorbeeld zijn in de christelijke waarden.

We willen dat onze leerlingen kennis hebben van de verschillen die er zijn tussen mensen en deze verschillen respecteren. Tijdens de lessen levensbeschouwing, maar ook bij het sociaal emotioneel leren praten wij met leerlingen over welke plek zij als burger mogen innemen en hoe zij in relatie tot anderen staan.

Visie:

Kindcentrum de Wegwijzer: 'Samen op pad, samen ontwikkelen, samen groeien'

Bij Kindcentrum De Wegwijzer vormen respect, veiligheid en betrokkenheid de kern van onze visie. Als wegwijzer op het pad van leren en groeien streven we ernaar een omgeving te creëren waarin ieder kind wordt gewaardeerd en de ruimte krijgt om te ontwikkelen. We hebben hoge verwachtingen en willen graag eruit halen wat erin zit.



Respect

"Bij 'De Wegwijzer' leren we kinderen om respect te hebben voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld om hen heen. We creëren een positieve omgeving waar iedereen welkom is, zodat iedereen zich goed kan voelen en goed met elkaar kan omgaan.

Veiligheid

Veiligheid is het fundament van onze school. Bij "De Wegwijzer" bieden we een geborgen omgeving waarin kinderen de moed hebben om hun eigen pad te verkennen en zichzelf te ontwikkelen.

Betrokkenheid

Actieve betrokkenheid is een kernwaarde bij "De Wegwijzer". We stimuleren nieuwsgierigheid en zelfontdekking, waarbij samenwerken in ons kindcentrum centraal staat.

In ons kindcentrum zijn we zichtbaar en toegankelijk voor zowel kinderen als ouders. We hechten waarde aan persoonlijke kennis, waardoor we een hechte band hebben met onze kinderen. Als school werken we volgens het Positieve Behaviour Support (PBS)-systeem, waarbij positief gedrag wordt gestimuleerd en beloond, en we denken in oplossingen bij uitdagingen. We geloven in korte lijntjes en een open communicatie tussen ouders, leraren en kinderen.

Bij "De Wegwijzer" ben je welkom en word je geaccepteerd zoals je bent. We vinden een mooie en inspirerende omgeving belangrijk, inclusief de school zelf, die bijdraagt aan een stimulerende setting voor leren en ontdekken. Onze weekopeningen en weeksluitingen versterken de saamhorigheid binnen ons kindcentrum, daarnaast zien we ook de kinderen individueel. We kijken naar talenten, hebben speciale aandacht voor cognitief getalenteerde kinderen en helpen kinderen die moeite hebben op ontwikkelgebieden.

Samen vormen we een kindcentrum waarin kinderen, ouders en het team samenwerken om een stimulerende leeromgeving te creëren. Vertrouwen is de sleutel tot succesvolle relaties, en onze christelijke identiteit inspireert een respectvolle en verdraagzame

samenleving. Plezier is de drijvende kracht achter leren, en we streven ernaar een vrolijke en inspirerende omgeving te bieden.

In Kindcentrum "De Wegwijzer" verbinden we respect, veiligheid en betrokkenheid met onze sterke punten en de waarden van een respectvolle, verdraagzame, en inspirerende samenleving als wegwijzers op onze gezamenlijke ontdekkingsreis. Hierbij wijst De Wegwijzer niet alleen naar kennis, maar ook naar het ontwikkelen van vaardigheden en zelfvertrouwen voor een toekomst vol vertrouwen. Samen op pad, Samen Ontwikkelen, Samen groeien.

1.2 Onderwijskundig concept

Onze visie, "Samen op pad, samen ontwikkelen," krijgt concreet vorm in zowel onze opvang als ons onderwijs, waarbij we gericht gebruik maken van verschillende pedagogische en didactische benaderingen.

EDI (Expliciete Directe Instructie)

In ons onderwijs leggen we de nadruk op heldere, gestructureerde instructie met de EDI-methode. Dit zorgt ervoor dat leerlingen de essentiële kennis en vaardigheden opdoen die ze nodig hebben. Tegelijkertijd streven we ernaar de instructie te differentiëren om aan te sluiten bij de diverse behoeften van onze leerlingen.

Differentiatie

Differentiatie is een integraal onderdeel van ons onderwijs. We erkennen dat elk kind uniek is en daarom streven we naar differentiatie in inhoud, proces en product, zodat elk kind op zijn of haar eigen niveau kan leren en groeien. Dit gebeurt zowel binnen als buiten het klaslokaal.

Daarnaast hebben we een plusklas voor cognitief getalenteerde kinderen waar kinderen vanuit groep 1 t/m 8 1x per twee week een 2 uur projectmatig les krijgen. Ook hebben we voor leerlingen met moeite in verschillende vakgebieden extra hulp van een onderwijsassistent of verzorgt de leerkracht extra instructiemomenten.

Coöperatieve werkvormen

In lijn met onze visie van samenwerking, maken we gebruik van coöperatieve werkvormen. Leerlingen leren samen te werken, elkaars sterke punten te benutten en elkaar te ondersteunen. Dit bevordert niet alleen het begrip van de lesstof maar ook sociale vaardigheden.

Projecten en thema's

In de onderbouw werken wij thematisch en projectmatig aan ons onderwijs. Ook in de bovenbouw bieden we meerdere keren per jaar een thema aan waarbij we vakoverstijgend werken en de nieuwsgierigheid en betrokkenheid vergroten.

Methodes

We maken gebruik van diverse onderwijsmethoden die aansluiten bij onze visie en de behoeften van onze leerlingen. Deze methoden vormen een leidraad, maar we passen ze aan en vullen ze aan om een inclusieve en stimulerende leeromgeving te creëren.

Bewegen en doen

Leren is niet alleen zitten en luisteren; het is ook bewegen en doen. We integreren actieve leermethoden in ons curriculum om de betrokkenheid te vergroten en verschillende leerstijlen te accommoderen. Beweging draagt bij aan een gezonde levensstijl en bevordert een positieve houding ten opzichte van leren.

Doelgericht

Al onze activiteiten en instructies zijn doelgericht. We formuleren duidelijke leerdoelen en

evalueren regelmatig om ervoor te zorgen dat we op de goede weg zijn. Dit stelt ons in staat om gericht en effectief onderwijs te bieden.

Positieve en gerichte feedback

Feedback is cruciaal voor groei. We voorzien onze leerlingen van positieve en gerichte feedback om hen te motiveren en te begeleiden. Feedback is niet alleen gericht op fouten, maar ook op successen en inspanningen.

In het samenspel van EDI, differentiatie, coöperatieve werkvormen, projecten, thema's, diverse methoden, bewegen, actief doen, doelgericht werken en positieve feedback streven we ernaar om een dynamische, inclusieve leeromgeving te creëren waarin elk kind wordt aangemoedigd om op zijn of haar unieke manier te leren en te groeien.

Onze parels:



1.3 Naam, adres en telefoonnummer

Kindcentrum De Wegwijzer voor opvang en christelijk onderwijs

Adres: Homaat 2
9431 MK Westerbork

Telefoon: 0593-331305

Emailadres: dewegwijzer.westerbork@ckcdrenthe.nl

Website: www.wegwijzer-westerbork.nl

1.4 De omgeving

De Wegwijzer is sinds augustus 2015 gevestigd in de Multifunctionele Accommodatie (MFA) Groene Borg aan de Homaat in Westerbork. De school ligt op een zeer ruime locatie, door veel groen omgeven.

De kinderen van onze school komen veelal uit Westerbork, maar ook uit omliggende dorpen zoals Bruntinge, Balinge, Orvelte, Zwiggelte, Zuidveld, Witteveen, Mantinge, Elp en Eursinge.

1.5 Geschiedenis en gebouw

De schoolvereniging te Westerbork op Gereformeerde grondslag werd opgericht op 25 december 1908. Vanaf 1950 bezochten Molukse kinderen vanuit het kamp Schattenberg de school en vanaf 1951 werd de bestaande school in Schattenberg een "filiaal" van de school in Westerbork. Sinds 1955 werd het de Vereniging voor de School met de Bijbel. Vanaf 1963 werd er door de kleuterschool gebruik gemaakt van de locatie van de school.

In 1969 werd de kampschool in Schattenberg gesloten. In 1975 is er een nieuwe, gecombineerde vereniging gekomen van kleuterschool en basisschool. In 1978 is er een nieuwe school gebouwd, waarin basisschool en kleuterschool werden gehuisvest. Tussen 1999 en 2002 heeft de school kinderen uit het asielzoekerscentrum opgevangen.

In de zomer van 2015 is de school verhuisd naar de nieuwe MFA in Westerbork. In dit gebouw hebben we een plek naast de peuteropvang, het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en IKC De Lindelaar.

Onze school heeft twee verdiepingen en bestaat uit 6 leslokalen, een personeelsruimte, administratieruimtes en twee leerpleinen. In de centrale hal van de MFA is onze "bibliotheek op school" gevestigd en ook maken we gebruik van de centrale hal voor onze weekopening en -sluiting. De sporthal van de MFA wordt gebruikt voor de gymnastieklessen.

1.6 De schoolgrootte

Op 1 februari 2025, de teldatum voor het ministerie van onderwijs, telde de school 113 leerlingen. In het schooljaar 2025-2026 werken we met 5 groepen. De groepen 1-2, 2-3, 4-5 en 6/7 zijn combinatiegroepen. Groep 8 is een enkele groep.

1.7 Onze doelen

In ons beschreven Kindcentrumplan 2023-2027 richten we ons op de volgende doelen die we verdeeld over de jaren zullen aanpakken.

1. De directie onderzoekt vastgelegd beleid en werkwijze op De Wegwijzer. Wat staat al en wat kan beter?
2. We herschrijven onze visie. Een missie en visie die ons richting in ons onderwijs en bij het maken van keuzes.
3. We vinden een nieuwe methode/werkwijze op het gebied van de zaakvakken, begrijpend lezen, wetenschap en techniek en burgerschap verwerkt in één methode.
4. We kijken opnieuw kritisch naar onze identiteit. Waar staan we voor? Wat stralen we uit en wat betekent dit voor ons dagelijks handelen?

5. We versterken ons onderwijs op taalverzorging (TVK), specifiek werkwoord-spelling. We werken naar ons ambitiedoel toe: Taalverzorging: 96% op streefniveau 1F en 60% op streefniveau 1S/2F
6. We onderzoeken of 'de dynamische schooldag' die uitgaat van bewegend leren, past bij ons kindcentrum.
7. Het taakbeleid van de medewerkers is realistisch beschreven, De taken zijn juist verdeeld. Daarnaast werken we met coördinatoren en maatjes, denk aan een reken coördinator die op het gebied van rekenen kan sparren en beslissingen kan nemen met een maatje.
8. We trekken het gebruik van Digikeuzebord verder naar de peuters om een goede doorgaande lijn tussen peuters en kleuters te creëren.
9. We werken met duidelijke zorgstructuur waarbij alle partijen weten wat er van hen verwacht wordt in een ononderbroken ontwikkeling. Denk hierbij aan de leerkracht, zorginstellingen, kwaliteitscoördinator en ouders. Deze vindt u in deze gids.
10. We maken gebruik van een nieuw instrument Monitoring Sociale veiligheid.
11. Collega's specialiseren zich op het gebied van een vak of leeftijdsgroep (bv jonge kind) hierbij werken we aan de kwaliteit van ons team en onderwijs.
12. Digitale geletterdheid en wetenschap en techniek krijgt een betere plek in ons onderwijs. We maken bewuste keuzes om dit te kunnen versterken.
13. We gaan verder in de doorontwikkeling van kinderopvang (KDV) en Buitenschoolse opvang (BSO)

1.8 Aanmelden onderwijs

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden of interesse hebben in het kindcentrum, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders vragen stellen over ons onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven, zodat de ouder een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De KC-er (Kwaliteitscoördinator) kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt. Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

1.9 Leerplicht onderwijs

In de Leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig.

In acht jaar tijd moeten de kinderen 7520 uur onderwijs volgen. Onze onderwijstijden voldoen aan de verplichte lesuren zoals hierboven genoemd.

1.10 Verlof onderwijs

Er zijn gebeurtenissen waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u contact op te nemen met de directeur. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

1.11 Ziekmelden onderwijs

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Wij prefereren een belletje vanwege het persoonlijke contact. Lukt dit niet dan kunt u een melding doen via de ouderapp van Social Schools. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Bij langdurige en/of veelvuldige ziekmelding, volgen wij het ziekteverzuimprotocol, opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan.

De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

1.12 Als uw kind ziek wordt

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal door het kindcentrum altijd contact worden opgenomen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon.

Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (o.a. allergieën) meegenomen.



1.13 Schooltijden en pauze

Op De Wegwijzer werken we met het continuurooster met vijf gelijke dagen. Dat houdt in dat we alle dagen naar school gaan van 8.30 tot 14.00 uur.

De enige uitzondering is op woensdag, dan gaan de kinderen van de groepen 1 en 2 tot 12.00 uur naar school.

De kleine pauze is van 10.15 – 10.30 uur.

De grote pauze van 11.45 – 12.15 uur en aansluitend eten we in de klas.

2 De opvang in ons kindcentrum

Wij zijn een kindcentrum. Dat betekent dat in één gebouw kinderen in de leeftijd van 0 tot einde basisschool gebruik kunnen maken van opvang en onderwijs.

Het aanbod wordt verzorgd vanuit één pedagogische visie en één team dat optimaal samenwerkt, zodat ouders er met een gerust hart hun kind naar toe kunnen brengen en kinderen er met plezier de dag doorbrengen. Eén centrum voor de leeftijd van 2-13 jaar, een doorgaande lijn in spelen en leren en in visie op kinderen. Onderwijs en opvang versterken elkaar op het gebied van het inhoudelijke aanbod, kwaliteit en dienstverlening naar ouders en kinderen.

Op dit moment biedt de Wegwijzer naast onderwijs, peuteropvang aan voor de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

2.1 Visie en missie opvang

Binnen onze opvang creëren we een veilige en inspirerende omgeving, door vooral informeel leren centraal te stellen. Dit betekent dat kinderen zich spelenderwijs ontwikkelen in onze rijke speel- en leeromgevingen waar we ons brede aanbod ontwikkelings- en doelgericht aanbieden. We zetten onze interactievaardigheden in om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen en om hun betrokkenheid en welbevinden te vergroten.

We vinden het belangrijk om zoveel mogelijk gebruik te maken van de inbreng en het initiatief van kinderen zelf en hebben hierbij respect voor diversiteit.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen.

We willen voor ouders en kinderen ook een plek zijn, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en zo ervaringen opdoen met bijvoorbeeld natuur, sport, muziek en koken.

Op deze manier willen we de kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en willen we de ouders ontlasten door opvang en activiteiten gezamenlijk aan te bieden en diverse services aan te bieden om ouders te faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid, met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad.

In ons pedagogisch beleidsplan staat onze werkwijze verwoord.

In de kinderopvang houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen
- Opleiding en deskundigheid van het personeel
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)
- Betrokkenheid en inspraak van ouders
- Omgangstaal (in principe Nederlands)
- Afhandeling van klachten

Het externe toezicht op de opvang vindt plaats middels jaarlijkse controles van de GGD. Daarbij wordt gekeken naar het vol aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

2.2 Peuteropvang

Naast het kleuterlokaal, vindt u het peuterlokaal. Daar bieden wij peuteropvang aan voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Deze opvang biedt voor kinderen een plek om met elkaar te spelen, gevarieerde activiteiten te doen en zich spelenderwijs te ontwikkelen. Ieder kind is uniek en heeft een eigen ritme waarin hij/zij zich plezierig voelt. Ons aanbod is erop gericht om peuters

uitdaging en plezier te bieden in een veilige en vertrouwde omgeving.
De peuteropvang is 5 ochtenden per week geopend, 8:30-12:30 uur.
Peuteropvang wordt aangeboden in de schoolweken. De groep is gesloten tijdens schoolvakantie weken.

2.3 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Voor- en vroegschoolse educatie is erop gericht om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en ontwikkelingsachterstanden te voorkomen of te verminderen. Dit gebeurt door kinderen spelenderwijs te laten leren.

De peuteropvang op de Wegwijzer is een VVE (Vroeg Voorschoolse Educatie) locatie. Dit betekent dat wanneer een kind een VVE indicatie krijgt, hij vanaf 2,5 jaar recht heeft op 960 uren voorschoolse educatie in 1,5 jaar tot hij 4 jaar wordt, gemiddeld 16 uur per week. Op de Wegwijzer bieden wij peuters met een VVE indicatie 16 uur voorschoolse opvang, verdeeld over 4 ochtenden per week, 8:30-12:30 uur. De ouder kan hierin zijn/haar wens doorgeven, welke ochtend zijn/haar voorkeur heeft. De peuteropvang is 5 ochtenden per week geopend.

Wij gebruiken de VVE methode "Uk en Puk". Dit programma stimuleert de brede ontwikkeling van 0-4-jarigen. Door het werken met speciaal ontwikkelde thema's, worden activiteiten doelgericht aangeboden waarbij er aandacht is voor 4 ontwikkelingsdomeinen: taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkels. In het activiteitenaanbod wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkeling.

2.4 Ontwikkeling volgen

Om kinderen goed te kunnen volgen is het van belang dat we ze observeren. Dit doen we dagelijks zodat we kunnen aansluiten bij de ontwikkeling en beleavingswereld van het kind. Door middel van deze observaties kunnen we doelgericht ons aanbod afstemmen, de leerontwikkeling stimuleren en het welbevinden van kinderen vergroten. Wanneer de pedagogisch medewerker bijvoorbeeld ziet dat een kind een legpuzzel makkelijk en snel in elkaar legt, kan ze hem uitdagen door een moeilijke puzzel voor hem klaar te leggen. Ook kan het zijn dat de pedagogisch medewerker opmerkt dat een kind ondersteuning nodig heeft bij bijvoorbeeld zijn jas aantrekken.

Naast de dagelijkse observaties maken we op de peuteropvang gebruik van de observatiemethode DigiKeuzebord. Doordat het een digitaal volgsysteem is, makkelijk in gebruik en de pedagogisch medewerker activiteiten kan afstemmen op basis van de behoefte/ontwikkelgebieden van het (individuele) kind, kan zij het volgsysteem dagelijks bijwerken.

Daarnaast is het een kind-volgsysteem die ook gebruikt wordt in groep 1 en groep 2. Dit zorgt voor een doorgaande lijn binnen het kindcentrum en kunnen leerkrachten de ontwikkeling al volgen, vanaf het moment de peuter gestart is bij de peuteropvang, mits het kind gebruik gaat maken van het onderwijs op de Wegwijzer. Deze observatie wordt minimaal één keer per jaar totaal vastgelegd. Afhankelijk van de uitkomst passen we het spel/activiteiten aanbod voor dit kind aan. Wanneer het kind is geobserveerd, zal deze besproken worden met ouders. Dit kan tijdens een overdracht moment zijn of wanneer de voorkeur ervoor is, kan er een aparte afspraak gemaakt worden met ouders.

2.5 Ouderportaal

De Wegwijzer werkt met een ouderportaal, KidsKonnnect. Via dit portaal kan de ouder doorgeven wanneer het kind afwezig is. Dit kan bijvoorbeeld zijn door ziekte, vakantie of andere reden. De ouder hoeft dan geen telefonisch contact op te nemen met de locatie. Wanneer het kind wordt afgemeld in het portaal, ziet de pedagogisch medewerker dit direct.

Op de peuteropvang is het incidenteel afnemen van een extra dagdeel niet mogelijk. Wel kan er gekeken worden naar de mogelijkheden om een dagdeel te ruilen.

Een ruil verzoek kan via het ouderportaal (KidsKonnekt) aangevraagd worden. De pedagogisch medewerker zal kijken of er mogelijkheden zijn en zal het verzoek goed- of afkeuren.

Daarnaast maken wij ook gebruik van Social Schools. Via dit portaal worden o.a. weekberichten, foto's en de nieuwsbrief gedeeld.

2.6 Kinderdagverblijf en naschools opvang

De kinderdagopvang is voor kinderen van 0 tot 4 jaar en de naschoolse opvang is voor kinderen die voor en/of na onderwijs gebruik willen maken van opvang.

Op dit moment biedt de Wegwijzer nog geen dagopvang en/of naschoolse opvang. In onze MFA wordt deze wel aangeboden door Kits Primair, hier maken onze beide kindcentra gebruik van.

2.7 Oudercommissie

Op ons kindcentrum is op dit moment nog geen oudercommissie actief waarin ouders van de peuteropvang zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van zaken op het kindcentrum en namens de ouders geeft de oudercommissie advies. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor de OC, zij kunnen contact opnemen met de kindcentrum directeur.

2.8 Aanmelden voor de opvang

De plaatsing van een kind gebeurt via het ondersteuningsbureau van CKC Drenthe.

Wanneer er voor een locatie gekozen wordt, kan men via de website [Aanmelden en prijzen](#) een online aanmeldformulier invullen. Een medewerker van het ondersteuningsbureau neemt met de ouder/verzorger contact op over de plaatsing en mogelijkheden. Zij geven de informatie door aan de locatie.

Voordat een kind op de groep zal komen, wordt er vanuit de locatie contact opgenomen met de ouders. Zij worden samen met het kind uitgenodigd op de Wegwijzer voor een intakegesprek en een rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van noodzakelijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker.

3. De organisatie

3.1 CKC Drenthe

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. De stichting bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De kindcentra variëren van grootstedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede. Voor meer informatie: www.ckcdrenthe.nl

Ambitie: CKC Drenthe wil kinderen stimuleren in hun ontwikkeling tot gelukkige, zelfstandige en zelfbewuste wereldburgers. Mensen die bijdragen aan waarde(n)volle en duurzame maatschappij;

Deze ambitie vertaalt zich in de volgende vier pijlers:

- Christelijk & duurzaam
- Integraal en breed aanbod
- Inclusief en kansrijk
- Inspirerend, professioneel & lerend



CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (6 personen) en een College van Bestuur (2 personen).

3.2 Kwaliteitszorg

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch. We stellen hiervoor een vierjarenplan op. Dit plan wordt het kindcentrumplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.

Voor het schrijven van het plan maken we gebruik van interne en externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidspeilingen, die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.

Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden, maar ook individueel.

3.3 Tevredenheidspeilingen

Om het jaar wordt er onder ouders en leerlingen een peiling gehouden over de tevredenheid over ons kindcentrum. Daarbij worden specifieke vragen gesteld en komt daar een cijfer uit en aandachtspunten.

Tijdens het schooljaar 2024-2025 is er een (digitale) peiling onder de ouders en leerlingen geweest. Het rapportcijfer dat de ouders gaven was een 7,8. De leerlingen gaven de school gemiddeld een 8,0. Dat is boven het landelijke gemiddelde.

3.4 Wat zijn we van plan?

Tijdens het schooljaar 2025-2026 zullen we o.a. werken aan de volgende beleidsvoornemens/activiteiten:

- De zoektocht naar een methode of methodiek waarbij we zaakvakken, begrijpend lezen, burgerschap en wetenschap en techniek met elkaar integreren.

- We werken aan een doorgaande lijn tussen peuters en kleuters
- Onze rekenonderwijs versterken en daarmee de resultaten verbeteren
- Inzetten op goede lessen, hoge verwachtingen hebben van kinderen met behulp van EDI-instructies
- Het neerzetten van een goede zorgstructuur waarbij de grote zorgcyclus en kleine zorgcyclus goed zichtbaar zijn.

Onder punt 1.7 staan de doelen beschreven die in ons kindcentrumplan vernoemd zijn waarmee wij de komende vier jaar aan het werk zullen zijn.

De bovengenoemde punten zijn de punten waar wij ons dit jaar op zullen richten.

In het schoolplan voor 2023-2027 staan de nieuwe ontwikkelingen uiteraard uitgebreider beschreven. Hierboven staan slechts de primaire punten. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

3.5 Procedure en uitstroom - voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het laatste 10-minutengesprek van groep 7 wordt een eerste indicatie gegeven over het mogelijke uitstroomniveau.

Een team bestaande uit de leerkrachten van groep 7 en 8 en de IB-er bespreken aan het eind van het schooljaar (van groep 7) de leerlingen. Hieruit komt een voorlopig advies, dat met de ouders en de leerling wordt besproken. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de Plaatsingswijzer. Met behulp van dit instrument wordt o.a. gekeken naar de toetsscores van de afgelopen jaren.

In de loop van het schooljaar zijn er op de scholen voor het voortgezet onderwijs open dagen. Ouders en kinderen van groep 7 en 8 worden daarvoor uitgenodigd.

In het voorjaar (van groep 8) volgt een gesprek met de leerkracht waarin de definitieve verwijzing wordt besproken en worden de kinderen aangemeld bij het voortgezet onderwijs. Sinds vorig schooljaar is er geen eindtoets meer, maar een doorstroomtoets. Deze vindt eerder in het jaar plaats met als doel dat de uitkomst minder bepalend is voor de vervolgschool. Het advies geven we voor de doorstroomtoets af, mocht de doorstroomtoets een ander beeld geven dan gaan we in gesprek. We kunnen ons advies niet meer naar beneden aanpassen maar mogen hem we nog wel omhoog aanpassen.

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Totaal:	Gemiddelde laatste 3 jaar:
VWO	8	4	4	16	27.5%
HAVO-VWO			1	1	5.8%
HAVO	7	5	2	14	24.1%
VMBO T-HAVO			1	1	5.8%
VMBO T	5	6	4	15	25,8%
VMBO K	4		4	8	13.7%
VMBO B - K					
VMBO B	1	1	1	3	5.1%
Totaal:	25	16	17	58	

4. Ons team

4.1 Samenstelling team

Wij hebben een bevolgen team met ongeveer 12 medewerkers. Het team bestaat uit pedagogisch medewerkers, leerkrachten en ondersteuners. Alle medewerkers zetten zich met veel passie in voor ons kindcentrum. Naast onze vaste medewerkers hebben wij twee vaste invalleerkrachten. Wanneer zij elders geen invalklus hebben, zijn ze bij ons op het kindcentrum aanwezig en ondersteunen ze ons team en de groepen. Daarnaast krijgen wij ieder jaar verschillende stagiaires, van snuffelstages, onderwijsassistent- tot aan pabo-stagiaires.

Onze medewerkers:

Peutergroep:

Pedagogisch medewerkers: Jolein van den Brink en Merel Stam

Kinderopvangcoördinator: Amanda Mennenga

Groepsleerkrachten onderwijs:

Groep 1/2:	Marieke Douma en Sieuwke Bijl
Groep 2/3:	Karin Moes en Nynke van Ingen
Groep 4/5:	Karin Wesseling en Johanna Oosterveld
Groep 6/7:	Nynke van Ingen en Lianne Polman
Groep 8:	Laura Smilda en Wendy Dijk
Onderwijsassistent:	Corry van Veen
Plusklas:	Karin Wesseling
Kwaliteitscoördinator:	Wendy Dijk
Vakleerkracht gym:	Rianne Wesseling
Vakleerkracht muziek:	Pieter de Jong
Invalleerkracht:	Sieuwke Bijl
Directie:	Lisette Rademaker

4.2 De directie

Sinds schooljaar 2023-2024 is Lisette Rademaker directeur op Kindcentrum de Wegwijzer. Zij is doorgaans op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend aanwezig.

4.3. De leerkracht

De spil in het onderwijs zijn de groepsleerkrachten. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat kinderen de basisvaardigheden beheersen om straks op het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lesuren. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de IB-er, contacten met ouders, contacten met andere kindcentra, begeleiden bij sportdagen, het volgen van scholing etc.

Binnen ons kindcentrum maken we gebruik van twee externe vakleerkrachten. De gymleerkracht komt vanuit Sport Drenthe en daarnaast hebben we een vakleerkracht muziek. Hij geeft iedere vrijdag muzieklessen aan alle groepen. Met deze kennis waarborgen we een goede doorgaande lijn op beide vakgebieden. Daarnaast hebben we in ons team medewerkers met interesse en kennis op verschillende gebieden zoals op gedrag, het jonge kind, meer-en hoogbegaafdheid, natuureducatie, taal/lezen en rekenen. Hier hebben zij een extra taak in of een coördinerende rol.

4.4 De Intern Begeleider/ Kwaliteitscoördinator

De Intern Begeleider (IB-er) tegenwoordig Kwaliteitscoördinator (KC-er) genoemd, is een leerkracht met een speciale opleiding en een specifieke taak: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, het coördineren van de ondersteuning en het bijdragen

aan kwaliteit. De eigen leerkracht en de KC-er bespreken regelmatig de vorderingen van alle kinderen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de, eventueel aangepaste, leerstof en noteert dit in het logboek. De KC-er begeleidt de collega's en ouders met zorgvragen, schrijft beleid en zet de zorgstructuur uiteen.

4.5 Specialisten in ons team

Ons team wil zich graag blijven ontwikkelen. Dit doen we door ons regelmatig te scholen en nieuws over ontwikkelingen nauw te volgen. Om dit in goede banen te leiden hebben we ons team specialisten en coördinatoren gekoppeld aan vakgebieden. Zij houden de ontwikkelingen bij en informeren ons of scholen ons wanneer nodig, ook maken zij deel uit van een netwerk met collega's van CKC Drenthe waarbij ze kennis en ervaring uitwisselen. Wij hebben een taal/leesspecialist, rekencoördinator, cultuurcoördinator, ICT-coördinator en een coördinator NME, een meer- en hoogbegaafdheidsspecialist en een muziekdocent.

Daarnaast hebben een goed contact met Joanne Greving, de dominee van de Voorhof in Westerbork. Zij verzorgt regelmatig onze weekopeningen en ook bij belangrijke vieringen speelt zij een rol. Deze samenwerking vinden wij erg waardevol omdat ze ons ondersteunt in het uitdragen van onze Christelijke identiteit.

4.6 Onderwijsondersteunend personeel

Naast bovengenoemde functies en taken maakt de school gebruik van onderwijsondersteunend personeel.

Onze school heeft:

- Een onderwijsassistent. Zij ondersteunt de groepsleerkracht door leerlingen extra begeleiding te geven en te ondersteunen in de groep.
- Vaste invalleerkrachten. Op de dagen dat zij niet hoeven in te vallen voor een groep of op een andere school, gaan zij naar hun stamschool waar ze ondersteunend werk verrichtten. Van het voorbereiden van thema's tot aan lesgeven aan groepen.
- Re-integratie. Ook bieden wij plek voor leerkrachten die moeten re-integreren op een ander kindcentrum dan waar zij vandaan komen. Afhankelijk van het persoonlijk traject waarin zij zitten zijn zij ondersteunend binnen de school.

4.7 De pedagogische medewerker

Op dit moment hebben we één pedagogisch medewerker en zij is de spil van onze peuteropvang. Daarnaast hebben we een kinderopvangcoördinator. Zij is medeverantwoordelijk voor het beleid en personeel van de kinderopvang. Met het oog op uitbreiden van onze peuteropvang naar kinderdagopvang (KDV) en buitenschoolse opvang(BSO) hebben wij onderstaande visie voor ogen.

Op ons kindcentrum zijn de pedagogische medewerkers de spil in de opvang. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Zij begeleiden kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in het kinderdagverblijf, peutergroep of naschoolse opvang in de leeftijd van 0 – 13 jaar. Het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum is de basis van handelen. De pedagogische medewerkers vervullen vele taken, waaronder spelbegeleiding, organiseren van activiteiten, het volgen van de ontwikkeling van kinderen via observaties en de verzorging van kinderen.

4.8 Het team in beeld



Lisette Rademaker
Directeur



Marieke Douma
Groep 1/2



Karin Moes
Groep 2/3



Karin Wesseling
Gr. 4/5 + plusklas



Nynke van Ingen
Groep 6/7



Wendy Dijk
Groep 8 en
Kwaliteitscoördinator



Johanna Oosterveld
Groep 4/5



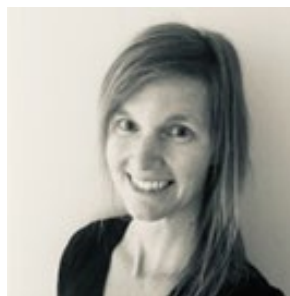
Laura Smilda
Groep 8



Lianne Polman
Groep 6/7



Corry van Veen
Onderwijsassistent



Jolein van den Brink
Peutergroep



Sieuwke Bijl
Invalleerkracht groep 1/2



Amanda Mennenga
Kinderopvangcoördinator



Merel Stam
Peutergroep

4.9 Rooster 2025-2026

Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Peutergroep	Juf Jolein	Juf Jolein	Juf Jolein	Juf Jolein	Juf Jolein Juf Merel
1/2	Juf Marieke	Juf Marieke	Juf Marieke	Juf Sieuwke	Juf Sieuwke
2/3	Juf Karin M.	Juf Karin M.	Juf Sieuwke/ Nov: Juf Nynke	Juf Karin M.	Juf Karin M.
4/5	Juf Karin W.	Juf Karin W.	Juf Johanna	Juf Johanna	Juf Johanna
6/7	Juf Nynke	Juf Nynke	Juf Nynke/ Nov: Juf Lianne	Juf Lianne	Juf Lianne
8	Juf Laura	Juf Laura	Juf Laura/Juf Wendy	Juf Laura	Juf Laura/ Juf Wendy
Plusklas 1x per 14 dagen			Juf Karin W.		
Vakleerkracht Sport		Juf Rianne			
Vakleerkracht Muziek					Meester Pieter
Directie	Juf Lisette	Juf Lisette		Juf Lisette	Juf Lisette Ochtend aanwezig
Kwaliteitscoördinator		Juf Wendy afwisselend		Juf Wendy	Juf Wendy afwisselend

Nb. Achternamen zijn alleen genoteerd bij dubbele voornamen.

4.10 Vervanging bij ziekte van leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een beroep gedaan op een invalkracht of het inzetten van een themadag. Bij een themadag krijgen we een specialist op een bepaald gebied met lesbevoegdheid. Deze specialist verzorgt dan een hele dag met afwisselende werkvormen over een bepaald thema. Als er geen invalkracht of themadag beschikbaar is, spant de directie zich in om een andere oplossing te vinden. Is er geen passende oplossing te vinden, dan zullen de kinderen in het uiterste geval naar huis



worden gestuurd. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld door een spoedbericht via de ouderapp Social Schools.

4.11 Stageplaatsen onderwijs

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een opleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren krijgen ze een goed beeld van het huidige onderwijs, ze maken zowel mooie als lastige situaties mee en leren hoe ze daarin kunnen handelen. Theorie wordt aan de praktijk gekoppeld doordat ze de leerkrachten in de klas zien lesgeven en in gesprek gaan over de wijze waarop wordt lesgegeven en de keuze voor deze manier van lesgeven. Het opleiden van studenten levert voor ons ook wat op. We krijgen de nieuwste inzichten via de studenten en we worden kritischer op ons eigen lesgeven; de student bevraagt ons over keuzes die we maken in ons lesgeven en we zijn immers een voorbeeld voor de student. Ook voor de lerarenopleidingen heeft het een meerwaarde, ze sluiten beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt.

Voor studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen bieden wij ook stageplaatsen aan. Onderwijsassistenten kunnen ook als pedagogisch medewerkers ingezet worden in een zgn. combinatiefunctie. Op deze manier dragen zij bij aan een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs en zien kinderen dezelfde gezichten gedurende de dag.

Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega's.

De ouders

5.1 Het belang van betrokkenheid

Betrokken ouders hebben een positief effect op de inzet en prestaties van kinderen. Daarom hechten wij eraan om met elkaar in gesprek te gaan en met elkaar samen te werken. Dat kan door elkaar informatie te geven over de ontwikkeling van uw kind, dat kan door mee te werken aan activiteiten op school en door mee te denken in ontwikkelingen binnen de school.

5.2 De informatievoorziening

Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een informatieavond. Tijdens deze avond krijg je belangrijke zaken te horen wat er dat jaar gaat gebeuren in de groep. De informatie gaat over de verschillende vakken, het aanbod en activiteiten. Ook is het een mooi moment om de andere ouders te ontmoeten. Tijdens deze avond geven ook de Ouderraad (OR) en de Medezeggenschapsraad (MR) een presentatie over de functie die zij hebben binnen ons kindcentrum.

In de tienminutengesprekken, die drie keer per jaar plaatsvinden, kunt u samen met de leerkracht de ontwikkelingen van uw kind bespreken. Graag zien we alle ouders op deze momenten, ook als alles goed gaat! Om alle ouders daar ook de kans toe te geven kunt u zich aanmelden via het ouderapp Social Schools. Vooraf is er de gelegenheid het werk of het rapport te bekijken.

Na de zomer houden we verwachtingsgesprekken. De nieuwe leerkrachten zijn voor de start van het schooljaar op de hoogte van allerlei vorderingen en resultaten en weten al veel van uw kind. Toch kunnen we ons voorstellen dat u het als ouders plezierig vindt om zelf over uw kind te vertellen of belangrijke zaken extra toe te lichten. Tijdens deze gesprekken kunt u verwachtingen uitspreken en essentiële informatie over uw kind delen met de nieuwe leerkracht. U kunt vrijblijvend gebruik maken van deze mogelijkheid.

In februari en juni krijgen de kinderen van groep 2-8 een rapport mee. Dit rapport geeft een beeld van de ontwikkeling van het kind, dat met de ouders is besproken tijdens de tienminutengesprekken.

De kinderen van groep 1 worden in het eerste jaar dat het op school zijn thuis bezocht door de leerkracht. Tijdens het ouderbezoek wisselen ouders, leerkracht en kind informatie uit.

Hierboven staan een aantal formele contactmomenten beschreven. Wanneer u vragen en/of opmerkingen heeft, kunt u ook altijd even de school binnenlopen! Soms is er direct tijd om iets te bespreken, anders is er altijd de gelegenheid om een afspraak te maken.



Overige berichtgeving

Onze berichtgeving gaat over het algemeen via de ouderapp Social Schools. Wekelijks schrijft de leerkracht een bericht over de groep; wat leren ze deze week, welke bijzonderheden waren er deze week. Ook

plaatsen ze hier foto's die voor ouders leuk zijn om te krijgen. Daarnaast komt er wekelijks een nieuwsbrief voor het hele kindcentrum waarbij belangrijk nieuws en of leuke gebeurtenissen worden gedeeld. Ook naschoolse activiteiten of andere activiteiten in Westerbok om omstreken worden gedeeld via deze ouderapp.

Vanaf het moment dat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een activeringsmail voor een account van de Social Schools app.

5.3 De inzet van de ouders

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse raden of commissies. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en de centrale oudercommissie (COC). Op allerlei manieren zetten ouders zich in voor ons onderwijs.

5.4 De medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit ouders en personeel. De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR, invloed uitoefenen op het beleid van ons kindcentrum. Elke kindcentrum heeft verplicht een MR.

De MR is een belangrijke gesprekspartner voor de directie. Directie en MR staan voor hetzelfde belang, namelijk goed onderwijs op "De Wegwijzer". De onderwerpen, die besproken worden liggen op het gebied van beleid. De bevoegdheden van de MR zijn door de overheid vastgelegd. Zo kent de MR advies- en instemmingsrechten. De ouders worden gekozen door de ouders van de school. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De directie is bij iedere vergadering aanwezig als adviserend lid.

Het email-adres van de MR staat op de site van de school en achter in deze gids.

5.5 De GMR

De GMR bestaat ook uit ouders en personeel, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

5.6 De ouderraad

De ouderraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. De ouders worden niet gekozen d.m.v. verkiezingen zoals bij de MR, maar ouders kunnen jaarlijks aangeven of zij daarvoor belangstelling hebben. Bij ons op school is het zo dat er ook twee teamleden aanwezig zijn bij de vergaderingen, omdat zij dit beschouwen als platform voor informatie-uitwisseling van ouders en school.

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen van ons kindcentrum allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8, sportdag etc. Dit zijn activiteiten waarvoor wij geen bekostiging ontvangen van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage en de opbrengst van het oud papier.

5.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten.

De jaarlijkse ouderbijdrage is
- € 40 per kind in groep 1 t/m groep 7
- € 60 per kind in groep 8 (i.v.m. schoolkamp)

Deze bijdrage is vrijwillig. De ouderraad komt aan het begin van het schooljaar met een brief voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage.

U kunt uw ouderbijdrage overmaken op het banknummer van de ouderraad NL96RABO03694.41.451, t.n.v. ouderraad De Wegwijzer. Vermeldt u ook de namen van de kinderen en in welke groepen zij zitten?



Wanneer u het niet breed heeft, maar toch een bijdrage zou willen doen, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school. Op discrete wijze zal dan naar oplossingen gezocht worden. Voor leerlingen die niet het gehele schooljaar meemaken op onze school, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

5.8 Sponsoring

Kindcentra zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is dat het kindcentrum haar onafhankelijkheid behoudt. Zie voor meer informatie het beleidsdocument sponsoring dat op het kindcentrum ter inzage ligt.

5.9 Privacywetgeving

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop we dat doen is vastgelegd in het privacyreglement. Op onze website kunt u dit reglement vinden. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze kinderen en de organisatie van ons onderwijs en de kinderopvang. De meeste gegevens ontvangen



wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school/bij de kinderopvang). Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch medewerkers gegevens over onze kinderen vast: bijvoorbeeld cijfers, vorderingen en bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind. Soms worden er extra persoonsgegevens vastgelegd. Denk daarbij b.v. aan dyslexie, ADHD en allergieën.

In verband met de identiteit van ons kindcentrum willen wij graag de geloofsovertuiging vastleggen, zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Het geven van deze informatie is echter niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers die daar voor hun werk gebruik van moeten maken.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. De leverancier van deze leermaterialen moet daarvoor over enkele leerlinggegevens kunnen beschikken. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, zullen wij de informatie corrigeren. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer van belang zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

5.10 Foto- en filmopnamen

Op ons kindcentrum wordt regelmatig gefotografeerd en gefilmd. Wij vragen ouders jaarlijks om toestemming over het wel/niet gebruiken van beelden van uw kind. Bij de toestemming wordt onderscheid gemaakt tussen film- en fotomateriaal en tussen intern en extern gebruik. Ouders kunnen dit aangeven via de ouderapp Social Schools.

Bij intern gebruik worden opnamen gemaakt om leerkrachten (in opleiding) te begeleiden. Bij extern gebruik worden foto's en/of films gebruikt voor de publiciteit van ons kindcentrum op bijvoorbeeld onze website of in de krant.

Indien u zelf opnames wilt maken tijdens een van onze activiteiten, wijzen wij u op het portretrecht. Als u foto's maakt waar andere kinderen op staan, heeft u toestemming nodig van de betreffende ouders voor publicatie. Ons advies is om het beeldmateriaal niet te publiceren, tenzij alleen uw eigen kind zichtbaar is of wanneer u toestemming heeft gekregen

5.11 Sociale media

Ons kindcentrum is een open organisatie. Sociale media, zoals Facebook, is voor ons een vorm van communiceren, waarmee wij medewerkers, kinderen en ouders op een snelle manier van informatie kunnen voorzien. Ook gebruiken wij sociale media voor publiciteit voor ons kindcentrum.

Het gebruik van sociale media kan echter ook onbedoelde, nadelige gevolgen hebben voor kinderen, ouders en/of leerkrachten. Om dit te voorkomen heeft CKC

Drenthe richtlijnen opgesteld voor het gebruik van sociale media. De richtlijnen zijn op ons kindcentrum in te zien. Het gebruik (en de gevaren/gevolgen) van sociale media wordt met de kinderen binnen de groepen regelmatig besproken. Vanuit De Wegwijzer beheren we een pagina op Facebook.



5.12 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogisch medewerker of de directie. Voor klachten waar

geen oplossing voor wordt gevonden, hebben wij een klachtenregeling opgesteld wat op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terechtkomen bij de contactpersoon van onze school, dit kan bij de directeur Lisette Rademaker of onze vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders, Karin Moes.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe, t.a.v. De voorzitter, Groningerstraat 96, 9402 LL Assen of klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen.
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

5.13 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal voor vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot de klas of het kindcentrum wordt tijdelijk ontzegd. Huiswerk moet georganiseerd worden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

5.14 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders



garanderen. Hiervoor wordt regelmatig voor het onderwijsgedeelte een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden.

De kinderopvang wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente. Naast de wettelijke eisen, kijkt de

GGD ook naar veiligheid in en om het gebouw, de hygiëne, de groepssamenstelling,

geschoold personeel, ziektebeleid en Voor- en vroegschoolse educatie. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij voor iedereen, een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol.

Daarnaast hebben we voor het onderwijsgedeelte veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gaan we uit van PBS.

Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden er veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittendenverzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat op het kindcentrum ter inzage ligt.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden op de opvang in een logboek bijgehouden en in het onderwijs in de incidentenregistratie, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

5.15 Verkeersveiligheid en DVL

De verkeersveiligheid rondom ons kindcentrum wordt steeds kritisch bekeken. Vanuit de ouderraad zijn er verkeerouders die zich hier speciaal mee bezig houden. Door het ontplooiën van vele activiteiten op dit gebied heeft de school het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) ontvangen. Hierbij werken wij nauw samen met Veilig Verkeer Nederland. Wij hanteren het beleid rondom veiligheid zoals zij deze hebben beschreven op de website.

5.16 Schoolverzekering voor de kinderen

Jaarlijks sluit het schoolbestuur CKC Drenthe een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaatsvinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.



Wij verwachten dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het gebruik van privé-eigendommen door kinderen moet door ouders verzekerd zijn tegen beschadiging en diefstal. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoekraken van eigendommen.

Het onderwijs

In dit hoofdstuk beschrijven we ons aanbod op ons kindcentrum. Ons aanbod is ruim en gaat over alle facetten in ons dagelijkse aanbod. Van sociaal-emotioneel tot alle vakken die we geven. Van het aanleren van gedrag tot het overdragen en vergaren van kennis tot het aanleren van belangrijke vaardigheden.

6.1 Het pedagogisch klimaat

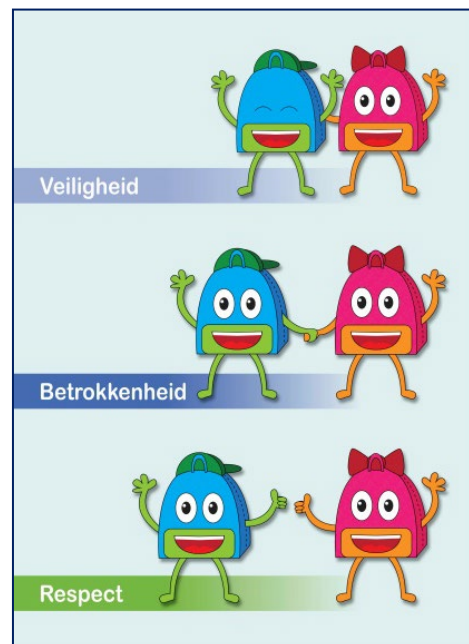
Het onderwijs aan De Wegwijzer kenmerkt zich door een evenwichtig pedagogisch klimaat.

We willen dat kinderen zich op school thuis voelen en daarom besteden we veel aandacht aan de school(leer)omgeving en de aankleding van de school(leer)omgeving. We vinden dat het pedagogische klimaat een voorwaarde is om de kinderen uit te dagen tot ontdekken (=leren). De houding van de leerkracht in het pedagogische klimaat speelt een grote rol: zijn of haar houding is uitnodigend, vragend, stimulerend en daar waar nodig sturend in het leerproces.

Hierin speelt onze christelijke identiteit een grote rol. In de omgang met elkaar staan waarden als vrede, liefde, gerechtigheid en medemenselijkheid centraal. De verhalen in de Bijbel gebruiken we als leidraad; ze geven ons de mogelijkheid met elkaar in gesprek te gaan over de normen en waarden die we in het leven van alledag een plek geven. Hierin laten we merken dat we zorg voor elkaar en zorg voor onze omgeving willen hebben.

Uit onze relatie met kinderen en ouders spreekt dat we naar elkaar willen luisteren. We zijn ons bewust dat er tussen ouders onderling en ouders-school verschillen kunnen bestaan rondom de pedagogische en levensbeschouwelijke identiteit. We vinden het belangrijk dat we de kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan: leren om te gaan met verschillen waardoor er respect en begrip ontstaat voor die verschillen. De houding en het gedrag van leerkrachten (en ouders) moet een voorbeeld zijn voor kinderen.

We vinden dat er overeenstemming moet zijn in het pedagogisch handelen, omdat dat kinderen duidelijkheid en zelfvertrouwen geeft. De oudergesprekken en de bezoeken van leerkrachten thuis en de laagdrempeligheid van onze school dragen hierin bij.



6.2 Schoolklimaat - PBS

Om nog duidelijker praktisch inhoud te geven aan het pedagogische klimaat, waarover we hierboven schreven, werken we vanuit Positive Behavior Support (PBS). Het schoolteam heeft daarvoor scholing gevolgd bij Yorneo.



We hebben als school onze kernwaarden vastgesteld voor PBS: veiligheid, betrokkenheid en respect. Op basis van deze waarden hebben we regels geformuleerd voor het gedrag in en om de school. Deze afspraken zijn positief geformuleerd, b.v. 'We lopen rustig in de gang' of 'We luisteren naar degene die het woord heeft'. Bij het formuleren van de regels bedenken we steeds: Wat willen we zien en horen? Binnen de school leren en oefenen we allerlei zaken met de kinderen. Zo geven we vanuit PBS-gedragslessen om de kinderen het gewenste gedrag aan te leren.

Een aangeleerde gedragsverwachting kan worden bekrachtigd door het geven van een compliment. Complimenten geven zit niet zo in onze Nederlandse of noordelijke aard. En toch weten we dat kinderen van complimenten groeien! Wist u dat één correctie vier complimenten te niet doet?

We belonen goed gedrag ook met een 'bandje'. Deze armbandjes worden per groep verzameld (om een paal). Bij een bepaald aantal bandjes krijgt de groep een groepsbeloning. Dan mag de groep 10 minuten iets speciaals gaan doen, b.v. extra buiten spelen, een filmpje kijken, een spel doen o.i.d.

Alle leerlingen worden eens per jaar een week in het zonnetje gezet. Ze zijn dan het zonnetje, de kanjer of de topper van de week. Ze krijgen dan van de andere leerlingen complimenten. Deze lijst met complimenten krijgen de kinderen mee naar huis.

Mocht een kind zich niet aan een bepaalde gedragsverwachting houden, dan wordt de leerling voor de keuze gesteld. Of hij/zij houdt zich aan de regels of kiest voor een consequentie. Bij ernstige gedragsincidenten grijpen we natuurlijk direct in. Ongewenst gedrag waarop een consequentie is gevolgd, registreren we in een speciaal computerprogramma zodat we kunnen zien waar, wanneer en door wie er iets gedaan is. Dat kan leiden tot extra aandacht voor een bepaalde regel of aanpassing daarvan. Ook kunnen we zien welke leerlingen hiervoor extra hulp of oefening nodig hebben.

We hebben al kunnen constateren dat duidelijke regels en verwachtingen positief zijn voor de sfeer en de omgang met elkaar binnen de school. Ook heeft PBS een sterke preventieve werking m.b.t. pestgedrag.

Daarnaast is Juf Karin Moes onze respectjuf. Zij is het aanspreekpunt voor kinderen die even hun verhaal kwijt willen of iets hebben gezien of ervaren hebben wat ze niet fijn vonden. Elk schooljaar wordt in de eerste 'gouden weken' extra aandacht besteed aan het respectvol omgaan met elkaar en met spullen.

Hieronder een deel uit het PBS-plan over de aanpak pesten:

Wanneer zich op school pesten voordoet, hanteren wij een eenduidige aanpak gericht op alle betrokken partijen. Deze aanpak is voor alle leerlingen transparant, ook al blijkt dit voor de meeste leerlingen gedurende hun hele schoolloopbaan nooit nodig te zijn. Belangrijk in de aanpak van het pesten vinden wij het dat er verbinding blijft bestaan tussen alle betrokkenen. Daartoe stellen wij ouders meteen op de hoogte bij een eerste incident. Wij registreren pesten, net als elk ander ongewenst gedrag, in ons incidentenregistratiesysteem.

Wij willen vermijden dat leerlingen ingedeeld worden in groepen: pesters, meelopers of slachtoffers. Wij wijzen deze leerlingen niet af, alleen het ongewenst gedrag dat bij pesten hoort wijzen wij af. Onze pedagogische aanpak is een oplossingsgerichte aanpak waarbij het positief aandacht geven aan alle leerlingen centraal staat. Een basisbehoefte van alle leerlingen is de behoefte erbij te horen. Daarom wordt er binnen onze school veel aandacht besteed aan de groepsvorming en het klassenklimaat.



Komt pesten tóch voor, dan zijn er de volgende maatregelen:

- *Wanneer pestgedrag zich voordoet op het schoolplein of in een andere algemene ruimte van de school geeft de pleindienst of toezichthouder dit door aan de groepsleerkracht van de betreffende leerling(en) en noteert dit incident in het registratiesysteem. Ook nemen de leerkrachten vroegtijdig contact op met ouders op bij incidenten;*
- *De leerkracht herhaalt de gedragslessen van de stop-loop-praatreactie met de leerlingen;*
- *De leerkracht geeft de leerlingen reminders voor iedere vrije situatie de week volgend op het incident;*
- *Voor de leerling(en) die herhaaldelijk blijven opvallen in de incidentenregistratie, wordt een gedragsfunctieanalyse gemaakt. Vervolgens wordt een plan van aanpak bepaald gericht op het veranderen van de functie van het gedrag en het versterken van de sociale vaardigheden (een gele of rode interventie binnen SWPBS).*
- *Wanneer er sprake is van pesten binnen een groep en de groene basis van de reactieketen onvoldoende uitkomst biedt, dan kan gekozen worden voor een Steungroepaanpak. Bij deze oplossingsgerichte Steungroepaanpak worden ook medeleerlingen ingezet om de fysieke en psychische veiligheid van de gepeste leerling te ondersteunen. Pesten wordt door de Steungroepaanpak op een, voor alle betrokkenen, veilige manier opgelost. Tevens leert deze aanpak de leerlingen om op een andere manier om te gaan met conflicten. Uitgangspunt hierbij is dat het versterken van de gehele groep op sociaal gebied beter helpt dan straffen.*

- *Een herstelgesprek: Bij een (ernstig) pestincident kan een herstelgesprek nodig zijn. Kern van het herstellen is het feit dat pesten iets beschadigt, relationeel en/of materieel. Het biedt de 'pester' de kans de schade te herstellen. En er worden sluitende afspraken gemaakt om pesten voor de toekomst te voorkomen. Een herstelgesprek kan ook plaatsvinden nadat er een consequentie is uitgedeeld.*

Een uitgebreid protocol vindt u op ons kindcentrum of de website.

6.3 De leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit gekozen vertegenwoordigers uit de groepen 5, 6, 7 en 8. Deze groep vergadert regelmatig en bespreekt dan de meest uiteenlopende zaken rond de school en het onderwijs. Zij geven gevraagd en ongevraagd adviezen aan het schoolteam en de directie. Binnen de groep is een voorzitter en een secretaris gekozen. Juf Lisette begeleidt de leerlingenraad.

6.4 Wat leren kinderen?

De onderbouw (groep 1 en 2)

Hier staat het spelend leren centraal. De leerkrachten van groep 1 en 2 werken met een beredeneerd aanbod dat de belangrijkste doelstellingen m.b.t. verstandelijke, fysieke en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen omvat. In een periode van ongeveer drie tot zes weken wordt er rondom een thema gewerkt waar veel activiteiten, en dus doelstellingen, aan worden gekoppeld. Zo kan er gewerkt worden over 'het voorjaar' en 'Sinterklaas', maar ook over 'ziek zijn'.



De middenbouw (groep 3, 4 en 5)

Via Veilig Leren Lezen leert een kind in groep 3 lezen. In groep 3 wordt tevens een aanvang gemaakt met rekenen en schrijven. Bij het leren lezen wordt ook gebruik gemaakt van de iPad.

In groep 4 en 5 worden deze basisvaardigheden verder uitgediept en neemt het taalonderwijs een belangrijke plaats in. Aanvankelijk lezen wordt hier voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen.

Voor een complete inhoud van de basisvaardigheden verwijzen we naar het hoofdstuk waarin de vakken afzonderlijk worden beschreven.

De bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

Naast een verdere uitbreiding en verdieping van de basisvaardigheden lezen, taal, rekenen en schrijven besteden we aandacht aan wereldoriëntatie. In groep 7 en 8 wordt tevens Engels m.b.v. een methode gegeven.

Godsdienstige vorming

Bij het geven van godsdienstonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode 'Trefwoord'.

Dit is een moderne godsdienstmethode die kinderen duidelijk probeert te maken wat de Bijbel in onze tijd en op het niveau van kinderen betekent. Ook komen er andere wereldgodsdiensten aan bod.

Eén keer per 14 dagen, op maandag, hebben wij een gezamenlijke weekopening waarin een leerkracht het thema voor de komende tijd toelicht. Ook sluiten we die 14 dagen weer samen af. Met Pasen houden we een



viering met alle leerlingen in de grote hal en in de klassen. Kerst vieren we op een drietal verschillende manieren: een kerstviering in de kerk met alle leerlingen, ouders en andere belangstellenden, in de lokalen met de eigen groep of met een kerstwandeling voor leerlingen, ouders en belangstellenden. Deze vormen wisselen we af.

Daarnaast hebben we een fijne samenwerking met de kerk. De dominee, Joanne Greving, komt regelmatig langs in de klassen, verzorgt een weekopening of is onderdeel van een viering.

Burgerschap en integratie

Voor burgerschapsvorming is een plan gemaakt waarin beschreven is bij welke vak- en vormingsgebieden dit aan de orde komt. Ook onze leerlingenraad valt hieronder.

Lezen:

Aanvankelijk lezen

In de groepen 1 en 2 is er aandacht voor: boekoriëntatie, verhaalbegrip, functies van geschreven taal, relatie tussen gesproken en geschreven taal, taalbewustzijn, alfabetisch principe, functioneel 'lezen' en 'schrijven', technisch lezen (letterkennis).

In groep 3 wordt het leren lezen aangeboden via de methodiek van Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 3 doen de kinderen mee met maatjeslezen. Daarbij zijn kinderen, door de hele school, in tweetallen aan elkaar gekoppeld. Deze duo's lezen twee keer per week twintig minuten.

Met behulp van de DMT- en de AVI-toetsen worden de leesresultaten nauwkeurig in de gaten gehouden. Bij deze toetsen gaat het om goed en snel lezen. Het vlot kunnen lezen is erg belangrijk, maar tegelijkertijd ook moeilijk om te leren. Het is belangrijk dat kinderen veel leeservaring op doen. Daarom lezen de kinderen vanaf groep 3 zeer regelmatig voor zichzelf in een boek uit de schoolbibliotheek. In alle groepen lezen alle kinderen iedere dag 20 minuten. Dit doen we om het lezen te stimuleren. Dit kunt u thuis ondersteunen door regelmatig naar de bibliotheek te gaan en gelegenheid te bieden voor

stillezen. Daarnaast blijft het voor kinderen van alle leeftijden leerzaam en leuk om voorgelezen te worden.



De 'Bibliotheek op school' is een gezamenlijk initiatief van scholen en de bibliotheek om het niveau van taal en lezen te verbeteren. Er is veel aandacht voor vrij lezen, voorlezen en praten over boeken. Via de bibliotheek komen er veel extra boeken de school binnen. Samen zetten school, ouders en bibliotheek zich ervoor in dat kinderen plezier krijgen en houden in het lezen. Wekelijks hebben de kinderen gelegenheid om in de 'Bibliotheek op school' een

boek te lenen en te ruilen.

Voortgezet technisch lezen

Vanaf groep 4 gaan de kinderen verder met het uitbreiden van hun vaardigheden op het gebied van lezen.

We hebben er op onze school voor gekozen om veel aandacht te hebben en houden voor lezen: we lezen regelmatig voor, de kinderen lezen in hun 'eigen' leesboek uit de 'Bibliotheek op school' en we geven boekpromoties. Twee keer per week lezen oudere en jongere leerlingen met elkaar tijdens het tutorlezen. Daarnaast lezen leerlingen van groep 8 voor aan de kleuters.

Begrijpend lezen

Wekelijks gebruiken we o.a. teksten met actuele onderwerpen van Nieuwsbegrip om het begrijpend lezen te bevorderen. Via Nieuwsbegrip worden interactieve leeslessen aangeboden aan de hand van verschillende artikelen. Het zijn informatieve teksten en opdrachten. Vaak ondersteund met een filmpje met beelden uit de actualiteit. Daarnaast heeft het team een training van Close reading gevolgd. Door middel van rijke teksten zelf begrijpend lezen lessen samenstellen voor de groep. Op dit moment zijn we op zoek naar een mooie integratie van ons begrijpend lezen onderwijs met zaakvakken, burgerschap en wetenschap en techniek.

Taal

Jonge kinderen leren zichzelf taal. Het is een aangeboren eigenschap waarbij de omgeving van het jonge kind van groot belang is. Taal is het belangrijkste communicatiemiddel. Vanaf groep 1 worden er materialen en methoden gebruikt om tot een goede taalontwikkeling en taalvaardigheid te komen. Hierbij kunt u denken aan boeken, prentenboeken, spelletjes, opzegversjes en digitale programma's die met onze touchscreens optimaal in beeld zijn. Deze touchscreens bieden mogelijkheden, die ook voor onze leerlingen inspirerend en uitdagend zijn. Vandaar dat we ervoor gekozen hebben de touchscreens op kindhoogte te hangen, zodat de kinderen in de gelegenheid zijn zelf actief mee kunnen doen aan digitale programma's.

In de groepen 3 t/m 8 bieden we taal en spelling aan via de methode 'Taal actief 5'.

Rekenen en Wiskunde

De basis voor het rekenen wordt in de groepen 1 en 2 gelegd door het leren van diverse begrippen. Dit zijn de rekenvoorwaarden zoals meer/minder, veel/weinig, voor/achter, het tellen, het meten en het wegen.

We gebruiken op onze school vanaf groep 3 de methode 'Pluspunt'. Dit is een realistische methode die rekenbegrippen plaatst in een 'dagelijkse context'.

Omdat we willen aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen werken we met in totaal drie leerlijnen per groep. Een leerlijn voor het 'gemiddelde' van de groep, een leerlijn voor kinderen die dat qua niveau of tempo niet kunnen volgen en een leerlijn voor kinderen die meer aankunnen. Daarnaast past het programma zich aan het niveau van het kind aan.

Naast de instructielessen werken de leerlingen ook aan een weektaak. In groep 3 en 8 wordt tijdens de rekenlessen gebruik gemaakt van de iPad of een Chromebook.

Om het rekenonderwijs te intensiveren en het automatiseren te bevorderen maken we ook gebruik van de materialen van 'Met sprongen vooruit'.

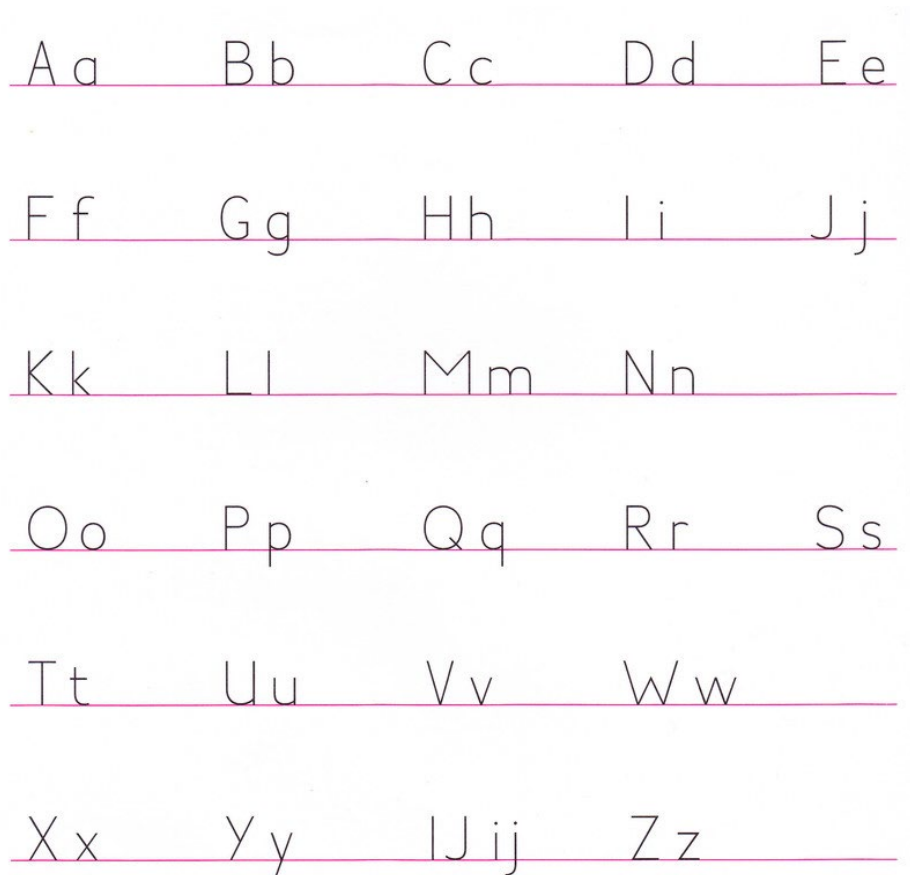


Schrijven

Vanaf groep 1 wordt er al aandacht besteed aan de fijne motoriek en het correct vasthouden van pen en potlood. In groep 1/2 en 3 gebruiken we de methode 'Schrijfpladder'. Deze methode gaat uit van het bewegen als basis voor het leren schrijven. Vanaf groep 3 gebruiken we de methode 'Pennestreken'. We leren de kinderen te schrijven met blokletters, want:

- De lettervormen lijken veel op drukletters. Tijdens het leren lezen en schrijven zien kinderen daardoor letters die veel op elkaar lijken.
- Blokschrift is eenvoudig aan te leren, want er hoeven geen verbindingen gemaakt te worden.

- Blokschrift is goed leesbaar, ook als er minder netjes geschreven wordt.



Wereldoriëntatie

Voor de wereldoriënterende vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek hebben we de methode 'Zaken van Zwijzen': Wereldzaken, Natuurzaken en Tijdzaken. Daarnaast pakken we zoveel mogelijk gastlessen aan die ons op pad nemen in de natuur of naar bedrijven. We vinden het waardevol dat kinderen leren vanuit de praktijk. Zoals bij het begrijpend lezen al beschreven zijn we aan het onderzoeken hoe we de vakken begrijpend lezen, de zaakvakken, burgerschap en wetenschap en techniek geïntegreerd kunnen aanbieden.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Er wordt op het schoolplein gespeeld en er wordt gegymd in het speellokaal. Sinds 2023/2024 is het verplicht om 1 uur de in de week les te krijgen van de vakleerkracht gym. Groep 1 en 2 krijgt nu 1x in de week les van juf Rianne, onze vakleerkracht gym. Sinds dit jaar werken we met een pilot extra bewegingsonderwijs. De kinderen worden jaarlijks gevolgd via een leerlingvolgsysteem. De kinderen die motorisch meer aandacht verdienen krijgen dit jaar een half uur extra gym van de vakleerkracht. Hierbij oefenen zij extra, zitten ze met gelijkgestemden en zie je de kinderen zekerder worden en vooruitgaan.



Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2x per week gymles. Deze gymlessen worden gegeven in de in pandige sporthal van de MFA door een vakleerkracht gymnastiek en de eigen leerkracht. De gymles bestaat uit spel en het doen van oefeningen op de verschillende toestellen. De kinderen krijgen gelegenheid zich op te frissen na afloop van de gymles. Douchen is niet verplicht. Indien uw kind niet aan de gymles deel mag nemen vragen we u een briefje mee te geven.

Prettig zittende gymkleding is wenselijk. Het gebruik van gym schoenen is verplicht. In de maanden mei tot juli (afhankelijk van de vakantiespreiding) gaan de groepen 3 t/m 7 één keer per week zwemmen in het openluchtzwembad De Boskamp. Dit noemen we de 'natte gymles'. In deze periode vervalt één gymles in de zaal. Deze zwemlessen worden bekostigd door het kindcentrum.

Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels via de methode 'Take it easy'. Het is van belang dat de kinderen niet alleen de woorden kunnen uitspreken, maar ook kunnen schrijven. Hiervoor kunnen ze huiswerk mee krijgen.

Verkeer

In groep 3 werken we met het programma van Seef en de verkeerskrantjes van Veilig Verkeer Nederland. In groep 4 t/m 8 wordt er gewerkt met de verschillende krantjes van Veilig Verkeer.

De school heeft in oktober 2018 het Drents verkeersveiligheidslabel ontvangen. Hierdoor kunnen we nog meer interessante en leerzame activiteiten op het gebied van verkeer aanbieden. In het activiteitenplan staan alle plannen op het gebied van verkeer die we dat schooljaar gaan uitvoeren. Mede door subsidie van de Provincie Drenthe en de gemeente Midden-Drenthe kunnen we kiezen uit verschillende projecten: materialen voor

lessen op het plein, lessen over de dode hoek, theater over verkeer, leskisten, werken met een rijssimulator, Streetwise e.d.

De groepen 7 en 8 sluiten hun verkeersonderwijs af met een praktisch en schriftelijk examen. Het Verkeersexamen wordt eens per twee jaar georganiseerd. Veilig Verkeer Nederland hanteert beleid rondom het gebruik van fatbikes tijdens activiteiten. Omdat wij lesmateriaal van VVN gebruiken, hanteren we hetzelfde beleid hierin.

Creatieve vakken

Creatieve vakken zijn niet alleen belangrijk ter afwisseling van het dagprogramma, ze zijn ook van groot belang voor de totale ontwikkeling van het kind. In alle groepen wordt tijd besteed aan tekenen, handvaardigheid, drama en muziek. De manier van aanpak verschilt per groep. Zo is het in de onderbouw een deel van het dagprogramma. In de midden- en bovenbouw wordt veelal aangesloten bij actuele thema's uit het lesprogramma.

Muzikale vorming

Wij vinden muzikale vorming binnen school heel belangrijk. Vanaf de peuters t/m 8 zijn we bezig met muziek. Ons muziekonderwijs wordt jaarlijks afgesloten met een presentatie door alle groepen tijdens het Midzomermuziekfestival.

In de groepen 1 t/m 8 worden de muzieklessen volgens het programma van Klasse!Muziek verzorgd door vakdocent Pieter de Jong. Pieter komt voor 30 lessen in deze groepen. Tijdens de lessen wordt er gebruik gemaakt van de blokfluit. Deze verstrekken we vanuit school.

Bespelen de kinderen een ander instrument dan vragen we hen die mee te nemen naar de muziekles.



6.5 Overzicht vakken en methodes

Vakgebied	Methode
Godsdienstige vorming	Trefwoord/ Samenwerking kerk
Taal	Groep 3: Veilig leren lezen Groep 4 t/m 8: Taal actief 5
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip, Close reading
Rekenen	Pluspunt 4
Schrijven	Schrijfpladder en Pennenstreken
Wereldoriëntatie	Wereldzaken, Natuurzaken en Tijdzaken
Engels	Take it easy
Verkeer	Verkeerskrant Veilig Verkeer Nederland
Muziek	Vakleerkracht muziek

6.6 Geplande leertijd per vakgebied

In onderstaande tabel kunt u per groep zien hoeveel tijd (in kwartieren) per week er (ongeveer) aan een bepaald vakgebied wordt besteed:

Vakgebied:	gr. 1	gr. 2	gr. 3	gr. 4	gr. 5	gr. 6	gr. 7	gr. 8
Godsd. Vorm.	8	8	8	8	8	8	8	8
Taal/taalontw.	10	10	16	16	16	15	15	15
Spelling	0	0	5	6	6	6	6	6
Lezen (<i>technisch</i>)	4	4	10	10	8	6	6	6

Lezen (<i>begrijpend</i>)	4	4	5	5	5	5	5	5
Schrijven	2	2	8	5	2	2	2	2
Rekenen/wiskunde	8	8	17	20	20	20	20	20
Verkeersonderwijs	3	3	2	2	2	2	2	2
Engels	0	0	0	0	0	0	2	2
Wereldoriëntatie	4	4	3	5	10	11	11	11
Muzikale vorming	5	5	2	2	2	2	2	2
Expressieactiviteiten	6	6	6	4	4	4	4	4
Bewegingsonderwijs	16	16	8	8	8	8	8	8
Arbeid ontw. mat.	10	10	0	0	0	0	0	0
Soc.emot. ontwikkeling	5	5	5	4	4	4	4	4
Pauze	10	10	5	5	5	5	5	5
Totaal (kwartieren)	95	95	100	100	100	100	100	100

6.7 Bijzondere activiteiten:

Cultuurmenu

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vraagt scholen aandacht te besteden aan kunst- en cultuureducatie. Het Cultuurmenu, aangeboden door Kunst & Cultuur Drenthe en het ICO in Assen, biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan de kunstdisciplines: audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek.

Kinderen komen in het Cultuurmenu in aanraking met kunst en cultuur. Uw kind leert naar kunst te kijken en zich kunstzinnig te uiten. U ziet op school kunstenaars of docenten literatuur, muziek, drama of dans verschijnen. Ook komen er voorstellingen op school of de kinderen gaan naar een voorstellingen op een andere school in de buurt.



Het Cultuurmenu wordt financieel mede ondersteund door de gemeente Midden-Drenthe. In het kader van een subsidieregeling Cultuureducatie met Kwaliteit wordt er de komende jaren extra geld beschikbaar gesteld voor Cultuureducatie.

Excursies

We streven ernaar om bij ieder thema dat aan de orde komt de dagelijkse praktijk in de klas te halen of de klas naar de dagelijkse praktijk te brengen.

NME -IVN

De school is aangesloten bij het natuur- en milieu-educatieproject van het IVN. Zij initiëren ieder jaar een project over bomen, waterbeestjes, vlinders etc. Ook organiseert de plaatselijke afdeling van het IVN-excursies over het leven in de sloot en paddenstoelen.

Adoptie van het monument bij Kamp Westerbork

De groepen 7 van onze school en De Lindelaar hebben samen het Verzetsgraf en het Nationaal Monument van het voormalig kamp Westerbork geadopteerd. De leerlingen van de groepen 7 krijgen elk jaar een gastspreker van het Herinneringscentrum Kamp Westerbork op bezoek in de klas. Daarnaast is er een excursie naar het herinneringscentrum en het kampterrein en worden de leerlingen betrokken bij de officiële herdenking op 4 mei 's avonds.



Sportactiviteiten

Gewoonlijk doen we mee aan de Koningsspelen in april. Aan de jaarlijkse sportdag van Westerbork en omliggende dorpen wordt deelgenomen door de groepen 5 t/m 8. Daarnaast organiseren we voor onze onder- en middenbouw vaak een sportdag op eigen terrein.

Schoolreisjes en kamp

De groepen 1 t/m 7 gaan ieder jaar op schoolreis. We streven ernaar om de schoolreizen een educatief karakter mee te geven. Groep 8 gaat op kamp. De groepen 4 t/m 7 gaan aan het begin van het schooljaar op stap. De groepen 1, 2, 3 en 8 sluiten hun jaar af met een uitstapje.

Buitenschoolse activiteiten

Ieder jaar nemen we deel aan een aantal buitenschoolse activiteiten. Hierbij kunt u denken aan sporttoernooien. De meeste activiteiten die aan de school worden aangeboden zijn voor kinderen van groep 7 en 8. Deze activiteiten worden jaarlijks gekozen door directie en team van de school, rekening houdend met de belevingswereld van de kinderen en de planning voor dat schooljaar.

Weeksluitingen

In tijdvakken van 14 dagen sluiten we de week met alle groepen in de hal af. Dit zijn de 'kleine' weeksluitingen.

Eenmaal per jaar verzorgt elke groep echter ook een 'grote' weeksluiting. De regie van deze weeksluiting ligt in de handen van de groep en de leerkracht. Ouders van de



betreffende groep worden bij de grote weeksluitingen van harte uitgenodigd.

Afscheid groep 8

Ieder jaar sluit een groep kinderen de basisschoolperiode op onze school af. Een bijzonder moment voor kinderen en ouders. Dit afscheid vieren we in de laatste week voor de zomervakantie. De leerlingen van groep 8 maken onder leiding van een professional een eigen afscheidsfilm.

'De bibliotheek op school'

We hebben gezamenlijk in de Groene Borg 'De bibliotheek op school' in onze centrale hal. Hiermee komen boeken van de bibliotheek in onze kindcentra. Bibliotheekouders van beide kindcentra beheren deze collectie en zorgen voor de invoer van de boeken in het systeem en assisteren bij het uitlenen en innemen van de boeken.

Als school hebben we nauwe banden met de centrale bibliotheek van Westerbork d.m.v. de voortdurende aanvoer van boeken voor 'De bibliotheek op school' en het lenen van projectcollecties bij onze thema's. De bibliotheek biedt daarnaast activiteiten aan, waar we als school graag gebruik van maken. Voorbeelden hiervan zijn: de voorleeswedstrijd, Nederlandse kinderboeken top 5, het leesvirus, bezoeken van kinderboekenschrijvers en voorstellingen.

De gezonde school

We proberen als school een gezonde levensstijl en gezonde voeding te promoten.

We vragen aan ouders om voor de pauzes aan de kinderen gezonde producten of fruit mee te geven. Ook bij het trakteren heeft een gezonde traktatie de voorkeur. Ons gebouw en terrein zijn geheel rookvrij.



7. De begeleiding van onze kinderen

7.1 Ons ondersteuningsaanbod

Basisondersteuning

Basisondersteuning is datgene wat we als school minimaal moeten bieden aan onze leerlingen. De officiële definitie luidt: *'Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd'*. Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'. De uitwerking hiervan verschilt per samenwerkingsverband. Binnen ons samenwerkingsverband, SWV 22.01, is 'extra ondersteuning' uitsluitend deelname aan speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Alle andere vormen van ondersteuning vallen onder de basisondersteuning. Via de volgende link vindt u informatie over de omschrijving van de basisondersteuning van Samenwerkingsverband 22.01: [Veilig onderwijs](#)

Heel belangrijk is dat de kwaliteit van de basisondersteuning voldoet aan de standaarden van de inspectie.

Hoe ziet de basisondersteuning eruit bij ons op het kindcentrum?

Het doel van ons onderwijs is dat kinderen zich binnen hun mogelijkheden zo goed mogelijk ontwikkelen. Om dit te bereiken is het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar het kindcentrum gaan. Ook willen we graag dat elk kind succes ervaart bij het leren. Samen met alle professionals denken we er goed over na hoe we dit kunnen bereiken.

Een veilige school

Een kind komt pas tot leren als het lekker in zijn vel zit en met plezier naar het kindcentrum gaat. Wij starten elk schooljaar dan ook met groepsvorming. Hierbij doen we allerlei activiteiten om elkaar te leren kennen en de onderlinge band te versterken. In deze eerste weken herhalen we ook weer de school- en groepsregels en we bespreken welk gedrag we van elkaar verwachten. Natuurlijk komt dit ook regelmatig weer terug in de rest van het schooljaar.

Het hele schooljaar door hebben we elke week les over sociale- en emotionele vaardigheden aan de hand van de methode PBS in combinatie met de methode Trefwoord. Dit levert weer gespreksstof op over hoe we met elkaar omgaan.

Soms is er aanvullende ondersteuning nodig voor een groep of voor een leerling op sociaal emotioneel gebied. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Met de kwaliteitscoördinator of, als het

nodig is, met een extern deskundige kijken we wat deze groep of deze leerling voor aanvullende ondersteuning nodig heeft.

In een enkel geval komt het voor dat we een leerling niet de ondersteuning kunnen bieden die hij of zij nodig heeft om goed te kunnen functioneren bij ons op school. We gaan dan, samen met ouders en deskundigen, op zoek naar een plek waar deze ondersteuning wel kan worden geboden.



Succes in de les

Elke dag denken we erover na hoe we onze lessen zo kunnen geven dat alle leerlingen onze instructie begrijpen en weer een volgend stapje maken in hun ontwikkeling.

Per les geven we de instructie op drie manieren:

- Basisinstructie voor het grootste deel van de groep
- Verkorte instructie met extra moeilijke opdrachten voor leerlingen die meer aankunnen
- Verlengde of intensieve instructie met herhaling en extra oefening voor leerlingen die dat nodig hebben.

We werken hierbij planmatig. Dat wil zeggen dat we doelgericht werken en ook controleren of de doelen gehaald zijn. Als doelen niet worden gehaald maken we een analyse om te kijken wat de oorzaak hiervan is. Op basis van de analyse kunnen we ons lesaanbod en onze aanpak vormgeven.

Op deze manier kunnen we het grootste gedeelte van de groep bedienen.

Soms is er nog meer nodig om ervoor te zorgen dat een leerling zich goed kan ontwikkelen. Dat is bijvoorbeeld het geval in de volgende situaties:

Leerlingen die minder aankunnen	Soms komt het voor dat leerlingen niet voldoende hebben aan de verlengde of intensieve instructie. Dan gaan we een zeer intensieve instructie inzetten. Dit doen we in overleg met de kwaliteitscoördinator en, eventueel een deskundige van het bovenschools ondersteuningsteam. Het kan zijn dat zij een individuele leerlijn voor bepaalde vakken krijgen. Dit betekent dat ze een ander programma voor dat vak krijgen dan hun groepsgenoten. We volgen dan de vooruitgang van deze leerling ten opzichte van zichzelf in plaats van de groep. Natuurlijk wordt dit altijd met ouders besproken. In sommige gevallen kan worden overwogen om een jaar extra over de basisschool te doen. We spreken dan van een doublure. Ook dit wordt tijdig met ouders besproken. Mocht er meer nodig zijn voor een leerling dan het kindcentrum kan bieden dan kan in overleg met ouders en extern deskundigen besloten worden over te gaan tot verwijzing naar een vorm van speciaal onderwijs.
Leerlingen die meer aankunnen	Ook zijn er leerlingen die meer nodig hebben dan de verkorte instructie en de extra moeilijke opdrachten uit de methode. Om tot ontwikkeling te komen hebben deze leerlingen meer uitdaging nodig. Hiervoor hebben we het programma Levelwerk. Dit is een programma met verrijkende opdrachten op verschillende vakgebieden. De leerlingen krijgen hierbij eens per week instructie en feedback. De rest van de week gaan ze er zelfstandig mee aan de slag. Daarnaast kunnen leerlingen die meer aankunnen in aanmerking komen voor de lessen van de Plusklas. Eens per week komen ze bij elkaar om aan uitdagende projecten te werken onder begeleiding van een plusklasleerkracht. Om in aanmerking te komen voor Levelwerk of de plusklas moet de leerling aan bepaalde criteria voldoen. (Zie hiervoor de notitie 'Cognitief Talent'). Als bovenstaande aanpassingen onvoldoende zijn dan kan overwogen worden de leerling te verwijzen naar de Leonardoschool in Assen.
Leerlingen met dyslexie	Als we merken dat leerlingen problemen met lezen hebben dan beginnen we zo snel mogelijk met extra oefenen. Per week plannen we 60 minuten oefentijd in. Na ieder half jaar toetsen we de

	voortgang van de leerling. Als blijkt dat er, ondanks alle oefeningen, geen voortgang is dan kan worden bekeken of de leerling in aanmerking komt voor een dyslexieonderzoek. Hiervoor zijn vrij strenge criteria. Als een leerling een dyslexie-verklaring heeft dan kan hij of zij gebruik maken van compenserende middelen. Leesteksten kunnen dan bijvoorbeeld worden voorgelezen door een computerprogramma. Ook kan een leerling een aangepast programma krijgen bij spelling. (Zie dyslexie-protocol)
Leerlingen met dyscalculie	Samen met de rekencoördinator en de kwaliteitscoördinator wordt bekeken welke leerlingen iets extra's nodig hebben op het gebied van rekenen. Er wordt wekelijks tijd ingepland voor extra oefening en extra instructie. Als blijkt dat de rekenproblemen hardnekkig zijn en dat er weinig voortgang is kan besloten worden een dyscalculie-onderzoek aan te vragen. Ook hiervoor gelden strenge criteria. Kinderen met dyscalculie kunnen aanpassingen in hun rekenprogramma krijgen. Ook mogen zij gebruik maken van bepaalde hulpmiddelen bij rekenen.
NT 2 leerlingen	Kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is hebben aanvullende ondersteuning nodig. Binnen onze stichting is een specialist NT2. In overleg met haar gaan we kijken wat nodig is en hoe we dit kunnen bieden. Leerlingen die minder dan 2 jaar in Nederland zijn, kunnen doorverwezen worden naar de Taalklassen, onderdeel van CKC de Lichtbaak in Assen.
Leerlingen met medische/fysieke beperkingen	Als er leerlingen op school zijn met medische of fysieke beperkingen dan kunnen we, via het samenwerkingsverband, gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin. Het paramedisch team geeft leerkrachten handvatten voor: medische zorg in de klas, houding en beweging, prikkelverwerking, spraak en taal.

Hoorrecht

Uit bovenstaand schema blijkt dat we een brede basisondersteuning hebben en dat we hierbij soms individuele plannen moeten maken voor leerlingen. De leerkracht maakt dan samen met de kwaliteitscoördinator een plan van aanpak of een OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan). Volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat zij, op een wijze passend bij de leeftijd, actief betrokken worden bij - en meepraten over - hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien. In het plan wordt beschreven hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat school met die inbreng heeft gedaan. Ook ouders worden betrokken bij het opstellen van het plan. Als zowel ouders als leerling hebben ingestemd met het handelingsdeel van het plan, kan het worden vastgesteld.

De leerkracht doet ertoe

Het realiseren van een hoog niveau van basisondersteuning start met deskundige leerkrachten die hun kennis blijven onderhouden in samenhang met de visie en doelstellingen van het kindcentrum. Er zijn leerkrachten die zich specialiseren in een bepaald leer- of ontwikkelingsgebied.

In deze tabel ziet u welke expertise al bij ons op school aanwezig is. Ook beschrijven we in welke specialismen we ons nog willen gaan scholen.

Expertise in school	Taak	Naam
Kwaliteitscoördinator	Leercoördinator: • Samen met de leraren passend onderwijs organiseren. Zorgregisseur: • Geeft samen met de leraren de zorg voor leerlingen vorm. Trendanalist: • Samen met het team en de directeur de toets-gegevens analyseren en op basis daarvan schoolambities formuleren en een plan van aanpak maken.	Wendy Dijk
Rekencoördinator	Medeverantwoordelijk voor de doorgaande lijn van rekenen	Lianne Polman
Taal- lees coördinator	Medeverantwoordelijk voor de doorgaande lijn van taal/lezen	Nynke van Ingen
Specialist hoogbegaafdheid	Medeverantwoordelijk voor de doorgaande lijn meer- en hoogbegaafdheid	Karin Wesseling
Gedragsspecialist	Medeverantwoordelijk voor het opzetten van activiteiten ter voorkoming van gedragsproblematiek. Gesprekspartner voor de leraren en de KC-er bij het bepalen van een aanpak voor leerlingen met gedragsproblemen.	Karin Moes
Onderwijsassistent	Het ondersteunen van de leerkrachten bij de aanpak van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.	Corry van Veen
Gewenste expertise / ambitie	Taak	
Burgerschap/WO/Begrijpend Lezen	Traject Cedin + methode	Hele team
PCM		Hele team

Ook kan het kindcentrum gebruikmaken van de specialisten van het ondersteuningsteam (OT) van CKC Drenthe. Het OT beschikt over de volgende specialisten:

- Orthopedagoog
- Schoolpsycholoog
- Gedragsspecialist
- Ambulant begeleider
- Specialist NT2
- Specialist traumasensitief werken

Elke school heeft zijn eigen contactpersoon en kan via hen een beroep doen op alle aanwezige expertise. De contactpersoon voor ons kindcentrum is Pauline Bronkhorst.

Voor gedragsvraagstukken en opvoedvragen vanuit de thuissituatie heeft de intern begeleider regelmatig contact met het jeugdteam van de gemeente en met de GGD. Ouders kunnen hier terecht met hun vragen.

Functie	Naam	Contactgegevens
Schoolmaatschappelijk werk	Gerjanne Hoorn	g.hoorn@welzijnwerkmd.nl
Jeugdverpleegkundige	Marije Uittenbroek	m.uittenbroek@ggddrenthe.nl
Schoolarts	Sylvia Boersma (assistent)	

Wat zijn de grenzen aan de basisondersteuning?

Zowel bij de aanmelding van nieuwe leerlingen als bij de ontwikkeling van leerlingen tijdens hun schoolloopbaan kijken we naar de **ondersteuningsbehoefte** van het kind. De ondersteuningsbehoefte is dat wat een kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Dit bekijken we in samenhang met de samenstelling van de groep en de belastbaarheid van de groep en de leerkracht.

Soms hebben we hulp nodig om in kaart te krijgen wat de ondersteuningsbehoefte van een leerling is. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte bekend is maar dat we hulp nodig hebben bij het vinden van het juiste aanbod. In beide gevallen schakelen we specialisten van het ondersteuningsteam in.

Soms moeten we erkennen dat de ondersteuningsbehoefte groter is dan wij kunnen bieden. We zijn dan handelingsverlegen. Als dat het geval is dan gaan we samen met de ouders en de specialisten op zoek naar een andere passende plek voor deze leerling. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Bij verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs moeten we een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Pas als de TLV is afgegeven kan de leerling worden verwezen.

Beknopt afwegingskader:

AANDACHTSPUNTEN	Specifieke onderwijsbehoefte	Wat kan de school	Grens
Pedagogische ondersteuning	De leerling heeft speciale pedagogische aanpak nodig omdat er sprake is van een psychiatrische stoornis (bijv. ADHD, PDD-NOS, ASS, ODD etc.) of van niet gediagnosticeerde gedragsproblematiek.	In overleg met ouders en leerling (hoorrecht) kan samen met de kwaliteitscoördinator en eventueel deskundigen uit het ondersteuningsteam of extern deskundigen een gedragsaanpak worden bedacht. Dit wordt uitgeschreven in een plan van aanpak.	- Veiligheid en welbevinden van de leerling komt in het gedrang. - Veiligheid in de groep kan niet worden gegarandeerd. - Rust en orde in de groep wordt ernstig verstoord. (Door de leerling of door de ouders) - Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individueel te begeleiden. - Ondanks de aanpak lukt het de leerling niet zich zelfstandig te focussen op de taak en laat de

			leerling onvoldoende tot geen groei zien in zijn/haar ontwikkeling.
Didactische ondersteuning	De leerling past qua leervermogen niet in één van de drie instructiegroepen en heeft een eigen leerlijn of aanvullende begeleiding nodig op 1 of meer vakgebieden.	In overleg met ouders en leerling (hoorrecht) kan samen met de kwaliteitscoördinator en eventueel deskundigen uit het ondersteuningsteam of extern deskundigen een eigen leerlijn worden opgezet. Dit wordt uitgeschreven in een plan van aanpak.	- De leerling laat onvoldoende of geen groei in zijn/haar ontwikkeling zien. - Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individuele instructie te geven. - Welbevinden en competentiebeleving van leerling komt in het gedrang. - Er zijn meerdere leerlingen met een eigen leerlijn in 1 groep. - De leerling kan niet lang genoeg zelfstandig werken.

(Voor uitgebreide informatie: zie protocol 'aanmelding, toelating en weigering; schorsing en verwijdering' van CKC Drenthe)

7.2 Volgen van ontwikkeling

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling; in de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de intern begeleider (Ib'er)/kwaliteitscoördinator (Kc'er) en de pedagogische medewerkers. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Als ouder moet u hier toestemming voor geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van GGD en Yorneo samengewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staan beschreven in de SVE-protocol en SVE-zorgroute die op ons kindcentrum ter inzage ligt.

Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijke toetsen. In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling door observaties. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem Digikeuzebord.

7.3 Doublure/ overgangsnormen

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging te zien, ondanks de extra hulp die wordt geboden. Met de ouders wordt dan overlegd wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind blijft zitten, is dat altijd gebaseerd op problemen of achterstanden op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zittenblijven als we verwachten dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens worden over het besluit tot zittenblijven, dan neemt de directie uiteindelijk de beslissing.

7.4 Jeugdgezondheidszorg

De GGD-jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt scholen de volgende diensten aan voor leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

Screening in groep 2 en 7

Alle leerlingen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. De ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging met informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school.

Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

Wie houdt het spreekuur?

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Leerkrachten en intern begeleiders kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Afspraak maken?

Een afspraak maken voor het spreekuur kan via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling. 088-2460246 (ma.-vrij. 08.00 - 16.00 uur) jgz@ggddrenthe.nl



Vaccinaties

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Deze worden tegelijkertijd gegeven.

Daarnaast krijgen alle meisjes, als ze 12 /13 jaar oud zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker. Een oproep voor vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd. In deze oproep staat aangegeven waar de vaccinatie gehaald kan worden, dit zal niet op school zijn.

7.5 Centrum voor Jeugd en Gezin

Kinderen opvoeden is een prachtige uitdaging, maar niet altijd even makkelijk. Het is dan ook niet gek dat ouders er zo nu en dan vragen over hebben. Bij het CJG Midden-Drenthe is allerlei informatie en hulp over het opgroeien en opvoeden van kinderen van 0 tot 23 jaar beschikbaar. Het CJG is gevestigd aan de Nassaukade in Beilen. De jeugdarts, jeugdverpleegkundige en het maatschappelijk werk zijn onderdeel van het CJG en zijn de contactpersonen voor ons kindcentrum.

CJG Midden-Drenthe

Nassaukade 4, Beilen

T: (0593) 52 41 36

E: info@cjgmiddendrenthe.nl

I: www.cjgmiddendrenthe.nl



8. Namen en adressen

Kindcentrum 'De Wegwijzer'

Homaat 2
9431 MK Westerbork
Postadres: Postbus 44
9430 AA Westerbork

Tel. 0593 – 331305

e-mail: dewegwijzer.westerbork@ckcdrenthe.nl
website: ckcdewegwijzerwesterbork.nl
Brinnummer: 07AU

Directeur van de school:

Lisette Rademaker

Bevoegd gezag:

CKC Drenthe
Groningerstraat 96
9402 LL Assen



Medezeggenschapsraad

Gerianne Bos (voorzitter)
mr.dewegwijzer.westerbork@ckcdrenthe.nl

Ouderraad

Geke Enting (voorzitter)
or.dewegwijzer.westerbork@ckcdrenthe.nl

Klachtenregeling

Contactpersoon van de school: Lisette Rademaker en Karin Moes

Externe vertrouwenspersonen:

* Ds. D. (Diete) Kits, uit Bovensmilde, tel. 0592-412697, predikant in de PKN te Bovensmilde

* Mw. E.G. (Liesbeth) Harderwijk uit Assen, tel. 06-12931896, voormalig familierechtadvocaat en scheidingsmediator

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900 1113111 (lokaal tarief)

Leerplichtambtenaar gemeente Midden - Drenthe

Mw. J. van Rein Tel. 0593 539471

Centrum Jeugd en Gezin Midden-Drenthe

Nassaukade 4, Beilen Tel. 0593 524136
info@cjgmiddendrenthe.nl
www.cjgmiddendrenthe.nl

Maatschappelijk werk Welzijnswerk Midden-Drenthe

www.welzijnswerkmd.nl
088 1651200

Inspectie

www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Peuteropvang, kinderdagopvang, voor- en naschoolse opvang:

Kinderopvang Groene Borg, MFA Westerbork

Aanmelden via kinderopvang@kitsprimair.nl Tel. 0593 535101

Telefoonnummer opvang:

Tel. 0593 565281

Prokino, Kabouterhoeve,
B.G. van Weezelplein 10
9431 AG Westerbork
Kindplanning en administratie

Tel. 0528 267546

De Speuldeel
Mr. J.B. Kanweg 8a
9439 TG Witteveen
e-mail: post@despeuldeel.nl

Tel. 0593-322352/ 06-31296284

