

# Informatiekaart 2018-2019

**Deze informatiekaart is voor de ouders/verzorgers van de kinderen op ons kindcentrum. Alle praktische informatie voor dit schooljaar staat bij elkaar.**

De informatiekaart maakt onderdeel uit van onze kindcentrumgids, deze kunt u op onze website vinden.



Kerklaan 3  
9341 AV Veenhuizen  
**Tel: 0592-388355**  
**E-mail: [speelenleer@ckcdrenthe.nl](mailto:speelenleer@ckcdrenthe.nl)**  
**Website: [www.kindcentrumspeelenleer.nl](http://www.kindcentrumspeelenleer.nl)**

- **Schooltijden en pauzes**

<b>Groep 1 t/m 4</b>	morgen	middag
maandag	08.30-12.00	12.30-14.30
dinsdag	08.30-12.00	12.30-14.30
woensdag	08.30-12.30	
donderdag	08.30-12.00	12.30-14.30
vrijdag	08.30-12.00	

<b>Groep 5 t/m 8</b>	morgen	middag
maandag	08.30-12.00	12.30-14.30
dinsdag	08.30-12.00	12.30-14.30
woensdag	08.30-12.30	
donderdag	08.30-12.00	12.30-14.30
vrijdag	08.30-12.00	12.30-14.30

De pauze is van 10.30 uur tot 10.45 uur. Van 10.15 uur tot 10.30 uur wordt in de klassen het meegebrachte fruit/eten/drinken opgegeten/ gedronken.

De middagpauze is van 12.00 - 12.30 u. De kinderen gaan eerst 20 minuten buiten spelen, aansluitend wordt er samen met de groepsleerkracht in de klas geluncht.

- **Het binnengaan van het gebouw**

De kinderen van de groepen 1 t/m 3 mogen door de ouders vanaf 8.20 uur naar binnen worden gebracht. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 blijven buiten spelen op het voorplein. Vanaf 8.20 uur en tussen de middag is er toezicht op het plein. Als de eerste bel gaat om 8.25 uur, gaan de kinderen per groep in de rij staan. Ze gaan onder toezicht van de groepsleerkracht naar binnen.

De kinderen van de kinderopvang kunnen vanaf 7.00 uur door hun ouders in de groepsruimte gebracht worden.

- **Het verlaten van het gebouw**

Groepen 1 en 2

De kinderen worden door de leerkracht naar buiten gebracht, waar ouders de kinderen op het plein opwachten.

Groepen 3 t/m 8

De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 zien erop toe dat de kinderen het gebouw rustig verlaten. Dit geldt zowel tijdens de pauzes, als bij het naar huis gaan.

- **Groepsindeling**

Weekplanning	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
aantal lln					
Gr 1/2	start 15 MW	MW	MW	AV	MW
	instroom 6				
Gr 3	15 KJ	KJ	AV	KJ	AV
Gr 4/5	21 GM	GM	GM BD	BD	BD
Gr 6/7	16 EV	EV	EV	EV	EV
Gr 8	15 KV	LB	LB	LB	KV
Leerplein	LB	MR	GM / BD	JL	X
Dalton		MR		KV	
Leerlingenzorg			MH	MH	
Schoolontwikkeling	LB	MR	JL	JL	
Inzet werkdrukgeld				PK	
Gym	GJB				
Hennie admin.	HH				
Albert conciërge	AL	AL	AL	AL	
Ger conciërge	GH				GH
AO directie	AO	AO		AO	
OA onderwijsassistent		WD			
IB intern begeleider		HS			
HVO			IB		

MW	Margriet	Wouda	
AV	Annet	Venniker	
GM	Geertje	Martens	
EV	Ellen	Visser	
KV	Kim	v der Veen	
LB	Lia	de Boer	
MR	Melissa	Ritzema	
JL	Joke	de Leeuw	
MH	Metje	Homan	
PK	Petra	v Kesteren	
HH	Hennie	Heuker	
AL	Albert	v der Leij	
GH	Ger	Hillenga	
OA	Willemijn	Dieterman	
HS	Heleen	v Stokkum	
IB	Ineke	v den Berg	
AO	Aukje	Oldekamp	
KJ	Klasien	Jager	
BD	Brenda	Dijkhuis	
GJB	Gerard	Jar Booj	

### Specifieke toelichting:

- Leerplein: In het middenlokaal (bij de keuken) richten we een leerplein is. Daar komen werkplekken waar kinderen van groep 3 t/m 8 zelfstandig kunnen werken onder toezicht van een leerkracht die daar aanwezig is. Dit past bij onze DALTON kernwaarden. Meer uitleg hierover zult u te horen krijgen op een informatieve avond.
- Inzet werkdruggelden: Door het werkdruggeldakkoord komt er volgend schooljaar geld beschikbaar voor werkdrukverlaging. Binnen het schoolteam is gevraagd wat de werkdruk zou

verlagen. Iedere school mag dit naar eigen wens invullen. Op onze school is gekozen voor inzet van een leerkracht. Petra van Kesteren zal dit jaar deze functie op zich nemen. Petra zal ingezet worden om de collega's te ontlasten. Dit houdt in dat elke leerkracht, om de vijf weken uitgeroosterd is, om in de ochtend buiten de klas groepsgerelateerde werkzaamheden te verrichten.

- AO; Aukje Oldekamp is aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag. Wanneer zij niet aanwezig is, zullen Joke of Kim het eerste aanspreekpunt zijn.

- **Openingstijden kinderopvang en peuter speelgroep**

De kinderopvang is 51 weken per jaar geopend. De week tussen kerst en oud en nieuw zijn wij gesloten. We zijn geopend van maandag tot en met vrijdag.

Op woensdag zijn wij geopend van 7.30 tot 13.00 de andere dagen zijn wij geopend van 7.30 tot 18.00. Op verzoek is vervroegde opvang (vanaf 6.30 uur of 7.00 uur) of verlengde opvang (tot 18.30 uur of 19.00 uur) mogelijk.

De peuter speelgroep is geopend op maandag/woensdag en op dinsdag/vrijdag van 8.30 tot 11.15 uur.

- **Schoolvakantie**

	<b>Eerste dag</b>	<b>Laatste dag</b>
Herfstvakantie	22 oktober	26 oktober
Kerstvakantie	24 december	4 januari
Voorjaarsvakantie	18 februari	22 februari
Paasvakantie	19 april	22 april
Meivakantie	23 april	3 mei
Bevrijdingsdag	(in meivakantie)	
Hemelvaart	30 mei	31 mei
Pinkstermaandag	10 juni	
Zomervakantie	15 juli	23 augustus

- De middag voor de kerstvakantie, vrijdag 21 december, zijn alle kinderen om 12 uur vrij.
- Alleen groep 8 is donderdag 11 juli een extra dag vrij.
- De middag van de laatste schooldag, vrijdag 12 juli, zijn alle kinderen om 12 uur vrij.

- **Margedagen** (alle kinderen vrij)

Donderdag 18 en vrijdag 19 oktober (voor aangaand aan de herfstvakantie)

Donderdagmiddag 31 januari 2019 (kinderen om 12 uur vrij)

Donderdagmiddag 14 februari 2019 (kinderen om 12 uur vrij)

Dinsdagmiddag 28 mei 2019 (kinderen om 12 uur vrij)

Maandag 3 juni 2019 (hele dag)

Daarnaast hebben de kinderen uit groep 1 en 2 nog wat extra margedagen.

Alle margedagen zijn opgenomen in de agenda in het digitale ouderportaal, MijnSchool.

- **Voor- en naschoolse opvang**

De opvang gebeurt op de Boevenbende, gevestigd in ons kindcentrum. De opvang valt onder de verantwoordelijkheid van Kidscasa Kinderopvang.

Mocht u vragen hebben dan kunt u contact opnemen met het Centraal Bureau van Kidscasa.

Het kantoor is van maandag tot en met vrijdag geopend van 08.30- 12.30 uur.

Contactgegevens:

## Kidscasa

Groene Zoom 6-8  
9301 SJ Roden  
Tel: 050 502 02 44  
Fax: 050 502 94 22  
[info@kidscasa.nl](mailto:info@kidscasa.nl)

- **Schoolverzekering voor de kinderen**

Jaarlijks sluit het schoolbestuur CKC Drenthe een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

Wij verwachten dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het gebruik van privé-eigendommen door kinderen moet door ouders verzekerd zijn tegen beschadiging en diefstal. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoek raken van eigendommen.

- **Foto en film opnamen**

Op ons kindcentrum wordt regelmatig gefotografeerd en gefilmd. Deze opnamen gebruiken wij zowel intern als extern voor onderwijskundige doeleinden als voor Pr-doeleinden. Wij zullen u als ouder jaarlijks om toestemming vragen over het wel/niet gebruik van beelden van uw kind. Bij de toestemming wordt onderscheid gemaakt tussen film- en fotomateriaal en tussen intern- en extern gebruik. Ouders die hun standpunt naderhand willen wijzigingen dienen dit zelf kenbaar te maken bij de school.

Bij intern gebruik worden opnamen gemaakt om leerkrachten (in opleiding) te begeleiden. Het is een middel om ondersteuning te bieden. De filmopnamen worden besproken met de leerkracht met als doel de interactie tussen de leerkracht en de leerling te analyseren.

Als filmen wordt ingezet om specifieke begeleidingsvragen te kunnen beantwoorden, dan wordt u hiervan in kennis gesteld en wordt uw toestemming gevraagd.

- **Sociale media**

Ons kindcentrum is een open, transparante en moderne organisatie. Sociale media zoals LinkedIn, Facebook en Twitter dragen hieraan bij. Voor een organisatie als de onze biedt sociale media kansen, omdat medewerkers, kinderen en ouders de mogelijkheid krijgen op een snelle en efficiënte manier kennis en informatie onderling en met de buitenwereld te delen.

Het gebruik van sociale media kan echter ook onbedoelde, nadelige gevolgen hebben voor kinderen, ouders en/of leerkrachten. Om dit te voorkomen heeft CKC Drenthe richtlijnen opgesteld voor het gebruik van sociale media. De richtlijnen zijn op ons kindcentrum in te zien. Het gebruik (en de gevaren/gevolgen) van sociale media wordt met de kinderen binnen de groepen regelmatig besproken.

- **Gymnastiek rooster**

Dag	Tijd	Groep	Leerkracht
Maandag	9.00 uur	1/2/3	Gerard-Jan Booij
	10.45-11.45uur	4/5	Gerard-Jan Booij
	12.30-13,30uur	6/7	Gerard-Jan Booij
	13.30-14.30uur	8	Gerard-Jan Booij
Vrijdag	8.45-9.45 uur	1/2/3	Groepsleerkracht
	10.45-11.45uur	4/5	Groepsleerkracht
	12.30-13,30uur	6/7	Groepsleerkracht
	13.30-14.30uur	8	Groepsleerkracht

- **Trakteren**

Graag vieren we de verjaardag van uw zoon of dochter. Het is wenselijk om de datum van het vieren van de verjaardag, voorafgaand even kort te sluiten met de leerkracht. Uw zoon of dochter wordt in de klas toegezongen en mag vervolgens in de klas trakteren. Aansluitend mag de jarige 'de klassen rond', de overige aanwezige leerkrachten feliciteren uw zoon of dochter. De jarige ontvangt van de school, een kleine attentie.

- **De openbare bibliotheek/ de bieb op school**



### Boeken lenen op school

De school is werkt al geruime tijd samen met de bibliotheek. Zo is de Bibliotheek *op school* ook een vorm van samenwerking. Dit betekent dat de school beschikt over een aantrekkelijke collectie boeken die zijn opgenomen in een eigen uitleensysteem, het programma Schoolwise. Leerlingen lenen boeken die ze zowel op school als thuis lezen. 1 x per week bieden we de mogelijkheid om twee boeken te lenen. Nadat de boeken gelezen zijn worden ze weer ingenomen. De boeken mogen maximaal 3 weken mee naar huis.

### Bibliotheek *op school*

De Bibliotheek *op school* is méér dan alleen wat kasten met boeken. School en Bibliotheek zetten zich samen in voor meer leesplezier en betere schoolprestaties door de Bibliotheek te integreren in de school. Want een kind dat graag en goed leest is een taalvaardig kind wat zijn/haar leerprestaties ten goede komt. Met de Bibliotheek *op school* werken school en Bibliotheek structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid.

### Lid van de Bibliotheek

Kinderen kunnen ook nog steeds terecht in de bibliotheek in Roden om boeken te lenen. Tot 19 jaar is het lidmaatschap bij de Bibliotheek gratis.

### SchoolWise

Eén van de pijlers van de Bibliotheek *op school* is dat de school de beschikking krijgt over een rijke leesomgeving. Met SchoolWise beschikt de school over een digitaal portaal waarmee zij toegang krijgt tot een rijke leesomgeving waarmee geïntegreerd gezocht kan worden in de collectie van de school, de lokale Bibliotheek en digitale bronnen. Door kinderen met SchoolWise te laten werken, wordt mediawijsheid gestimuleerd.

De portal is voor de kinderen ook thuis

- **Rapporten en contactavonden**

Twee keer per schooljaar ontvangen onze leerlingen een rapport. Het eerste rapport in februari, het tweede aan het einde van het schooljaar. De data voor de contactavonden staan opgenomen in de agenda van MijnSchool.

September:	reguliere kennismakingsgesprekken
November:	reguliere oudergesprekken
Februari:	facultatief (op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van ouders)
April:	reguliere oudergesprekken
Juni:	facultatief (op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van ouders)

Groep 8 zal in september en november meedoen met reguliere oudergesprekken. Eind februari zullen zij verwijzingsgesprekken hebben met alle ouders. In april zijn de kunnen er nog gesprekken volgen n.a.v. de resultaten van de eindtoets van groep 8.

Indien u tussentijds de leerkracht wilt spreken, dan bent u natuurlijk van harte welkom om hier een afspraak voor te maken.

- **Luizencontrole**

Deze vindt plaats in iedere eerste week na een schoolvakantie. Indien noodzakelijk, wordt er persoonlijk contact met uw opgenomen en wordt er aan u gevraagd uw zoon of dochter, zo spoedig mogelijk te behandelen.

- **Mobiele telefoon**

De kinderen mogen een mobiele telefoon mee naar school, echter deze blijft uit het zicht. Hun mobiele telefoon leggen de kinderen in een bak in de klas. De telefoon wordt onder schooltijd niet gebruikt.

- **Schoolreis en schoolkamp**

Groep 1 t/m 6 gaan op schoolreis. De groepen 7 en 8, gaan op kamp.

Echter we hebben als team besloten dat wanneer er een combinatiegroep bestaat, deze niet volledig zonder elkaar dit uitje beleven. Daarom hebben we besloten dat dit jaar groep 7 en 8 samen op kamp gaan en dat groep 6 een volledige dag aanhaakt en een dag samen activiteiten geniet, samen met groep 7 en 8. Groep 6 blijft niet overnachten.

De organisatie wordt verzorgd door de leerkrachten, de OR ondersteunt waar nodig.

De locaties zullen per jaar verschillen.

U wordt voorzien van informatie via MijnSchool.

Er wordt een extra vergoeding gevraagd voor de bekostiging van het schoolreisje. Dit naast de vrijwillige ouderbijdrage.

- **Sportdagen**

We nemen ieder jaar deel aan de Koningsspelen in Norg. Daarnaast nemen de groepen 7 en 8, deel aan het basketbal- en voetbaltoernooi. Groep 3 t/m 8 nemen ook deel aan het korfbaltoernooi.

- **Informatieavond; ouder- en kind informatieavond**

Aan het begin van ieder schooljaar organiseert de school een informatieavond. Op deze avond nodigen wij onze leerlingen met onze ouders uit. De kinderen zullen u als ouder meenemen in hun schooldag. Zij leiden u rond in hun klas, informeren u over de methodes en de diverse werkwijzen in de groep.

- **Verkeersveiligheid/verkeersouders**

Graag voorzien we onze leerlingen van kennis over verkeersveiligheid. Naast de verkeersmethode ontvangen we regelmatig gastsprekers en krijgen we interactieve verkeerslessen aangeboden. De OR ondersteunt de verkeerslessen waar nodig.

- **Namen leden MR**

De MR is samengesteld uit vertegenwoordigers van ouders en personeel van de school. De directeur is adviserend lid. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, de data vindt u in de agenda van MijnSchool.

*Oudergeleding*

*Mark Bosloper* *secretaris*  
*Martine Lok*  
*Hans Hut* *voorzitter*

*Personeelsgeleding*

*Joke de Leeuw*  
*Metje Homan*  
*Kim van der Veen*

Bereikbaarheid MR [MR.speelenleer@ckcdrenthe.nl](mailto:MR.speelenleer@ckcdrenthe.nl)

Notulen van de MR-vergaderingen worden na goedkeuring, onder documenten in MijnSchool geplaatst.

• **Namen leden OR**

De ouderraad bestaat uit 10 leden. De OR ondersteunt het schoolteam bij verschillende activiteiten. De OR vergadert gemiddeld één keer per vijf weken. Bij deze vergadering is een teamlid aanwezig.

*Oudergeleding*

*Elin Derks* *voorzitter*  
*Annet Moes* *secretaris*  
*Stephanie van Kessel* *waarnemend penningmeester*  
*Esther de Vries*  
*Evelyn van der Meulen*  
*Inez Vermaazen*  
*Jappie Riedstra*  
*Martine Lok*

*Personeelsgeleding*

*Annet Venniker*  
*Petra van Kesteren*

Bereikbaarheid OR [OR.speelenleer@ckcdrenthe.nl](mailto:OR.speelenleer@ckcdrenthe.nl)

• **Leden van de Identiteitscommissie:**

*Oudergeleding*

*Hans Hut*  
*Wilma Hoekstra* *voorzitter*  
*Amarins Blaauwbroek* *secretaris*  
*Elin Derks*  
*Joanne Snip*

*Personeelsgeleding*

*Geertje Martens*  
*Annet Venniker*  
*Aukje Oldekamp*

Bereikbaarheid ID [ID.speelenleer@ckcdrenthe.nl](mailto:ID.speelenleer@ckcdrenthe.nl)



- **De gebruikte methoden per vakgebied**

Rekenen	Pluspunt
Taal	Staal
Spelling	Staal
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip
Technisch lezen	Estafette
Wereldoriëntatie en topografie	Blink
Muziek	Eigenwijs
Creative vakken	Nog zoekende naar methode
Techniek	Nog zoekende naar methode
Schrijven	Pennestreken
Verkeer	Let 's go!

Software ook thuis te gebruiken:

Rekentuin  
Taalzee  
Nieuwsbegrip XL  
Topomasters (van Blink)  
Bloon

- **Het voortgezet onderwijs**

De procedure van verwijzing naar het voortgezet onderwijs vindt plaats in overleg met de ouders. Hieronder een tijdsplanning:

Eind groep 7	Voorlopig advies Gesprek leerkracht / ouders / leerling
Begin groep 8 Januari, februari n.a.v. de plaatsingswijzer – M8-toetsen	Plaatsingswijzer wordt ingevuld door de leerkracht van groep 8 Gesprek met leerkracht – ouders - leerling Ouders melden een leerling aan bij het VO.
IEP toets (april) Warme overdracht (juni)	VO (voortgezet onderwijs) neemt contact op met de leerkracht van groep 8.

- **Sponsoring**

Kindcentra zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Voorbeelden hiervan zijn: een fancy fair met prijzen die door bedrijven beschikbaar worden gesteld, een sportevenement, een excursie of schoolreis enz. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is dat het kindcentrum haar onafhankelijkheid behoudt. Zie verder het protocol voor sponsoring dat op het kindcentrum ter inzage ligt.

- **Donateur worden van de stichting CKC Drenthe**

CKC Drenthe stelt de betrokkenheid van ouders en andere belangstellenden zeer op prijs. Indien u donateur wilt worden van de stichting, kunt u een mail sturen aan [bestuur@ckcdrenthe.nl](mailto:bestuur@ckcdrenthe.nl). Er geldt een minimale bijdrage € 10,00. Alle donateurs worden twee keer per jaar via het CKC-bulletin geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen CKC Drenthe.

- **De steunstichting**

Elk kindcentrum binnen CKC Drenthe heeft een steunstichting. Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van de school. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting.

Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder/verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar.

- **Schoolarts**

De GGD-jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt kindcentra verschillende diensten aan voor de kinderen, ouders en medewerkers. Deze diensten zijn de screenings, spreekuren, het zorgteam, logopedie en vaccinaties.

#### Screening in groep 2 en 7

Alle kinderen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente Jeugd Gezondheidszorg. Voordat deze screening plaatsvindt ontvangen de ouders een uitnodiging. Bij de uitnodiging ontvangen zij verdere informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de meer schoolse intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

#### Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

#### Wie houdt het spreekuur?

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school of in de buurt van de school. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Leerkrachten en IB-ers kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de leerling en/of ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

#### Afspraak maken?

Een afspraak maken voor het spreekuur kan via onderstaand telefoonnummer of emailadres. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling.

(0592) 30 63 17 (ma-vr 8.00 - 13.00 uur) [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl)

#### Vaccinaties

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Daarnaast krijgen alle meisjes, als ze 12 /13 jaar oud zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker. De oproep voor de vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd. In deze oproep staat aangegeven waar de vaccinatie gehaald kan worden, dit zal niet op het kindcentrum zijn.

- **Logopedie**

Lisette Viel

Logopediste  
GGD Drenthe  
Kantoor te Assen.

Mailadres

[l.viel@ggddrenthe.nl](mailto:l.viel@ggddrenthe.nl)

Terugkoppeling school

School krijgt een verslag. (digitaal)

Wanneer een screening?

Voor groep 1 en 2:

Terugkoppeling ouders en of  
doorverwijzing

2x per jaar een screening, n.a.v. de vragenlijst van de ouders.

Brief mee naar de ouders.

Ouders worden gebeld door de logopediste.

Samen met ouders beslissen of er wordt doorverwezen naar een  
logopedist naar keuze.

Ouders krijgen een papier met alle logopedisten in de buurt.

Ouders kiezen een logopediste.

Tot 18 jaar door de zorgverzekeraar vergoed.

NT 2 kinderen:

Als de moedertaal goed is geen verwijzing.

Als de moedertaal ook slecht wordt er doorverwezen.